

Solicitação de Auxílio moradia e alimentação No portal do discente 🍃



## Solicitação de Auxílio (Alimentação e Moradia)

## As inscrições para concorrer aos auxílios são feitas exclusivamente por meio do SIGAA > Portal do Discente

|                                   |   |  | ACESSAR ÁREA PÚBLICA |
|-----------------------------------|---|--|----------------------|
| O sistema diferenc                | ATENÇÃO!<br>ia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha,<br>no cadastro. | , portanto ela deve ser digitada da          | mesma maneira que    |
| SI<br>(Acar                       | IGAA<br>dêmico)   | SI<br>(Admin                                 | PAC<br>istrativo)    |
| SIGEventos<br>(Gestão de Eventos) |   | UnematAdmin<br>(Administração e Comunicação) |                      |
|                                   | Entrar no Sistema   |  | -                    |
|                                   | Usuário:<br>Senha:<br>Entrar  | @unemat.br                                   |                      |
|                                   | Universidade do Estado de Ma<br>Carlos Alberto Reyes Mal                        | ato Grosso<br>Idonado                        |                      |
|                                   |   |  |                      |

## Caminho: SIGAA → Portal do Discente → aba Bolsas → Solicitação de Bolsas → Solicitação de Bolsa Auxílio



O discente deverá escolher a categoria (Auxílio), edital vigente, o tipo de auxílio desejado (campo: Bolsa Desejada) ou selecionar a opção TODOS, que inclui uma inscrição única para os dois tipos de auxílios (alimentação e moradia).

| Portai | L DO DISCENTE >          | SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO |                              |  |              |
|--------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--------------|
|        |                          | POR FAVOR, LEIA              | AS INSTRUÇÕES ABAIXO         |  |              |
|        |                          | 🔍: Visualiz                  | ar Detalhes do Edital        |  |              |
|        |                          | Edita                        | IS VIGENTES                  |  |              |
|        | Edital                   | Auxílios Ofertados           | Início de Inscrição          | Fim de Inscrição                               |              |
|        |                          | Nenhum edital encontr        | a-se aberto para inscrições. |  |              |
|        | Categoria:<br>Dados do D |                              |                              | POR FAVOR, LEIA AS INSTRU                      | IÇÕES ABAIXO |
|        |                          |                              |                              | 🔍: Visualizar Detalhes                         | s do Edital  |
| Da     | ra proce                 | soguir ó pocossário          |                              | EDITAIS VIGENT                                 | ES           |
| га     | ia piuss                 | Seguii, e necessario         | Edital                       | Auxílios Ofertados                             | In           |
|        |                          |                              | Edital 002/2024              | Auxilio Alimentação 2024/1; Auxilio Moradia 20 | 024/1        |
|        |                          | nto contirmo a laitiira      |                              |  |              |

das instruções e condições para

concessão do auxílio.

| Categoria: 🔹     | Auxílio 🗸                |            |           |                 |
|------------------|--------------------------|------------|-----------|-----------------|
| Editais: 🔹       | Edital 002/2024 ¥        |            | N.        |                 |
| BolsaDesejada: 🔹 | TODOS                    | *          | 13        |                 |
|                  | Eu li e compreendi as in | struções e | prazos in | formados acima. |
|                  |                          |            |           | Continuar >>>   |

Início de Inscrição

05/01/2024

Fim de Inscrição

08/02/2024

## Após a confirmação, o discente será redirecionado para a tela do questionário socioeconômico, que consiste numa série de perguntas objetivas e dissertativas de caráter classificatório e eliminatório.

