



## **PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE MOBILIDADE NACIONAL NA UNEMAT**

### **ALUNOS DE IES CONVENIADAS**

O(a) discente de outras IES que tenham interesse em fazer mobilidade na UNEMAT deve conhecer os dispositivos da Resolução 087/2015 CONEPE UNEMAT, concernente à Política de Mobilidade Acadêmica dos cursos de graduação da UNEMAT.

Além disso, o(a) discente deve reunir a documentação abaixo e entregá-la na Coordenação do seu curso, acompanhados de um ofício de encaminhamento, cujo modelo está disponível no link “Documentos para Preenchimento”, com, no mínimo, **30 dias antes do término do semestre letivo em que está matriculado:**

- 1) Requerimento de inscrição;
- 2) Documentos pessoais – RG e CPF;
- 3) Carta de motivação, na qual deve constar o(s) motivo(s) pelo(s) qual(is) o(a) discente se interessou pela mobilidade no determinado curso/campus;
- 4) Histórico Escolar emitido no período letivo da inscrição;
- 5) Termo de Compromisso de Mobilidade Intercampi assinado pelo(a) discente, disponível no link “Documentos para preenchimento”, no link da Mobilidade Acadêmica, na página da Pró-reitoria de Ensino de Graduação ([www.unemat.br](http://www.unemat.br));
- 6) Termo de Indicação de Tutor assinado pelo coordenador do curso e pelo tutor, disponível no link “Documentos para preenchimento”, na página da Mobilidade Acadêmica;
- 7) Plano de Estudos, no qual deve constar a relação de disciplinas que pretende cursar no curso/campus de destino, acompanhadas das ementas.

Os documentos devem ser encaminhados ao Colegiado de Curso para ciência e análise, o qual emitirá um **Parecer** a respeito do **Plano de Estudos** do discente, versando sobre a pertinência de se cursar as disciplinas pretendidas para a formação do discente na área de seu respectivo curso.

Em seguida, os documentos devem ser enviados na forma de processo, com capa preenchida, folhas numeradas, pela Coordenação do Curso à Diretoria de Gestão de Mobilidade Acadêmica (DMOB), na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, na sede



ESTADO DE MATO GROSSO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE MOBILIDADE ACADÊMICA



administrativa da UNEMAT, no endereço Avenida Tancredo Neves, nº 1095, Bairro Cavallhada II, CEP: 78.200-000, Cáceres-MT, e-mail [mobilidadeacademica@unemat.br](mailto:mobilidadeacademica@unemat.br)

Na DMOB, será feita a conferência da documentação e, se necessário, o processo será devolvido para adequações.

Estando o processo em conformidade com a relação de documentos supracitada, a DMOB encaminhará o processo à Coordenação do respectivo Curso de interesse na UNEMAT, para que emita um **parecer conclusivo**, o qual também deve ser juntado ao processo.

Após a emissão do parecer, o processo deve ser devolvido à DMOB, para que a Diretoria comunique o resultado à Coordenação do Curso de origem do resultado.

A DMOB comunicará a decisão à Coordenação do Curso de origem do(a) discente e informará as providências a serem tomadas.

O processo do(a) discente permanecerá na DMOB até o término da mobilidade.

### **PROCEDIMENTOS INTERNOS A SEREM ADOTADOS APÓS O TÉRMINO DA MOBILIDADE INTERCAMPI NA UNEMAT**

Findado o período da mobilidade, o(a) discente deve encaminhar à DMOB o Histórico Escolar, o qual será anexado a seu processo.

Após a juntada do documento, a DMOB enviará o processo ao Coordenador do Curso de origem para análise de aproveitamento de estudos.

Para mais informações, consultar a Resolução 087/2015 CONEPE UNEMAT, que regulamenta a Política de Mobilidade Acadêmica na UNEMAT.