



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO (LTCAT)

**SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA**

Equipe responsável pela elaboração/avaliação do Laudo:

Adilson Mendes de Souza

Noêmia Andreza de A. Paiva

Rafael Brustolon

Engenheiro de Segurança do Trabalho

Diretor de Unidade Regionalizada Administrativa

Supervisor de Recursos Humanos

Pontes e Lacerda-MT, 29 de janeiro de 2021

UNEMAT – CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE PONTES E LACERDA – Rodovia BR-174 Km. 277, Zona Rural – Pontes e Lacerda/MT, CEP: 78.250-960, Telefone: (65) 3266-8100.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



QUADRO DE CONTROLE DE REVISÕES

REV.	DATA	DESCRIÇÃO
00	29/01/2021	Emissão do documento original.
01	__/__/__	(Obs. Essa numeração de versão somente deverá constar no laudo a partir da primeira revisão).



ÍNDICE

1.	IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA	6
2.	OBJETIVO	7
3.	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	8
4.	METODOLOGIA E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	11
4.1	AGENTES QUÍMICOS	12
4.2	AGENTES FÍSICOS	12
4.2.1	ELETRICIDADE	12
4.2.2	FRIO	12
4.2.3	UMIDADE	13
4.2.4	CALOR	13
4.2.5	PRESSÃO ATMOSFÉRICA ANORMAL	15
4.2.6	RUÍDO	15
4.2.7	VIBRAÇÃO/TREPIDAÇÃO	17
4.2.8	RADIAÇÃO IONIZANTE	18
4.2.9	RADIAÇÕES NÃO IONIZANTES	18
4.3	AGENTES BIOLÓGICOS	18
5.	INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO	20
6.	AVALIAÇÃO AMBIENTAL	21
6.1	Recepção – Bloco Administrativo	22
6.2	Copa – Bloco Administrativo	24
6.3	Assessoria de Diretorias – Bloco Administrativo	26
6.4	Diretoria Política Pedagógica Financeira (DPPF) – Bloco Administrativo	28
6.5	Supervisão de Recursos Humanos – Bloco Administrativo	30
6.6	Supervisão de Compras/Financeiro – Bloco Administrativo	32
6.7	Diretoria de Unidade Regionalizada Administrativa (DURA)/Supervisão de Apoio Administrativo/Setor de Transportes - Bloco Administrativo	34
6.8	Biblioteca – Bloco Biblioteca	36
6.9	Laboratório de Línguas – Bloco Biblioteca	38
6.10	Supervisão de Apoio Acadêmico – Bloco Biblioteca	40
6.11	Almoxarifado – Bloco Almoxarifado	42
6.12	Laboratório de Anatomia Animal – Bloco LANA	44
6.13	Departamento de Cursos – Bloco Faculdade	46
6.14	Salas de Professores – Bloco Docência	48



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



6.15	Salas de Aula – Bloco A	50
6.16	Salas de Aula – Bloco B.....	52
6.17	Salas de Aula – Bloco C.....	54
6.18	Departamento de Projetos – Bloco FOCCO	56
6.19	Laboratório de Biologia – Bloco Lab. Biologia.....	58
6.20	Anfiteatro – Bloco Anfiteatro	60
6.21	Laboratório de Ciências Agrárias – Bloco Centro de Pesquisa	62
6.22	Laboratório de Análise de Alimentos e Nutrição Animal (LAANA) – Bloco Centro de Pesquisa.....	64
6.23	Laboratório de Microbiologia – Bloco Centro de Pesquisa	66
6.24	Laboratório de Informática – Bloco Centro de Pesquisa	68
6.25	Salas de Aula 01 e 02 – Bloco Centro de Pesquisa	70
6.26	Laboratório de Solos – Bloco Lab. Solos.....	72
6.27	Setor de Agropecuária – Bloco Agropecuária.....	74
7.	ANEXOS FOTOGRÁFICOS	76
7.1	Recepção – Bloco Administrativo.....	76
7.2	Copa – Bloco Administrativo.....	77
7.3	Assessoria de Diretorias – Bloco Administrativo	78
7.4	Diretoria Política Pedagógica Financeira (DPPF) – Bloco Administrativo.....	79
7.5	Supervisão de Recursos Humanos – Bloco Administrativo.....	80
7.6	Supervisão de Compras/Financeiro – Bloco Administrativo.....	81
7.7	Diretoria de Unidade Regionalizada Administrativa (DURA)/Supervisão de Apoio Administrativo/Setor de Transportes - Bloco Administrativo	82
7.8	Biblioteca – Bloco Biblioteca	83
7.9	Laboratório de Línguas – Bloco Biblioteca	84
7.10	Supervisão de Apoio Acadêmico – Bloco Biblioteca	85
7.11	Almoxarifado – Bloco Almoxarifado	86
7.12	Laboratório de Anatomia Animal – Bloco LANA.....	87
7.13	Departamento de Cursos – Bloco Faculdade	88
7.14	Salas de Professores – Bloco Docência.....	89
7.15	Salas de Aula – Bloco A	90



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



7.16	Salas de Aula – Bloco B.....	91
7.17	Salas de Aula – Bloco C.....	92
7.18	Departamento de Projetos – Bloco FOCCO	93
7.19	Laboratório de Biologia – Bloco Lab. Biologia.....	94
7.20	Anfiteatro – Bloco Anfiteatro	95
7.21	Laboratório de Análise de Alimentos e Nutrição Animal (LAANA) – Bloco Centro de Pesquisa.....	96
7.22	Laboratório de Microbiologia – Bloco Centro de Pesquisa	97
7.23	Laboratório de Informática – Bloco Centro de Pesquisa	98
7.24	Salas de Aula 01 e 02 – Bloco Centro de Pesquisa.....	99
7.25	Laboratório de Solos – Bloco Lab. Solos.....	100
7.26	Setor de Agropecuária – Bloco Agropecuária.....	101
8.	CONCLUSÃO	103
9.	ENCERRAMENTO.....	104
10.	TABELA RESUMO	105
11.	REFERÊNCIAS.....	107
12.	ANEXO I – ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (CREA-MT) – ART ...	110
13.	ANEXO II – CERTIFICADOS DE CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.....	111



1. IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.367.770/0001-30 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/09/1986	
NOME EMPRESARIAL FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) UNEMAT		PORTE DEMAIS	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 114-7 - Fundação Pública de Direito Público Estadual ou do Distrito Federal			
LOGRADOURO AV TANCREDO NEVES	NÚMERO 1.095	COMPLEMENTO .	
CEP 78.200-000	BAIRRO/DISTRITO CAVALHADA	MUNICÍPIO CACERES	UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO difin@unemat.br	TELEFONE (65) 3221-0092/ (65) 3221-0093		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 18/06/2001		
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****		

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 10/03/2020 às 18:25:12 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Grau de risco (NR04)	02	Grupo	85.32-5-00
Nº de servidores	87		
Período de avaliação	Dezembro/2020 a Janeiro/2021		
Resp. pela Instituição	Rodrigo Bruno Zanin		

UNEMAT – CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE PONTES E LACERDA – Rodovia BR-174 Km. 277, Zona Rural – Pontes e Lacerda/MT, CEP: 78.250-960, Telefone: (65) 3266-8100.



2. OBJETIVO

Apresentar os levantamentos técnicos periciais (qualitativos e/ou quantitativos) dos ambientes/atividades e identificar a exposição aos agentes físicos, químicos, biológicos ou a associação de agentes prejudiciais à saúde ou à integridade física do(s) trabalhador(es)/ servidor(es), no âmbito da **UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO – CAMPUS DE PONTES E LACERDA**, para fins de avaliação da possibilidade do enquadramento às condições que podem gerar o direito da concessão à aposentadoria especial.

O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) e demais demonstrações ambientais também tem como objetivo fundamentar tecnicamente o preenchimento dos formulários de reconhecimento de períodos laborados em condições especiais, denominado Perfil Profissiográfico Previdenciário, além de subsidiar o enquadramento das atividades laborais, no que se refere ao recolhimento das denominadas Alíquotas Suplementares do Seguro de Acidentes do Trabalho (SAT). Este laudo está conforme às exigências contidas na Instrução Normativa IN INSS/PRESS nº 77 de 22.01.2015 e suas alterações.

O presente documento tem entre seus objetivos atender o Decreto Estadual nº 1.919, de 29/08/2013 que Instituiu a Política de Saúde e Segurança no Trabalho para os Servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, mais especificamente no Capítulo 6 (Atividades e Operações Insalubres), afim de orientar e subsidiar na concessão ou não do adicional de insalubridade, além de auxiliar na aplicação da Lei Complementar nº 502, de 07/08/2013 que trata dos valores do adicional de insalubridade.

O presente laudo também atende o Decreto-Lei nº 5.452 de 01 de maio de 1943, que trata da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), para a concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade previstos respectivamente nas Normas Regulamentadoras (NR) nº 15 e nº 16, aprovados pela Portaria nº 3.214, de 1978, do MTE.

Com o objetivo de facilitar a aplicação dos conceitos para elaboração desse laudo no que tange às diferentes atividades existentes nos diferentes ambientes avaliados, os levantamentos e conclusão serão realizados por ambiente/atividade que poderão conter um único cargo ou mais, dentro de um mesmo grupo homogêneo de exposição. Assim sendo, fica como responsabilidade da unidade administrativa do órgão relacionar os servidores inseridos dentro dos ambientes e a descrição das atividades executadas pelos mesmos.



3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A aposentadoria especial, instituída pela Lei nº 3.807, de 26 de agosto de 1960 e revogada pela Lei nº 5.890, 08 de junho de 1973 e regulamentada no Decreto nº 3.048, 06 de maio de 1999, tem característica preventiva e compensatória, vez que busca diminuir o tempo de trabalho do segurado que, sujeito a condições especiais, exerce ou exerceu atividades que, pela sua natureza, pode causar danos à saúde ou à integridade física.

Para a concessão do benefício o segurado deverá comprovar a efetiva exposição aos agentes nocivos (físicos, químicos, biológicos ou associação de agentes), mediante formulário padrão estabelecido pelo INSS baseado nas informações contidas em LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho) expedido por médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho.

O Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) está previsto na legislação brasileira a partir da Medida Provisória nº 1.523 de 1996, que se transformou na Lei nº 9.528 de 1997 e modificou a Lei nº 8.213 de 1991 que trata dos Planos de Benefícios da Previdência Social, no seu Artigo 58, Art. 68 do Decreto nº 3.048/1999 com alterações posteriores.

O laudo trabalhista de caracterização de atividades e operações insalubres e/ou perigosas é regulamentado pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 01 de maio de 1943, que trata da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Neste laudo consta a concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade previstos respectivamente nas Normas Regulamentadoras (NR) nº 15 e nº 16, aprovados pela Portaria nº 3.214, de 1978, do MTE e suas alterações posteriores.

Na legislação trabalhista as condições de periculosidade estão previstas na NR-16, e/ou insalubridade na NR-15, quando as atividades se desenvolverem acima dos limites de tolerância para os agentes previstos nos Anexos 1, 2, 3, 5, 8, 11 e 12 da NR-15, nas atividades mencionadas nos Anexos 6, 13 e 14 da NR-15 e comprovadas por meio de laudo de inspeção do local de trabalho, constantes dos Anexos 7, 9 e 10 da NR-15.

Fundamentação legal resumida:

- ✓ Lei nº 8.213/1991 com alterações posteriores, dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



- ✓ Decreto nº 3.048 com alterações posteriores, aprova o Regulamento da Previdência Social, e dá outras providências.
- ✓ Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990, que trata do Estatuto do Servidor Público do Estado de Mato Grosso.
- ✓ Lei Federal nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, relativo à segurança e medicina do trabalho e dá outras providências.
- ✓ Lei Complementar nº 502, de 07 de agosto de 2013, que dispõe sobre as políticas de Saúde e Segurança no Trabalho e normas gerais para concessão de adicional de insalubridade no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.
- ✓ Decreto nº 1.919, de 29 de agosto de 2013, que institui a Política de Saúde e Segurança no Trabalho para os servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.
- ✓ Decreto nº 1.920, de 29 de agosto de 2013, que cria a Conselho de Saúde e Segurança no Trabalho para os servidores da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e dá outras providências.
- ✓ Decreto Federal nº 97.458, de 11 de janeiro de 1989, que estabelece a concessão dos adicionais de periculosidade e insalubridade para os servidores da Administração Federal Direta, Autárquica e Fundacional.
- ✓ Lei nº 8.270 de 17 de dezembro de 1991, que regulamenta e define as regras para a concessão dos adicionais de periculosidade e insalubridade aos servidores da Administração Federal Direta, Autárquica e Fundacional.
- ✓ Decreto nº 393 de 15 de janeiro de 2016, que institui o Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para os servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.
- ✓ Norma Regulamentadora nº 15 (NR-15) do Ministério do Trabalho, que dispõe sobre Atividades e Operações Insalubres.
- ✓ Norma Regulamentadora nº 16 (NR-16) do Ministério do Trabalho, que dispõe sobre Atividades e Operações Perigosas.
- ✓ Normas de Higiene Ocupacional (NHO) da Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO) do Ministério do Trabalho.
- ✓ Orientação Normativa nº 4, de 14 de fevereiro de 2017, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público do Ministério do Planejamento,



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Desenvolvimento e Gestão que estabelece orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com raios-x ou substâncias radioativas, e dá outras providências.

- ✓ Orientação Normativa nº 111, de 27 de maio de 1991, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão que dispõe informando que os adicionais de insalubridade, periculosidade e atividades penosas não se incorporam aos proventos de aposentadoria.
- ✓ Instrução Normativa INSS/PRES nº 77 e suas alterações, de 21 de janeiro de 2015, do Instituto Nacional de Seguridade Social do Ministério da Previdência Social.
- ✓ Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018, da Secretaria de Gestão do Estado de Mato Grosso, que disciplina a concessão do adicional de insalubridade no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.



4. METODOLOGIA E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A metodologia e os procedimentos de avaliação para Aposentadoria Especial e caracterização das atividades perigosas e/ou insalubres pautam-se nas Normas Regulamentadoras (NR) nº 15 e nº 16, aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 1978, do MTE e suas atualizações, quando as atividades se desenvolverem acima dos limites de tolerância para os agentes previstos nos Anexos 1, 2, 3, 5, 8, 11 e 12 da NR-15, nas atividades mencionadas nos Anexos 6, 13 e 14 da NR-15 e comprovadas por meio de laudo de inspeção do local de trabalho, constantes dos Anexos 7, 9 e 10 da NR-15 e nas Normas de Higiene Ocupacional (NHO) de nº 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 da Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO) do MTE vigentes à época da avaliação.

De acordo com os dispositivos legais, pertinentes a concessão da aposentadoria especial e do adicional de insalubridade e periculosidade foi realizada inspeção no Campus Universitário da UNEMAT, nos setores em que os servidores descritos neste documento exercem as suas atividades durante a jornada de trabalho. Foram realizadas entrevistas com os servidores responsáveis por cada setor e os servidores nos devidos postos de trabalho. Houve, também, consultas aos documentos enviados pela chefia constando a relação de servidores com seus respectivos cargos e perfis.

As medições quantitativas e qualitativas foram realizadas por um profissional com formação em segurança do trabalho, pertencente ao quadro de servidores da UNEMAT, acompanhado por servidores do órgão avaliado.

A caracterização da aposentadoria especial, insalubridade e periculosidade foi realizada através da identificação e avaliação dos riscos ocupacionais existentes no ambiente de trabalho.

Após, foram realizadas reuniões técnicas com intuito de avaliar todos os dados coletados e discussão para a mensuração do enquadramento do grau do adicional de insalubridade e ou periculosidade, conforme o tempo de exposição, permanência, habitualidade, as condições do ambiente de trabalho e a nocividade dos fatores de risco ocupacional nos ambientes avaliados como insalubres.

Na avaliação ambiental dos riscos ocupacionais a inspeção foi feita *in loco* e registrada em planilhas de controle, sendo avaliados os agentes: químicos, físicos e biológicos.



4.1 AGENTES QUÍMICOS

Conforme NR-15 do MTE, na avaliação quantitativa deve-se aferir a concentração ambiental e verificar se os agentes químicos estão acima dos limites fixados nos Anexos 11 e 12. Na avaliação qualitativa os agentes químicos a serem constatados no ambiente de trabalho estão listados nos Anexos 13 e 13-A.

Na avaliação quantitativa das concentrações dos agentes químicos é realizada por meio de métodos de amostragem instantânea, de leitura direta ou não, devendo ser feitas pelo menos em dez amostragens, para cada ponto, ao nível respiratório do trabalhador. Entre cada uma das amostragens deverá haver um intervalo de, no mínimo, vinte minutos.

