



## RESOLUÇÃO Nº XXX/2024 – CONEPE

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Turma Fora de Sede de Bacharelado em Administração, da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, a ser ofertado no município de Campo Verde.

O Reitor da Universidade do Estado de Mato Grosso “Carlos Alberto Reyes Maldonado” - UNEMAT, no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem o art. 19, §1º c/c art. 32, X do Estatuto da UNEMAT (Resolução nº 002/2012-CONCUR) e considerando Processo nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

### RESOLVE AD REFERENDUM DO CONEPE:

**Art. 1º** Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso Turma Fora de Sede de Bacharelado em Administração, da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, a ser ofertado no município de Campo Verde.

**Art. 2º** O Projeto Pedagógico do Curso de Administração visa atender a legislação nacional vigente, as Diretrizes Curriculares Nacionais e normativas internas da UNEMAT e tem as seguintes características:

- I. Carga horária total do Curso: 3.200 (três mil e duzentas) horas;
- II. Integralização em, no mínimo, 08 (oito) semestres e, no máximo, 12 (doze) semestres;
- III. Período de realização do curso: 01 (uma) turma no período noturno;
- IV. Modalidade de ensino: presencial;
- VI. Forma de ingresso: o ingresso será por meio de processo público de seleção, organizado e realizado pela UNEMAT, para candidatos possuidores de diploma de ensino médio;
- VII. Número de vagas: 50 (cinquenta);

**Art. 3º** No Anexo Único desta Resolução consta o projeto pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração.

**Art. 4º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

Sala da Reitoria da Universidade do Estado de Mato Grosso, em Cáceres/MT, 25 de novembro de 2019.

**Profa. Dra. Vera Lucia da Rocha Maquêa**  
Reitora da Universidade do Estado de Mato Grosso

# ANEXO ÚNICO

## RESOLUÇÃO Nº 0XX/2024-CONEPE PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

### CAPÍTULO I IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DO CURSO

**Instituição:** Universidade do Estado de Mato Grosso

**Nomenclatura do Curso:** Bacharelado em Administração

**Ano de início:** 2024/2

**Ano previsto para o término:** 2028/1

**Local de oferta:** Núcleo Pedagógico de Campo Verde

**Regime:** Modular

**Turno de Funcionamento:** 01 turma no período noturno.

**Linhas de formação:** Agronegócio e Empreendedorismo

**Regime de Integralização Curricular:** Turmas fora de sede

**Forma de Ingresso:** O ingresso do aluno no curso acontecerá em conformidade com a política institucional da UNEMAT, por meio de processo público de seleção - vestibular - regulamentado por edital próprio da COVEST, organizado e realizado pela UNEMAT, para candidatos possuidores de diploma do Ensino Médio.

**Número de vagas:** 50 (cinquenta).

**Turma:** Única

**Carga horária total:** 3.200 (três mil e duzentas horas)

**Período de Integralização:** 8 semestres

**Órgão proponente:** UNEMAT – Médio Araguaia - FAMMA

**Unidades responsáveis:** Pró-reitoria de Ensino de Graduação, Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia - FAMMA e Núcleo Pedagógico de Campo Verde-MT

**Clientela:** Egressos do Ensino Médio

**Disposições Legais:** O Curso de Bacharelado em Administração está organizado em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais previstas no Parecer CNE/CES 438/2020 e pela Resolução CNE/CES 05/2021, que dispõem sobre a orientação e formulação do projeto pedagógico de curso. Pelo conjunto de documentos que normatizam os cursos de Bacharelado produzidos pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, em função da regulamentação da Lei 9.394/06 – LDB. Pelo disposto nas normas internas da UNEMAT, tais como: Resolução nº 028/2012/CONEPE (ESTAGIO), Resolução nº 042/2016/CONEPE (TCC – Turma Fora de Sede e Parceladas), Resolução nº 010/2020 - *Ad Referendum* (Atividades Complementares), Resolução nº 011/2020 - *Ad Referendum* (Creditação da Extensão), Resolução nº 054/2011/CONEPE (Normatização Acadêmica), Resolução nº 036/2012/CONEPE (Alteração da Normatização Acadêmica). Resolução Normativa nº 002/2014/CEE/MT. Portaria nº 13/2017 – GAB/CEE-MT.

## **CAPÍTULO II**

### **CONTEXTUALIZAÇÃO HISTÓRICA DA IES**

#### **2.1 Histórico da UNEMAT**

No dia 20 de julho de 1978 foi criado o Instituto de Ensino Superior de Cáceres (IESC), com base na Lei nº. 703, que traz em sua história a marca de ter nascido no interior. Por meio do Decreto do Governo Federal nº 89.719 de 30 de maio de 1984 foi autorizado o funcionamento dos cursos ministrados pelo Instituto. Em 1985, com a Lei Estadual nº 4.960 de 19 de dezembro o Poder Executivo instituiu a Fundação Centro Universitário de Cáceres (FCUC), entidade fundacional, autônoma, vinculada à Secretaria de Educação e Cultura do Estado de Mato Grosso, que visava promover a pesquisa, o estudo dos diferentes ramos do saber, a divulgação científica, técnica e cultural.

