



---

## ANEXO V

### EDITAL Nº 01/2023 - EDITORA UNEMAT NORMAS DE REDAÇÃO DOS ORIGINAIS

O conhecimento científico que se inicia com as pesquisas acadêmicas desenvolvidas por meio das Dissertações e Teses podem ser organizadas no formato E-book. No entanto, a publicação da pesquisa em livro requer uma série de adequações editoriais. Nesse sentido, antes da submissão dos originais à Editora UNEMAT, faz-se necessário reelaborar o texto para atender as exigências editoriais. Desse modo, seguem algumas orientações que normatizam a organização dos originais para a submissão da proposta de publicação.

#### 1. **NORMAS TÉCNICAS:**

##### 1.1 **Formatação:**

- Folha em formato A4 (21 cm X 29,7 cm);
- Resumo sobre a obra (400 a 600 caracteres) - uma breve apresentação da obra ao leitor;
- Formatação do Texto:
  - A letra indicada é a Calibri, nos tamanhos 12 (doze) para o corpo do texto; 14 (quatorze) para os títulos e em maiúscula; 11 (onze) para o texto de citação longa (mais de três linhas); 10 (dez) para nota de rodapé e de legenda/nota inferior de ilustrações e tabelas; texto deve ser apresentado apenas na cor preta;
  - Margem das folhas: superior e esquerda, 3 cm; direita e inferior, 2 cm. Na margem esquerda, recuo de parágrafo de 1,5 cm para o corpo do texto e de 4 cm para as citações longas;
  - O espaçamento padrão entre as linhas é de 1,5 para o corpo do texto e espaçamento simples para o sumário, citações longas, notas de rodapé, legendas/notas de ilustrações, tabelas, ficha catalográfica e referências;
  - O indicador de nota de rodapé deve ser feito com números e não com símbolos (\*), e, de preferência, fora de tabelas. As referências devem ser completas, coerentes e corretas, de acordo com as normas da ABNT;



- O autor poderá enviar uma sugestão de capa a ser usada ou um *briefing*<sup>1</sup> com as informações pertinentes à elaboração da capa (arte, cor, formato, imagem e/ou desenho, entre outras informações);
- As imagens devem ser editadas antes de inserir no documento, ou seja, não editá-las dentro do word (ex. cortes);
- O E-book tem um formato digital, então as imagens devem seguir um padrão de cores RGB (Red, Green, Blue), para que não perca a qualidade.

## 1.2 - Estrutura do Texto em Word

- Capa: (autor(a), título da obra e subtítulo (se houver) e logomarca da editora e patrocinadores (se houver));
- Folha de rosto: (autor(a), título da obra e subtítulo (se houver), cidade/ano);
- Epígrafe<sup>2</sup>, agradecimento<sup>3</sup> e/ou dedicatória<sup>4</sup> (se for o caso);
- Sumário;
- Prefácio (pode ser produzido por um convidado pelo(a) autor(a), ex. professor(a), orientador(a) e outros);
- Apresentação ou Introdução;
- Título de cada capítulo e subtítulo (se for o caso) – cada capítulo deve conter introdução, desenvolvimento do texto com subdivisões, se for o caso, e uma espécie de fecho do assunto abordado;
- Considerações finais;
- Referências. Seguir a orientação que consta na NBR 6023 ABNT;
- Anexos e /ou Apêndices (se for o caso);
- Sobre o(a) autor(a): breve apresentação sobre a formação e atuação profissional, acompanhada de uma foto de identificação do(a) autor(a).
- Faz-se necessário adotar um padrão, como por exemplo: 15 à 17 páginas ou 25 à 30 páginas (optar entre ambas, de maneira equivalente ao tamanho do capítulo);

<sup>1</sup> Ato de dar informações e instruções concisas e objetivas sobre missão ou tarefa a ser executada.

<sup>2</sup> Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho.

<sup>3</sup> Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração da publicação.

<sup>4</sup> Texto em que o(s) autor(es) presta(m) homenagem e/ou dedica(m) seu trabalho.



## 2. ADAPTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS (DISSERTAÇÃO OU TESE)

Para adaptar a dissertação ou a tese no formato de livro, faz-se necessário retirar tudo o que não for relevante o para o leitor, tais como:

- Retirar as partes que indiquem a especificidade do texto: esta dissertação...; minha tese...;
- Não se estender muito nos agradecimentos e/ou na dedicatória;
- Revisar as notas explicativas e bibliográficas;
- Verificar em que pessoa foi escrito o texto, 1ª pessoa (eu ou nós) ou impessoal (espera-se; notou-se que...). Unificar em todo o texto;
- Como o livro não é uma dissertação ou tese recomenda-se, então, mencionar rapidamente na apresentação/introdução que a obra foi originalmente uma dissertação/tese e diluir ao longo do texto as etapas características de um trabalho acadêmico dessa natureza (questão de pesquisa, problema, hipótese, metodologia etc.);
- Providenciar revisão gramatical de acordo com as regras ortográficas vigentes e formatação conforme as normas da ABNT em vigor.

## 3. PROCESSO DE DIAGRAMAÇÃO PELA EDITORA UNEMAT DOS ORIGINAIS SELECIONADOS PELO EDITAL

- A documentação deverá ser enviada pelo email;
- Ao receber os arquivos no padrão indicado, será iniciada a diagramação;
- Ao diagramar as 15 primeiras páginas enviaremos o arquivo para a apreciação do autor. Atentar-se ao prazo de uma semana para a aprovação da diagramação prévia;
- Após a aprovação do autor será diagramado o restante da obra. Novamente, quando concluída a diagramação completa da obra, será encaminhada para a avaliação do autor que deve realizar a apreciação e retornar uma resposta ao diagramador no prazo de uma semana;
- Caso necessário, serão feitas as correções apontadas pelo autor.



---

#### 4. PROCESSO DE EMISSÃO DE ISBN E FICHA CATALOGRÁFICA

- A Editora UNEMAT auxiliará o(s) autor(es) ou organizador(es) no preenchimento do formulário de solicitação do número de ISBN. O formulário será encaminhado via email para o responsável pela obra e este deverá ser devolvido devidamente preenchido e assinado no prazo de 3 dias.
- É de total responsabilidade do(s) autor(es) ou organizador(es) o pagamento da taxa de registro de ISBN. Não fazer agendamento (atualizar a data do pagamento). O valor cotado para emissão de registro ISBN atual (março/2023) é de R\$25,00 (Vinte e cinco reais).
- Após a compensação/identificação do pagamento do boleto referente a taxa de registro de ISBN, a Câmara Brasileira do Livro (CBL) estipula 2 dias úteis para emissão do número de registro ISBN.
- Posteriormente, a Editora UNEMAT por meio da Supervisão de Bibliotecas emitirá a Ficha Catalográfica.