



ANEXO II

AValiação DO DESEMPENHO DOCENTE (formulário preenchido pelo Colegiado de Curso e chefia imediata em caso de gestão)

Nome do docente: _____ Matrícula: _____

Regime de Trabalho: _____

Unidade

Administrativa: _____ Lotação: _____

Função/Titulação: _____ Cargo (em caso de gestão): _____

1. DIMENSÃO SOCIAL, ÉTICA, ATITUDES E RELAÇÕES INTERPESSOAIS

1.1 - Relacionamento com a comunidade acadêmica	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Relacionamento professor/gestor	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	() Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
Relacionamento professor/professor	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	() Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
Relacionamento professor/aluno	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	() Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
Relacionamento professor/funcionário	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	() Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
1.2 – Relacionamento do docente no ambiente de trabalho	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Clima de trabalho propiciado pelo docente	() Não respeitoso e não possui objetivos acadêmicos institucionais	() Respeitoso e eventualmente possui objetivos acadêmicos institucionais	() Respeitoso e possui objetivos acadêmicos institucionais
Atitude do docente diante das críticas	() Não é receptivo às críticas.	() Ouve as críticas, mas não repensa as suas ações.	() Aceita as críticas e repensa as suas ações.
Na realização de atividades coletivas	() Não se integra às atividades.	() Integra-se e envolve-se parcialmente	() Integra-se e envolve-se totalmente
Quanto à conduta ética profissional, o professor	() Não apresenta conduta ética	() Eventualmente não se porta com conduta ética.	() Porta-se com dignidade, decoro, zelo, eficácia, honestidade e princípios morais.



2. ATENDIMENTO AS NORMAS DISCIPLINARES DA INSTITUIÇÃO

2.1 Cumprimento e atendimento	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Horários de início e término das atividades	<input type="checkbox"/> Constantemente descumpre os horários.	<input type="checkbox"/> Eventualmente não é pontual.	<input type="checkbox"/> É rigoroso e pontual.
Carga horária do Regime de Trabalho (20h, 30h e TIDE)	<input type="checkbox"/> Não cumpre.	<input type="checkbox"/> Eventualmente não cumpre	<input type="checkbox"/> Cumpre rigorosamente
Créditos definidos na matriz curricular (Aula Teórica: PCC: Aula Prática: Aula de Campo, conforme normatização acadêmica)	<input type="checkbox"/> Não cumpre.	<input type="checkbox"/> Cumpre parcialmente os créditos.	<input type="checkbox"/> Cumpre todos os créditos estabelecidos para a disciplina.
Decisões e resoluções dos colegiados	<input type="checkbox"/> Não acata	<input type="checkbox"/> Acata parcialmente	<input type="checkbox"/> Acata totalmente
Entrega dos diários	<input type="checkbox"/> Frequentemente entrega muito além do prazo estabelecido.	<input type="checkbox"/> Eventualmente entrega fora do prazo	<input type="checkbox"/> Entrega no prazo estabelecido pelo departamento
Entrega do plano de ensino	<input type="checkbox"/> Frequentemente entrega muito além do prazo estabelecido.	<input type="checkbox"/> Eventualmente entrega após o prazo estabelecido pelo departamento	<input type="checkbox"/> Entrega no prazo estabelecido pelo departamento
As normas acadêmicas	<input type="checkbox"/> Raramente cumpre	<input type="checkbox"/> Eventualmente não cumpre	<input type="checkbox"/> Cumpre rigorosamente
As reuniões (administrativas e pedagógicas) e atividades do departamento	<input type="checkbox"/> Raramente comparece	<input type="checkbox"/> Eventualmente não comparece	<input type="checkbox"/> Comparece e participa ativamente
2.2 – Assiduidade	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Faltas no período avaliado	<input type="checkbox"/> Mais de dez faltas não justificadas	<input type="checkbox"/> Até 10 faltas não justificadas	<input type="checkbox"/> Não possui faltas
Reposição de aulas	<input type="checkbox"/> Falta e Não repõe aulas	<input type="checkbox"/> Falta e repõe parte das aulas	<input type="checkbox"/> Falta e repõe todas as aulas
2.3 – Pontualidade na entrega e divulgação das notas	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Entrega e divulgação de notas de avaliações	<input type="checkbox"/> Não retorna as avaliações em tempo hábil para correções e retomada de conteúdos ou retém o instrumento de avaliação informando apenas a nota	<input type="checkbox"/> Eventualmente retorna para os alunos sem tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário	<input type="checkbox"/> Retorna para os alunos com tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário



3. CAPACIDADE DE INICIATIVA

Variável – Capacidade de Iniciativa	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Interesse em buscar soluções frente a situações problemáticas	() Não comunica os problemas existentes, não cria soluções e não busca resolvê-los.	() Comunica os problemas à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aguarda solução.	() O docente procura resolver e/ou comunica os problemas existentes à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aponta sugestões para resolvê-los.
Proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão.	() O docente nunca propõe nem desenvolve ações inovadoras.	() O docente apenas propõe ações inovadoras, mas não as desenvolve.	() O docente sempre apresenta e desenvolve ações inovadoras que colaboram para a melhoria das atividades docentes.