A Lei Estadual nº 5.495 de 17 de julho de 1989 alterou a Lei nº. 4.960, e, dentre outras necessidades, para atender às normas da legislação de Educação, a Fundação Centro Universitário passou a ser denominada de Fundação Centro de Ensino Superior de Cáceres (FCESC). Em 1992, por meio da Lei Complementar nº 14 de 16 de janeiro, a Fundação Centro de Ensino Superior de Cáceres (FCESC) passou a ser denominada de Fundação de Ensino Superior de Mato Grosso (FESMAT), cuja estrutura organizacional foi implantada a partir de maio de 1993.

Em 15 de dezembro de 1993, através da Lei Complementar nº 30, instituiu-se a Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), mantida pela Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso (FUNEMAT).

Diante das barreiras geográficas impostas pela dimensão de extensão territorial do Estado, a Universidade desenvolveu-se em uma estrutura multicampi presente em diferentes locais: Sinop, Alta Floresta, Nova Xavantina, Alto Araguaia, Pontes e Lacerda, Médio Araguaia (Luciara, Confresa, Vila Rica) Vale do Teles Pires (Colíder), Barra do Bugres, Tangará da Serra, Diamantino e Nova Mutum, tendo Cáceres como Sede Administrativa.

Atualmente, a UNEMAT está presente em 108 dos 141 municípios mato-grossenses, com 13 Câmpus e diversos núcleos pedagógicos. Cerca de vinte mil acadêmicos são atendidos em 82 cursos de oferta contínua e modalidades diferenciadas oferecidas em todo Estado, com inúmeras especializações, onze (11) mestrados institucionais, nove (09) mestrados profissionais, um (01) mestrado interinstitucional, quatro (04) doutorados institucionais, três (03) doutorados interinstitucionais, três (03) doutorados acadêmicos em rede e especializações, que fornecem acesso e uma formação profissional e humanitária aos jovens mato-grossenses.

A UNEMAT, por meio de projetos e programas estruturados de acordo com as peculiaridades de cada região do estado e seu respectivo público-alvo, desenvolve ações pioneiras no âmbito do Ensino Superior no Brasil, dentre essas, destaca-se a Educação Indígena, Educação Aberta e a Distância, PARFOR, bem como Turmas Fora de Sede e Parceladas, que ofertam Cursos para a formação de professores, bacharéis e tecnólogos pelos vários municípios de Mato Grosso.

#### **2.2 Histórico Do Câmpus – Médio Araguaia**

Foi a partir do seminário de expansão em 1990 que, com articulações prévias, a universidade começou seu trabalho no interior do Estado, atendendo à demanda social, em especial àquela por formação de professores; adotando uma estrutura multicampi e *a filosofia de levar a universidade onde ela se fizer necessária, no tempo oportuno a cada comunidade* (Mato Grosso: 1999). Primeiramente, foi criado o Câmpus em Sinop e em seguida houve, a criação dos campi de Alta Floresta, Pontes e Lacerda, Nova Xavantina e o Médio Araguaia em 23/09/91.

O Câmpus Universitário do Médio Araguaia tem sua sede na cidade de Luciara, distante aproximadamente mil e quinhentos quilômetros da cidade de Cáceres, sede da Universidade. Foram implantados, inicialmente, três cursos de graduação: licenciaturas em Pedagogia, Letras e Matemática. Estes eram cursos presenciais de oferta não contínua, com matrizes curriculares específicas, mas articuladas entre si. Esta forma de oferta e execução de curso de graduação, principiou neste Câmpus no início da década de 1990, recebeu o nome de Projeto de Licenciaturas Plenas Parceladas e tratava-se de um programa com concepções teóricas e metodológicas próprias que orientava à formulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação.

O Projeto de Licenciaturas Plenas Parceladas, após dois anos de experiência no Câmpus Universitário do Médio Araguaia, no ano de 2004, foi implantado em outras regiões do estado de Mato Grosso dando origem aos campi Teles Pires e Barra do Bugres e vários núcleos pedagógicos, desta Universidade, através do Seminário de Expansão do Ensino Superior Estadual. Neste Seminário realizado em 1990, participaram trinta municípios com interesses semelhantes no que diz respeito à formação docente. Resultou daí uma comissão que fez os levantamentos necessários na região e a elaboração do Projeto.