| <sup>p</sup> erguntas do Questionário   |  |
|---|--|
| 1. Somando a renda de todos que reside  | m em sua casa e dividindo pela quantidade de integrantes da família (renda per capita), qual o valor resultante? 🖈   |
| 🎯 a) Menor que 500,00 por pessoa - D  | ocumento para Anexo: Apresentar Anexo I - Comprovação de Renda Familiar.   |
| b) Entre 500,00 e 1.000,00 por pess   | oa - Documento para Anexo: Apresentar Anexo I - Comprovação de Renda Familiar.   |
| c) Entre 1.000,00 e 1.500,00 por pes  | soa - Documento para Anexo: Apresentar Anexo I - Comprovação de Renda Familiar.  |
| d) Entre 1.500,00 e 1.980,00 por per  | soa - Documento para Anexo: Apresentar Anexo I - Comprovação de Renda Familiar.  |
| e) Maior que 1.980,00 por pessoa - (  | Alternativa Eliminatória)  |
| 2. Você ou sua família possui veículo au  | tomotor? 🛪   |
| ) Sim   |  |
| <ul> <li>b) Não</li> <li>2.1. Explique como é o veículo (carro ou</li> </ul>  | moto), quel sus condição de uso (modelo e ano, estado hom ou ruim, documentação em dia ou sem documentos), para queis atividades els é                                     |
| utilizado (lazer ou trabalho), e se você c  | nicio), qua sua condição de uso (modelo e ano, estado bom ou rum, documentação em dia ou sem documentos), para quais auvidades ele e<br>Insegue fazer uso desse veículo. 🖈 |
| Resposta Dissertativa   |  |
| 3. Entre seus gastos com celular e inter  | net wi-fi, você gasta mais que R\$100,00? 🖈  |
| 🎯 a) Sim - Documento para Anexo: Ap   | esentar conta de celular e internet wi-fi  |
|   | resentar conta de celular e internet wi-fi   |
| 🔘 b) Não - Documento para Anexo: Ap   |  |
| b) Não - Documento para Anexo: Ap<br>b) Não - Documento para Anexo: Ap | et ou se ela é de uso exclusivo da família, bem como qual o pacote de celular que você usa. 🛪  |

Ao final do preenchimento do questionário socioeconômico, o sistema irá gerar a lista de documentos que serão exigidos, conforme respostas fornecidas no questionário e, em situação de classificação para etapa seguinte – análise documental – os documentos deverão ser inseridos no SIGAA, nas datas estipuladas em Edital.

Para concluir a inscrição o discente deverá selecionar a opção "Finalizar Solicitação"

|                               |  | (A) second managed |
|-------------------------------|--|--------------------|
| Do Discente y Que             |  |                    |
|                               | Documentos a serem enviados  |                    |
|                               | Período de envio dos arquivos: 08/02/2024 a 09/02/2024                             |                    |
| Apresentar Anexo I - Compro   | ovação de Renda Familiar.  |                    |
| Apresentar conta de celular e | e internet wi-fi   |                    |
| Apresentar extrato de todas   | as contas dos últimos 3 meses.   |                    |
| Apresentar o Histórico Escol  | ar do Ensino Médio.  |                    |
| Apresentar ANEXO III - DEC    | LARAÇÃO DE TRABALHO.   |                    |
| Apresentar certidão de nasci  | imento do(a)(s) filho(a)(s) ou documento do(a)(s) filho(a)(s) com o nome dos pais. |                    |
| Apresentar comprovante de l   | beneficiário de programa social.   |                    |
| Apresentar ANEXO II - Decla   | aração de Residência.  |                    |
| Apresentar comprovante de     | endereço - conta de água ou luz  |                    |
|                               | Finalizar Solicitação  |                    |
|                               |  |                    |

Após finalizar solicitação, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação caso seja uma inscrição válida.





As respostas do questionário podem ser alteradas enquanto o período de inscrições estiver aberto.

Para realizar a alteração o discente deverá acessar seu portal do discente →aba Bolsas Solicitação de Bolsas →Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio → selecionar o ícone – Alterar Respostas – ao lado da solicitação realizada.

|        | POR FAVOR,   | LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO   |  |
|--------|--|---|--|
|        | 🔍: Visualizar Edita  | l 📃: Visualizar Resultados d  | lo Edital  |
|        | E  | DITAIS VIGENTES   |  |
| Edital | Auxílios Ofertados   | Início de Inscrição   | Fim de Inscrição                                     |
|        | 😺: Alterar Respost   | as 🤹: Visualizar Respostas I  | Enviadas   |
| -      | Visualizar Parece ؛ Visualizar Parece<br>Enviar Documentos de Comprovação/F<br>و:            | r 🔄 Recorrer ao Resultado<br>Prestação de Contas 🙀: Visu<br>Cancelar Bolsa Auxílio  | alizar os Documentos Enviados                        |
| -      | Visualizar Parece ؛<br>Enviar Documentos de Comprovação/P<br>و:<br>Solici                    | r 👋 : Recorrer ao Resultado<br>Prestação de Contas 🦗: Visu<br>Cancelar Bolsa Auxílio<br>TAÇÕES ENCONTRADAS                            | alizar os Documentos Enviados                        |
| Tipo B | Visualizar Parece:<br>Enviar Documentos de Comprovação/P<br>کوریو:<br>Solici<br>olsa Auxílio | r 🕘 : Recorrer ao Resultado<br>Prestação de Contas 🙀 : Visu<br>Cancelar Bolsa Auxílio<br>TAÇÕES ENCONTRADAS<br>Situação Bolsa Auxílio | alizar os Documentos Enviados<br>Data da Solicitação |