



ANEXO II

PROPOSTA DE TRABALHO

Nome: ELAINE RODRIGUES SOUZA

Função: DOCENTE - COORDENAÇÃO CURSO ADM

OBJETIVOS	METAS	PERÍODO
Dar visibilidade às produções acadêmicas, eventos e conquistas do curso, atraindo novos ingressantes e fortalecendo o valor da marca do curso de Administração da UNEMAT em Tangará da Serra e região.	- Criar e manter atualizados os canais oficiais de comunicação do curso (redes sociais e boletim informativo digital mensal). - Realizar campanhas semestrais de orientação e acolhimento aos calouros, detalhando oportunidades de bolsas, auxílios e matriz curricular. - Divulgar 100% dos eventos, projetos de extensão e produções científicas relevantes do curso nos canais institucionais.	2027-2028
Promover a integração acadêmica, o networking com o mercado corporativo e a atualização profissional por meio de eventos da área.	- I e II Mostra de Inovação, Empreendedorismo e Gestão da UNEMAT (MIEG): Realizar uma feira anual de negócios e startups desenvolvidas pelos discentes ao longo das disciplinas aplicadas. - Semana Acadêmica do Administrador (Comemoração do Dia do Administrador – 9 de Setembro): Realizar o evento anualmente com palestras, workshops, mesas-redondas e apresentação de trabalhos práticos.	maio 27/28 set 27/28
Implementar um modelo de gestão participativa, transparente e dinâmica, aproximando a coordenação do	- Implementar um canal contínuo e anônimo de <i>ouvidoria/feedback</i> digital (Google Forms/QR Code) com tempo médio de resposta/encaminhamento de até	2027-2028



corpo discente para a resolução célere de demandas acadêmicas.	5 dias úteis.	
Incentivar o engajamento de docentes e discentes em projetos de pesquisa e atividades de extensão direcionadas ao desenvolvimento do ecossistema de negócios regional.	- Aumentar em 20% a participação dos acadêmicos de Administração em projetos de extensão e iniciação científica até o final de 2028. - Criar o <i>Programa de Mentoria Acadêmica e Profissional</i>, conectando alunos dos últimos semestres com egressos e gestores da região.	2027-2028
Mapear e articular junto à Direção de Câmpus e Pró-Reitorias a melhoria física e tecnológica dos espaços acadêmicos utilizados pelo curso.	- Diagnosticar as necessidades de manutenção dos laboratórios de informática, salas de aula e acervo bibliográfico nas primeiras 6 semanas de gestão. - Pleitear atualizações necessárias de softwares de gestão (ERP, simulação empresarial e análise estatística) para uso nos laboratórios de informática. - Pleitear a retomada da Empresa Júnior ou Escritório modelo no Curso de Administração	2027-2028

Documento assinado digitalmente



ELAINE RODRIGUES SOUZA
Data: 02/10/2026 18:12:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura Gov.br