PARA DOCENTES

ACEITANDO ALUNO(S) EM AÇÕES COMO CREDITANTES

O(a) docente poderá verificar os(as) inscritos(as) em sua(s) ação(ões) de extensão pelo portal do docente \rightarrow Extensão \rightarrow Ações de extensão \rightarrow Gerenciar ações \rightarrow Gerenciar participantes, conforme mostrado na figura a seguir:

All cultures of Lendress		(e / o	and a succession of succession		
	Ações de Extensão	٠	Submissões de Propostas		Minhas 1
Não há notícias ca	Planos de Trabalho		Inscrições		Sources
Hay na noticios ca	Relatórios	•	Gerenciar Ações		Listar Minhas Ações
	Certificados e Declarações				Gerenciar Equipes Organizadoras
	Editais de Extensão				Gerenciar Participantes
-					Ações com Tempo de Cadastro Expirado

Na tela seguinte, aparecerão todas as ações que porventura já tenham sido submetidas pelo(a) docente.

Para verificar as ações em execução que podem ter discentes inscritos, deve-se clicar no avatar "Gerenciar Participantes", conforme destacado na imagem:

PORTAL D	O DOCENTE > GERENCIAR PARTICIPANTES			
Caro Coord	enador,			
Abaixo são	apresentadas as atividades de extensão ativas para as quais o(a) sen	hor(a) é coordenador.		
A partie das	ações abaixo é possível cadastrar a frequência, emitir certificados en	tre outras operações pr	ere os perticipantes.	
Como para incluí obriga	se cadastrar em alguma atividade o participante precisa primeiro se o storiamente o número de participantes das mini atividades.	edestrar ne atividade p	rincipal, o número de participar	ites na atividade principal
Atenção				
Os participa equipe!	intes NÃO devem ser confundidos com os membros que fazem parte	da equipe executora da	ação, estes devem ser cadastr	ados como membros de
Important	le: Uma atividade de extensão só possui participantes quando as inscr e o participante.	ições realizadas são ap	rrovadas pelo coordenador ou qu	uando o coordenador cadastra
Para verific	ar se não existe alguma inocrição pendente de aprovação utilizando a	opção: Gerenciar Ins-	onições	
	4: Gerenciar Participantes : Listar Participantes : Listar Distar Informações de contato dos Participantes	Exibir Lista de Preser	nça 🔤: Enviar Mensagem j rmações de contato dos Part	oara Participantes Icipantes
	LISTA DOS CI	ISSOS E EVENTOS		
ogibo	Titulo	Tipo	Status	Qtd
-185-2022	Jornadas de Direito: contextos e fundamentos	CURSO	CONCLUTDA	o 🎄 🔍 🗟 🖼 🗃
-381-2023	O PENSAMENTO DE HANNAH ARENDT NO CINEMA: UMA PERSPECTIVA DA FILOSOFIA DO DIREITO	EVENTO	EM EXECUÇÃO	

Ao clicar, aparecerá uma tela onde será possível analisar duas categorias de discentes: a lista de Participantes, que são aqueles(as) que se inscreveram apenas como participantes (serão certificados(as) como atividades complementares), e a lista de Discentes em Creditação, que traz os(as) alunos(as) inscritos(as) para executar/auxiliar na ação, conforme a imagem:

