



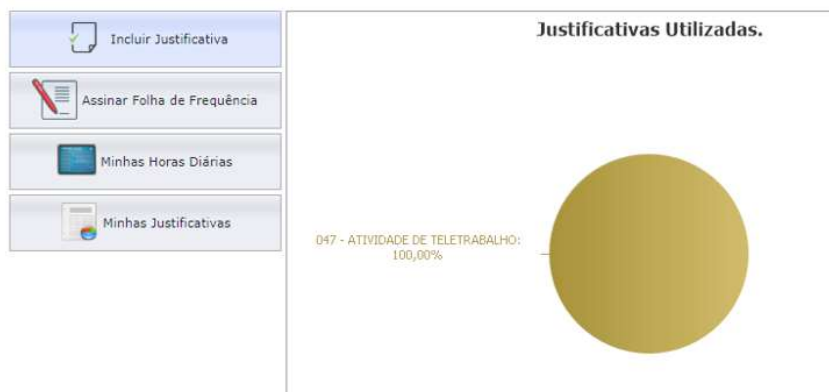
Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

MANUAL

Conforme Decreto nº 554/2020

Inclusão de justificativas:

Na tela inicial, o servidor já visualizará o novo layout. Novos Botões “Incluir justificativa”, “Assinar folha de frequência”, “Minhas horas diárias” e “Minhas justificativas”.



Iniciando a inclusão da justificativa:

-Clique no botão **Incluir Justificativa** na tela principal, será exibida nova janela, onde o servidor tem a permissão de incluir as justificativas, não sendo necessária a inclusão pelo gestor do ponto:

Manutenção de Justificativa de Faltas, Atestados e outros

Servidor: MARIANNE PAZ MELLO DE ALMEIDA

Motivo: 01 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO CONSULTA OU AFASTAMENTO MÉDICO ATÉ 03 DIAS

Período: [vazio]

Início: [vazio]

Fim: [vazio]

Cod. Resp: [vazio]

Nome: [vazio]

Instituição: [vazio]

Categoria: SERVIDOR

UF: MT

Cidade: [vazio]

Atenção O documento enviado através do WebPonto, deverá ser compatível com o original e, deverá ser enviado em formato de arquivo digitalizado (JPG, PNG, JPEG,PDF), orientação do papel em retrato, de boa qualidade (sem cortes, rasuras ou emendas), com todas as informações legíveis e com tamanho máximo de 2MB.

Arquivo: [vazio] Seleciona a imagem...

Salvar Cancelar



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

-A relação de Códigos disponibilizadas ao servidor, por enquanto é esta abaixo:

- 01 – Atestado de comparecimento a consulta ou atestado de afastamento contendo o período de ausência, emitido por médico, odontólogo, psicólogo ou fisioterapeuta; declaração de comparecimento em exame ou procedimento médico ou odontológico – Até 03 dias corridos;
- 02 – Reunião externa ou Visita técnica;
- 03 – Greve ou reunião sindical / associação;
- 04 – Entrada com atraso ou saída antecipada autorizada;
- 05 – Presença não registrada;
- 06 – Convocação de serviço eleitoral;
- 07 – Convocação para trabalho extraordinário;
- 08 – Compensação de serviço extraordinário / eleitoral;
- 09 – Participação em programa de treinamento regularmente instituído em conferências, congressos, cursos, treinamentos e eventos similares;
- 11 – Viagem a serviço;
- 12 – Atividade externa por meio de ordem de serviço, contendo início e o fim do período desta atividade, expedido pelo dirigente máximo do órgão ou entidade;
- 13 – Teletrabalho;
- 14 – Doação de sangue;
- 15 – Concessão em razão de casamento;
- 16 – Concessão em razão de falecimento;
- 17 – Concessão para se alistar como eleitor;
- 18 – Convocação para júri e outros serviços obrigatórios por lei;
- 19 – Participação em competição desportiva estadual e nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no país ou no exterior;
- 20 – Deslocamento para a nova sede em outra localidade da atual lotação;
- 28 – Dispensa para qualificação profissional.

OBS: os outros códigos serão disponibilizados posteriormente.

-Todos os campos devem ser preenchidos;

-Toda a justificativa de uma ausência terá o prazo de 02 (dois) dias úteis após o seu término para ser inserida no sistema.