O limite de tolerância será considerado excedido quando a média aritmética das concentrações ultrapassar os valores fixados no quadro nº1 do Anexo 11.

Conforme a NHO da Fundacentro números 02, 03, 04, 07 e 08 as coletas do ar no ambiente de trabalho são realizadas por bombas de amostragem individual que precisam ser calibradas para garantir uma vazão uniforme na coleta com dispositivos e fluxo de coleta de acordo com a amostra a ser estudada.

4.2 AGENTES FÍSICOS

4.2.1 ELETRICIDADE

Na avaliação técnica do agente físico eletricidade a exposição deve ser habitual e permanente em área de risco, limitada aos pontos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. Na avaliação quantitativa será enquadrado o trabalhador exposto a tensões acima de 250Volts.

4.2.2 FRIO

A avaliação técnica do agente físico frio será qualitativa, conforme a NR-15, para as atividades ou operações executadas no interior de câmaras frigoríficas, ou em locais que apresentem condições similares, que exponham os trabalhadores ao frio, sem a proteção adequada, serão consideradas insalubres em decorrência de laudo de inspeção realizada no local de trabalho.



4.2.3 UMIDADE

A avaliação técnica do agente físico umidade será qualitativa, conforme a NR-15, para as atividades ou operações executadas em locais alagados ou encharcados, com umidade excessiva, capazes de produzir danos à saúde dos trabalhadores, sendo consideradas insalubres em decorrência de laudo de inspeção realizada no local de trabalho.

4.2.4 CALOR

A avaliação quantitativa de exposição ao agente físico calor deve ser avaliada através do Índice de Bulbo Úmido Termômetro de Globo (IBUTG) e não à temperatura ambiental. O IBUTG corresponde à média ponderada no tempo dos diversos valores de IBUTG obtidos em um intervalo de 60 (sessenta) minutos. As medições devem ser efetuadas no local onde permanece o trabalhador, à altura da região do corpo mais atingida. O cálculo do IBUTG é definido pelas equações que se seguem:

- Ambientes internos ou externos sem carga solar:

$$\text{IBUTG} = 0,7 \text{ tbn} + 0,3 \text{ tg}$$

- Ambientes externos com carga solar:

$$\text{IBUTG} = 0,7 \text{ tbn} + 0,1 \text{ tbs} + 0,2 \text{ tg}$$

Onde:

tbn = temperatura de bulbo úmido natural

tg = temperatura de globo

tbs = temperatura de bulbo seco.

Com o IBUTG obtido, o limite de tolerância é definido conforme o regime de trabalho (contínuo ou intermitente) e o tipo de atividade (leve, moderada ou pesada). Os limites de tolerância para exposição ao calor, em regime de trabalho com períodos de descanso no próprio local de prestação de serviço, encontram-se discriminados no Quadro nº 1 do Anexo 3 NR-15, considerando o tipo de atividade, figura 1.



Figura 1 – Quadro 1 Anexo 3 NR-15

REGIME DE TRABALHO INTERMITENTE COM DESCANSO NO PRÓPRIO LOCAL DE TRABALHO (por hora)	TIPO DE ATIVIDADE		
	LEVE	MODERADA	PESADA
Trabalho contínuo	até 30,0	até 26,7	até 25,0
45 minutos trabalho 15 minutos descanso	30,1 a 30,5	26,8 a 28,0	25,1 a 25,9
30 minutos trabalho 30 minutos descanso	30,7 a 31,4	28,1 a 29,4	26,0 a 27,9
15 minutos trabalho 45 minutos descanso	31,5 a 32,2	29,5 a 31,1	28,0 a 30,0
Não é permitido o trabalho, sem a adoção de medidas adequadas de controle	acima de 32,2	acima de 31,1	acima de 30,0

Fonte: Anexo 3 NR-15.

Para o regime de trabalho intermitente com descanso em outro local o Quadro nº 2 Anexo 3 da NR-15 fornece o máximo valor de IBUTG médio ponderado admissível correspondente ao metabolismo médio ponderado da situação, figura 2.

Figura 2 – Quadro 2 Anexo 3 NR-15

M (Kcal/h)	MÁXIMO IBUTG
175	30,5
200	30,0
250	28,5
300	27,5
350	26,5
400	26,0
450	25,5
500	25,0

Fonte: Anexo 3 NR-15.

A determinação dos tipos de atividade por classes ou a quantificação de calor metabólico são dadas pelo Quadro nº 3 do Anexo 3 da NR-15, figura 3.

Figura 3 – Quadro 3 Anexo 3 NR-15

TIPO DE ATIVIDADE	Kcal/h
SENTADO EM REPOUSO	100
TRABALHO LEVE	
Sentado, movimentos moderados com braços e tronco (ex.: datilografia).	125
Sentado, movimentos moderados com braços e pernas (ex.: dirigir).	150
De pé, trabalho leve, em máquina ou bancada, principalmente com os braços.	150
TRABALHO MODERADO	
Sentado, movimentos vigorosos com braços e pernas.	180
De pé, trabalho leve em máquina ou bancada, com alguma movimentação.	175
De pé, trabalho moderado em máquina ou bancada, com alguma movimentação.	220
Em movimento, trabalho moderado de levantar ou empurrar.	300
TRABALHO PESADO	
Trabalho intermitente de levantar, empurrar ou arrastar pesos (ex.: remoção com pá).	440
Trabalho fatigante	550

Fonte: Anexo 3 NR-15.



4.2.5 PRESSÃO ATMOSFÉRICA ANORMAL

A avaliação da exposição a trabalhos em condições hiperbáricas é feita qualitativamente e em qualquer período no ambiente de trabalho. A NR-15 em seu Anexo nº 6 trata dos trabalhos sob ar comprimido e dos trabalhos submersos. Trabalhos sob ar comprimido são os efetuados em ambientes onde o trabalhador é obrigado a suportar pressões maiores que a atmosférica e onde se exige cuidadosa descompressão. Trabalhos submersos refere-se a qualquer trabalho realizado ou conduzido por um mergulhador em meio líquido.

4.2.6 RUÍDO

A avaliação do agente físico ruído é realizada de forma quantitativa, com o trabalhador em seu ambiente de trabalho durante toda a jornada de trabalho. A técnica de mensuração do ruído está estabelecida nos Anexos 1 e 2 da NR-15, que trata especificamente do ruído ocupacional e suas particularidades. Sendo que o Anexo 1 da NR-15 observa, que a exposição ocupacional de trabalhadores a níveis de ruído contínuo ou intermitente superiores a 115 dB(A), sem proteção adequada, oferecerão risco grave e iminente a saúde do trabalhador.

A NHO da Fundacentro também estabelece procedimentos técnicos de aferição de ruído. Cabe apresentar que a metodologia da Fundacentro prevê para o cálculo do Nível de Exposição (NE) o fator de dobra igual a 3 (três), caso a aferição tenha por referência o fator de dobra igual a 5 (cinco), aplica-se para o cálculo do Nível de Exposição Normalizado (NEN), a seguinte fórmula adaptada:

$$NEN=NE+16,61*10\log TE/480 \text{ [dB]}$$

Onde:

NEN – Nível de exposição normalizado, convertido para uma jornada padrão de 8 (oito) horas diárias, para fins de comparação com o limite de exposição.

NE – nível médio representativo da exposição ocupacional diária.

TE – tempo de duração, em minutos, da jornada diária de trabalho.



Na avaliação ambiental com audiodosímetro devidamente calibrado, segue os parâmetros de configuração dados pela NR-15 para ruído contínuo ou intermitente, nível de critério 85 dB(A), fator de dobra igual a 5, instrumento operando no circuito de compensação “A” e circuito de resposta lenta. O nível de ação foi configurado no valor normalizado de 80 dB(A), conforme a NR-09. A faixa de medição adotada foi a opção de 60 a 130 dB(A) do instrumento e o período de registro de 5 segundos.

Os limites de tolerância (LT) e os tempos de exposição do trabalhador ao ruído contínuo ou intermitente estão descritos no quadro do Anexo 1 da NR-15, figura 4.

Figura 4 – LT e os tempos de exposição do trabalhador ao ruído contínuo ou intermitente

NÍVEL DE RÚIDO dB (A)	MÁXIMA EXPOSIÇÃO DIÁRIA PERMISSIVEL
85	8 horas
86	7 horas
87	6 horas
88	5 horas
89	4 horas e 30 minutos
90	4 horas
91	3 horas e 30 minutos
92	3 horas
93	2 horas e 40 minutos
94	2 horas e 15 minutos
95	2 horas
96	1 hora e 45 minutos
98	1 hora e 15 minutos
100	1 hora
102	45 minutos
104	35 minutos
105	30 minutos
106	25 minutos
108	20 minutos
110	15 minutos
112	10 minutos
114	8 minutos
115	7 minutos

Fonte: Anexo 1 NR-15.

O Anexo 2 da NR-15 define o ruído de impacto nas situações em que os picos de energia acústica têm duração inferior a um segundo a intervalos superiores a um segundo. Os níveis de impacto deverão ser avaliados em decibéis (dB), com medidor de nível de pressão sonora operando no circuito linear e circuito de resposta para impacto. As leituras devem ser feitas próximas ao ouvido do trabalhador.

O limite de tolerância para ruído de impacto será de 130 dB (linear). Nos intervalos entre os picos, o ruído existente deverá ser avaliado como ruído contínuo. Em caso de não se dispor de medidor do nível de pressão sonora com circuito de resposta para impacto, será válida a leitura feita no circuito de resposta rápida (FAST) e circuito de compensação "C". Neste caso, o limite de tolerância será de 120 dB(C).



As atividades ou operações que exponham os trabalhadores, sem proteção adequada, a níveis de ruído de impacto superiores a 140 dB (LINEAR), medidos no circuito de resposta para impacto, ou superiores a 130 dB(C), medidos no circuito de resposta rápida (FAST), oferecerão risco grave e iminente.

4.2.7 VIBRAÇÃO/TREPIDAÇÃO

Os procedimentos técnicos para a avaliação quantitativa das Vibrações de Mãos e Braços (VMB) e Vibrações de Corpo Inteiro (VCI) são os estabelecidos nas Normas de Higiene Ocupacional da FUNDACENTRO, sendo elas: a NHO-09 que trata da avaliação da exposição ocupacional a vibração de corpo inteiro e a NHO-10 que trata da avaliação da exposição ocupacional a vibração em mãos e braços.

Na avaliação da exposição ocupacional à VCI deverá ser feita utilizando-se sistemas de medição que permitam a determinação da aceleração resultante de exposição normalizada (aren) e do valor da dose de vibração resultante (VDVR), parâmetros representativos da exposição diária do trabalhador. Os sistemas de medição devem ser compostos basicamente de medidores integradores e de transdutores (incluindo acelerômetros de assento) do tipo triaxial. Esses transdutores serão posicionados nos pontos de medição. O conjunto de medições deve ser representativo das condições reais da exposição ocupacional do grupo de trabalhadores objeto do estudo. Desta forma, a avaliação deve cobrir todas as condições operacionais habituais e rotineiras que envolvem o trabalhador no exercício de suas funções.

Na avaliação da exposição ocupacional à VMB deverão ser obtidas informações técnicas e administrativas – relacionadas a ferramentas, operações e demais parâmetros (ambientais, de processos de trabalho etc.) envolvidos nas condições de trabalho avaliadas, a serem corroboradas por observações de campo, necessárias à identificação dos grupos de exposição similar e à caracterização da exposição dos trabalhadores com base no critério utilizado. A avaliação da vibração deverá ser feita de forma a caracterizar a exposição de todos os trabalhadores considerados no estudo.

O Anexo 8 da NR-15 caracteriza a condição insalubre caso seja superado o limite de exposição ocupacional diária a VMB correspondente a um valor de aceleração resultante de exposição normalizada (aren) de 5 m/s^2 . Caracteriza-se a condição insalubre de VCI caso sejam superados quaisquer dos limites de exposição ocupacional diária do:

- a) valor da aceleração resultante de exposição normalizada (aren) de $1,1 \text{ m/s}^2$;
- b) valor da dose de vibração resultante (VDVR) de $21,0 \text{ m/s}^{1,75}$.



4.2.8 RADIAÇÃO IONIZANTE

Na avaliação quantitativa das atividades ou operações onde trabalhadores possam ser expostos a radiações ionizantes, os limites de tolerância, os princípios, as obrigações e controles básicos para a proteção do homem e do seu meio ambiente contra possíveis efeitos indevidos causados pela radiação ionizante, são os constantes da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção", de julho de 1988, aprovada, em caráter experimental, pela Resolução CNEN n.º 12/88, ou daquela que venha a substituí-la.

Os procedimentos de medição são os que consta na NHO-05 que trata da avaliação da exposição ocupacional aos raios X nos sérvios de radiologia. Para a realização das medidas quantitativas devem ser utilizadas câmaras de ionização com sensibilidade adequada à faixa de exposição a ser utilizada. O eletrômetro deve funcionar como medidor de taxa e como integrador. Os instrumentos de medida devem ser calibrados periodicamente, na faixa de energia a ser utilizada.

4.2.9 RADIAÇÕES NÃO IONIZANTES

No Anexo 7 da NR-15, as operações ou atividades que exponham os trabalhadores às radiações não-ionizantes, sem a proteção adequada, serão consideradas insalubres, em decorrência de laudo de inspeção realizada no local de trabalho (avaliação qualitativa). As atividades ou operações que exponham os trabalhadores às radiações da luz negra (ultravioleta na faixa – 400 a 320 nanômetros) não serão consideradas insalubres.

4.3 AGENTES BIOLÓGICOS

No Anexo 14 da NR-15, a avaliação dos agentes biológicos é feita qualitativamente.

Para a caracterização da insalubridade em grau máximo, deve-se observar se os trabalhos ou operações envolvam contato permanente com:

- ✓ pacientes em isolamento por doenças infectocontagiosas, bem como objetos de seu uso, não previamente esterilizados;
- ✓ carnes, glândulas, vísceras, sangue, ossos, couros, pelos e dejeções de animais portadores de doenças infectocontagiosas (carbunculose, brucelose, tuberculose);
- ✓ esgotos (galerias e tanques); e
- ✓ lixo urbano (coleta e industrialização).



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Para a caracterização da insalubridade em grau médio, os trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em:

- ✓ hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);
- ✓ hospitais, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados ao atendimento e tratamento de animais (aplica-se apenas ao pessoal que tenha contato com tais animais);
- ✓ contato em laboratórios, com animais destinados ao preparo de soro, vacinas e outros produtos;
- ✓ laboratórios de análise clínica e histopatologia (aplica-se tão só ao pessoal técnico);
- ✓ gabinetes de autópsias, de anatomia e histoanatomopatologia (aplica-se somente ao pessoal técnico);
- ✓ cemitérios (exumação de corpos);
- ✓ estábulos e cavalariças; e
- ✓ resíduos de animais deteriorados.



5. INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO

A avaliação quantitativa compreendeu a utilização dos seguintes instrumentos:

- ✓ **Dosímetro de ruído**, modelo DOS500, fabricante Instrutherm, calibrado em 06 de fevereiro de 2020.
- ✓ **Medidor de Stress Térmico (IBUTG)**, modelo TGD-200, fabricante Instrutherm, calibrado em 29 de janeiro de 2020.
- ✓ **Calibrador acústico**, modelo CR-2, fabricante Criffer, calibrado em 20 de outubro de 2020.
- ✓ **Termo-Higro-Deciblímetro-Luxímetro-Anemômetro Digital**, modelo KR-500, fabricante Akrom, calibrado em 20 de outubro de 2020.