PORTAL DO DO	CENTE > GERENCIAR P	ARTICIPANTES/CREDIT	antes > Lista de Par	TICIPANTES	
Caro(a) Coordenad	lor(a),				
Abaixo são aprese	ntadas os participantes das	atividades ou mini atividade	e de extensão selecionada.		
TENÇÃO:					
amiceão do costi	ficado de cada nacticioante	să sară sutarizada ausada :	ar convictor condicion form	a ationidary	
1. A acão de a	incado de cada participante	so sera autorizada qualido a	estos autorizou a emissão ar	n acinginas. Nas de término da acão	
2. O participar	ite deverá ter frequência sa	tisfatória.	estor autorizou a cimissao ai	ites de termino da ação.	
3. O participar	ite devera ter a emissao do	certificado autorizada pela	coordenação da ação. (Valid	lo para emissao pelo proprio	participante)
1. A ação de e	iração de cada participante extensão não estiver finaliza	so sera autorizada quando ada e o projeto não estiver	as seguintes condições torer concluído.	n atingidas:	
2. O participar	ite deverá ter a emissão da	declaração autorizada pela	coordenação da ação. (válio	lo para emissão pelo próprio	participante)
			Filtros		
	Nome:	-			
	UF:	Mato Grosso	▼ Município: Selecio	ne	~
	Sem frequência				
	🔲 Não autorizado de	claração			
	🗌 Não autorizado cer	tificado			
	Participantes por p	ágina: 50 🗸			
			Filtrar		
			ATIVIDADE		
	Código:				
	Atividade: Unen	nat			
	Período: 15/1	0/2024 até 14/10/2025			
	Adicionar Nove	Participante/Creditante	🔜 📰 : Emitir declaração	R: Emitir certificado	2: Opções
🕼: Valida	r CH 🛛 🖓: Invalidar CH	S: Aceitar Inscrição	Rejeitar Inscrição 1 de 1	🔐 : Visualizar Participante	: 🦗: Notificar Participante
_		LIST	A DE PARTICIPANTES		
CPF	Passaporte	Nome Participa	ção Freq.	Declaração	Certificado
		Não existem particip	jantes para a atividade selec	cionada	
СРЕ	Nome	Partici	pação	CH Plano Freq. Trabalho	? Сн
	-00	SILVA DISCEN	TE EN CREDITAÇÃO		
.001			TE EN CREDITAÇÃO		
.001		Vagas para	discentes em creditação	: 20	

Nessa lista, aparecem todos os pedidos de discentes em creditação, que se inscreveram pelo seu portal do aluno:

				LISTA DE I	DISCENTES EM CR	EDITAÇÃO				
	CPF		Nome	Partici	pação		Freq.	CH Plano Trabalho ?	сн	
1 -	.001.	-00	SILV	A DISCEN	ITE EM CREDITAÇÃO					002.
				Vagas para	discentes em cred	litação: 20				
				Validar CH	Salvar Alterações	Cancelar				

Neste caso, o(a) coordenador(a) da ação tem as seguintes opções: Aceitar o(a) discente; Rejeitar Inscrição.; A Visualizar o participante (e-mail, telefone); e Notificar Participante, no caso de verificação de disponibilidade, conhecimentos prévios, entre outros.

Ao aceitar o(a) discente, aparecerá para ser preenchido ao final da ação: a carga horária atribuída. Este valor/campo deve ser preenchido ao findar da ação, de acordo com a carga horária da proposta institucionalizada, para que seja possível a emissão dos certificados dos(as) discentes e o seu registro no SIGAA como aluno(a) em creditação (que é realizado automaticamente após a validação por parte da coordenação de curso).

32 - 🗍 ISABELA DISCENTE EM CREDITAÇÃO 0% ⇒ 0 📀

LEMBRANDO: Para fins de registro e validação, de acordo com a resolução de Creditação de extensão, somente aqueles discentes que tiveram **<u>75% ou mais</u>** de participação efetiva na ação poderão ser certificados.

Desta forma, ao finalizar a ação, o(a) docente deve preencher o campo citado, e em seguida, validar a carga horária do(a) discente, para que o sistema encaminhe esta validação ao(à) coordenador(a) de curso.

