### **AÇÕES VIA CONVÊNIO PROAP**

### **CONVENIOS ATIVOS LIGADOS AOS PPGS DA UNEMAT**

**PROAP 817539/2015**

**(PARA TODOS OS PPG's ACADEMICOS) FONTE 393 META 1 FASE 2;**

**PROAP PROFLETRAS 836200/2016**

**PARA OS PPG's PROFLETRAS) FONTE 393 META 1 FASE 1;**

**PROAP PROFHISTÓRIA 865487/2018**

**(PARA O PPG PROFHISTÓRIA) FONTE 393 META 3 FASE 1;**

**PRÓ-EQUIPAMENTO 2014 -  843413/2017**

### [**AUXILIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE – (SOLICITAR E PRESTAR CONTA VIA SIGADOC)**](https://cms.unemat.br/storage/documentos/bloco-documento-arquivo/c0FpgPS1Z6ebdTrQUH6VwFFuyJGlikz2unyDZyB7.docx)**;**

e

### [**AUXILIO FINANCEIRO AO PESQUISADOR – (SOLICITAR E PRESTAR CONTA VIA SIGADOC)**](https://cms.unemat.br/storage/documentos/bloco-documento-arquivo/c0FpgPS1Z6ebdTrQUH6VwFFuyJGlikz2unyDZyB7.docx)**;**

1. Requisito:
   1. Ter disponível o formulário preenchido de Auxílio Financeiro;
   2. Ter disponível o Plano de trabalho de Atividade de Campo OU Para eventos e Seminários preenchidos PARA ESTUDANTE e Plano de trabalho de atividades para o auxílio PARA Pesquisador.
2. Abrir uma Capa de Processo Administrativo no SIGADOC com: a classificação: 856.1 – AUXILIO, e na descrição colocar: AUXILIO FINANCEIRO ao (Estudante ou Pesquisador) pelo PROAP CAPES xxxxxx/20xx do beneficiário XXXXXX XXXXXX do PPGXXXX) ;
   1. Inserir como “CAPTURADO” os dois documentos (formulário de solicitação e plano de trabalho assinados em todos os campos correspondentes) e autenticar via sigadoc.
   2. Inserir um oficio de encaminhamento para PRPPG/SSTS aprovar e dar encaminhamento ao pleito.
3. TRAMITAR via SIGADOC para PRPPG/SSTS.

### **2.2 - PRESTAÇÃO DE CONTAS VIA SIGADOC**

1. Requisito:
   1. Ter disponível preenchido o Relatório de Prestação de conta correspondente;
   2. Ter disponível todos os anexos de comprovantes (ex: nota fiscal – atestado os serviços);
2. Abrir um EXPEDIENTE no Sigadoc com a classificação: 052.221- EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA: ADIANTAMENTO: CONCESSÃO/PRESTAÇÃO DE CONTAS, e na descrição colocar: PRESTAÇÃO DE CONTA DE AUXILIO FINANCEIRO ao (Estudante ou Pesquisador) pelo PROAP CAPES xxxxxx/20xx do beneficiário XXXXXX XXXXXX do PPGXXXX) ;
   1. Inserir como “CAPTURADO” o relatório de prestação de conta assinados em todos os campos correspondentes) e autenticar via sigadoc.
   2. Inserir todos os comprovantes legíveis e atestados os serviços.
   3. Inserir um oficio de encaminhamento para PRPPG/SSTS aprovar e fazer juntada ao processo de solicitação correspondente.
3. TRAMITAR via SIGADOC para PRPPG/SSTS.

### **LEGISLAÇÃO PARA PROAP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Legislação do PROAP** | **Sobre:** |
| Portaria 156, de 28 de novembro de 2014. | [Portaria](http://portal.unemat.br/media/files/prppg/PORTARIA-N-156-DE-28-DE-NOVEMBRO-DE-2014.pdf) |
| Regulamento do Programa de Apoio à Pós-Graduação - PROAP | [Regulamento do PROAP](http://www.capes.gov.br/images/stories/download/relatorios/Regulamento_PROAP_Portaria64_240310.pdf) |
| Diária no Pais | [Decreto n° 5.992](http://portal.unemat.br/media/files/prppg/Decreto%20n%C2%BA%205992compilado%20di%C3%A1rias%20no%20pa%C3%ADs.pdf) |
| Diária no Exterior | [Decreto n° 71.733](http://portal.unemat.br/media/files/prppg/D71733compilado%20-%20di%C3%A1rias%20exterior.pdf) |

**Informações atualizadas em junho de 2022.**

*Atualizado em 08/2022 – por Jonathan Anderson de Paula Caldas (PRPPG)*