6. AVALIAÇÃO AMBIENTAL

UNEMAT – CAMPUS DE PONTES E LACERDA/MT	
LOCAL	SETOR
BLOCO ADMINISTRATIVO	RECEPÇÃO
	COPA
	ASSESSORIA DE DIRETORIAS
	DPPF
	SUPERVISAO DE RECURSOS HUMANOS
	SUPERVISAO DE COMPRAS/FINANCEIRO
	DURA/SUPERVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO/SETOR DE TRANSPORTES
BLOCO BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
	LABORATÓRIO DE LINGUAS
	SUPERVISAO DE APOIO ACADEMICO
ALMOXARIFADO	ALMOXARIFADO
LANA	LABORATORIO DE ANATOMIA ANIMAL
FACULDADE	DEPARTAMENTO DE CURSOS
DOCÊNCIA	SALA DE DOCENTES
BLOCO A	SALAS DE AULA
BLOCO B	SALAS DE AULA
BLOCO C	SALAS DE AULA
FOCCO	DEPARTAMENTO DE PROJETOS
LAB. BIOLOGIA	LABORATORIO DE BIOLOGIA
ANFITEATRO	ANFITEATRO
CENTRO DE PESQUISA	LABORATORIO DE CIÊNCIAS AGRARIAS
	LABORATORIO DE ANALISE DE ALIMENTOS E NUTRIÇÃO ANIMAL
	LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA
	LABORATORIO DE INFORMÁTICA
	SALAS DE AULA 01 E 02
LAB. SOLOS	LABORATÓRIO DE SOLOS
AGROPECUARIA	AGROPECUÁRIA



6.1 Recepção – Bloco Administrativo

Setor:	RECEPÇÃO - BLOCO ADMINISTRATIVO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 01 servidor. Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado) Iluminação: Natural e artificial (lâmpada Fluorescente) Aberturas: Portas em Vidro Blindex. Mobiliário: Balcão de atendimento com tampo de mármore, cadeira giratória com rodízios, computador, impressora, telefone, rádio comunicador, 02 longarinas com 03 assentos, 02 unidades extintoras de incêndio e lixeira.		
Cargos:	Auxiliar Universitário		
Perfis:	Auxiliar de serviços gerais.		
Descrição das atividades:	Auxiliar de Serviços Gerais: Executar serviços de atendimento ao público, servidores, alunos e visitantes, realizar serviços de digitação e impressão de controle de documentos e protocolos, atendimento de ligações telefônicas, operar rádio comunicador portátil, realizar atividades de organização e controle de materiais de expediente, auxiliar nas atividades do setor e demais atividades pertinentes.		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído dB(A)
310 a 400	24,0	61,4	63,10
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------

Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
----------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------

Recomendações/Observações:



6.2 Copa – Bloco Administrativo

Sector:	COPA – BLOCO ADMINISTRATIVO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 01 Servidor Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Natural Iluminação: Natural e artificial (lâmpada Fluorescente) Aberturas: Portas em madeira/janela de correr com vidro transparente. Mobiliário: Balcão com tampo de mármore, pia de cozinha, fogão 04 bocas, geladeira, bebedouro, armário de cozinha metálico, arquivo de aço 02 portas, forno micro-ondas, botijão de gás GLP, lavadora de roupas, garrafas térmicas, mesinha de apoio, rodo, vassouras, baldes e utensílios de cozinha em geral.		
Cargos:	Auxiliar Universitário		
Perfis:	Auxiliar de serviços gerais.		
Descrição das atividades:	Auxiliar de Serviços Gerais: Manusear e preparar alimentos (café, chá, sucos, vitaminas e lanches em geral); atender o público interno, organizar, higienizar e guardar utensílios e equipamentos utilizados; executar e conservar a limpeza da copa; manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos; controlar estoque dos materiais e insumos utilizados; evitar danos e perdas de materiais, equipamentos e utensílios; e demais atividades correlatas e afins do setor.		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
330 a 570	25,10	57,40	68,50 dB
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.3 Assessoria de Diretorias – Bloco Administrativo

Setor:	ASSESSORIA DE DIRETORIAS (DURA/DPPF) – BLOCO ADMINISTRATIVO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 02 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Ardosia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta em madeira e janela com vidro transparente e persianas. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeiras giratórias com rodízios, cadeiras fixa, computadores, impressora, carteiras escolares, lixeiras, telefone, escaninho de madeira, armários de aço.		
Cargos:	Agente Universitário		
Perfis:	Técnico Administrativo		
Descrição das atividades:	Técnico Administrativo: Auxiliar e executar atividades de planejamento, organização, confecção, expedição de documentos administrativos, controle de estoques, patrimônio, arquivo; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal, material e financeiro; utilizar ferramentas da informática básica como suporte às operações; executar as tarefas necessárias à administração do ensino superior que exijam formação de nível médio; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
225 a 390	23,9	51,10	62,20
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



– Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.4 Diretoria Política Pedagógica Financeira (DPPF) – Bloco Administrativo

Sector:	DPPF – BLOCO ADMINISTRATIVO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 01 Servidor Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta de madeira e janela com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesa de escritório, cadeira giratória com rodízios, cadeiras fixa, computador, telefone, armário em madeira, balcão em madeira, mesa de madeira redonda com 04 cadeiras, lixeira, aparelho de ar condicionado. Sala de Reunião anexa contendo 01 mesa de madeira com 16 lugares, 01 televisor LCD, 01 computador, 01 armário metálico de 02 portas e 01 cadeira de rodas.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Diretor		
Descrição das atividades:	Diretor: Responsável por organizar, comandar, coordenar e controlar todas as atividades do setor, responder legalmente pelas questões políticas, pedagógicas e financeiras, participar da elaboração de políticas públicas de gestão da instituição, monitorar o desempenho dos servidores, checar o cumprimento de horários, distribuir as tarefas, determinar as correções que se fizerem necessárias, garantindo a realização das atividades dentro do prazo estabelecido e com a qualidade necessária, além de zelar pelo patrimônio existente no setor. Executar os recursos orçamentários de acordo com o planejamento da Unidade Regional; zelar pela fiel execução das normas e dos princípios da UNEMAT; convocar e presidir o Colegiado Regional; apresentar às Pró-Reitorias competentes o plano de trabalho anual executado, bem como sua prestação de contas e o planejamento para o exercício seguinte; prestar contas e apresentar anualmente ao Colegiado Regional o relatório de atividades do Câmpus; propor convênios e contratos; ter sob sua responsabilidade os bens patrimoniais alocados à Unidade Regionalizada; adotar medidas essenciais à eficiência da Unidade Regionalizada; promover a articulação das atividades político-pedagógicas das instâncias que compõe a Unidade Regionalizada.		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)	
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
186 a 320	23,8	54,9	66,0
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:

Recomendação: Realizar estudo ergonômico, avaliando a necessidade de disponibilizar kit com apoio ergonômico de pés e apoio ergonômico de punho para mouse e teclado, para evitar o surgimento de doenças ocupacionais.



6.5 Supervisão de Recursos Humanos – Bloco Administrativo

Setor:	SUPERVISÃO RECURSOS HUMANOS – BLOCO ADMINISTRATIVO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 01 Servidor e 01 Estagiário Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta de madeira e janela com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeiras giratórias, cadeiras fixa, computadores, impressora, telefone, gaveteiros de aço, armários metálicos, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Agente Universitário e Estagiário		
Perfis:	Supervisor e Estagiário		
Descrição das atividades:	Supervisor: Supervisionar, organizar, comandar, coordenar e controlar todas as atividades do setor, controlar escalas de trabalho, monitorar o desempenho dos servidores, checar o cumprimento de horários, distribuir as tarefas, determinar as correções que se fizerem necessárias, garantindo a realização das atividades dentro do prazo estabelecido e com a qualidade necessária, além de zelar pelo patrimônio existente no setor. Estagiário: Auxiliar nas atividades do setor, conferir documentos, organizar e arquivar documentos, utilizar ferramentas de informática básica como suporte às operações, realizar serviços de digitação e impressão, demais atividades correlatas e afins do setor.		
Carga horária:	40 horas e 20 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
220 a 360	23,5	54,90	66,30
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.6 Supervisão de Compras/Financeiro – Bloco Administrativo

Setor:	SUPERVISÃO DE COMPRAS/FINANCEIRO – BLOCO ADMINISTRATIVO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 02 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta de madeira e janela com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeiras giratórias, cadeiras fixa, carteira escolar, mesa redonda em madeira, computadores, impressora, telefone, armário metálico 02 portas, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Agente Universitário		
Perfis:	Supervisor, Técnico em contabilidade e Técnico Administrativo		
Descrição das atividades:	<p>Supervisor: Supervisionar, organizar, comandar, coordenar e controlar todas as atividades do setor, controlar escalas de trabalho, monitorar o desempenho dos servidores, checar o cumprimento de horários, distribuir as tarefas, determinar as correções que se fizerem necessárias, garantindo a realização das atividades dentro do prazo estabelecido e com a qualidade necessária, além de zelar pelo patrimônio existente no setor.</p> <p>Técnico em Contabilidade: Realizar atividades inerentes à contabilidade da instituição; auxiliar na execução e controle financeiro e patrimonial; analisar e registrar a documentação e contratos que envolvam assuntos financeiros, administrativos e econômicos; auxiliar na elaboração dos controles contábeis, balancetes, balanços e demonstrações contábeis com relação ao funcionamento da administração pública, executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p> <p>Técnico Administrativo: Auxiliar e executar atividades de planejamento, organização, confecção, expedição de documentos administrativos, controle de estoques, patrimônio, arquivo; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal, material e financeiro; utilizar ferramentas da informática básica como suporte às operações; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>		
Carga horária:	40 horas semanais		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
240 a 380	24,1	59,20	62,20
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.7 Diretoria de Unidade Regionalizada Administrativa (DURA)/Supervisão de Apoio Administrativo/Setor de Transportes - Bloco Administrativo

Setor:	DURA/SUP.APOIO ADM./TRANSPORTES – BLOCO ADMINISTRATIVO
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 04 Servidores e 01 Estagiário Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta de madeira e janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeiras giratórias, cadeiras fixa, carteira escolar, mesa redonda em madeira, computadores, impressora, telefone, armário metálico 02 portas, aparelho de ar condicionado, lixeiras.
Cargos:	Agente Universitário, Auxiliar Universitário e Estagiário
Perfis:	Diretor Administrativo, Supervisor, Motorista e Estagiário
Descrição das atividades:	<p>Diretor Administrativo: Responsável por organizar, comandar, coordenar e controlar todas as atividades do setor, responder legalmente pelas questões administrativas, participar da elaboração de políticas públicas de gestão da instituição, monitorar o desempenho dos servidores, checar o cumprimento de horários, distribuir as tarefas, determinar as correções que se fizerem necessárias, garantindo a realização das atividades dentro do prazo estabelecido e com a qualidade necessária, além de zelar pelo patrimônio existente no setor.</p> <p>Gerenciar o sistema patrimonial e de recursos humanos da Unidade Regional, de acordo com competências atribuídas em lei; coordenar e supervisionar a execução dos serviços administrativos e de infra-estrutura; diagnosticar as condições de formação de pessoal técnico e propor, às instâncias competentes, políticas de qualificação desse quadro; adotar medidas essenciais à eficiência da Unidade Regional.</p> <p>Supervisor: Supervisionar, organizar, comandar, coordenar e controlar todas as atividades do setor, controlar escalas de trabalho, monitorar o desempenho dos servidores, checar o cumprimento de horários, distribuir as tarefas, determinar as correções que se fizerem necessárias, garantindo a realização das atividades dentro do prazo estabelecido e com a qualidade necessária, além de zelar pelo patrimônio existente no setor.</p> <p>Motorista: Conduzir veículos utilizados no transporte de passageiros (Automóvel, Caminhonete, Utilitário) e/ou veículos com lotação que exceda a 08 passageiros, excluindo o motorista (Microônibus e Ônibus), observando a sinalização e a velocidade; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos e de encomendas; zelar pela manutenção e conservação do veículo; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, providenciar abastecimento de combustível; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, inclusive nos finais de semana.</p> <p>Estagiário: Auxiliar nas atividades do setor, conferir documentos, organizar e arquivar documentos contábeis, utilizar ferramentas de informática básica como suporte às operações, realizar serviços de digitação e impressão, demais atividades correlatas e afins do setor.</p>
Carga horária:	40 horas
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
120 a 385	24,5	59,0	63,4
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Insalubridade NR15	() Mínimo	() Médio	() Máximo (X) Não se aplica
Periculosidade NR16	() 30%		(X) Não se aplica
Recomendações/Observações:			



6.8 Biblioteca – Bloco Biblioteca

Sector:	BIBLIOTECA – BLOCO BIBLIOTECA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 03 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Cerâmica e Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com Telha de Fibrocimento Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta metálica com vidro incolor e janelas com vidro incolor e persianas Mobiliário: Balcão de atendimento com tampo de mármore, armário metálico para guarda de objetos com 10 compartimentos, mesas de escritório, cadeiras giratórias com rodízios, cadeiras fixa, armário metálico 02 portas, mesas de madeira redonda com 04 cadeiras, bebedouro, computadores, impressora, telefones, ventiladores de parede, prateleiras metálicas com livros, televisor LCD, aparelhos de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Agente Universitário e Auxiliar Universitário		
Perfis:	Técnico Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais		
Descrição das atividades:	<p>Técnico Administrativo: Auxiliar e executar atividades de planejamento, organização, confecção, expedição de documentos administrativos, controle de estoques, patrimônio, arquivo; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal, material e financeiro; utilizar ferramentas da informática básica como suporte às operações; executar as tarefas necessárias à administração do ensino superior que exijam formação de nível médio; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais: Auxiliar nas atividades do setor, realizar atividades de organização e controle de materiais de expediente, realizar atendimento de servidores, alunos e visitantes, demais atividades pertinentes a função.</p>		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
210 a 400	24,1	55,0	56,6
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
<p>Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.</p> <p>Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente</p>			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
Recomendações/Observações:				



6.9 Laboratório de Línguas – Bloco Biblioteca

Setor:	LABORATÓRIO DE LÍNGUAS – BLOCO BIBLIOTECA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 01 Servidor Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com Telhas de Fibrocimento Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta de madeira e janelas com vidro incolor e persianas Mobiliário: Mesas de madeira, armário de madeira, carteiras escolares, cadeiras fixas, cadeira giratória com rodízios, computador, mesa de som, caixas de som, aparelhos de ar condicionado, projetor multimídia, tela retrátil para projeção, lixeiras.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Docente		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	30 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
340 a 550	24,9	58,7	62,3
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto,			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.10 Supervisão de Apoio Acadêmico – Bloco Biblioteca

Setor:	SUPERVISÃO DE APOIO ACADÊMICO – BLOCO BIBLIOTECA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 03 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria e Divisórias Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com Telhas de Fibrocimento Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta de madeira e janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeiras giratórias, cadeiras fixa, sofá 02 lugares, computadores, impressora, telefones, arquivos de aço com 04 gavetas, prateleiras metálicas, armários metálicos 02 portas, mesa de reunião com 06 cadeiras, frigobar, forno micro-ondas, bebedouro, carteira escolar, aparelhos de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Agente Universitário		
Perfis:	Supervisor e Técnico Administrativo		
Descrição das atividades:	Supervisor: Supervisionar, organizar, comandar, coordenar e controlar todas as atividades do setor, controlar escalas de trabalho, monitorar o desempenho dos servidores, checar o cumprimento de horários, distribuir as tarefas, determinar as correções que se fizerem necessárias, garantindo a realização das atividades dentro do prazo estabelecido e com a qualidade necessária, além de zelar pelo patrimônio existente no setor. Técnico Administrativo: Auxiliar e executar atividades de planejamento, organização, confecção, expedição de documentos administrativos, controle de estoques, patrimônio, arquivo; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal, material e financeiro; utilizar ferramentas da informática básica como suporte às operações; executar as tarefas necessárias à administração do ensino superior que exijam formação de nível médio; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
		Calor: 30,0 °C (IBUTG)	Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
215 a 378	24,2	61,80	60,0
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso. Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 –			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
Recomendações/Observações:				



6.11 Almojarifado – Bloco Almojarifado

Sector:	ALMOXARIFADO – BLOCO ALMOXARIFADO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 02 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria e Divisórias. Piso: Cimento queimado Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro. Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta em madeira e janela veneziana. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeira giratória com rodízios, cadeira fixa, computador, impressora, telefone, armário metálico 02 portas, aparelho de ar condicionado, lixeiras, prateleiras metálicas, prateleiras de madeira, produtos de limpeza diversos, materiais de escritório e materiais de manutenção predial (tintas, mangueiras, fios, cabos, conexões, lâmpadas, resmas de papel, canetas, pincéis, formulários, etc.).		
Cargos:	Agente Universitário		
Perfis:	Técnico Administrativo		
Descrição das atividades:	Técnico Administrativo: Auxiliar e executar atividades de planejamento, organização, confecção, expedição de documentos administrativos, controle de estoques, patrimônio, arquivo; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal, material e financeiro; utilizar ferramentas da informática básica como suporte às operações; executar as tarefas necessárias à administração do ensino superior que exijam formação de nível médio; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB (A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
328 a 470	25,3	58,4	67,2
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> SIM		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.12 Laboratório de Anatomia Animal – Bloco LANA

Setor:	LABORATÓRIO DE ANATOMIA ANIMAL – BLOCO LANA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 01 Servidor. Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Cimento queimado Teto: Forro em madeira e Cobertura com telhas de barro. Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: porta de madeira e janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeiras giratórias, cadeiras fixa, mesas em inox, banquetas de madeira, bancada de concreto com revestimento cerâmico, pia com torneira, estantes de madeira, freezer, exaustor, aparelhos de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Docente		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
310 a 580	25,2	51,7	61,0
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Químico	Hidrocarbonetos Aromáticos, Derivados de Hidrocarbonetos	Dérmica e Respiratória	Eventual
	Acetona, Ácidos, Sais, Bases e Solventes Diversos.	Dérmica e Respiratória	Eventual
	Formoldeído	Respiratória	Eventual
Biológico	Virus, fungos, bactérias, protozoários, etc.	Dérmica e Respiratória	Eventual e Intermitente
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
EPC: Extintor de incêndio e Exaustor de parede. EPI: Óculos de proteção (C.A. 9149), Luva de látex (C.A. 38.930) e Máscara Cirúrgica Descartável.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Conforme avaliação qualitativa realizada neste setor, foi observado que nas atividades desenvolvidas existe contato com agentes químicos, capazes de causar dano a saúde do trabalhador (“Emprego de aminoderivados de hidrocarbonetos aromáticos - homólogos da anilina, Emprego de produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos como solventes”), sendo considerado o setor como **INSALUBRE**, podendo caracterizar o direito ao **Adicional de Insalubridade de Grau Médio** (Anexos 11 e 13 da NR-15 Atividades e Operações Insalubres e Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso).

