



EDITAL 07/2026
CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS PARA MATRÍCULA

Convocação para realização de matrículas dos candidatos aprovados no processo de seleção do Mestrado Profissional de Sociologia em Rede Nacional (PROFSOCIO) para ingresso no semestre de 2026.1.

Estão convocados:

CANDIDATO	TIPO DE VAGA	NOTA FINAL	SITUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
BRUNA FALA DE MORAIS	Ampla Concorrência	8.7	Classificada	47º

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA DA TURMA 2026

Os procedimentos para efetivar a matrícula serão realizados em duas modalidades:

1 - Cadastro

2 - Matrícula na UNEMAT

- **PARA EFETIVAR O CADASTRO:** enviar toda a documentação no formulário Google: <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>, no período de **13 à 15 de abril de 2026**, em formato PDF único, com o Assunto: **“Documentação Para Matrícula 2026”**.

- **PARA EFETIVAR A MATRÍCULA NA UNEMAT:** enviar toda a documentação no e-mail profsocio@unemat.br em formato PDF único, com o Assunto: **“Documentação Para Matrícula 2026”** com a seguinte agenda:

AGENDA DE MATRÍCULA

- Período para envio da documentação para criar o perfil do aluno no SIGAA: **13 a 15.04.2026;**
- Período para a Secretaria do PROSOCIO UNEMAT, criar o perfil do aluno no SIGAA: **16 e 17.04.2026;**
- Período para a(o) mestrando realizar a própria matrícula no SIGAA, utilizando o perfil de acesso e e-mail institucional: **17/04/2026**

Toda documentação para cadastro e matrícula deverá ser encaminhada exclusivamente pelo formulário google e para o e-mail profsocio@unemat.br em formato .PDF, **com o Assunto: “Documentação Para Matrícula 2026”**. Contato para informações: 66.99989.7131(whatsapp)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula (em anexo)
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura ou bacharelado);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência em nome do candidato/aluno (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada de exercício da docência (datada de 22 de dezembro de 2025 em diante);
- Cópia do último contracheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.
- Currículo em PDF da **Plataforma Freire**

obs: **Cadastrar** currículo na **Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>

Observação: Cadastrar o mestrado profissional SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica - mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando.**

Se houver dúvidas, entrem contato pelo e-mail do programa, indicando o campo de Assunto: “URGENTE – Dúvidas sobre cadastro na Plataforma EB”.

- Preencher o formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (Atenção: os documentos também devem ser enviados no e-mail profsocio@unemat.br e pelo formulário). Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei.

MATRIZ DE DISCIPLINAS OFERTADAS NO SEMESTRE 2026/1:

DISCIPLINA	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Teoria das Ciências Sociais I	7:30h às 11:30h	7:30h às 11:30h	7:30h às 11:30h	7:30h às 11:30h	7:30h às 11:30h
Metodologia de Ensino	13:30h às 11:30h	13:30h às 11:30h	13:30h às 11:30h	13:30h às 11:30h	13:30h às 11:30h
Metodologia de Pesquisa	13:30h às 17h:30h	13:30h às 17h:30h	13:30h às 17h:30h	13:30h às 17h:30h	13:30h às 16:00h
Optativa - Práticas de Ensino e Conteúdos Curriculares	13:30h às 17h:30h	13:30h às 17h:30h	13:30h às 17h:30h	13:30h às 17h:30h	13:30h às 16:00h

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR

Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional (PROFISOCIO)

Associada: Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)

Eu, _____, classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional, regido pelo edital de nº 05/2025, graduado com Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em _____ emitido pela IES _____ inscrito com Carteira de Identidade nº _____ Órgão Emissor _____ e CPF nº _____ residente na _____ nº _____, Bairro _____, Município de _____, Estado _____ CEP: _____, venho requerer minha matrícula no semestre 2026.1 na associada UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO (UNEMAT), no ano de 2026 nas disciplinas abaixo:

Disciplina 1: Teoria das Ciências Sociais I – 60h

Disciplina 2: Metodologia do Ensino – 60h

Disciplina 3: Metodologia da Pesquisa – 60 h

Disciplina 4: Optativa - Práticas de Ensino e Conteúdos Curriculares – 30h

Cidade, _____ de _____ de 2026.

Assinatura da(o) mestrando com gov.br

ANEXO 2

**PAPEL TIMBRADO IDENTIFICANDO A UNIDADE ESCOLAR
NOME DA INSTITUIÇÃO**

Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional (PROFISOCIO)

Associada: Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

DECLARAÇÃO

Declaramos que _____ inscrito no CPF nº _____ e no RG nº _____ está em exercício profissional de docência em sala de aula como professora/o de componente curricular da área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas durante o ano letivo de 2026.

Cidade, _____ de _____ de 2026.

NOME DA(O) DIRETORA(O) DA ESCOLA
Assinada pelo gov.br

Anexo 3

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) - <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB

1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.

Formação Continuada e Pós-Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma Formação.						

5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

sional

-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.

idual

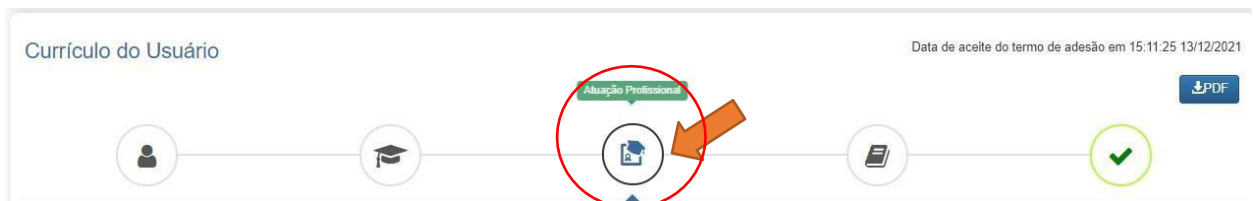
é-preenchido pela Plataforma conforme Programa

ividual

formação individual NÃO Bolsista

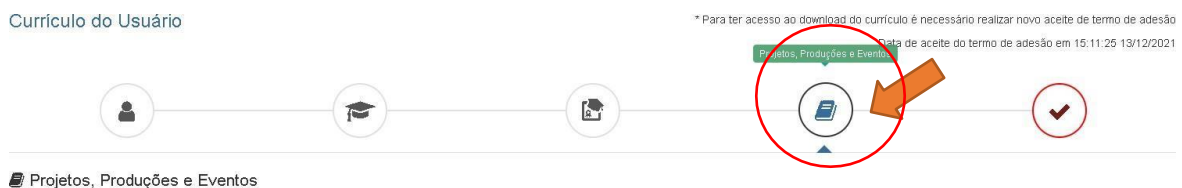
6. Não esquecer de clicar em **SALVAR**, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.


11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão
Data de aceite do termo de adesão em 15:11:25 13/12/2021



▲ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

Prezado(a) usuário(a),

Ao concluir seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normatizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica; e, de outro, os(as) usuário(s) descrito(s) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Certifique-se de que seu(s) e-mail (s) está(ão) correto(s);

• capex@capes.gov.br

Declaro que li e estou de acordo com a Termo de Adesão e Condições de Uso

[← Voltar](#) [→ Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo](#)

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado