### **AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA– PROAP**

**1-**[Formulário de Solicitação de Passagens](http://portal.unemat.br/media/files/prppg/FORMUL%C3%81RIO%20SOLICITA%C3%87%C3%83O%20E%20AUTORIZA%C3%87%C3%83O%20DE%20PASSAGEM%20UNEMAT_v3.docx). – Mandar formulário anexado ao protocolo. (Não é necessário vir assinado o campo de demandante.)

**OBS:**Pelo PROAP somente é permitido à aquisição de passagem aérea. As passagens terrestres devem ser solicitadas pela FONTE 100.

**2-**Carta convite, Ofício, inscrição, Cronograma de Atividades. – Mandar formulário anexado ao protocolo.

**OBS:**Segue o link de orientações de solicitação de passagens: [Ofício Circular nº 001/2019-PGF – Orienta sobre Solicitação de Passagens](http://portal.unemat.br/media/files/PGF/OFICIO%20CIRCULAR%20001-2019%20-%20PASSAGENS.pdf).

**3-**Assim, as solicitações acima deverão ser encaminhadas via protocolo para a Sub-Unidade **PRPPG-SSTS,**de acordo com a figura abaixo.

Em caso de duvidas encaminhar no e-mail **PRPPG.SS2@UNEMAT.BR**

**Observação 1:** Coloque como solicitante o nome do servidor que está pedindo a passagem, e como Autoridade para autorização local o Prof. Anderson Fernandes de Miranda da PRPPG.

**Observação 2:** Atentar-se nos prazos de solicitação disponíveis nas orientações da PGF;

**Observação 3:** Após receber o e-mail de confirmação nos encaminhe o e-mail de confirmação no e-mail PRPPG.SS2@UNEMAT.BR e o protocolo da passagem encaminhe para PRPPG/SSTS.

**Observação 4:** Leiam atentamente as orientações e observações dos anexos da PGF.

 Em caso de dúvidas estamos à disposição para esclarecimento. (065)-3221-0046

*Atualizado em 05/2021 – por Jonathan Anderson de Paula Caldas (PRPPG)*