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Na atividade laboral exercida neste setor, há contato com agentes biológicos capazes de caracterizar a ocupação entre aquelas prejudiciais a saúde e integridade física do trabalhador (“Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com **material infecto-contagante**, em: gabinetes de autópsias, de anatomia e histoanatomopatologia”); sendo portanto, considerado o setor como **INSALUBRE**, podendo caracterizar o direito ao adicional de insalubridade de **Grau Médio** (Anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso).

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:

Obs.: Nas atividades desenvolvidas no setor pelos **Servidores Docentes**, a exposição aos agentes nocivos ocorre de forma eventual, não caracterizando a atividade como Insalubre, conforme preconiza a legislação estadual na Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018 (“**Art. 9º Não gera concessão do adicional de insalubridade as atividades: I - Em que a exposição à circunstâncias ou condições insalubres seja eventual ou esporádica**”).



6.13 Departamento de Cursos – Bloco Faculdade

Sector:	DEPARTAMENTO DE CURSOS – BLOCO FACULDADE
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 09 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro. Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Balcão de atendimento com tampo de mármore, mesas de escritório, cadeiras giratórias com rodízios, cadeiras fixa, computadores, impressora, telefones, frigobar, armários metálicos 02 portas, arquivos metálicos com 04 gavetas, carteiras escolares, mesas de reunião, bebedouro, aparelhos de ar condicionado, gaveteiros de madeira, armários metálicos para guarda de objetos com compartimentos individuais, lixeiras.
Cargos:	Professor e Agente Universitário
Perfis:	Diretora de Faculdade, Coordenador de Curso e Técnico Administrativo.
Descrição das atividades:	<p>Diretora de Faculdade: Executar e articular as atividades de ensino, pesquisa e extensão de áreas afins; atuar de forma integrada com as Pró-Reitorias na execução das diretrizes gerais da UNEMAT; elaborar, em conjunto com os Diretores de Unidade Regionalizada e Coordenadores de Cursos, o plano de atividades e a proposta orçamentária da unidade encaminhando-o à Pró-reitoria competente; elaborar o relatório anual das atividades realizadas, encaminhando-os à Pró-Reitoria competente; cumprir e fazer cumprir as deliberações dos Conselhos Superiores; Controlar e fiscalizar o emprego de verbas autorizadas; promover a integração dos cursos afins da Instituição com outras instituições públicas e privadas; acompanhar a execução das atividades dos Departamentos e cursos vinculados à Faculdade; articular, em conjunto com os departamentos sob sua responsabilidade, reuniões, seminários, encontros científicos e culturais e o intercâmbio com outras instituições; estimular o desenvolvimento de programas e projetos de caráter coletivo, multi e interdisciplinar, no âmbito da Faculdade; apreciar e emitir parecer, quando solicitado, em processos advindos de outras instâncias.</p> <p>Coordenador de Curso: Administrar o Curso; convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso; tomar as providências de ordem administrativa, financeira, disciplinar e didático-científica-pedagógica, necessárias ao funcionamento do Curso; submeter à apreciação do Colegiado de Curso o plano de atividades do curso a ser desenvolvido no período letivo; encaminhar aos órgãos competentes as informações referentes ao Curso necessárias à elaboração de planos de trabalho e do orçamento da unidade; apresentar à Faculdade e ao Colegiado Regional, após apreciação do Colegiado de Curso, o relatório de avaliação das atividades do curso; distribuir as ações de ensino, bem como orientar e supervisionar a execução das respectivas atividades; controlar a assiduidade do pessoal docente do Curso, encaminhando seu registro à Coordenação do Campus, para providências; cumprir e fazer cumprir o calendário acadêmico e os planos de ensino, pesquisa e extensão; encaminhar à Faculdade em tempo hábil as eventuais substituições de docentes; ter sob sua responsabilidade os bens patrimoniais alocados ao Curso; responsabilizar-se pela regularização dos cursos ofertados, através do encaminhamento às instâncias competentes, da documentação pertinente às ações de autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento, atendendo as legislações pertinentes; encaminhar à Faculdade o levantamento de vagas existentes nos cursos; adotar medidas essenciais à eficiência do Curso.</p> <p>Técnico Administrativo: Atendimento a alunos, servidores, docentes e ao público em geral, auxiliar e executar atividades de planejamento, organização, confecção, expedição de documentos administrativos, controle de estoques, patrimônio, arquivo; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal, material e financeiro; utilizar ferramentas</p>



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



	da informática básica como suporte às operações; executar as tarefas necessárias à administração do ensino superior que exijam formação de nível médio; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.		
Carga horária:	40 horas e 30 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
220 a 378	24,4	58,6	60,8
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Recomendações/Observações:			



6.14 Salas de Professores – Bloco Docência

Sector:	SALAS DE PROFESSORES – BLOCO DOCÊNCIA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 07 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardósia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e Janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesas de escritório, cadeiras giratórias com rodízios, cadeiras fixa, computadores, impressoras, telefones, frigobar, mesas de madeira para reuniões, armários metálicos 02 portas, arquivos metálicos com 04 gavetas, carteiras escolares, aparelhos de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Docente		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	40 horas, 30 horas e 20 horas.		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
280 a 510	24,0	52,5	60,0
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto,			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.15 Salas de Aula – Bloco A

Setor:	SALAS DE AULA – BLOCO A		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 18 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardosia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e Janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesa do professor, cadeira fixa, carteiras escolares, quadro branco, projetor multimídia, tela de projeção retrátil, aparelhos de ar condicionado, lixeira, bebedouro, extintores de incêndio.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Docente		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	40 horas, 30 horas e 20 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
315 a 480	25,1	55,8	59,9
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto,			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:

Recomendação: Melhorar sinalização das unidades extintoras de incêndio.



6.16 Salas de Aula – Bloco B

Setor:	SALAS DE AULA – BLOCO B		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 21 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardosia Teto: Forro em madeira e Cobertura com telhas de barro Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e Janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesa do professor, cadeira fixa, carteiras escolares, quadro branco, projetor multimídia, tela de projeção retrátil, aparelhos de ar condicionado, lixeira, bebedouro, extintores de incêndio.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Docente		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	40 horas, 30 horas e 20 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
250 a 760	25,2	56,8	63,8
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto,			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
Recomendações/Observações:				



6.17 Salas de Aula – Bloco C

Setor:	SALAS DE AULA – BLOCO C		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 18 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Ardosia Teto: Forro em PVC e Cobertura com telhas de fibrocimento Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e Janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesa do professor, cadeira fixa, carteiras escolares, quadro branco, projetor multimídia, tela de projeção retrátil, aparelhos de ar condicionado, lixeira, bebedouro, extintores de incêndio.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Docente		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	40 horas, 30 horas e 20 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
316 a 698	25,1	59,4	67,0
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto,			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.18 Departamento de Projetos – Bloco FOCCO

Sector:	DEPARTAMENTO DE PROJETOS – BLOCO FOCCO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Cimento queimado Teto: Forro em PVC e Cobertura com telha de barro. Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Mesas de reuniões com cadeiras, carteiras escolares, cadeiras, quadro branco, armário metálico 02 portas, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Professor e Alunos		
Perfis:	Docente e Alunos		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	20 horas e 40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
295 a 620	24,4	55,6	64,5
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



– Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
Recomendações/Observações:				



6.19 Laboratório de Biologia – Bloco Lab. Biologia

Sector:	LABORATÓRIO DE BIOLOGIA – BLOCO LAB. BIOLOGIA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 04 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Cimento queimado Teto: Forro em madeira e Cobertura com telha de barro. Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Bancadas de concreto com revestimento cerâmico, pias com cuba de inox e torneira metálica, estantes metálicas, carteiras escolares, cadeiras, balcão de madeira, armário metálico 02 portas, refrigerador, microscópios, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Professor e Agente Universitário		
Perfis:	Docente e Técnico em Laboratório		
Descrição das atividades:	<p>Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.</p> <p>Técnico em Laboratório: Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório - automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas afins, colaborando com exames microscópicos e avaliação de amostras; operar e zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório; organizar, acompanhar, auxiliar e executar as atividades práticas de ensino e pesquisa; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria Instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Realizar manipulação de reagentes químicos (ácidos, bases, sais, solventes orgânicos, oxidantes, corrosivos, etc.) por meio de preparo de soluções, meios de cultura, limpeza de materiais e equipamentos de laboratório, formolização de animais, armazenamento e controle de estoque de produtos químicos.</p>		
Carga horária:	20 horas e 40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
220 a 297	24,3	54,7	59.0
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Químico	Hidrocarbonetos Aromáticos, Derivados de Hidrocarbonetos	Dérmica e Respiratória	Eventual
	Acetona, Ácidos, Sais, Bases e Solventes Diversos.	Dérmica e Respiratória	Eventual
	Formoldeído	Respiratória	Eventual
Biológico	Virus, fungos, bactérias, protozoários, etc.	Dérmica e Respiratória	Eventual e Intermitente



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):

EPI: Óculos de proteção (C.A. 6196), Luva de látex (C.A. 38.930) e Máscara Cirúrgica Descartável.
EPC: Extintores de Incêndio.

Conclusão

Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Conforme avaliação qualitativa realizada neste setor, foi observado que nas atividades desenvolvidas existe contato com agentes químicos, capazes de causar danos para a saúde do trabalhador (“Emprego de aminoderivados de hidrocarbonetos aromáticos - homólogos da anilina, Emprego de produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos como solventes”), sendo considerado o setor como **INSALUBRE**, podendo caracterizar o direito ao **Adicional de Insalubridade de Grau Médio, caso os servidores desenvolvam as atividades no setor de forma habitual e permanente** (Anexos 11 e 13 da NR-15 Atividades e Operações Insalubres e Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso),

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Na atividade laboral exercida neste setor, há contato com agentes biológicos capazes de caracterizar a ocupação entre aquelas prejudiciais a saúde e integridade física do trabalhador (“Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com **material infecto-contagante**”); sendo portanto, considerado o setor como **INSALUBRE**, podendo caracterizar o direito ao adicional de insalubridade de **Grau Médio, caso os servidores desenvolvam as atividades no setor de forma habitual e permanente** (Anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso).

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:

Obs.: Nas atividades desenvolvidas no setor pelos **Servidores Docentes e Técnicos em Laboratório**, a exposição aos agentes nocivos ocorre de forma eventual, não caracterizando a atividade como Insalubre, conforme preconiza a legislação estadual na Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018 (“**Art. 9º Não gera concessão do adicional de insalubridade as atividades: I - Em que a exposição à circunstâncias ou condições insalubres seja eventual ou esporádica**”).



6.20 Anfiteatro – Bloco Anfiteatro

Sector:	ANFITEATRO – BLOCO ANFITEATRO		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: Público de até 250 pessoas Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Granilite Teto: Forro em PVC Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em vidro Blindex e janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Poltronas almofadadas, mesa de madeira com cadeiras fixa, caixas de som, mesa de som, extintores de incêndio, bebedouro, aparelhos de ar condicionado.		
Cargos:	Professor, Agente Universitário, Auxiliar Universitário, Técnico Universitário.		
Perfis:	Docentes, Técnicos Administrativos, Auxiliar Serv. Gerais, Estagiários e Terceirizados.		
Descrição das atividades:	Atividades de reuniões administrativas e treinamentos teóricos e práticos com equipe de servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados. Organização e realização de eventos ligados a instituição (formatura e colação de grau de discentes, etc.)		
Carga horária:			
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
225 a 732	24,8	57,5	62,5
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
EPC: Rede hidrantes, extintores de incêndio e iluminação de emergência.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:

Recomendação: Avaliar o sistema de prevenção de combate a incêndios, fazendo as adequações necessárias para o seu devido funcionamento e realizar o teste prático de funcionamento de forma semestral.



6.21 Laboratório de Ciências Agrárias – Bloco Centro de Pesquisa

Setor:	LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – BLOCO CENTRO DE PESQUISA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 05 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Granilite Teto: Forro em PVC e Cobertura em telha metálica Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas de correr c/vidro incolor e persianas. Mobiliário: Balcão de concreto com tampo de granito, pias com torneiras metálicas, refrigerador, estufas, carteira, botijão de gás GLP, capela com exaustor, fotômetro, espectrofotômetro, mesa agitadora, destilador, balança de precisão, vidrarias, lixeiras.		
Cargos:	Professor e Agente Universitário		
Perfis:	Docente e Técnico em Laboratório		
Descrição das atividades:	<p>Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.</p> <p>Técnico em Laboratório: Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório - automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas afins, colaborando com exames microscópicos e avaliação de amostras; operar e zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório; organizar, acompanhar, auxiliar e executar as atividades práticas de ensino e pesquisa; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria Instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Realizar manipulação de reagentes químicos (ácidos, bases, sais, solventes orgânicos, oxidantes, corrosivos, etc.) por meio de preparo de soluções, meios de cultura, limpeza de materiais e equipamentos de laboratório, armazenamento e controle de estoque de produtos químicos.</p>		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
480 a 720	23,6	58,6	68,5
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Químico	Hidrocarbonetos Aromáticos, Derivados de Hidrocarbonetos	Dérmica e Respiratória	Habitual
	Acetona, Ácidos, Sais, Bases e Solventes Diversos.	Dérmica e Respiratória	Habitual
	Álcool etílico e metílico	Dérmica e Respiratória	Habitual e Intermitente
Biológico	Vírus, fungos, bactérias, protozoários, etc.	Dérmica e Respiratória	Eventual e Intermitente



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):

EPI: Luva de látex (C.A. 36.964), Óculos de proteção (C.A. 14289/26127), Calçado Soft Work Croker (C.A. 27921), Jaleco de Tecido e Máscara Cirúrgica Tripla Descartável Descarpak.

EPC: Exaustor, extintores de incêndio e Rede de hidrantes.

Conclusão

Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Conforme avaliação qualitativa realizada neste setor, foi observado que nas atividades desenvolvidas existe contato com agentes químicos, capazes de causar danos à saúde do trabalhador (“Emprego de aminoderivados de hidrocarbonetos aromáticos - homólogos da anilina, Emprego de produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos como solventes”), sendo considerado o setor como **INSALUBRE**, podendo caracterizar o direito ao **Adicional de Insalubridade de Grau Médio** (Anexos 11 e 13 da NR-15 Atividades e Operações Insalubres e Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso).

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Na atividade laboral exercida neste setor, há contato com agentes biológicos de forma eventual, não se enquadrando tecnicamente como atividade insalubre, conforme previsto no Anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:

Obs.: Nas atividades desenvolvidas no setor pelos **Servidores Docentes**, a exposição aos agentes nocivos ocorre de forma eventual, não caracterizando a atividade como Insalubre, conforme preconiza a legislação estadual na Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018 (“**Art. 9º Não gera concessão do adicional de insalubridade as atividades: I - Em que a exposição à circunstâncias ou condições insalubres seja eventual ou esporádica**”).



