**CONCEITO DE DESPACHO**: É a decisão ou o encaminhamento emanado de autoridade administrativa acerca de assunto submetido a sua apreciação. O despacho pode ser:

a) **decisório**: dá solução e põe termo à questão;

b) **ordinatório**: apenas dá andamento ao documento;

c) **interlocutório**: não resolve terminantemente a questão, apenas a transfere a autoridade superior ou a autoridade de outra unidade da estrutura organizacional do órgão;

d) **saneador**: aquele que resolve as falhas que porventura ocorram no procedimento.

Os despachos podem conter apenas uma palavra (Autorizo, Aprovo, lndefiro etc), expressões (De acordo etc) ou textos mais longos.

**MODELO DE DESPACHO**

**DESPACHO Nº 001/2021-(inserir o nome da unidade)**

**Processo nº: 000000/202**

**INTERESSADO(S):** UNEMAT, CONSUNI, PRÓ-REITORIA DE ...

**ASSUNTO:** DESCREVER DE FORMA CLARA O ASSUNTO

**1. SINTESE/HISTORICO DO PROCESSO:**

**Resumo do assunto demandado, com indicação dos fatos que o constituem, como relatório do processo ou informações trazidas pelo demandante.**

Ex.: Trata-se de processo nº. 000000/2021 que versa sobre (....), xxxxxxxxx

**2. ANÁLISE:**

**Realizar a análise do tema demandado, com argumentos jurídicos, levando em consideração a legislação, jurisprudência, doutrina e demais informações técnicas pertinentes ao tema. Ressalta-se que todos os pontos levantados devem ser analisados, devendo ser debatidos com argumentos e justificativas a possibilidade da realização da demanda ou não.**

Realizada a análise do processo, considerou-se que:

(....)

(....)

**3. CONCLUSÃO:**

**É a DECISÃO às informações da fundamentação e às solicitações do demandante. Todos os pontos deverão ser citados emitindo DECISÃO (decisória/ordinatória/interlocutória ou saneadora) favorável/desfavorável ou ainda parcialmente favorável ao pleito, encaminhando essa decisão para conhecimento e providências por parte do demandante ou da unidade que receberá/executará a demanda.**

Ex.: Considerando o exposto, e com base na competência estabelecida no Art. 90, VIII, da Resolução xxxxxxx, esta xxxxxx (ESCREVER O NOME DA UNIDADE), **DECIDO/AUTORIZO/APROVO/INDEFIRO/ENCAMINHO, etc** ......as solicitações contidas no Processo nº 000000/202, **e o encaminho para devidas providências, nos termos deste Despacho.**

Cáceres/MT, XX de XXXXXX de 202.

NOME E ASSINATURA DO EMITENTE

Unidade de atuação ou função

Ato de designação ou Matrícula