-O documento enviado através do WebPonto (upload), deverá ser compatível com o original e, deverá ser enviado em formato de arquivo digitalizado (JPG, PNG, JPEG, PDF), orientação do



Governo do Estado de Mato Grosso

SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

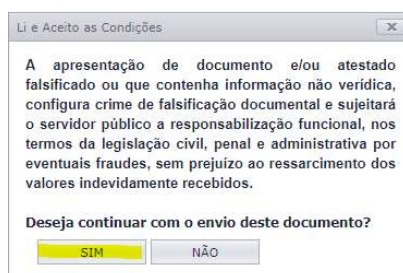
papel em retrato, de boa qualidade (sem cortes, rasuras ou emendas), com todas as informações legíveis e com tamanho máximo de 2MB;



-Clicar no botão

;

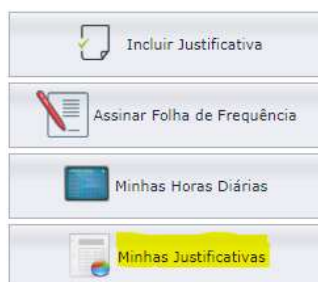
-Irá aparecer uma janela (imagem abaixo) com alerta, clique em SIM estando tudo certo;



-Após as confirmações no Sistema WEBPonto, a justificativa ficará “em análise”:

Ações	MARIANNE PAZ MELLO DE ALMEIDA	01 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO CONSULTA OU AFASTAMENTO MÉDICO ATÉ 03 DIAS	15/07/2020 00:00:00	15/07/2020 00:00:00	SERVIDOR	EM ANÁLISE
-------	-------------------------------	--	---------------------	---------------------	----------	------------

-As justificativas podem ser acessadas através do botão **Minhas Justificativas** na tela principal,



Obs: Todas as justificativas serão mostradas, independente do Status.

-Até a validação da chefia imediata que deverá ser realizada em até 02 (dois) dias úteis após a inclusão pelo servidor. Somente após a validação da chefia imediata que a justificativa será incluída como abono na Folha de Frequência do servidor.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

Valida3o das justificativas (Chefia Imediata / Gestor):

-Para verificar as justificativas inseridas pelos usu3rios, acesse atrav3s do bot3o **Minhas Justificativas** na tela principal;

-Na janela que abrir, ter3 com grid com as justificativas realizadas, independente do Status;

Lan3amento de Atestados M3dico e outros comprovantes de justificativas de faltas.

Setor: COORDENADORIA DE MONITORAMENTO DE PESSOAL / SGP ▼ Filtrar

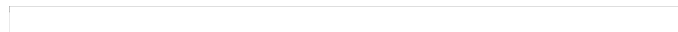
Ac3oes	Nome	Tipo	In3cio	Fim	Tipo Atestado	Status
Ac3oes	EDILE GRAZIELLE PEREIRA DE SOUZA	M3DICA/EXAME/REPOUSO M3DICO AT3 03 DIAS	00:00:00	00:00:00	SERVIDOR	VALIDADO
Ac3oes	EDILE GRAZIELLE PEREIRA DE SOUZA	016 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO A CONSULTA M3DICA/EXAME/REPOUSO M3DICO AT3 03 DIAS	17/03/2020 00:00:00	17/03/2020 00:00:00	SERVIDOR	VALIDADO
Ac3oes	BEATRIZ SOUSA LIMA FALCONI	016 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO A CONSULTA M3DICA/EXAME/REPOUSO M3DICO AT3 03 DIAS	13/03/2020 00:00:00	13/03/2020 00:00:00	SERVIDOR	VALIDADO
Ac3oes	MARIANNE PAZ MELLO DE ALMEIDA	01 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO CONSULTA OU AFASTAMENTO M3DICO AT3 03 DIAS	15/07/2020 00:00:00	15/07/2020 00:00:00	SERVIDOR	EM AN3LISE

Incluir Voltar

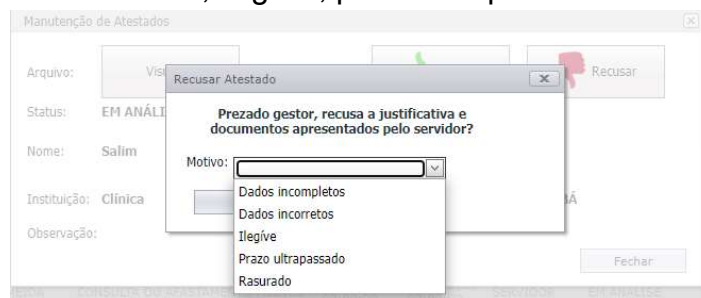
-As justificativas com Status "EM AN3LISE" precisam ser validadas em at3 02 (dois) dias;

-Para validar clique em "A33ES" na primeira coluna e ser3 exibida nova janela;

-A chefia imediata tem as op33es de visualizar o documento apresentado, validar e recusar a justificativa apresentada pelo servidor;



-Caso a chefia recuse o documento apresentado pelo servidor, 3 necess3rio justificar o motivo (dados incompletos, dados incorretos, ileg3vel, prazo ultrapassado ou rasurado):





Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

-Caso concorde (Validar) com a justificativa apresentada, dever3a confirmar alguns dados (per3odo e categoria):

Manuten3o de Atestados

Arquivo: Visualizar

Status: EM AN3LISE

Nome: Salim

Institui3o: Cl3nica

Observa3o:

Aprovar Atestado

Prezado gestor, confirma a justificativa e documentos apresentados pelo servidor?

