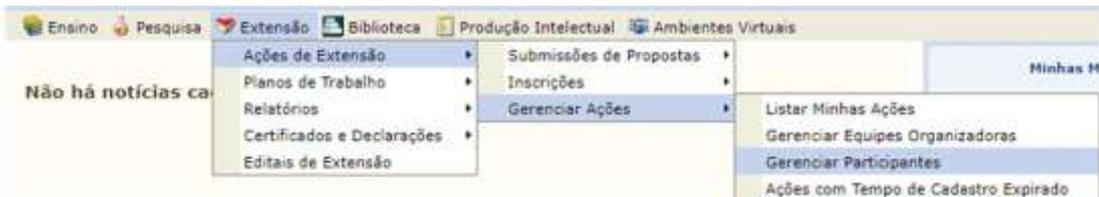


PARA DOCENTES

ACEITANDO ALUNO(S) EM AÇÕES COMO CREDITANTES

O(a) docente poderá verificar os(as) inscritos(as) em sua(s) ação(ões) de extensão pelo portal do docente → Extensão → Ações de extensão → Gerenciar ações → Gerenciar participantes, conforme mostrado na figura a seguir:



Na tela seguinte, aparecerão todas as ações que porventura já tenham sido submetidas pelo(a) docente.

Para verificar as ações em execução que podem ter discentes inscritos, deve-se clicar no avatar "Gerenciar Participantes", conforme destacado na imagem:

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PARTICIPANTES

Caro Coordenador,
Abaixo são apresentadas as atividades de extensão ativas para as quais o(a) senhor(a) é coordenador.
A partir das ações abaixo é possível cadastrar a frequência, emitir certificados entre outras operações para os participantes.

Como para se cadastrar em alguma atividade o participante precisa primeiro se cadastrar na atividade principal, o número de participantes na atividade principal inclui obrigatoriamente o número de participantes das mini atividades.

Atenção
Os participantes **NÃO** devem ser confundidos com os membros que fazem parte da equipe executora da ação, estes devem ser cadastrados como membros da equipe!

Importante: Uma atividade de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador ou quando o coordenador cadastra diretamente o participante.
Para verificar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação utilizando a opção: [Gerenciar Inscrições](#)

Gerenciar Participantes | Listar Participantes | Exibir Lista de Presença | Enviar Mensagem para Participantes
Listar Informações de contato dos Participantes | Exportar Informações de contato dos Participantes

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS				
Código	Título	Tipo	Status	Qtd
--185-2022	Jornadas de Direito: contextos e fundamentos	CURSO	CONCLUÍDA	0
--381-2023	O PENSAMENTO DE HANNAH ARENDT NO CINEMA: UMA PERSPECTIVA DA FILOSOFIA DO DIREITO	EVENTO	EM EXECUÇÃO	0

Ao clicar, aparecerá uma tela onde será possível analisar duas categorias de discentes: a lista de Participantes, que são aqueles(as) que se inscreveram apenas como participantes (serão certificados(as) como atividades complementares), e a lista de Discentes em Creditação, que traz os(as) alunos(as) inscritos(as) para executar/auxiliar na ação, conforme a imagem:

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PARTICIPANTES/CREDITANTES > LISTA DE PARTICIPANTES

Caro(a) Coordenador(a),
Abaixo são apresentadas os participantes das atividades ou mini atividade de extensão selecionada.

ATENÇÃO:

A emissão do certificado de cada participante só será autorizada quando as seguintes condições forem atingidas:

1. A ação de extensão estiver finalizada e o projeto concluído **ou** o gestor autorizou a emissão antes de término da ação.
2. O participante deverá ter frequência satisfatória.
3. O participante deverá ter a emissão do certificado autorizada pela coordenação da ação. (válido para emissão pelo próprio participante)

A emissão da declaração de cada participante só será autorizada quando as seguintes condições forem atingidas:

1. A ação de extensão **não** estiver finalizada e o projeto **não** estiver concluído.
2. O participante deverá ter a emissão da declaração autorizada pela coordenação da ação. (válido para emissão pelo próprio participante)

FILTROS

Nome:

UF: Mato Grosso Município: -- Selecione --

Sem frequência

Não autorizado declaração

Não autorizado certificado

Participantes por página: 50

ATIVIDADE

Código:

Atividade: Unemat

Coordenação:

Período: 15/10/2024 até 14/10/2025

1 de 1

LISTA DE PARTICIPANTES

<input type="checkbox"/>	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
Não existem participantes para a atividade selecionada							

LISTA DE DISCENTES EM CREDITAÇÃO

<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	Participação	Freq.	CH Plano Trabalho ?	CH
1 -	.001. -00	SILVA	DISCENTE EM CREDITAÇÃO			

Vagas para discentes em creditação: 20

Nessa lista, aparecem todos os pedidos de discentes em creditação, que se inscreveram pelo seu portal do aluno:

LISTA DE DISCENTES EM CREDITAÇÃO

<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	Participação	Freq.	CH Plano Trabalho ?	CH
1 -	.001. -00	SILVA	DISCENTE EM CREDITAÇÃO			

Vagas para discentes em creditação: 20

Neste caso, o(a) coordenador(a) da ação tem as seguintes opções:  Aceitar o(a) discente;  Rejeitar Inscrição.;  Visualizar o participante (e-mail, telefone); e  Notificar Participante, no caso de verificação de disponibilidade, conhecimentos prévios, entre outros.

