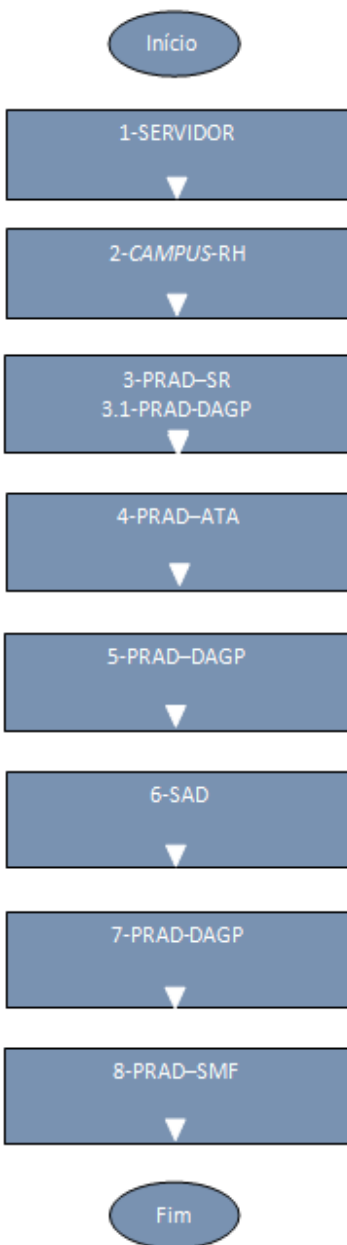


## 26 - PEDIDO DE EXONERAÇÃO



**TAREFAS E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS EM CADA AÇÃO DE ORIGEM (Etapas do Fluxograma)**

Etapa	Discriminação
1	Requerimento Padrão, autuação do processo*
2	Informar a PRAD-SR o desligamento na folha de pagamento <b>URGENTE</b> ; Emissão de Ofício de Encaminhamento para <b>CAMPUS-DURA</b> após análise preliminar
3	Desligamento na folha de pagamento
3.1	Análise Administrativa, Emissão e juntada de Certidão Negativa De Débitos e vida funcional atualizada, e controle
4	Emissão e juntada de Certidão Negativa De Débitos
5	Encaminhamento
6	Retorno do Processo com publicação do Ato
7	Ciência e controle
8	Lançamento no SAGU e Arquivamento

**\*Documentos de responsabilidade do Servidor:**

- Requerimento Padrão, devidamente preenchido solicitando claramente a EXONERAÇÃO, com firma reconhecida em Cartório Civil;
- Cópia de CPF e RG autenticada (Cartório Civil ou servidor público);
- Cópia do Termo de Posse;
- Cópia do D.O.E. que publicou o Enquadramento Inicial e o Enquadramento Ordinário;
- Certidão Negativa de Débitos da S.A.A. (Docente);
- Certidão Negativa de Débitos da Biblioteca;
- Certidão Negativa de Débitos do Setor Financeiro da Unidade Administrativa de lotação.

**DISPOSITIVOS LEGAIS**

- Lei Complementar 04/1990
- Lei Complementar 320/2008
- Lei Complementar 321/2008