6.22 Laboratório de Análise de Alimentos e Nutrição Animal (LAANA) – Bloco Centro de Pesquisa

Setor:	LAANA – BLOCO CENTRO DE PESQUISA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 05 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Granilite Teto: Forro em PVC e Cobertura em telha metálica Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas de correr c/vidro incolor e persianas. Mobiliário: Balcão de concreto com tampo de granito, pias com torneiras metálicas, banquetas de madeira, cadeira giratória com rodízios, refrigerador, estufas, dessecador, centrifuga, mufla, destilador de H2O, Bomba a Vácuo, agitador, determinador de fibra, determinador de gordura, PHgmetro, armários metálicos, destilador de nitrogênio, balança de precisão, vidrarias, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Professor e Agente Universitário		
Perfis:	Docente e Técnico em Laboratório		
Descrição das atividades:	<p>Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.</p> <p>Técnico em Laboratório: Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório - automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas afins, colaborando com exames microscópicos e avaliação de amostras; operar e zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório; organizar, acompanhar, auxiliar e executar as atividades práticas de ensino e pesquisa; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria Instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Realizar manipulação de reagentes químicos (ácidos, bases, sais, solventes orgânicos, oxidantes, corrosivos, etc.) por meio de preparo de soluções, meios de cultura, limpeza de materiais e equipamentos de laboratório, armazenamento e controle de estoque de produtos químicos.</p>		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
320 a 780	23,7	55,6	66,7
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Químico	Hidrocarbonetos Aromáticos, Derivados de Hidrocarbonetos	Dérmica e Respiratória	Habitual
	Acetona, Ácidos, Sais, Bases e Solventes Diversos.	Dérmica e Respiratória	Habitual
	Álcool etílico e metílico	Dérmica e Respiratória	Habitual e Intermitente



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Biológico	Vírus, fungos, bactérias, protozoários, etc.	Dérmica e Respiratória	Eventual e Intermitente
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
EPI: Luva de látex (C.A. 36.964), Óculos de proteção (C.A. 14289/26127), Calçado Soft Work Croker (C.A. 27921), Jaleco de Tecido e Máscara Cirúrgica Tripla Descartável Descarpak. EPC: Exaustor, extintores de incêndio e Rede de hidrantes.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Conforme avaliação qualitativa realizada neste setor, foi observado que nas atividades desenvolvidas existe contato com agentes químicos, capazes de causar danos à saúde do trabalhador (“Emprego de aminoderivados de hidrocarbonetos aromáticos - homólogos da anilina, Emprego de produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos como solventes”), sendo considerado o setor como INSALUBRE , podendo caracterizar o direito ao Adicional de Insalubridade de Grau Médio (Anexos 11 e 13 da NR-15 Atividades e Operações Insalubres e Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso).			
Resultado da avaliação de agentes biológicos: Na atividade laboral exercida neste setor, há contato com agentes biológicos de forma eventual, não se enquadrando tecnicamente como atividade insalubre, conforme previsto no Anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Recomendações/Observações:			
Obs.: Nas atividades desenvolvidas no setor pelos Servidores Docentes , a exposição aos agentes nocivos ocorre de forma eventual, não caracterizando a atividade como Insalubre, conforme preconiza a legislação estadual na Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018 (“ Art. 9º Não gera concessão do adicional de insalubridade as atividades: I - Em que a exposição à circunstâncias ou condições insalubres seja eventual ou esporádica ”).			



6.23 Laboratório de Microbiologia – Bloco Centro de Pesquisa

Sector:	LABORATÓRIO DE MICROBIOLOGIA – BLOCO CENTRO DE PESQUISA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 05 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Granilite Teto: Forro em PVC e Cobertura em telha metálica Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas de correr c/vidro incolor e persianas. Mobiliário: Balcões de concreto com revestimento cerâmico e tampo de granito, pias com torneiras metálicas, microscópios, banquetas de madeira, cadeiras escolares, televisor LCD, quadro branco, refrigerador, extintores de incêndio, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Professor e Agente Universitário		
Perfis:	Docente e Técnico em Laboratório		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito. Técnico em Laboratório: Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório - automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas afins, colaborando com exames microscópicos e avaliação de amostras; operar e zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório; organizar, acompanhar, auxiliar e executar as atividades práticas de ensino e pesquisa; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria Instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Organização, controle e limpeza de materiais e equipamentos de laboratório, armazenamento e controle de estoque de produtos e soluções utilizadas no setor.		
Carga horária:	20 horas e 40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
310 a 760	23,4	56,3	62,5
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Biológico	Vírus, fungos, bactérias, protozoários, etc.	Dérmica e Respiratória	Eventual e Intermitente
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
EPI: Luva de látex (C.A. 36.964), Óculos de proteção (C.A. 14289/26127), Jaleco de Tecido e Máscara Cirúrgica Tripla Descartável Descarpak. EPC: Exaustor, extintores de incêndio e Rede de hidrantes.			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Conclusão

Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Na atividade laboral exercida neste setor, há contato com agentes biológicos de forma eventual, não se enquadrando tecnicamente como atividade insalubre, conforme previsto no Anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.24 Laboratório de Informática – Bloco Centro de Pesquisa

Setor:	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA – BLOCO CENTRO DE PESQUISA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 02 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Granilite Teto: Forro em PVC e Cobertura em telha metálica Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas de correr c/vidro incolor. Mobiliário: Mesa, cadeiras, carteiras escolares, computadores, quadro branco, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Agente Universitário		
Perfis:	Técnico Administrativo e Técnico em Informática		
Descrição das atividades:	<p>Técnico em Informática: Auxiliar e executar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática; avaliar a necessidade de substituição ou atualização tecnológica dos componentes; instalar, configurar e desinstalar programas básicos, utilitários e aplicativos; utilizar ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados; realizar testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados; organizar, acompanhar, auxiliar e executar as atividades práticas de ensino e pesquisa, dentro de suas especialidades, executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p> <p>Técnico Administrativo: Auxiliar e executar atividades de planejamento, organização, confecção, expedição de documentos administrativos, controle de estoques, patrimônio, arquivo; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal, material e financeiro; utilizar ferramentas da informática básica como suporte às operações; executar as tarefas necessárias à administração do ensino superior que exijam formação de nível médio; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
210 a 450	24,7	59,9	61,5
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

Recomendações/Observações:



6.25 Salas de Aula 01 e 02 – Bloco Centro de Pesquisa

Sector:	SALAS DE AULA 01 e 02 – BLOCO CENTRO DE PESQUISA		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 18 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria Piso: Granilite Teto: Forro em PVC e Cobertura em telha metálica Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Porta em madeira e janelas de correr c/vidro incolor. Mobiliário: Mesa, cadeiras, carteiras escolares, computadores, quadro branco, aparelho de ar condicionado, lixeiras.		
Cargos:	Professor		
Perfis:	Docente		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.		
Carga horária:	20 horas e 40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
260 a 310	23,5	54,1	59,0
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
Apoio de punho para teclado e mouse, apoio ergonômico para os pés.			
Conclusão			
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.			
Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



– Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
Recomendações/Observações:				



6.26 Laboratório de Solos – Bloco Lab. Solos

Sector:	LABORATÓRIO DE SOLOS – BLOCO LAB. SOLOS		
Descrição do setor:	Postos de Trabalho: 05 Servidores Tipo de Parede: Alvenaria. Piso: Cimento Queimado Teto: Forro em madeira Ventilação: Climatizada (Ar Condicionado). Iluminação: Natural e artificial (lâmpada fluorescente) Aberturas: Portas metálicas c/vidro e portas em madeira; janelas com vidro incolor e persianas. Mobiliário: Balcões de concreto com revestimento cerâmico, pias com torneiras metálicas, armários metálicos, mesas, carteiras escolares, ventilador de parede, cadeiras fixas, aparelhos de ar condicionado, estufas, destilador de Água, centrífuga, refrigerador, freezer, fogão industrial, bebedouro, produtos químicos, chuveiro de emergência, lixeiras.		
Cargos:	Professor e Agente Universitário.		
Perfis:	Docente e Técnico em Laboratório		
Descrição das atividades:	Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito. Técnico em Laboratório: Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório - automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas afins, colaborando com exames microscópicos e avaliação de amostras; operar e zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório; organizar, acompanhar, auxiliar e executar as atividades práticas de ensino e pesquisa; exercer funções de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria Instituição, dentro de suas especialidades; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Organização, controle e limpeza de materiais e equipamentos de laboratório, armazenamento e controle de estoque de produtos e soluções utilizadas no setor.		
Carga horária:	20 horas e 40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)	
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
275 a 470	24,7	55,7	60,1
Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):			
EPC: Chuveiro de Emergência com Lava Olhos e Extintores de Incêndio.			
Conclusão			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes químicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há contato habitual, permanente, direto e/ou prolongado com nenhum tipo de produto, composto, substância, solução ou agente químico enquadrado nos respectivos anexos da NR 15 e do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Resultado da avaliação de agentes biológicos: Não se enquadra tecnicamente neste caso, pois não há exposição, contato ou toque corporal habitual, permanente, direto e/ou prolongado com agentes biológicos relacionados nas atividades descritas no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

Insalubridade NR15	<input type="checkbox"/> Mínimo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Máximo	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Periculosidade NR16	<input type="checkbox"/> 30%		<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	
Recomendações/Observações:				



6.27 Setor de Agropecuária – Bloco Agropecuária

Sector:	SETOR DE AGROPECUÁRIA – BLOCO AGROPECUÁRIA		
Descrição do setor:	<p>Postos de Trabalho: 20 Servidores Tipos de Ambiente: Setor de Ovinos e Caprinos: Construção com paredes em alvenaria, estruturas metálicas e cobertura com telhas de zinco. Setor de Ovinos II: Construção com estrutura e divisas em madeira, estrutura do telhado em madeira e cobertura com telhas zinco. Setor de Ovinos III: Construção com estrutura toda em madeira, estrutura do telhado em madeira e cobertura com parte em telhas de Fibrocimento Onduladas e parte improvisada com lonas plásticas. Setor de Bovinocultura: Construção com estruturas toda em madeira, piso em concreto, estrutura do telhado em madeira e cobertura com telhas de Fibrocimento Onduladas, contendo tronco eletrônico, balança para pesagem. Setor de Avicultura: Construção com estruturas em alvenaria, paredes laterais com tela metálicas contendo lonas para controle de luminosidade e temperatura, estrutura do telhado em madeira e cobertura com telhas de barro. Áreas de pastagem, áreas de agricultura e áreas de reserva legal.</p>		
Cargos:	Agente Universitário e Professor		
Perfis:	Técnico Agropecuário e Docente		
Descrição das atividades:	<p>Técnico Agropecuário: Prestar assistência técnica aos cursos de graduação na aplicação, no manejo e na regulagem de máquinas, implementos, equipamentos agropecuários e produtos especializados, bem como na recomendação, interpretação de análise de solos e aplicação de fertilizantes e corretivos; prestar assistência técnica nas atividades agropecuárias; treinar e conduzir equipes de instalação, montagem e operação, reparo ou manutenção; planejar e acompanhar a colheita e a pós-colheita, responsabilizando-se pelo armazenamento, a conservação, a comercialização e a industrialização dos produtos agropecuários; realizar medição, demarcação de levantamentos topográficos, bem como projetar, conduzir e dirigir trabalhos topográficos e atuar como perito técnico em vistorias e arbitramento em atividades agropecuárias, dentro de suas especialidades, executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Realizar o manejo sanitário e nutricional de ovinos, caprinos, equinos e bovinos; organização e limpeza nos setores destinados aos animais (apriscos e curral), dentro de uma área de aproximadamente 7,5 hectares. Trato e manutenção de pastagem realizando quando necessário a aplicação de herbicidas e inseticidas.</p> <p>Docente: Ensinam, articulando o processo de ensino-aprendizagem na formação de profissionais da educação; planejam atividades relativas a cursos e pesquisas; realizam pesquisas científicas sobre o campo educacional; supervisionam formação pedagógica em estágios; orientam alunos; avaliam o trabalho acadêmico científico; coordenam atividades de ensino, pesquisa e extensão. Produzem material de trabalho; prestam atendimento às demandas da comunidade na área da educação escolar e não-escolar (educação formal e informal); participam de atividades administrativas, atualizam-se na área e comunicam-se oralmente e por escrito.</p>		
Carga horária:	40 horas		
Metodologia:	Entrevistas in loco e avaliação qualitativa e quantitativa nos locais de trabalho		
Limites de Tolerância			
	Calor: 30,0 °C (IBUTG)		Ruído: 85 dB(A)
Medições			
Luminosidade (lux)	Temperatura (°C)	Umidade relativa (%)	Ruído (dB)
290 a 1280	26,4	58,8	73,8



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

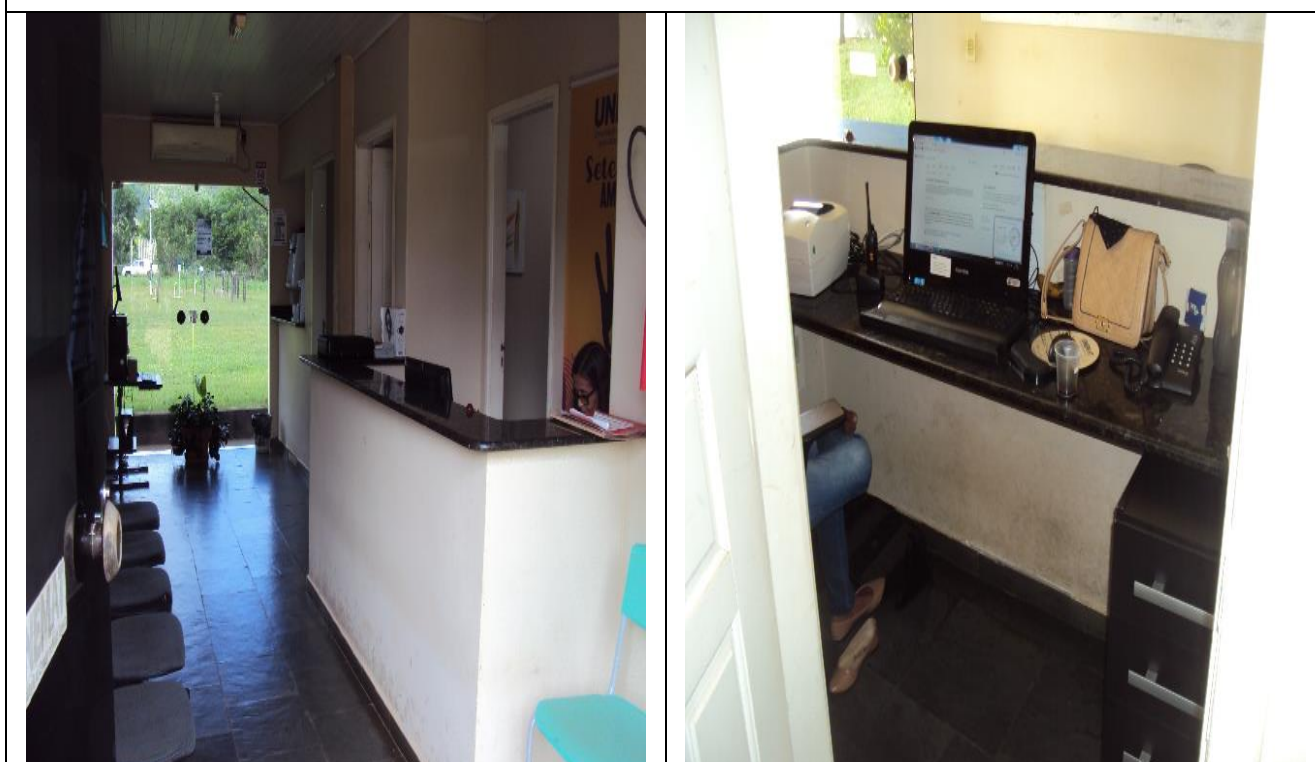


Agente nocivo	Fonte geradora	Via de exposição	Periodicidade	
Químicos	Herbicidas e Inseticidas	Respiratória, Dérmica e Digestiva	Habitual	
Biológicos	Trabalho com animais em estâbulos e cavalariças. Limpeza de resíduos de animais	Respiratória e Dérmica.	Habitual	
Descrição das medidas de controle existentes (EPI/EPC):				
EPI: Respirador Descartável PFF2, Luva de Látex, Macacão com tecido hidro-repelente e Avental de PVC.				
Conclusão				
Resultado da avaliação de ruído: Compatível com os limites de tolerância estabelecidos nos anexos I e II da NR-15 e nos anexos I e II do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.				
Resultado da avaliação de calor para ambiente interno: Compatível com ambiente administrativo, estando dentro dos padrões estabelecidos no anexo nº 3 da NR-15 e anexo nº 3 do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.				
Resultado da avaliação de agentes químicos: Conforme avaliação qualitativa realizada neste setor, foi observado que nas atividades desenvolvidas existe contato com agentes químicos, capazes de causar danos para a saúde do trabalhador (“Emprego de defensivos organoclorados e organofosforados”), sendo considerado o setor como INSALUBRE , podendo caracterizar o direito ao Adicional de Insalubridade de Grau Médio, caso os servidores desenvolvam as atividades no setor de forma habitual e permanente (Anexos 11 e 13 da NR-15 Atividades e Operações Insalubres e Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso),				
Resultado da avaliação de agentes biológicos: Conforme avaliação qualitativa realizada no setor, foi observado que nas atividades desenvolvidas existe contato com agentes biológicos capazes de causar danos a saúde do trabalhador (“Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: estâbulos e cavalariças, resíduos de animais deteriorados”), sendo considerado o setor como INSALUBRE , caracterizando o direito ao Adicional de Insalubridade de Grau Médio conforme previsto no anexo nº 14 da NR 15 e anexo XIV do Capítulo 6 – Atividades e Operações Insalubres do Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para servidores do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.				
Insalubridade NR15	() Mínimo	(X) Médio	() Máximo	() Não se aplica
Periculosidade NR16	() 30%		(X) Não se aplica	
Recomendações/Observações:				
Obs.: Nas atividades desenvolvidas no setor pelos Servidores Docentes e Técnico em Agropecuária , a exposição aos agentes nocivos ocorre de forma eventual, não caracterizando a atividade como Insalubre, conforme preconiza a legislação estadual na Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018 (“ Art. 9º Não gera concessão do adicional de insalubridade as atividades: I - Em que a exposição à circunstâncias ou condições insalubres seja eventual ou esporádica ”).				