Ao aceitar o(a) discente, aparecerá para ser preenchido ao final da ação: a carga horária atribuída.

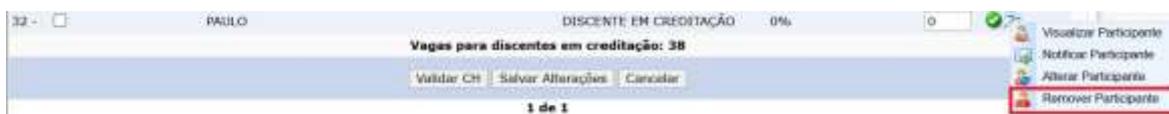
Este valor/campo deve ser preenchido ao findar da ação, de acordo com a carga horária da proposta institucionalizada, para que seja possível a emissão dos certificados dos(as) discentes e o seu registro no SIGAA como aluno(a) em creditação (que é realizado automaticamente após a validação por parte da coordenação de curso).



LEMBRANDO: Para fins de registro e validação, de acordo com a resolução de Creditação de extensão, somente aqueles discentes que tiveram **75% ou mais** de participação efetiva na ação poderão ser certificados.

Desta forma, ao finalizar a ação, o(a) docente deve preencher o campo citado, e em seguida, validar a carga horária do(a) discente, para que o sistema encaminhe esta validação ao(à) coordenador(a) de curso.

Aos acadêmicos que não atingiram esta carga mínima e foram aceitos para creditação, basta removê-lo, utilizando a função encontrada no ícone  - Remover Participante, conforme mostrado abaixo:



LEMBRANDO: em cursos e eventos, o SIGAA computa AUTOMATICAMENTE a dobra de carga horária dos alunos, portanto, **NÃO SE DEVE DOBRAR A CARGA MANUALMENTE**, pois incorre na possibilidade de invalidação do certificado do aluno.

Garantida a frequência para o(a) aluno(a) creditante, ainda que não seja possível a emissão do certificado, a declaração de que o mesmo faz parte da ação poderá ser emitida pelo ícone .

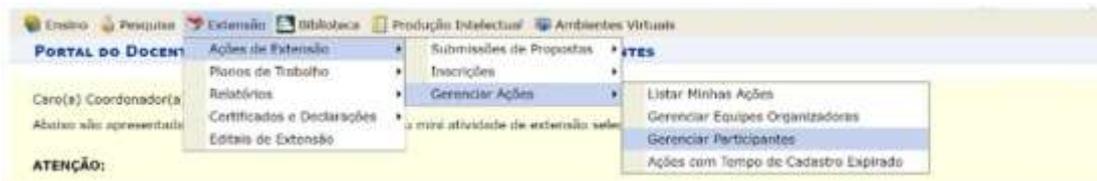


INSERIR ALUNOS(AS) EM CREDITAÇÃO EM AÇÕES VIGENTES

Para o(a) docente que desejar realizar a inserção de acadêmicos(as) creditantes em ações que ainda estejam em execução, e que não tenham fechado o quantitativo de vagas ofertadas para creditação, deve-se seguir os seguintes passos:

Na aba Extensão do portal do docente, deve-se acessar o fluxo Ações de Extensão → Gerenciar ações → Gerenciar participantes (como mostrado

abaixo):



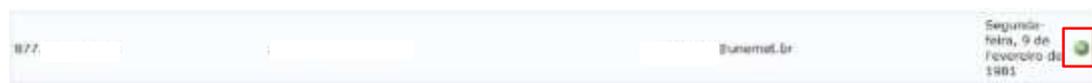
Em seguida, serão apresentadas aquelas ações vigentes e que ainda não tiveram o total de vagas ofertadas para creditação preenchidas. Deve-se então clicar no primeiro ícone do avatar, que representa o Gerenciamento dos participantes:

Código	Título	Tipo	Status	Qtd
--323-2022	Paisagismo funcional: planejamento da paisagem a partir dos polinizadores	PROJETO	EM EXECUÇÃO	   

Na sequência, no final da página, deve-se, então, clicar na opção “Adicionar novo Participante/Creditante”:

Aparecerá uma caixa de busca, onde existem algumas formas de buscar o(a) discente, a saber: **CPF**; **Passaporte** (para alunos(as) estrangeiros(as)); **Nome** ou **E-mail** (sempre buscando pelo e-mail institucional @unemat.br):

Ao localizar o(a) aluno(a) que solicitou ou deseja ser inserido(a), basta clicar no botão verde ao final da linha:



Feito isso, o(a) discente passa a aparecer como creditante na sua lista, e depois basta validar a carga horária e frequência no seu projeto.