**ANEXO V**

**ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO**

Os(as) bolsistas integradores deverão desenvolver atividades no CAEST (Central de Atendimento ao Estudante), cumprindo carga horária de 20h semanais presenciais, de acordo com o período escolhido pelo candidato, que contemplam:

1. Levantamento junto aos cursos da quantidade de discente para o apoio pedagógico e quais os tipos de necessidades;
2. O fornecimento de suporte para a execução de atividades acadêmicas;
3. O auxílio no uso de tecnologias e de tecnologias assistivas para a realização de atividades acadêmicas;
4. O acompanhamento a distância e/ou presencial, auxiliando o(a) estudante monitorado(a) no acesso ao material da disciplina, organização da rotina de estudos;
5. Apoio na adaptação de material acadêmico utilizado pelos(as) alunos(as) com deficiência, como a digitalização e adaptação digital de obras bibliográficas, confecção de materiais em relevo, vídeos e outros materiais;
6. Outras atividades de apoio aos(às) estudantes com necessidades educacionais especiais visando a construção de uma cultura inclusiva;
7. Cumprir o Plano de Atividades, definido com o DPPF local;
8. Elaborar relatórios parciais, até o último dia útil do período letivo e relatório final no encerramento da bolsa;
9. No caso de desistência, apresentar a solicitação de desligamento do programa ao DPPF local, com antecedência de 10 dias;
10. A Bolsa Integradora não substitui as atividades e ações relacionadas às acessibilidades de responsabilidade das unidades acadêmicas e administrativas da UNEMAT;
11. É indicado que os bolsistas desenvolvam atividades de apoio em curso distinto daquele em que estão matriculados.

**MODELO**

Nome do Estudante:

Curso:

Ano - Semestre:

**HISTÓRICO**

*Descrever a história do acadêmico junto a comunidade e suas motivações.*

**OBJETIVOS**

*Definir objetivos específicos para os estudantes com foco nas adaptações razoáveis e/ou acessibilidades curriculares, a partir dos objetivos previstos para o as atividades acadêmicas.*

**ATIVIDADES**

*É possível priorizar, substituir conteúdos, dependendo da necessidade, a ser avaliada junto a equipe do CAEST.*

**METODOLOGIA**

*Como será trabalhado para alcançar os objetivos específicos estabelecidos? Aqui podem ser explicitados os recursos didáticos utilizados, as estratégias diferenciadas para o trabalho, bem como os horários de atendimento.*

**RESULTADOS ESPERADOS**

*Recomenda-se oportunizar diversas formas de expressão da aprendizagem. Exemplos: projetos educacionais, atividades diferenciadas, observando o nível de desempenho e contribuição do estudante no desenvolvimento de suas habilidades e comunicação com a comunidade acadêmica.*

**SUGESTÕES**

*Esse campo será preenchido pelo DPPF e/ou DURA.*

*Pontuar o que seria razoável adequar em termos de objetivos de atuação junto ao estudante. Relacionar a proposta com aspectos do desenvolvimento social do acadêmico mediante a história do mesmo junto à comunidade.* 