7. ANEXOS FOTOGRÁFICOS

7.1 Recepção – Bloco Administrativo



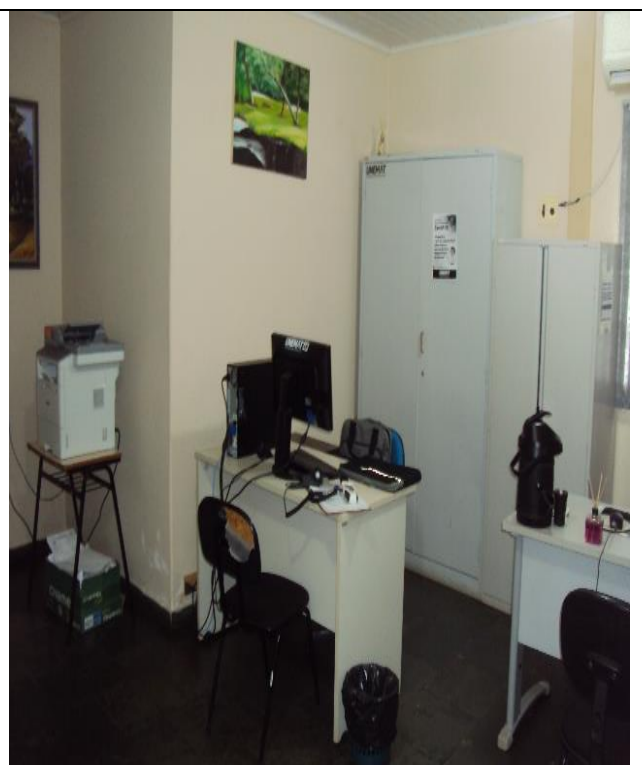
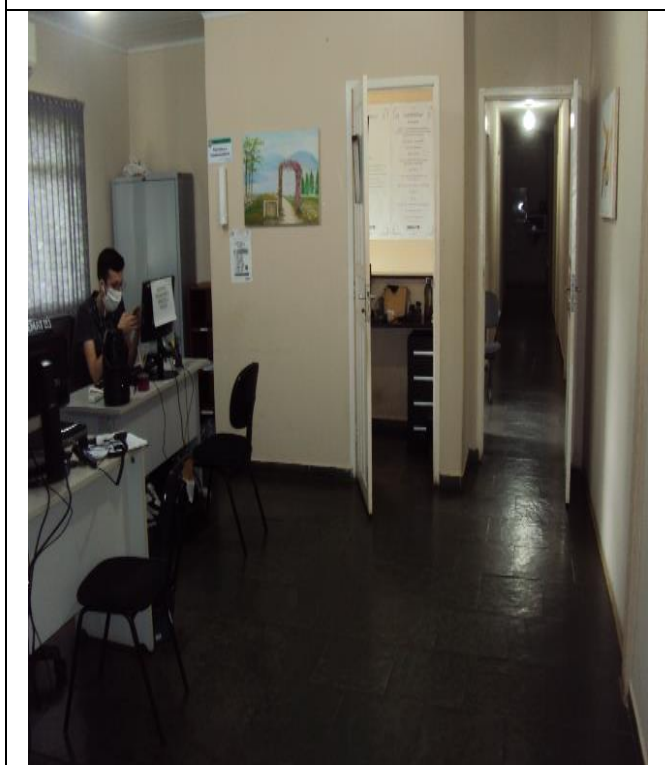
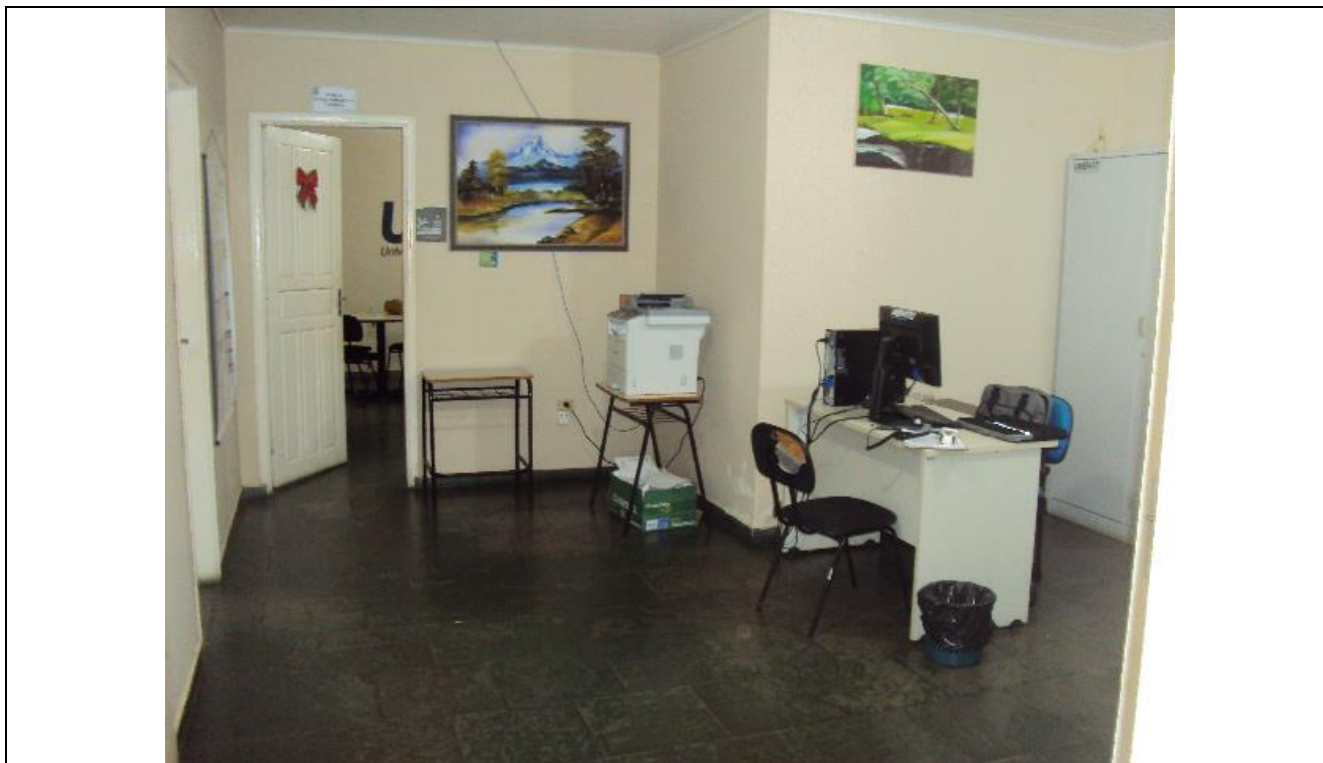


7.2 Copa – Bloco Administrativo





7.3 Assessoria de Diretorias – Bloco Administrativo



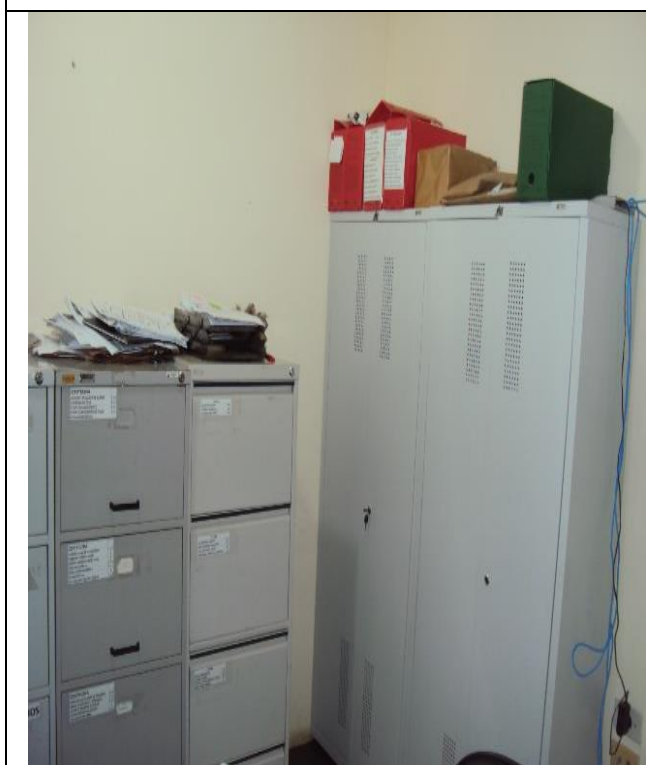


7.4 Diretoria Política Pedagógica Financeira (DPPF) – Bloco Administrativo



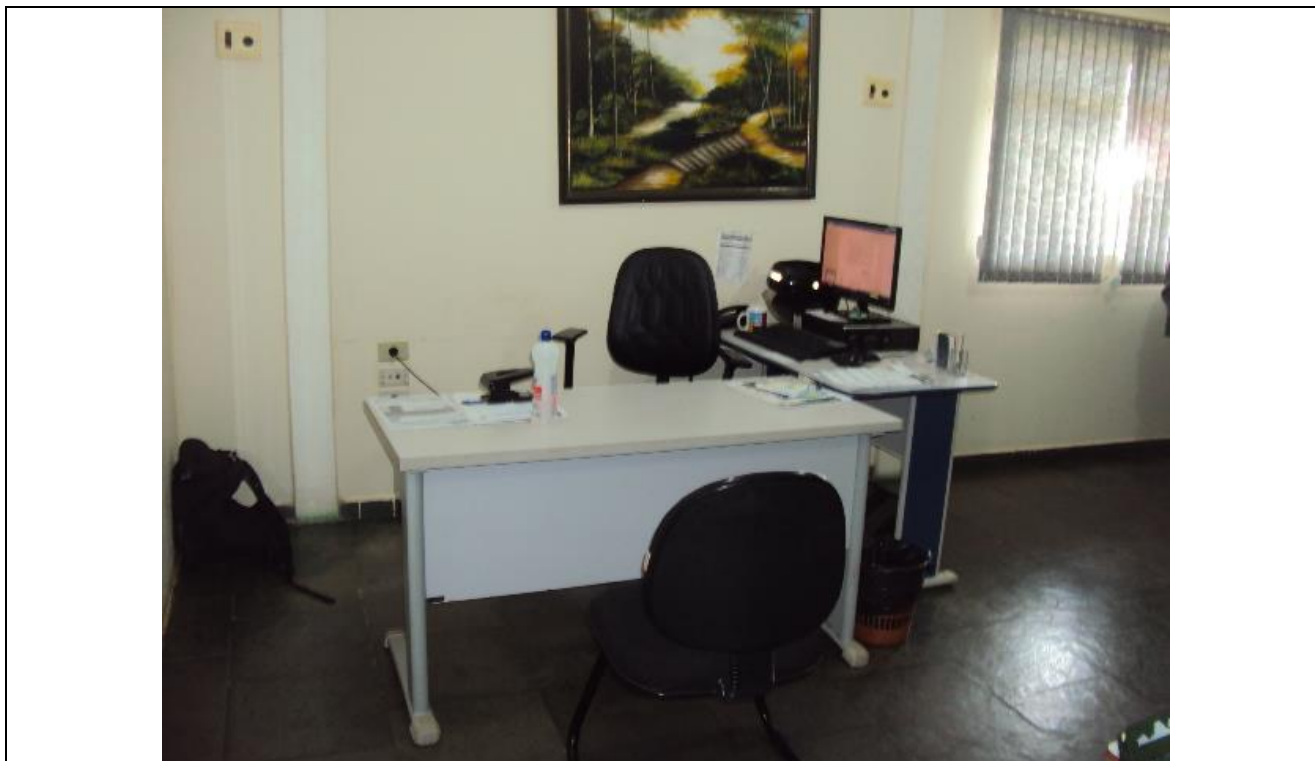


7.5 Supervisão de Recursos Humanos – Bloco Administrativo



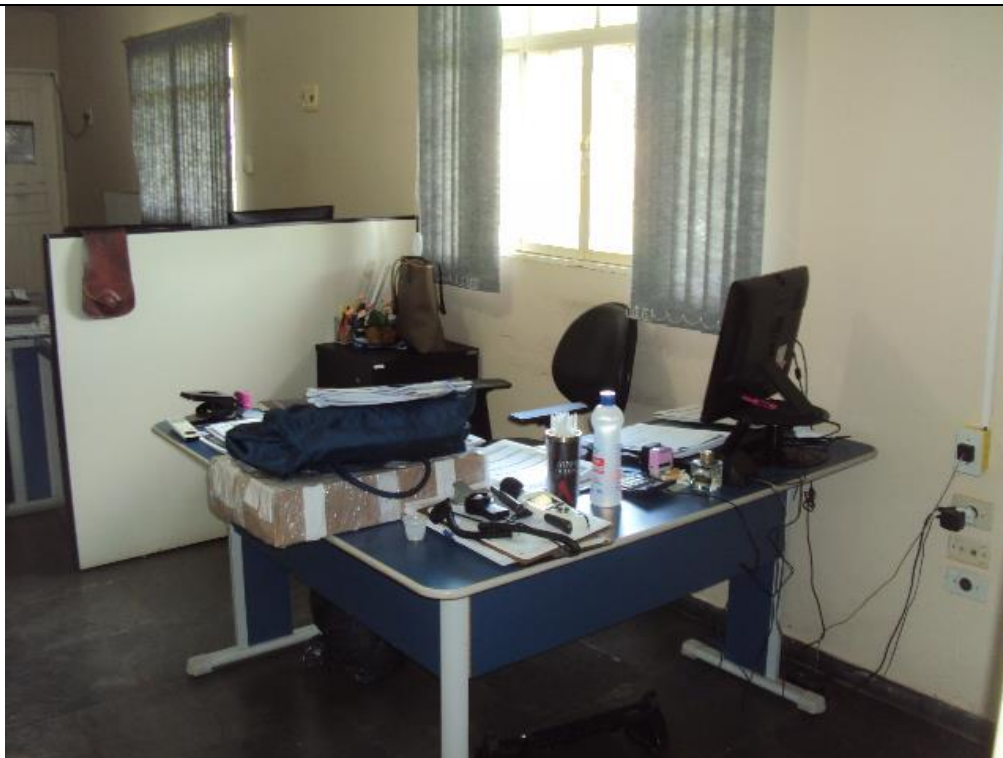


7.6 Supervisão de Compras/Financeiro – Bloco Administrativo



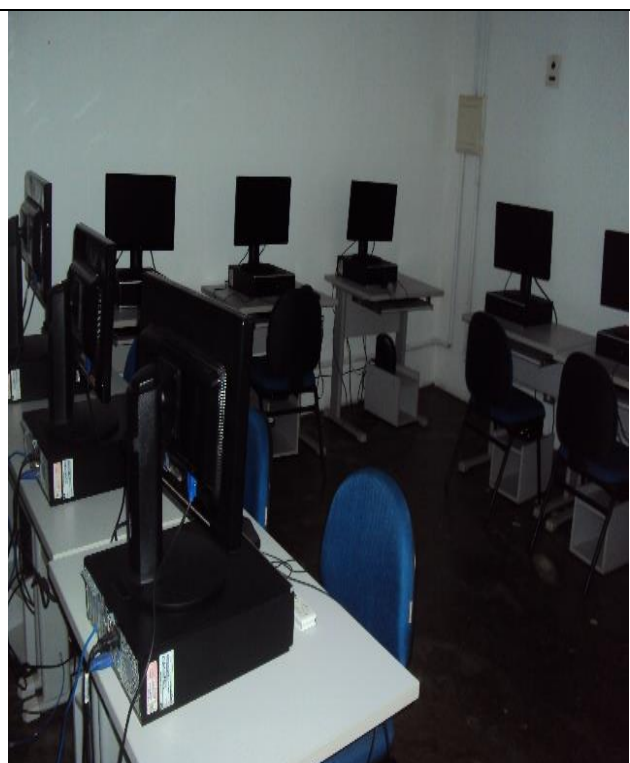


7.7 Diretoria de Unidade Regionalizada Administrativa (DURA)/Supervisão de Apoio Administrativo/Setor de Transportes - Bloco Administrativo