4. DESENVOLVIMENTO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

Planejamento das aulas de acordo com o Projeto de curso	() Não conhece nem procura conhecer o projeto do curso.	() Procura conhecer o projeto do curso, mas não leva em consideração os princípios teóricos e metodológicos no planejamento das aulas.	() Conhece o projeto pedagógico do curso, a ementa e planeja suas aulas de acordo com os princípios teóricos e metodológicos do PPP.
Plano de ensino	() Não encaminha o planejamento ao departamento nem discute com os alunos.	() Apenas encaminha ao departamento e não discute com os alunos.	() Encaminha ao departamento o planejamento do semestre e discute com os alunos no início do período letivo.
Relação Ementa/Conteúdo	() Não desenvolve os conteúdos em conformidade com a ementa.	() Desenvolve os conteúdos da ementa	() Desenvolve os conteúdos da disciplina de acordo com a ementa e propõe inovações.
Sobre o cumprimento da ementa	() Não cumpre a ementa	() Cumpre parcialmente	() Cumpre a ementa
Domínio de conteúdo	() Não domina o conteúdo e há muitas reclamações dos discentes	() Domina parcialmente o conteúdo.	() Domina o conteúdo
Metodologia utilizada	() Não diversifica a metodologia e não atinge os objetivos da disciplina	() Utilização limitada de recursos metodológicos mas atinge os objetivos.	() Utilização de metodologias diversificadas (técnicas e recursos didáticos, ilustração de fatos ou estudos de caso, etc.) e atinge os objetivos.
Processo de avaliação da aprendizagem dos alunos	() Não define os critérios e instrumentos de avaliação. Aplica avaliação aleatoriamente.	() Estabelece e aplica os critérios e instrumentos de avaliação sem discussão.	() Define critérios e instrumentos de avaliação, apresentando e discutindo com os alunos.



Bibliografia	() Apresenta eventualmente bibliografia.	() O docente apresenta bibliografia básica e complementar.	() O docente apresenta a bibliografia básica e a complementar utilizando literatura clássica e atual. Comenta sobre elas e faz indicações.
Correlação entre teoria e prática	() O docente não desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação.	() O docente eventualmente desenvolve a disciplina de modo que possibilite a correlação entre teoria e prática.	() O docente desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação.
Atualização didático-pedagógico	() O docente não participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem .	() O docente eventualmente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões relacionados ao processo de ensino e aprendizagem	() O docente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem

5. ATUAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (no interstício – últimos três anos)

	PONTOS		M Á X I M O	TOTAL
5.1 PRODUÇÃO ACADÊMICA	Autor			
Trabalhos completos e resumos expandidos em eventos.	Int.	2,0		
	Nac.	1,0		
Trabalhos resumidos em eventos.	Int.	1,0		
	Nac.	0,5		
Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos com corpo editorial e indexados (anexar o comprovante de indexação da revista).	Int.	6,0		
	Nac.	5,0		
Livros publicados ou aceitos para publicação	5,0			
Organização de livro	4,0			
Capítulo de livro publicado ou aceito para publicação	3,0			
Patentes	5,0			
5.2 ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS OU EM ANDAMENTO	Orientador	Co-orientador		
Tese de doutorado	4,0	3,0		
Dissertação de mestrado	3,0	2,0		
Iniciação Científica	2,0	1,0		
Graduação (TCC) e Monografia de Pós-graduação <i>Lato sensu</i>	2,0	1,0		



5.3 PARTICIPAÇÃO DIVERSAS				
Participação em comissões de Avaliação de Trabalhos em eventos (Internacional)	2,0			
Participação em comissões de Avaliação de Trabalhos em eventos (nacional)	1,0			
Participação em Bancas de Teste Seletivo	1,0			
Participação em Bancas de Concurso Público	2,0			
Participação em Corpo Editorial (Por Revista)	1,0			
5.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS JUNTO ÀS COMUNIDADES INTERNA E EXTERNA				
Palestras/Oficinas Ministradas	0,5			
Mini-cursos/Cursos Ministrados	1,0			
Organização de Eventos Científicos	1,5			
Coordenação de Eventos Científicos	2,0			
5.5 DESENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS				
Coordenação de projetos de pesquisa/extensão	5,0		Por projeto	
Coordenação de núcleo de pesquisa	2,0		Por núcleo	
Líder de grupos de pesquisa cadastrados no CNPq.	2,0		Por grupo	
Membro de Grupos ou projetos de pesquisa/extensão	2,0		Por projeto	
5.6 PARTICIPAÇÃO EM GESTÃO ACADÊMICA				
Ocupante de Cargo de Gestão (por mês)	0,5		Mensal	
Substituição de ocupantes de cargos de gestão por período determinado não inferior a 10 dias	0,5		Por mês	
Outras atividades relacionadas ao desenvolvimento administrativo - especificar	0,2			
5.7 PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS				
Membro de Órgãos Colegiados (por semestre)	0,5		Semestral	
Membro de Comissões (por comissão)	0,5		Comissão	
5.8 OUTRAS ATIVIDADES DOCENTES				
Participação em Bancas de Mestrado ou Doutorado	2,0			
Participação em Bancas de Monografia/TCC	0,5			
Participação em Visitas Técnicas designado pela Instituição	0,5			



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
REITORIA



Membro de Comissão em Órgão Público representando a UNEMAT (por semestre)	0,5			
Participação em diretoria de associações científicas e representação de categoria.	0,5		Por semestre	
Consultoria "ad hoc", participação em comissões de avaliação de curso, pareceres em projetos, relatórios técnicos, entre outros	0,5		Por parecer	
Outras atividades relacionadas ao desenvolvimento acadêmico (estudos dirigidos, grupos de estudos, ciclo de palestras)	0,25		Por semestre	