



## ANEXO V

### ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Os(as) bolsistas integradores deverão desenvolver atividades no CAEST (Central de Atendimento ao Estudante), cumprindo carga horária de 20h semanais, de acordo com o período escolhido pelo candidato, que contemplam:

- I-** Levantamento junto aos cursos da quantidade de discente para o apoio pedagógico e quais tipos de necessidades;
- II-** Auxiliar os estudantes na utilização dos sistemas acadêmicos;
- III-** Auxiliar os estudantes no uso de tecnologias para a realização de atividades acadêmicas;
- IV-** Auxiliar os estudantes no uso de tecnologias assistivas (acessibilidade e inclusão) para a realização de atividades acadêmicas;
- V-** Auxiliar os estudantes assistidos pelos auxílios, quanto à documentação e acompanhamento;
- VI-** O acompanhamento a distância e/ou presencial, auxiliando o (a) estudante monitorado(a) no acesso ao material da disciplina, organização da rotina de estudos;
- VII-** Apoio na adaptação de material acadêmico utilizado pelos alunos com deficiência, como a digitalização e adaptação digital de obras bibliográficas, confecção de materiais em relevo, vídeos e outros materiais;
- VIII-** Outras atividades de apoio aos estudantes, visando a construção de uma cultura inclusiva;

Situações de atendimento com especificidades outras devem ser planejadas e implementadas em comum acordo com a coordenação local da Bolsa Integradora.

Ao término de cada semestre letivo, o bolsista deve encaminhar relatório das atividades executadas à coordenação local da Bolsa Integradora.



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS



**MODELO**

Nome do Estudante:

Curso:

Ano - Semestre:

**HISTÓRICO**

*Descrever a história do acadêmico junto a comunidade e suas motivações.*

**OBJETIVOS**

*Definir objetivos específicos para os estudantes com foco nas adaptações razoáveis e/ou acessibilidades curriculares, a partir dos objetivos previstos para as atividades acadêmicas.*

**ATIVIDADES**

*É possível priorizar, substituir conteúdos, dependendo da necessidade, a ser avaliada junto a equipe do CAEST.*

**METODOLOGIA**

*Como será trabalhado para alcançar os objetivos específicos estabelecidos? Aqui podem ser explicitados os recursos didáticos utilizados, as estratégias diferenciadas para o trabalho, bem como os horários de atendimento.*

**RESULTADOS ESPERADOS**

*Recomenda-se oportunizar diversas formas de expressão da aprendizagem. Exemplos: projetos educacionais, atividades diferenciadas, observando o nível de desempenho e contribuição do estudante no desenvolvimento de suas habilidades e comunicação com a comunidade acadêmica.*

**SUGESTÕES**

*Esse campo será preenchido pelo DPPF e/ou DURA.*

*Pontuar o que seria razoável adequar em termos de objetivos de atuação junto ao estudante. Relacionar a proposta com aspectos do desenvolvimento social do acadêmico mediante a história do mesmo junto ao comunidade.*