Per3odo: Justificativa de per3odo integral

Categoria: SERVIDOR

OK Cancelar

- Aguarde a mensagem de confirma3o;

-Somente ap3s a valida3o da chefia imediata, a justificativa ser3 migrada para a folha de frequ3ncia do servidor.

Excluir uma justificativa validada:

- Ap3s validada, o sistema **n3o** permite a exclus3o da justificativa. Orienta-se o gestor a **recusar** a justificativa validada erroneamente.

- Abrir a janela como se fosse validar as justificativas:

Lan3amento de Atestados M3dico e outros comprovantes de justificativas de faltas

Setor: COORDENADORIA DE MONITORAMENTO DE PESSOAL/SGP

A3o3es	Nome	Tipo	In3cio	Fim	Tipo Atestado	Status
A3o3es	LEANDRO AMORIM DE FRAN3A	016 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO A CONSULTA M3DICA/EXAME/REPOUSO M3DICO AT3 03 DIAS	10/03/2020	10/03/2020	FAMILIAR	VALIDADO
A3o3es	LUANA STEPHANIE QUEIROZ DOS SANTOS	016 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO A CONSULTA M3DICA/EXAME/REPOUSO M3DICO AT3 03 DIAS	10/03/2020	10/03/2020	SERVIDOR	VALIDADO
A3o3es	LEANDRO AMORIM DE FRAN3A	016 - ATESTADO DE COMPARECIMENTO A CONSULTA M3DICA/EXAME/REPOUSO M3DICO AT3 03 DIAS	11/03/2020	11/03/2020	SERVIDOR	VALIDADO
		016 - ATESTADO DE				

P3g. 1 de 4 (31 itens) < Ant [1] 2 3 4 Pr3x. >

Incluir Voltar



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

- Selecionar a justificativa validada que deve ser recusada:

Lançamento de Atestados Médico e outros comprovantes de justificativas de faltas.

Setor: COORDENADORIA DE MONITORAMENTO DE PESSOAL/SGP

Ações	Nome	Tipo	Início	Fim	Tipo Atestado	Status
Ações	MARIANNE PAZ MELLO DE ALMEIDA	04 - ENTRADA COM ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA AUTORIZADA (ATÉ 03 VEZES NO MÊS)	17/07/2020	17/07/2020	SERVIDOR	VALIDADO
Ações	KELLY AKEMI SOFIA IWAMOTO	13 - TELETRABALHO	17/07/2020	17/07/2020	SERVIDOR	VALIDADO
Ações	KELLY AKEMI SOFIA IWAMOTO	13 - TELETRABALHO	16/07/2020	16/07/2020	SERVIDOR	VALIDADO

- Selecionar “Ações” e clicar em “Recusar”:

Manutenção de Atestados

Arquivo:

Status: **VALIDADO**

Nome: **Jomair Robson Silva** Código: **99995**

Instituição: **Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal SGP** Município: **CUIABÁ**

Observação: **Prezado servidor, sua justificativa foi aprovada pela chefia imediata e já está lançada na folha de frequência.**

- Selecionar o motivo da recusa (dados incorretos):

Recusar Atestado

Prezado gestor, recusa a justificativa e documentos apresentados pelo servidor?

Motivo:

Manutenção de Atestados

Arquivo:

Status: **VALIDADO**

Nome: **Jomair Ro**

Instituição: **Coordena**

Observação: **Prezado s**

Motivo:

- Dados incompletos
- Dados incorretos
- Ilegível
- Prazo ultrapassado
- Rasurado

- Após a confirmação, a justificativa estará recusada no sistema:



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Coordenadoria de Monitoramento de Pessoal

Setor: COORDENADORIA DE MONITORAMENTO DE PESSOAL/SGP

Acões	Nome	Tipo	Início	Fim	Tipo Atestado	Status
Acões	MARIANNE PAZ MELLO DE ALMEIDA	04 - ENTRADA COM ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA AUTORIZADA (ATÉ 03 VEZES NO MÊS)	17/07/2020	17/07/2020	SERVIDOR	RECUSADO
Acões	KELLY AKEMI SOFIA IWAMOTO	13 - TELETRABALHO	17/07/2020	17/07/2020	SERVIDOR	VALIDADO
Acões	KELLY AKEMI SOFIA IWAMOTO	13 - TELETRABALHO	16/07/2020	16/07/2020	SERVIDOR	VALIDADO

- Feito isso, lançar a justificativa correta no Sistema.