



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS



DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM CONSTAR NO PROCESSO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NO ANO LETIVO DE 2025

Modalidade: Auxílio Financeiro ao Estudante para participação em eventos científicos, tecnológicos, culturais e/ou esportivos, bem como na representação estudantil em eventos político-acadêmicos.	
01	<p>- O estudante de curso da modalidade de ensino presencial organiza a sua documentação e protocola no CAEST (Centro de Assuntos Estudantis), com antecedência mínima de 15 dias úteis, que fará a conferência da documentação, instruirá a solicitação em formato de processo no SIGADOC e encaminhará para a PRAE (PRAE-ATA), com antecedência mínima de 12 dias úteis.</p> <p>- O estudante de curso da modalidade de Ensino à Distância (EaD) organiza a sua documentação e envia, via e-mail, no endereço dead@unemat.br, com antecedência mínima de 15 dias úteis. A Diretoria de Educação a Distância (DEAD) fará a conferência da documentação, instruirá a solicitação em formato de processo no SIGADOC, deverá exarar Parecer e encaminhar o processo para PRAE (PRAE-ATA), com antecedência mínima de 12 dias úteis.</p>
02	Requerimento do Auxílio Financeiro para Participação em Eventos (ANEXO I) , devidamente preenchido e assinado pelo estudante.
03	Atestado de Matrícula do semestre vigente, expedido pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA;
04	De acordo com a situação apresentada no requerimento (Anexo I), o estudante deverá apresentar: I - Cópia da Carta de Aceite do trabalho pela Comissão Científica do evento, em caso de apresentação/publicação de trabalho em eventos acadêmicos científicos e tecnológicos; II - Em caso de representação estudantil em eventos político-acadêmicos, Ata de Posse da entidade estudantil da qual é presidente. Em caso de representação do presidente, deverá apresentar ofício de indicação emitido pelo mesmo, em conformidade com 2.5.1 . III - Comprovante de registro como atleta/competidor representante da UNEMAT em casos de eventos esportivos; IV - Apresentação do convite em nome do estudante para participação em eventos culturais, ou, documento/carta da comissão do evento, em nome do estudante, constando a aprovação para apresentação;
05	Programação do Evento;
06	Cópia dos documentos pessoais do requerente: RG e CPF;
07	Comprovante de conta corrente ou cópia da frente do cartão do banco (Contendo nome, agência e número LEGÍVEL – não podendo ser conta poupança); em nome do estudante.
08	Cópia de comprovante de residência (conta de telefone, água ou energia recente)
09	Recibo de Auxílio Financeiro ao Estudante (ANEXO II), devidamente preenchido, assinado e sem rasuras.
10	Parecer da DEAD – Diretoria de Educação a Distância, em caso de estudante de curso de modalidade de Ensino à Distância
Espaço reservado ao CAEST/DEAD	
Conferido em: ____/____/____ () Deferido () Indeferido	
_____ Carimbo e Assinatura	

ATENÇÃO!!!

Os documentos no processo devem seguir a ordem acima enumerada;

✓ Os ANEXOS exigidos acima, bem como os critérios para deferimento da solicitação, fazem parte da resolução nº 002/2022 – AD REFERENDUM DO CONSUNI e estão disponíveis no site da PRAE em: http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/4763_res_consuni_2_2022.pdf

✓ O processo deverá seguir os trâmites estabelecidos no Edital, os pedidos devem ser realizados com antecedência mínima de 15 (quinze) úteis antes da data de início do evento.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE

Centro de Formação São Luis, Rua 13 de Junho, nº 73, Centro, CEP 78.210-016, Cáceres-MT
Telefone Institucional: (65)98120-0060 - unemat.br – Email: prae@unemat.br