



SOLICITAÇÃO DE VACÂNCIA

ORDEM	ORIGEM	AÇÃO ORIGEM	DESTINO
01	SERVIDOR	Requerimento Padrão	RH-CAMPUS
02	RH-CAMPUS	Encaminha	DAGP-PRAD
03	DAGP-PRAD	Análise	ATA-PRAD
04	ATA-PRAD	Despacho e encaminhamento	DAGP-PRAD
04	DAGP-PRAD	Encaminha	SAD
04	SAD	Publica e registra SEAP	DAGP-PRAD
05	DAGP-PRAD	Controle	SMF-PRAD
06	SMF-PRAD	Lançamento SAGU e arquivamento	PASTA FUNCIONAL

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NO PROCESSO DE OFERTA DE SOLICITAÇÃO DE VACÂNCIA

Nome Completo

1.	Processo com capa preenchida corretamente (Nome do servidor, setor de lotação e Campus Universitário e assunto "Ex.: Processo para aquisição de Vacância")	
2.	Requerimento do servidor	
3.	Cópia do RG e CPF (autenticado em cartório ou confere com original)	
4.	Cópia do Termo de Posse	
5.	Cópia do DOE do Enquadramento Inicial e/ou Enquadramento Originário	
6.	Cópia do DOE da Estabilidade	
7.	Cópia do Ato de Nomeação no outro órgão	
8.	Cópia do Termo de Posse/Publicação no novo cargo inacumulável	
9.	Certidão Negativa de Débitos emitida pelo CÂMPUS-SAA;	
10.	Certidão Negativa de Débitos emitida pelo CÂMPUS-BIBLIOTECA;	
11.	Certidão Negativa de Débitos emitida pelo CÂMPUS-FIN;	

DOCUMENTOS ANEXADOS PELA UNEMAT

12.	Ofício do Campus encaminhando para PRAD-DAGP, citando o período da Vacância do servidor conforme previsto em LC 04/90 art. 43, VIII, que é o período corresponde ao estágio probatório até a publicação da estabilidade.	
13.	Vida Funcional atualizada	
14.	Ofício da DAGP-PRAD encaminhando a SAD	
Espaço reservado a PRAD-DAGP		
Conferido em: ____/____/20__.		