



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO CARLOS ALBERTO REYES
MALDONADO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO



ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 1 / 2025 - PROEG (11.01.04)

Nº do Protocolo: 23065.000751/2025-33

Cáceres-MT, 11 de fevereiro de 2025.

OBJETIVO: Essa orientação técnica visa padronizar o processo de gestão dos Planos de Curso.

VERSÃO	ATUALIZADA EM:
V.2	11/02/2025
V.1	09/02/2024

O plano de ensino, além de ter como função nos ajudar a planejar, organizar e dar visibilidade ao nosso fazer pedagógico ao longo do semestre letivo, constitui-se como: um espaço de formação, em constante construção; um convite a ser lançado aos(às) acadêmicos(as) para que conheçam os temas sobre os quais se debruçarão, os objetivos e justificativas de suas abordagens, a metodologia de trabalho e o modo como serão periodicamente acompanhados e avaliados; uma diretriz estratégica para que todos os atores dos múltiplos processos de ensino-aprendizagem se encontrem e firmem os seus primeiros laços com as disciplinas em que estarão envolvidos. O Plano de Ensino, igualmente, no cenário acadêmico das universidades brasileiras, converte-se, dentre outros, por suposto, em um alicerce de nossas práticas institucionais tanto no campo pedagógico quanto administrativo, uma vez que a sua elaboração, publicização, registro e o seu devido arquivamento nos permitem garantir para os nossos cursos de graduação:

- (a) credibilidade e a validade nacional;
- (b) qualidade do ensino;
- (c) avaliação e aprimoramento;
- (d) acesso a benefícios e recursos;

(e) garantia de direitos e orientação dos deveres dos estudantes.

1. Coordenação de Curso

1.1. Realizar o download de todos os Planos de Curso das turmas ofertadas no período letivo.

1.2. Encaminhar os Planos de Curso para o Núcleo Docente Estruturante (NDE), conforme estabelecido

na RESOLUÇÃO Nº 015/2024 - CONEPE, Art. 3º.

2. Núcleo Docente Estruturante (NDE)

2.1. Analisar e avaliar os Planos de Ensino das turmas ofertadas.

2.2. Em caso de necessidade de ajustes, notificar o professor responsável e orientá-lo a realizar as

correções necessárias.