Aos acadêmicos que não atingiram esta carga mínima e foram aceitos para creditação, basta removê-lo, utilizando a função encontrada no ícone - Remover Participante, confome mostrado abaixo:

32 - 🖸	PAULO	DISCENTE EN CREDITAÇÃO 0%	0 0	2.	Manadiras Dedisinarda	
	Vagas para discentes em creditação: 38					
		Validar Ott Salvar Alterações Cancelar		2 A	lerar Participente	
1 de 1					proover Participanta	

LEMBRANDO: em cursos e eventos, o SIGAA computa AUTOMATICAMENTE a dobra de carga horária dos alunos, portanto, **NÃO SE DEVE DOBRAR A CARGA MANUALMENTE**, pois incorre na possibilidade de invalidação do certificado do aluno.

Garantida a frequência para o(a) aluno(a) creditante, ainda que não seja possível a emissão do certificado, a declaração de que o mesmo faz parte da ação poderá ser emitida pelo ícone .

32 - 🗳	ISABELA	DISCENTE EM CREDITAÇÃO	100%	60 Ø *
No. Contraction of the				

INSERIR ALUNOS(AS) EM CREDITAÇÃO EM AÇÕES VIGENTES

Para o(a) docente que desejar realizar a inserção de acadêmicos(as) creditantes em ações que ainda estejam em execução, e que não tenham fechado o quantitativo de vagas ofertadas para creditação, deve-se seguir os seguintes passos:

Na aba Extensão do portal do docente, deve-se acessar o fluxo Ações de Extensão \rightarrow Gerenciar ações \rightarrow Gerenciar participantes (como mostrado

abaixo):

PORTAL DO DOCENT	Ações de Extensão		Submissões de Propostas		TES
	Plados de Tinbolho		Inscripten		
Carola) Coordonadorta	Relatórios.		Gerenciar Ações		Listar Minhas Ações
datan alie anewaritatia	Certificados e Declarações		[*] u mini atividade de extensão sele		Gerenciar Equipes Organizadoras
Parameter and a part of the transmission	Editais de Extonsão	1			Gerenciar Participantes
ATENCÃO:					Ações com Tempo de Cadastro Expirado

Em seguida, serão apresentadas aquelas ações vigentes e que ainda não tiveram o total de vagas ofertadas para creditação preenchidas. Deve-se então clicar no primeiro ícone do avatar, que representa o Gerenciamento dos participantes:

			V2					
LISTA DOS CUESOS E EVENTOS								
Código	Titulo	Tipe	Status	Qtd				
-323-2022	Paisagismo funcional: planejamento da paisagem a partir dos polinizadores	PROJETO	EM EXECUÇÃO					

Na sequência, no final da página, deve-se, então, clicar na opção "Adicionar novo Participante/Creditante":

		& Adici	Conar Novo Participan C: Validar CH	lte/Creditante 📰 : Emi 🕃 : Envalidar CH 🔞 : A	tir declaração ceitar Inscrição	8 : Emitir certificado Q: Rejeitar Inscrição	i Opções	
				1 de	1			
				LEUTA DE PART	ICIPANTER			
0	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado	
			1150 A	elatero participiovites para	attuidade selector	soda		
				LINTA DE DINCENTER	EH CARDITAÇÃO	,		
0		CPF	Nome	Participação		Freq	. сн	1
			Não ex	istem discertes conditantes Vagas para discentes	em creditação: 0	elecionada N		
				Validar CH Salver Alta	enações 🛛 Cancielas			
				1 de	1			

Aparecerá uma caixa de busca, onde existem algumas formas de buscar o(a) discente, a saber: **CPF**; **Passaporte** (para alunos(as) estrangeiros(as)); **Nome** ou **E-mail** (sempre buscando pelo e-mail institucional @unemat.br):

BUSCA POR PARTICIPANTE						
CPF:						
Passaporte:						
Nome:						
E-mail:						
	Buscar Cancelar					

Ao localizar o(a) aluno(a) que solicitou ou deseja ser inserido(a), basta clicar no botão verde ao final da linha:

822	Busemat.br	Segunda feira, 9 de reversiro de 1901
		10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Feito isso, o(a) discente passa a aparecer como creditante na sua lista, e depois basta validar a carga horária e frequência no seu projeto.