7.8 Biblioteca – Bloco Biblioteca



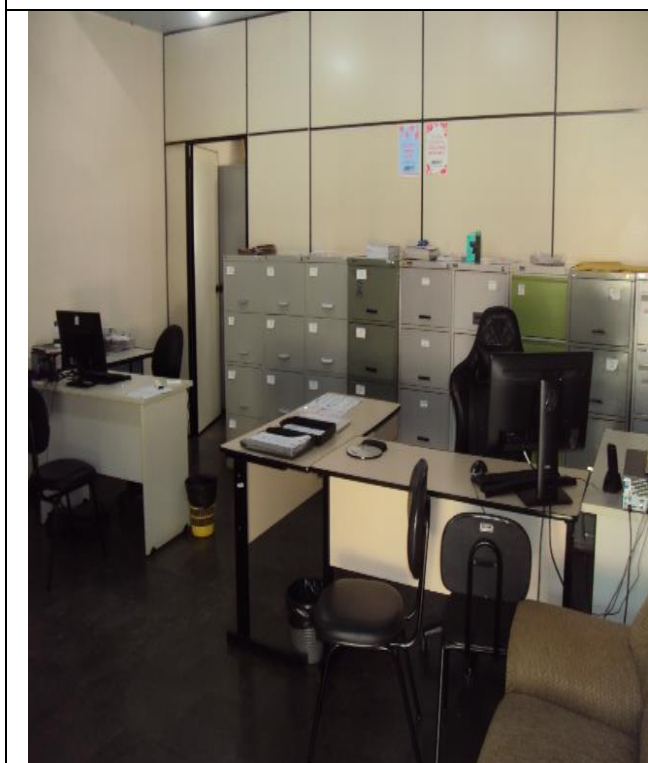


7.9 Laboratório de Línguas – Bloco Biblioteca



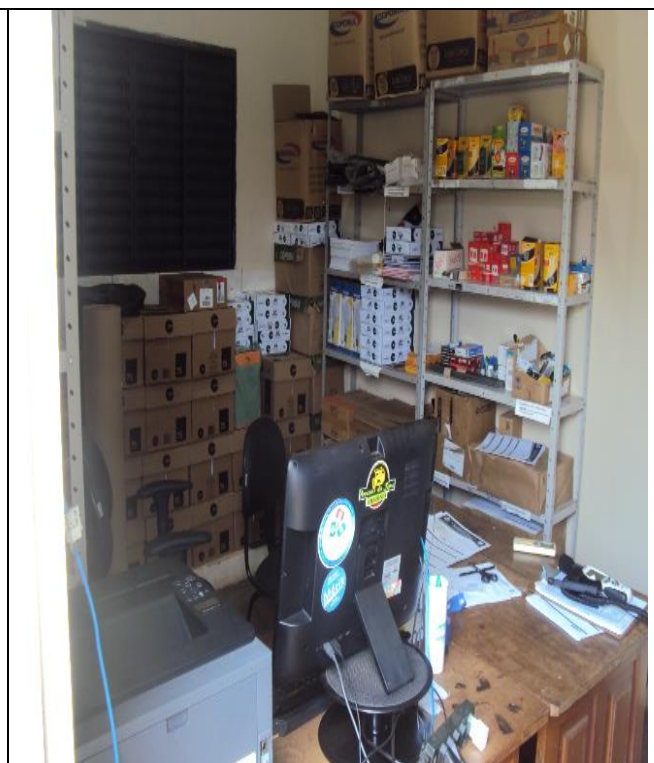


7.10 Supervisão de Apoio Acadêmico – Bloco Biblioteca





7.11 Almojarifado – Bloco Almojarifado



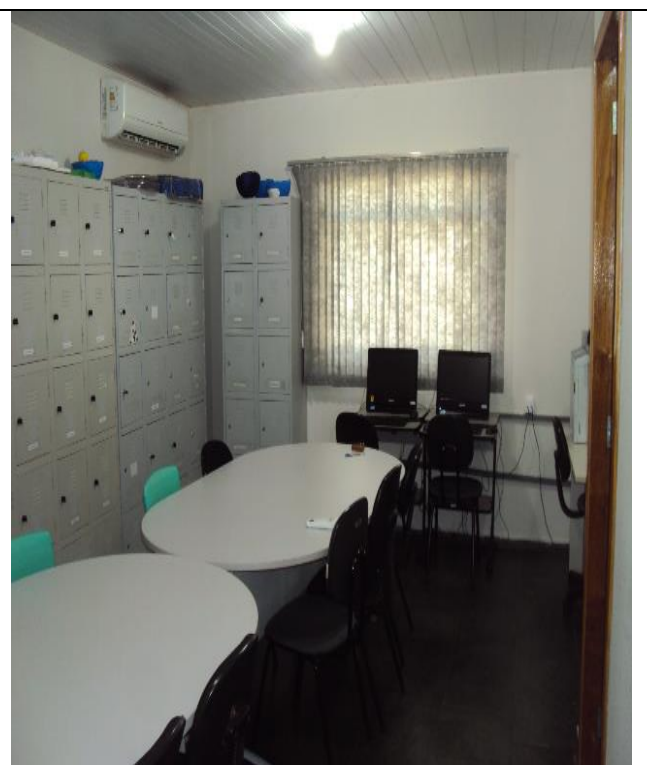
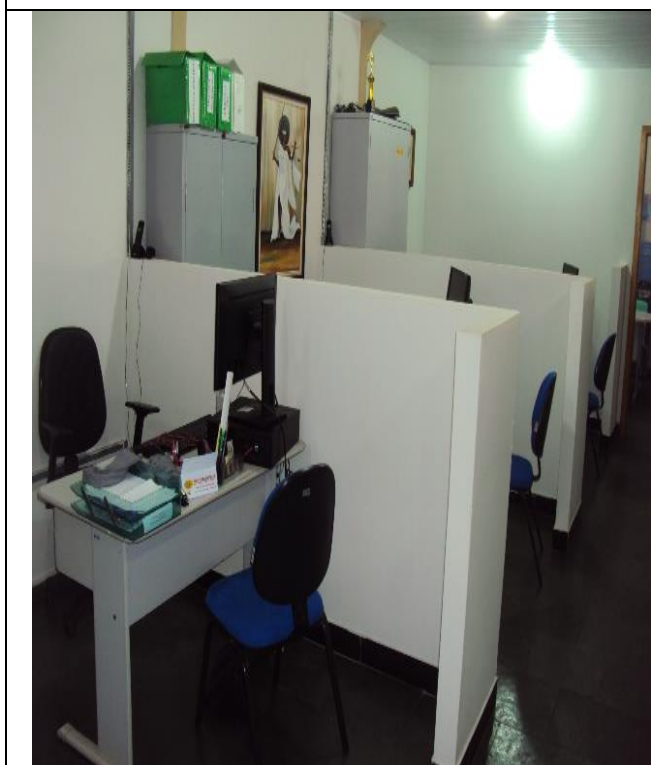
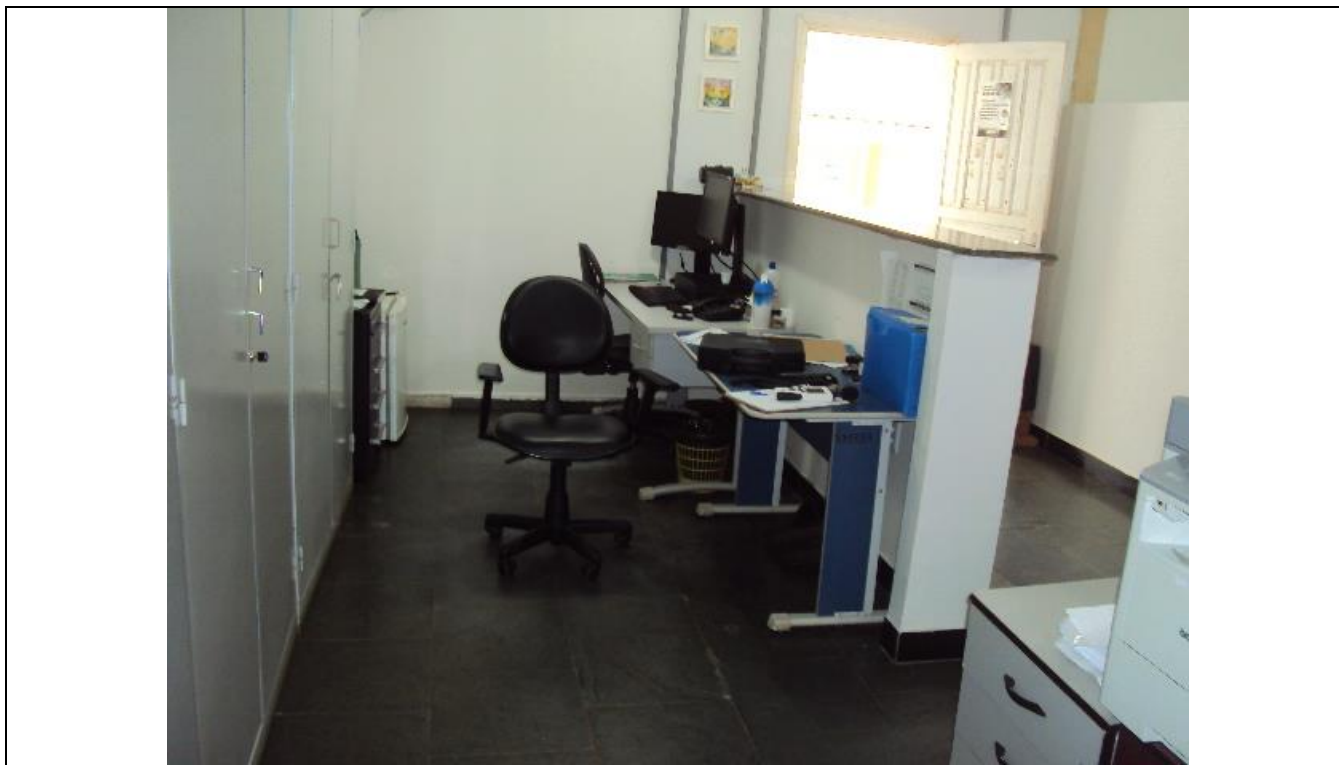


7.12 Laboratório de Anatomia Animal – Bloco LANA



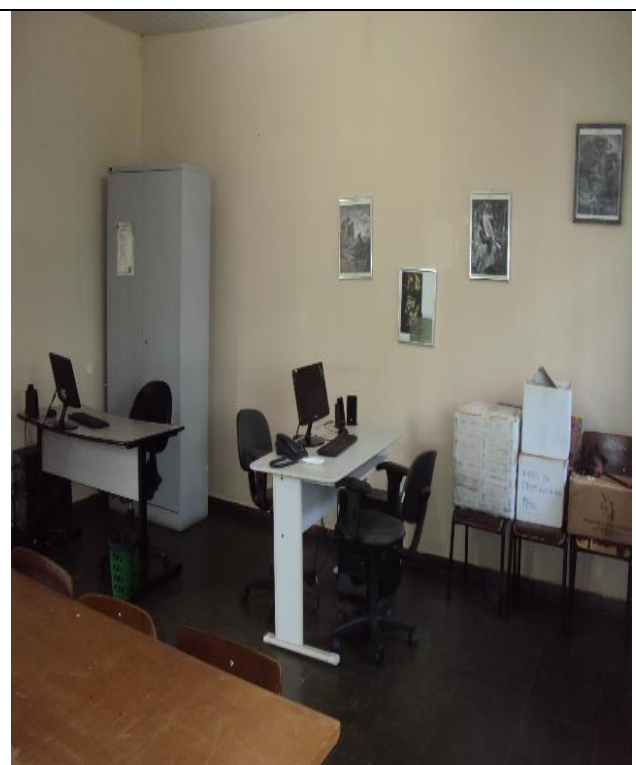
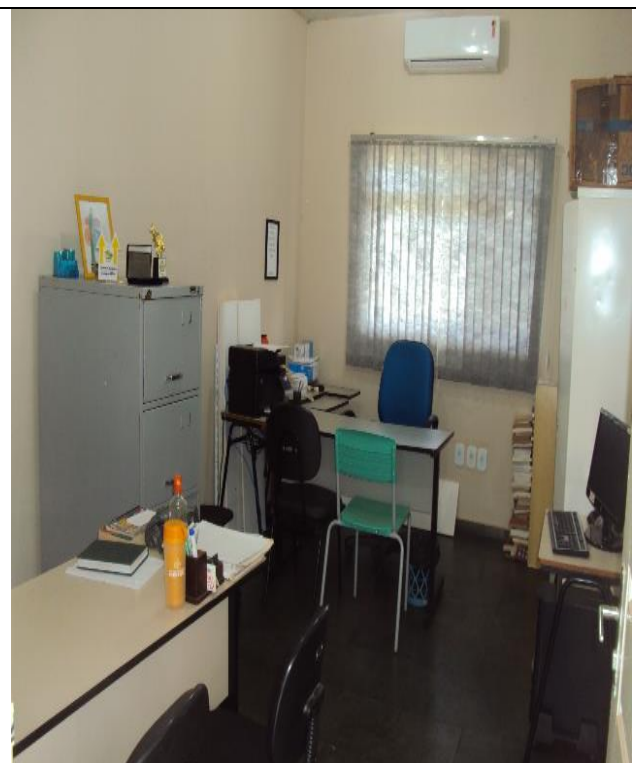
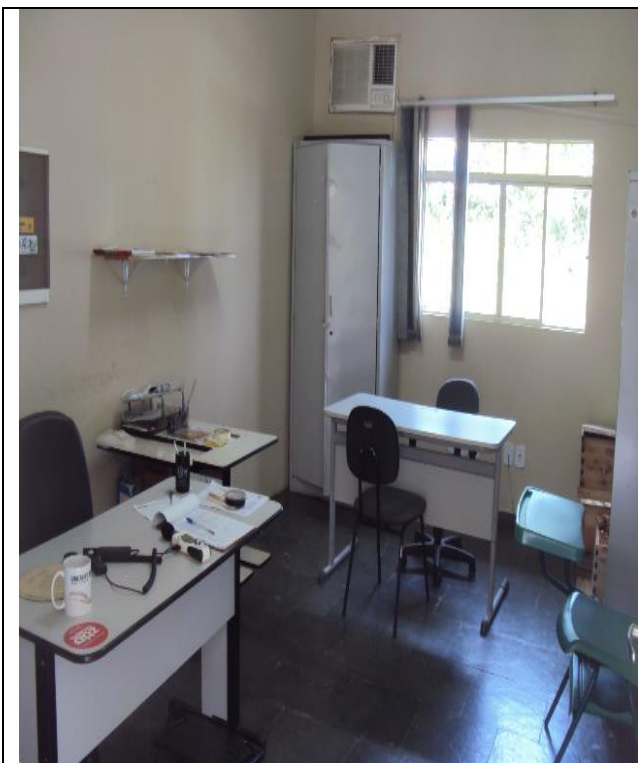


