



DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSTAS

Art. 15 As propostas de cursos de especialização devem tramitar pelas seguintes instâncias:

- I. Colegiado da Faculdade;
- II. Colegiado Regional;
- III. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG;
- IV. Pró-Reitoria de Planejamento e Tecnologia da Informação – PRPTI;
- V. Pró-Reitoria de Gestão Financeira – PGF;
- VI. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONEPE;
- VII. Conselho Universitário – CONSUNI.

Parágrafo Único Os cursos apresentados pela PRPPG, PROEG não precisarão tramitar pelos Colegiados de Faculdade e de Câmpus.

Art. 16 Caberá ao coordenador do curso à elaboração e submissão da proposta, conforme modelo de Projeto Pedagógico de Curso vigente na legislação e disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

1-Lista de documentos para instrução de processo e institucionalização de Curso de Especialização com cobrança de mensalidade;

- 1.1-Projeto Pedagógico do Curso (conforme modelo);
- 1.2-Plano de Trabalho (conforme modelo);
- 1.3-Termo de Compromisso assinado pelo Coordenador e Vice Coordenador (conforme Modelo/não é necessário reconhecimento de firma);
- 1.4-Parecer do Colegiado da Faculdade;
- 1.5-Parecer do Colegiado Regional;
- 1.6-Parecer da Fundação que administrará o financeiro no curso;
- 1.7-Ofício de encaminhamento a PRPPG;
- 1.8-Encaminhar o processo via digital em Word do Projeto Pedagógico no e-mail (prppg_ls@unemat.br e diretorials@unemat.br);
- 2.0-Encaminhar o processo digital via Sistema UNEMAT-SIPAC, para Lotação SUPERVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (11.01.27.13.01).



2-Lista de documentos para instrução de processo e institucionalização de Curso de Especialização sem cobrança de mensalidades (gratuito);

- 2.1-Projeto Pedagógico do Curso (conforme modelo);
- 2.2-Termo de Compromisso assinado pelo Coordenador e Vice Coordenador (conforme modelo);
- 2.3-Termo de Adesão de trabalho voluntário assonado por todo corpo docente inclusive coordenador e Vice Coordenador (conforme modelo/não é necessário reconhecimento de firma);
- 2.4-Parecer do Colegiado da Faculdade;
- 2.5-Parecer do Colegiado Regional;
- 2.6-Ofício de encaminhamento a PRPPG;
- 2.7-Encaminhar o processo via digital em Word do Projeto Pedagógico no e-mail (prppg_ls@unemat.br e diretorials@unemat.br);
- 2.8-Encaminhar o processo digital via Sistema UNEMAT-SIPAC, para Lotação SUPERVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (11.01.27.13.01).

3-Lista de documentos para instrução de processo e institucionalização de Curso de Especialização em parceria com outra Instituição Pública ou Privada;

- 3.1-Projeto Pedagógico do Curso (conforme modelo);
- 3.2-Plano de Trabalho para Cursos que tiverem previsão de Receitas e Despesas (conforme modelo);
- 3.3-Em caso de Curso Gratuito, o Termo de Adesão de trabalho voluntário assonado por todo corpo docente inclusive e Coordenador e Vice Coordenador (conforme modelo/não é necessário reconhecimento de firma);
- 3.4-Termo de Compromisso assinado pelo Coordenador e Vice Coordenador (conforme modelo);
- 3.5-Parecer do Colegiado da Faculdade;
- 3.6-Parecer do Colegiado Regional;
- 3.7-Ofício de encaminhamento a PRPPG;



3.8-Contrato, Convênio ou Termo de Cooperação assinado entre os dirigentes das Instituições envolvidas e demais documentos necessários a respectiva celebração;

3.9-Encaminhar o processo via digital em Word do Projeto Pedagógico no e-mail (prppg_ls@unemat.br e diretorials@unemat.br);

4.0-Encaminhar o processo digital via Sistema UNEMAT-SIPAC, para Lotação SUPERVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (11.01.27.13.01).

- Link do Portal da Unemat com modelos de documentos: <https://unemat.br/pro-reitoria/prppg/formularios>
- Dúvidas, Camila: 65 99263-7061- Inês: 65 99905-0904, somente mensagens via WhatsApp.