3. Coordenação de Curso

3.1. Após a avaliação do NDE, consolidar os planos em um único arquivo, no formato PDF.

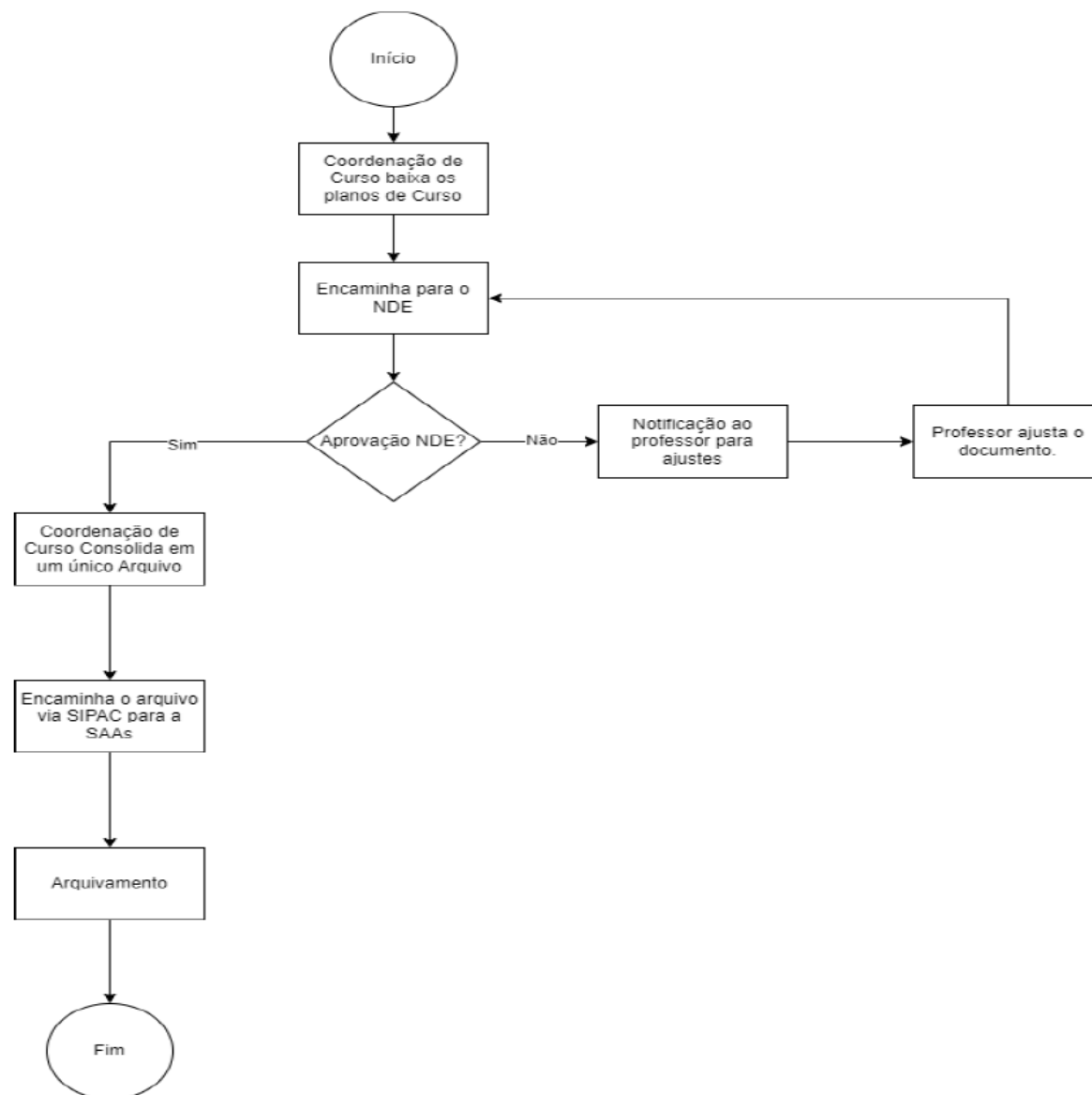
3.1.1. Para juntar os planos em um único arquivo, no formato PDF, utilizar o site iLovePDF

(RECOMENDADO) https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

3.2. Encaminhar o arquivo consolidado para a Secretaria Acadêmica (SAA), via SIPAC. Segue o link do

tutorial: Tutorial SIPAC.

4. Fluxo do Procedimento



4.1. Download dos Planos de Curso: A Coordenação de Curso baixa todos os planos de curso dos das turmas ofertadas.

4.2. Encaminhamento para o NDE: Os planos são enviados ao NDE para análise e avaliação.

- 4.3. Análise e Avaliação pelo NDE: O NDE analisa e avalia os planos de ensino. Caso haja necessidade de ajustes, o professor responsável é notificado.
- 4.4. Correção dos Planos de Ensino: Os professores realizam as correções necessárias, de acordo com a orientação do NDE.
- 4.5. Consolidação dos Planos: A Coordenação de Curso consolida os planos em um único arquivo PDF utilizando a ferramenta iLovePDF (RECOMENDADO).
- 4.6. Encaminhamento para a SAA: O arquivo consolidado é enviado para a Secretaria Acadêmica, via SIPAC, seguindo o tutorial disponível.

(Assinado digitalmente em 11/02/2025 15:58)
JOSE RICARDO MENACHO TRAMARIN DE OLIVEIRA CARVALHO
ASSESSOR DE GESTÃO DE FORMAÇÃO
CAC-DIREITO (11.01.03.01.05.02)
Matrícula: 253410001

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ORIENTAÇÃO TÉCNICA**, data de emissão:
11/02/2025 e o código de verificação: **69b484b9d9**