



**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM CONSTAR NO PROCESSO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NO ANO LETIVO DE 2026**

|  |  |
|--|--|
| <b>Modalidade:</b> Auxílio Financeiro ao Estudante para participação em eventos científicos, tecnológicos, culturais e/ou esportivos, bem como na representação estudantil em eventos político-acadêmicos. |  |
| 01   | - O estudante de <b>curso da modalidade de ensino presencial</b> organiza a sua documentação e protocola no CAEST (Centro de Assuntos Estudantis), <b>com antecedência mínima de 15 dias úteis da data de início do evento</b> , que fará a conferência da documentação, instruirá a solicitação em formato de processo no SIGADOC e encaminhará para a PRAE (PRAE-ATA), <b>com antecedência mínima de 12 dias úteis</b> .<br><br>- O estudante de <b>curso da modalidade de Ensino à Distância (EaD)</b> organiza a sua documentação e envia, via e-mail, no endereço dead@unemat.br, <b>com antecedência mínima de 15 dias úteis da data de início do evento</b> . A Diretoria de Educação a Distância (DEAD) fará a conferência da documentação, instruirá a solicitação em formato de processo no SIGADOC, deverá exarar Parecer e encaminhar o processo para PRAE (PRAE-ATA), <b>com antecedência mínima de 12 dias úteis</b> .   |
| 02   | Requerimento do Auxílio Financeiro para Participação em Eventos (ANEXO I), devidamente preenchido e assinado pelo estudante.   |
| 03   | Atestado de Matrícula do semestre vigente, expedido pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA;   |
| 04   | De acordo com a situação apresentada no requerimento (Anexo I), o estudante deverá apresentar:<br>I - Cópia da <b>Carta de Aceite</b> do trabalho pela Comissão Científica do evento, em caso de apresentação/publicação de trabalho em eventos acadêmicos científicos e tecnológicos;<br>Em caso de trabalho com mais de um autor, deverá apresentar o Anexo III (Termo de Renúncia), devidamente assinado pelo autor principal, em conformidade com <b>2.4.3</b> .<br>II - Em caso de representação estudantil em eventos político-acadêmicos, Ata de Posse da entidade estudantil da qual é presidente.<br>Em caso de representação do presidente, deverá apresentar ofício de indicação emitido pelo mesmo, em conformidade com <b>2.5.1</b> .<br>III - Comprovante de registro como atleta/competidor representante da UNEMAT em casos de eventos esportivos;<br>Em caso de participação em evento esportivo, o estudante deverá apresentar a comprovante de inscrição no evento<br>IV - Apresentação do convite em nome do estudante para participação em eventos culturais, ou, documento/carta da comissão do evento, em nome do estudante, constando a aprovação para apresentação; |
| 05   | Programação do Evento;   |
| 06   | Cópia dos documentos pessoais do requerente: RG e CPF;   |
| 07   | Comprovante de conta corrente ou cópia da frente do cartão do banco (Contendo nome, agência e número <b>LEGÍVEL</b> – não podendo ser conta poupança); em nome do estudante.   |
| 08   | Cópia de comprovante de residência (conta de telefone, água ou energia recente)  |
| 09   | Recibo de Auxílio Financeiro ao Estudante (ANEXO II), devidamente preenchido, assinado e sem rasuras.  |
| 10   | Parecer da DEAD – Diretoria de Educação a Distância, em caso de estudante de curso de modalidade de Ensino à Distância   |
| <b>Espaço reservado ao CAEST/DEAD</b>  |  |
| Conferido em: _____ / _____ / _____ ( ) Deferido ( ) Indeferido _____<br>_____<br>Carimbo e Assinatura   |  |

**ATENÇÃO!!!**

Os documentos no processo devem seguir a ordem acima enumerada;

- ✓ Os ANEXOS exigidos acima, bem como os critérios para deferimento da solicitação, fazem parte da resolução nº 002/2022 – AD REFERENDUM DO CONSUNI e estão disponíveis no sitio da PRAE em: [http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/4763\\_res\\_consuni\\_2\\_2022.pdf](http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/4763_res_consuni_2_2022.pdf)
- ✓ O processo deverá seguir os trâmites estabelecidos no Edital, os pedidos devem ser realizados com antecedência mínima de 15 (quinze) úteis antes da data de início do evento.