7.13 Departamento de Cursos – Bloco Faculdade



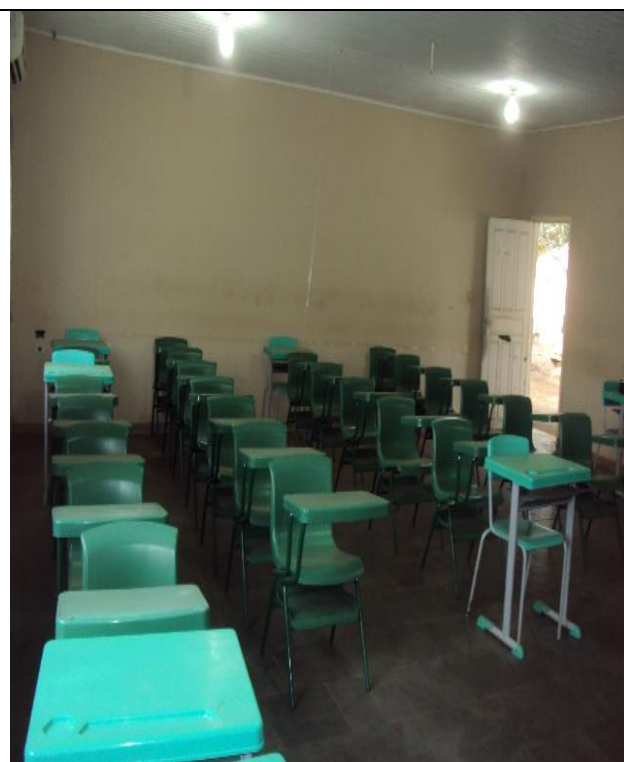
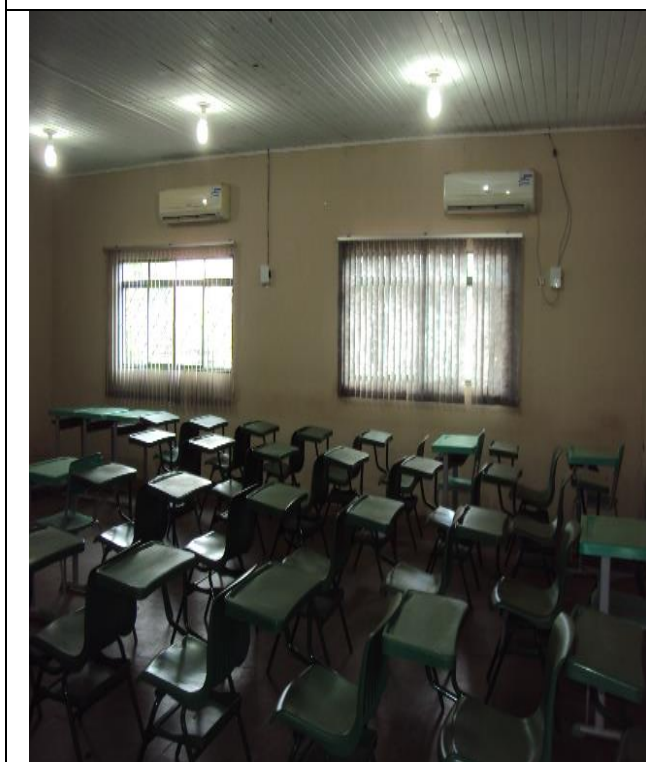


7.14 Salas de Professores – Bloco Docência





7.15 Salas de Aula – Bloco A





7.16 Salas de Aula – Bloco B



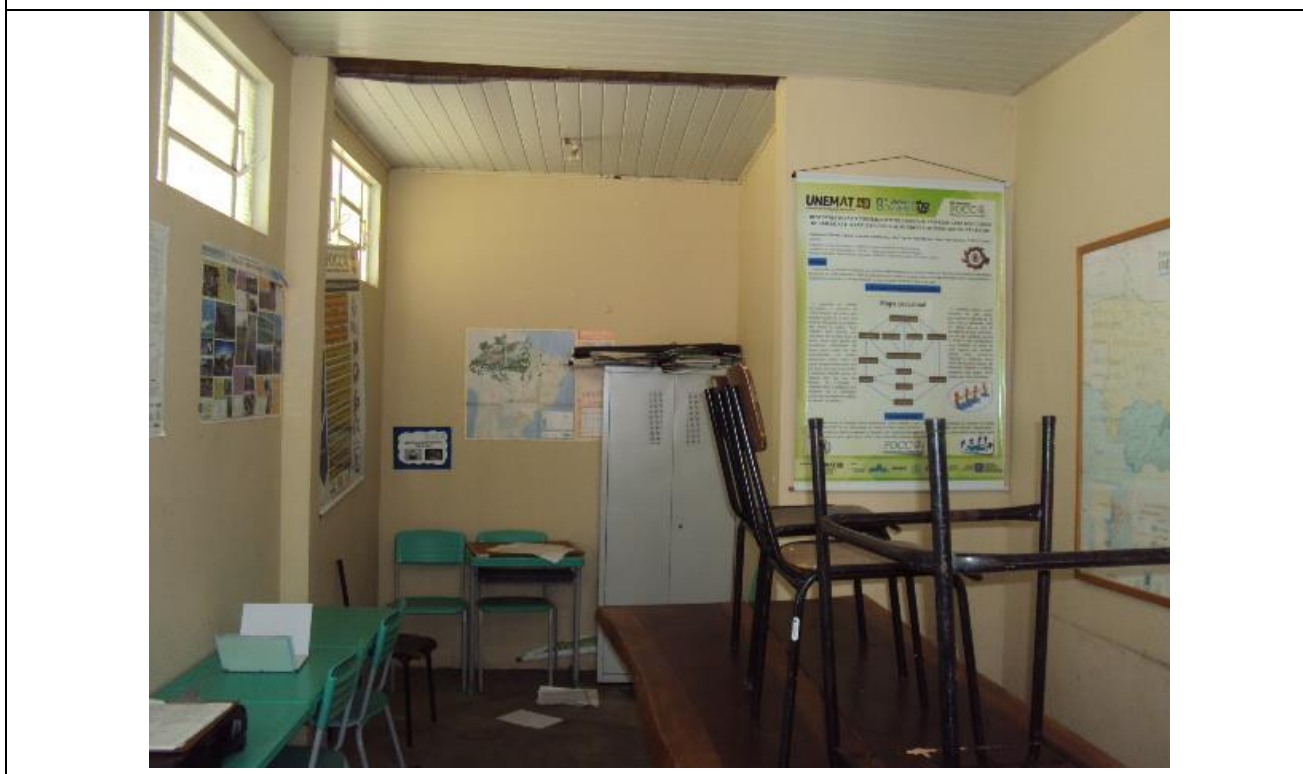


7.17 Salas de Aula – Bloco C





7.18 Departamento de Projetos – Bloco FOCCO





7.19 Laboratório de Biologia – Bloco Lab. Biologia





7.20 Anfiteatro – Bloco Anfiteatro





7.21 Laboratório de Análise de Alimentos e Nutrição Animal (LAANA) – Bloco Centro de Pesquisa





7.22 Laboratório de Microbiologia – Bloco Centro de Pesquisa



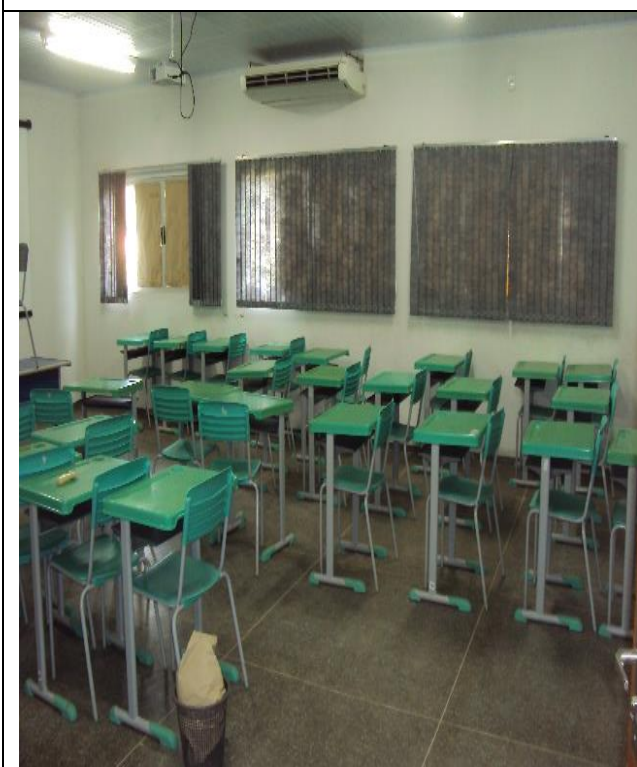


7.23 Laboratório de Informática – Bloco Centro de Pesquisa





7.24 Salas de Aula 01 e 02 – Bloco Centro de Pesquisa





7.25 Laboratório de Solos – Bloco Lab. Solos





7.26 Setor de Agropecuária – Bloco Agropecuária





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO





8. CONCLUSÃO

Após estudos, pesquisas bibliográficas e de literatura pertinente, de levantamentos qualitativos e quantitativos de engenharia de segurança do trabalho, análise técnica e registros fotográficos dos locais de labor e atividades dos servidores e, baseando-se na Lei Nº 6.514, de 22 de Dezembro de 1977, regulamentada pela Portaria do MTE Nº 3.214, de 08 de junho de 1978, em sua Norma Regulamentadora NR 15 e seus anexos, considerando ainda a legislação estadual de Mato Grosso que versa sobre Saúde e Segurança do Servidor Público do Poder Executivo, a Lei Complementar nº 502, de 07 de agosto de 2013, o Decreto nº 1919, de 29 de agosto de 2013 e a Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018, **concluiu-se sobre a existência ou não da Insalubridade e da Periculosidade nos ambientes de trabalho, da forma como consta em cada planilha de avaliação formulada por setor de trabalho.**

Os questionários individuais com descrição das atividades e demais informações obtidas com os servidores, serviram de base para a caracterização das atividades laborais e estão devidamente descritas no texto do Laudo Técnico da Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, que ficará disponível na Pró-Reitoria de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.

Este laudo tem vigência indeterminada desde que preservadas as condições ambientais de trabalho e atividades desenvolvidas, sendo recomendável a implementação de medidas de proteção individual e coletiva e adaptações do espaço físico, rotinas e equipamentos, de modo a eliminar ou controlar os riscos ambientais aos quais os servidores estão expostos com a finalidade de proporcionar condições ideais de trabalho aos servidores públicos da UNEMAT.



9. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a considerar, encerra-se o presente Laudo Técnico, composto de 111 (cento e onze) páginas, digitadas e impressas somente no anverso, que segue devidamente assinado e rubricado pelo responsável técnico.

A Anotação de Responsabilidades Técnicas (ART) e os Certificados de Calibração dos Equipamentos de Medições Ambientais utilizados na elaboração, seguem anexas no presente documento.

Este Laudo Técnico estará disponível na Sede da Reitoria da UNEMAT em Cáceres/MT, estando também disponível uma cópia digital do mesmo no setor de administração do Campus objeto da avaliação, para análise de autoridades públicas competentes e do próprio servidor. Observando ainda que devem ser realizadas as alterações necessárias, sempre que as condições ambientais ou de nocividade se alterarem, guardando-se as descrições anteriormente existentes no referido Laudo, juntamente com as novas alterações introduzidas, datando-se adequadamente os documentos, quando tais modificações ocorrerem.

Cáceres, MT, 29 de janeiro de 2021.

Adilson Mendes de Souza
Engenheiro de Segurança do Trabalho
Registro nº: MT046133 – CREA/MT



10. TABELA RESUMO

Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT Campus Pontes e Lacerda – Pontes e Lacerda/MT				
Setor (Vide Cap. 6)	Cargo	Perfil	Insalubridade	Periculosidade
6.1	Auxiliar Universitário	Auxiliar de Serv. Gerais	Não se aplica	Não se aplica
6.2	Auxiliar Universitário	Auxiliar de Serv. Gerais	Não se aplica	Não se aplica
6.3	Agente Universitário	Técnico Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.4	Professor	Diretor (DPPF)	Não se aplica	Não se aplica
6.5	Agente Universitário	Supervisor	Não se aplica	Não se aplica
6.6	Agente Universitário	Supervisor	Não se aplica	Não se aplica
6.6	Agente Universitário	Técnico em Contabilidade	Não se aplica	Não se aplica
6.6	Agente Universitário	Técnico Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.7	Agente Universitário	Diretor Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.7	Agente Universitário	Supervisor	Não se aplica	Não se aplica
6.7	Auxiliar Universitário	Motorista	Não se aplica	Não se aplica
6.8	Agente Universitário	Técnico Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.8	Auxiliar Universitário	Auxiliar de Serv. Gerais	Não se aplica	Não se aplica
6.9	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.10	Agente Universitário	Supervisor	Não se aplica	Não se aplica
6.10	Agente Universitário	Técnico Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.11	Agente Universitário	Técnico Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.12	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.13	Professor	Diretora de Faculdade	Não se aplica	Não se aplica
6.13	Professor	Coordenador de Curso	Não se aplica	Não se aplica
6.13	Agente Universitário	Técnico Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.14	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.15	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.16	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.17	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.18	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.19	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.19	Agente Universitário	Técnico em Laboratório	Não se aplica	Não se aplica
6.20	Todos os Cargos	Diversos	Não se aplica	Não se aplica
6.21	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.21	Agente Universitário	Técnico em Laboratório	SIM	Não se aplica
6.22	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



6.22	Agente Universitário	Técnico em Laboratório	SIM	Não se aplica
6.23	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.23	Agente Universitário	Técnico em Laboratório	Não se aplica	Não se aplica
6.24	Agente Universitário	Técnico em Informática	Não se aplica	Não se aplica
6.24	Agente Universitário	Técnico Administrativo	Não se aplica	Não se aplica
6.25	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.26	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica
6.26	Agente Universitário	Técnico em Laboratório	Não se aplica	Não se aplica
6.27	Agente Universitário	Técnico Agropecuário	SIM	Não se aplica
6.27	Professor	Docente	Não se aplica	Não se aplica



11. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Consolidação das Leis de Trabalho, 1943**. Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Decreto-Lei/Del5452.htm>.

BRASIL. **Lei nº 8.231, de 24 de julho de 1991, alterada pela Lei nº 5.890, de 8 de junho de 1973**. Dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências.

BRASIL. **Lei Federal nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977**. Altera o Capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo à segurança e medicina do trabalho e dá outras providências.

BRASIL. **Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990**. Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais.

BRASIL. **Lei Complementar nº 502, de 07 de agosto de 2013**. Dispõe sobre as políticas de Saúde e Segurança no Trabalho e normas gerais para concessão de adicional de insalubridade no âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

BRASIL. **Decreto nº 3.048, de 06 de maio de 1999**. Aprova o Regulamento da Previdência Social, e dá outras providências.

BRASIL. **Decreto nº 1.919, de 29 de agosto de 2013**. Institui a Política de Saúde e Segurança no Trabalho para os Servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

BRASIL. **Decreto nº 1.920, de 29 de agosto de 2013**. Cria o Conselho de Saúde e Segurança no Trabalho para os Servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

BRASIL. **Decreto Federal nº 97.458, 11 de janeiro de 1989**. Regulamenta a concessão dos Adicionais de Periculosidade e de Insalubridade.

BRASIL. **Decreto nº 393 de 15 de janeiro de 2016**. Institui o Manual de Saúde e Segurança no Trabalho para os Servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Orientação Normativa nº 04, de 14 de fevereiro de 2017**. Estabelece orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com raios-x ou substâncias radioativas, e dá outras providências.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Orientação Normativa nº 111, de 27 de maio de 1991**. Dispõe informando que os adicionais de insalubridade, periculosidade e atividades penosas não se incorporam aos proventos de aposentadoria.



BRASIL. Secretaria de Gestão do Estado de Mato Grosso. **Instrução Normativa nº 06, de 15 de agosto de 2018.** Disciplina a concessão do adicional de insalubridade no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.

BRASIL. **Instrução Normativa INSS/PREV nº 77, de 21 de janeiro de 2015, alterada pela INSS/PRESS nº 96, de 14 de maio de 2018.** Estabelece rotinas para agilizar e uniformizar o reconhecimento de direitos dos segurados e beneficiários da Previdência Social, com observância dos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal de 1988.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Norma Regulamentadora NR 09 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.** Portaria MTb n.º 871, de 06 de julho de 2017.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Norma Regulamentadora NR 15 – Atividades e Operações Insalubres.** Portaria MTE n.º 1.297, de 13 de agosto de 2014.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Norma Regulamentadora NR 15 – Atividades e Operações Insalubres.** Portaria MTE n.º 1.297, de 13 de agosto de 2014.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 1 – Procedimento Técnico – Avaliação da Exposição Ocupacional ao Ruído.** FUNDACENTRO, 2001.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 3 – Método de Ensaio – Análise Gravimétrica de Aerodispersóides Sólidos Coletados sobre Filtros de Membrana.** FUNDACENTRO, 2001.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 4 – Método de Ensaio – Método de Coleta e Análise de Fibras em Locais de Trabalho.** FUNDACENTRO, 2001.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 05 - Procedimento Técnico - Avaliação da Exposição Ocupacional aos Raios X nos Serviços de Radiologia.** FUNDACENTRO, 2001.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 06 - Avaliação da Exposição Ocupacional ao Calor.** FUNDACENTRO, 2017.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 07- Calibração de Bombas de Amostragem Individual pelo Método da Bolha de Sabão.** FUNDACENTRO, 2002.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 08- Coleta de Material Particulado Sólido Suspenso no Ar de Ambientes de Trabalho.** FUNDACENTRO, 2009.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 09- Procedimento Técnico - Avaliação da Exposição Ocupacional a Vibração de Corpo Inteiro.** FUNDACENTRO, 2013.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 10 - Procedimento Técnico - Avaliação da Exposição Ocupacional a Vibração em Mãos e Braços.** FUNDACENTRO, 2013.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Normas de Higiene Ocupacional NHO 11 - Avaliação dos níveis de iluminação em ambientes internos de trabalho.** FUNDACENTRO, 2018.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**



12. ANEXO I – ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (CREA-MT) – ART



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



13. ANEXO II – CERTIFICADOS DE CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS