**ANEXO I
COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR**

**EDITAL DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E MORADIA**

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO QUADRO 1:**

1. **Na coluna 3**: informe o grau de parentesco com o candidato (Ex.: pai, mãe, irmão, entre outros...);

2. **Na coluna 4**: informe a idade dos integrantes do grupo familiar;

3. **Na coluna 5**: informe a situação/ocupação de cada integrante que compõem o grupo familiar (Ex.: Assalariado, desempregado, estudante, autônomo, trabalhador rural, etc...)

4. **Na coluna 6:** informe a média da renda BRUTA dos três últimos meses (a contar do mês do início das inscrições) que antecedem a inscrição do candidato e de cada um dos integrantes que compõem o grupo familiar. (Para calcular a média some a renda dos três meses anteriores ao mês do início das inscrições no processo seletivo e divida por três)

5. Para calcular a renda familiar **bruta *per capita***, some os valores informados na coluna 6 e **divida** pelo número de integrantes que compõem o grupo familiar.

**QUADRO 1:** Composição do Grupo Familiar e sua Respectiva Renda

|  |
| --- |
| **Nome do(a) candidato(a):** |
| **CPF:** | **RG:** |
| **Campus/Núcleo Pedagógico:** | **Curso:** |
| **Nº** | **Nome dos Integrantes do Grupo Familiar****(todos os integrantes do grupo familiar, incluindo o candidato)** | **Grau de parentesco com o candidato** | **Idade** | **Situação/Ocupação** | **Média da renda dos últimos três meses (em R$)** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |
| **SOMA DA RENDA FAMILIAR BRUTA** |  |
| **RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA** |  |

**Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas em lei e às demais cominações legais aplicáveis**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(MT), \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do(a) declarante** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nome e Assinatura do pai, mãe ou responsável legal**(quando o(a) candidato(a) tiver idade inferior a 18 anos) |

**ORIENTAÇÕES**

**ATENÇÃO!**

Após o preenchimento do QUADRO 1, é **OBRIGATÓRIO** juntar os documentos comprobatórios de **TODOS** os membros que compõe o grupo familiar conforme orientações a seguir.

**SOMENTE** a primeira página deve ser preenchida e enviada junto com os documentos comprobatórios.

**IMPORTANTE**

 **EM CASO DE DÚVIDAS PROCURE O CENTRO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DO SEU CAMPUS**

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENÇÃO** | \* Os documentos do edital vigente deverão ser organizados e enviados; preferencialmente, em format Portable Document Format - **PDF**\* Para a comprovação da renda, o **preenchimento** da informação - **situação/ocupação** de cada integrante que compõem o Grupo Familiar, quando houver, enviar a documentação descrita em cada **ITEM CORRESPONDENTES AOS. DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR**. |
| **GRUPO FAMILIAR** | Entende-se como o conjunto de pessoas residindo na mesma moradia do chefe do grupo familiar e/ou que contribua para a renda do estudante mesmo que more em moradias distintas, salvo, se for o caso, o próprio candidato, relacionadas pelos seguintes graus de parentesco (considerados a partir do candidato): mãe, madrasta, pai, padrasto, cônjuge, companheiro(a), filho(a), enteado(a), Irmão/Irmã, Avô/Avó, entre outros. |

**DOCUMENTOS DO GRUPO FAMILIAR**

**CHECK-LIST**

|  |
| --- |
| São documentos **COMUNS e OBRIGATÓRIOS do Grupo Familiar** |
| **1.** | **Registro Geral (RG**) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH). Cópia ou versão digital expedida pelo órgão competente (Certidão de nascimento, no caso de crianças que não possuam RG) |  |
| **2.** | Cadastro de Pessoa Física Cópia (CPF) ou versão digital ser retirado no Portal da Receita Federal**Receita Federal****CLIQUE NO LINK PARA ACESSAR A PÁGINA DA RECEITA FEDERAL** |  |
| **3.** | Certidão de casamento ou declaração de união estável ou certidão de separação/divórcio, a depender da situação |  |
| **4.** | Quando maior de 14 (quatorze anos), extrato atualizado da carteira de trabalho digital; ou cópia das páginas da carteira de trabalho onde constam a foto, os dados de identificação, o último emprego registrado e a página seguinte em branco, e páginas das observações/anotações. |  |
| **5.** | Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), acompanhada do recibo de entrega, de TODOS os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos. **No caso de isentos, não há necessidade de anexar o comprovante de isenção.** |  |
| **6.** | Extratos bancários relativos **aos 03 últimos meses** do início do período das inscrições de todas as contas dos membros do grupo familiar e do discente |  |

**CONFORME A SITUAÇÃO DE TRABALHO/OCUPAÇÃO DE CADA PESSOA DA FAMÍLIA, UTILIZE OS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DA TABELA ABAIXO**

|  |
| --- |
| **Se possuir integrantes que recebam salário , no grupo familiar:** |
| **1.** | Contracheques (Recibo de pagamento) dos três meses anteriores à data de inscrição |  |
| **2.** | Extrato da Carteira de Trabalho Digital ou CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica |  |
| **3.** | Extrato do FGTS do trabalhador |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir integrante que realize Atividades Rurais, no grupo familiar:** |
| **1.** | Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) acompanhada do recibo de entrega |  |
| **2.** | Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso |  |
| **3.** | Notas fiscais de vendas |  |
| **4.** | Declaração de que exerce atividade rural, informativo, inclusive, a renda média mensal (pode ser do Sindicato ou do próprio trabalhador) (Declaração de atividade Rural) |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir Aposentados e Pensionista ou em Auxílio Previdenciário, no grupo familiar:** |
| **1.** | Extrato dos três meses anteriores ao mês do início das inscrições no processo seletivo do pagamento de benefício |  |
| **2.** | O aposentado e/ou pensionista que exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória conforme a atividade exercida |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir Autônomos e Profissionais Liberais e Trabalhadores com Rendimentos Informais, no grupo familiar** |
| **1.** | Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou membros de sua família, quando for o caso |  |
| **2.** | Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada |  |
| **3.** | ANEXO III - Declaração de Renda variável informando a atividade que realiza e a renda média mensal dos três meses anteriores ao mês do início das inscrições no processo seletivo. |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis, no grupo familiar:** |
| **1.** | Apresentar contratos, recibos, depósitos, correspondentes ao recebimento de aluguéis (casa, terreno, galpão, entre outros), recebimentos bancários, ou similares, relativos aos três meses anteriores ao mês de início das inscrições no processo seletivo |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir integrante que realize Atividade de Pesca, no grupo familiar** |
| **1.** | Carteira de pescador profissional |  |
| **2.** | Declaração do sindicato, associação ou similar, especificando a renda mensal recebida ou documento correspondente |  |
| **3.** | Declaração de profissional informal, apenas se pescador autônomo (Declaração de Renda Variável – ANEXO III) |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir Proprietários/Sócios de Empresas e Microempresas, no grupo familiar** |
| **1.** | Cópia dos 03 contracheques ou recibos relativos à remuneração mensal (pró-labore) com respectivas GFIPs (Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social) dos meses, ou Declaração Comprobatória de percepção de Rendimentos - DECORE (emitida por profissional contábil) referente aos três meses anteriores ao mês do início das inscrições no processo seletivo |  |
| **2.** | CNPJ – situação cadastral emitida pela Receita Federal |  |
| **3.** | Optantes pelo Simples, cópia da Declaração Anual do Simples Nacional DASN do último exercício, quando for o caso |  |
| **4.** | Microempreendedor individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional DASN-SIMEI do último exercício, quando for o caso |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir Recebedores de Pensão Alimentícia e/ou Auxílio de Parentes e Amigos, no grupo familiar** |
| **1.** | Apresentar sentença judicial com a especificação do valor ou caso não haja processo judicial, apresentar Declaração de recebimento de pensão alimentícia/auxílio de parentes e amigos. |  |

|  |
| --- |
| **Se possuir integrante Sem Renda ou desempregado, no grupo familiar** |
| **1.** | Declaração de que não possui renda (Anexo III) |  |
| **2.** | Comprovante de pagamento do Seguro-Desemprego referente aos três últimos meses que antecedem a data do início das inscrições, se houver |  |

**PARA CALCULAR A RENDA BRUTA DO GRUPO FAMILIAR ESTÃO EXCLUÍDOS OS SEGUINTES PROVENTOS (RECEBIMENTOS)**

|  |
| --- |
| **Valores Rebidos a título de:** |
| **1.** | Auxílios para alimentação, moradia e transporte |
| **2.** | Diárias e reembolsos de despesas |
| **3.** | Adiantamento e antecipações |
| **4.** | Estornos e compensações referentes a períodos anteriores (13º salários e férias) |
| **5.** | Indenizações decorrentes de contratos de seguros |
| **6.** | Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial |

|  |
| --- |
| **Valores Rebidos pelos seguintes programas** |
| **1.** | Programa de Erradicação do Trabalho Infantil |
| **2.** | Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano |
| **3.** | Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados |
| **4.** | Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem |
| **5.** | Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; |
| **6.** | Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| **1.** | Poderá ser solicitado documento específico ou adicional ao estudante para a efetivação da concessão do(s) Auxílio(s), desde que não sejam obrigatórios |
| **2.** | A banca poderá emitir, quando disponível documento e/ou certidões públicas acerca dos membros dos grupos familiares e do candidato, tais como Atestado de matrícula, Situação das Declarações IRPF (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaomobi.asp>) e Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro (<https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>) ou Consulta Trabalhador (<http://www.rais.gov.br/sitio/consulta_trabalhador_identificacao.jsf>) |