O ingresso de um município neste Projeto de Licenciaturas Parceladas não se fez, portanto, de forma isolada. Ao redor de um Câmpus Universitário onde acontece a maior parte das ações, associam-se municípios, mediante a assinatura de um convênio que garante, entre outras coisas, o repasse mensal de uma taxa por aluno, o que, no conjunto viabiliza, de alguma forma, a operacionalização dos cursos. Para compatibilizar as distâncias entre os municípios, a escassez de recursos humanos em cada um deles e a necessidade da permanência do professor nas salas do ensino fundamental e médio, os cursos, na época, foram estruturados em um calendário especial que aproveitava as férias e recessos escolares com etapas letivas intensivas. O período entre uma etapa intensiva e outra, denominada etapa intermediária, era destinada às leituras e à seminários de aprofundamento de temas tratados nas etapas intensivas. No ano de 2003, com objetivo de melhor atender a região do Norte Araguaia, foram criados os núcleos pedagógicos de Confresa e Vila Rica. Desde então, este Câmpus passou a estar presente com estrutura física e administrativa permanente nestes três locais (Luciara, Confresa e Vila Rica).

A oferta de cursos de graduação, permanece até os dias atuais, com cursos presenciais de oferta não contínua. Estes cursos presenciais de oferta não contínua, abrem vestibulares em tempo não pré-determinado, e são definidos de acordo com as demandas regionais e nacionais por formação universitária. Isto possibilitou e continua possibilitando a rotatividade e diversificação na oferta de cursos de graduação no Câmpus, como pode ser observado nas tabelas abaixo:

<b>Curso</b>	<b>Número de concluinte</b>	<b>Ano de colação de grau</b>	<b>Núcleo Pedagógico/ Câmpus Universitário</b>
Lic. em Letras	33	1997/1	Luciara
Lic. em Matemática	36	1997/1	Luciara
Lic. em Pedagogia	31	1997/1	Luciara
Lic. em Geografia	46	2001/2	Luciara
Lic. em História	54	2001/2	Luciara
Lic. em Ciências Biológicas	44	2001/2	Luciara
Lic. em Ciências Biológicas	57	2007/1	Luciara
Lic. em Geografia	55	2007/1	Luciara
Lic. em Pedagogia	55	2007/1	Vila Rica
Lic. em Matemática	54	2007/1	Vila Rica
Lic. em História	57	2007/1	Confresa
Lic. em Letras	59	2007/1	Confresa
Lic. em Matemática	35	2011/1	Vila Rica
Lic. em Letras	39	2011/1	Confresa
Lic. em Química	54	2011/2	Luciara
Lic. em Letras/Espanhol (PARFOR)	36	2014/1	Luciara
Lic. em Ciências Biológicas (PARFOR)	20	2014/1	Luciara
Lic. em Computação	41	2016/1	Vila Rica
Lic. em Educação Física	47	2016/1	Vila Rica
Lic. e Bacharel em Ciências Sociais	51	2016/1	Confresa
Lic. Letras/Português Espanhol	21	2016/1	Confresa
Lic. em Pedagogia (2ª Hab.) PARFOR	19	2019/2	Confresa

Lic. em Matemática (2ª Hab.) PARFOR	30	2019/2	Confresa
Lic. em Matemática (2ª Hab.) PARFOR	20	2019/2	Luciara
Lic. em Pedagogia (PARFOR)	30	2021/2	Confresa
Lic. em Educação Física (PARFOR)	19	2021/2	Luciara
Bach. em Direito	11	2021/3	Vila Rica
Bach. em Direito	56	2021/1	Vila Rica
Bach. em Direito	24	2021/2	Vila Rica
Bach. em Direito	62	2021/2	Aripuanã
Lic. em Física	28	2023/1	Luciara
Lic. Em Ciências Sociais	29	2023/1	Confresa
Bach. Zootecnia	40	2023/1	Vila Rica
Tec. em Gestão Pública	43	2024/1	Cuiabá
Tec. em Gestão de Negócios e Inovação	19	2024/1	Cuiabá
Tec. em Teatro	35	2024/1	Cuiabá
<b>36 Cursos</b>	<b>1390</b>	<b>***</b>	<b>4 Núcleos Pedagógicos</b>

Os cursos oferecidos no Câmpus Universitário do Médio Araguaia nas duas primeiras décadas foram exclusivamente na área de formação de professores. A partir de 2016, o Câmpus Universitário do Médio Araguaia começa também a ofertar os cursos de bacharelado e, mais recentemente, em 2021, iniciou a oferta de tecnólogos. Atualmente, Câmpus Universitário do Médio Araguaia oferta cursos nas modalidades de licenciatura, bacharelado e tecnólogo, distribuídos em diversos municípios do Estado de Mato Grosso, conforme tabela abaixo:

<b>Curso</b>	<b>Número de vagas ofertadas</b>	<b>Início do curso</b>	<b>Núcleo Pedagógico/ Câmpus Universitário</b>
Bach. em Administração (Mat)	50	2022/1	Paranatinga
Bach. em Administração (Not)	50	2022/1	Paranatinga
Bach. em Ciências Contábeis (Mat)	50	2022/1	São Félix do Araguaia
Bach. em Ciências Contábeis (Not)	50	2022/1	São Félix do Araguaia
Tec. em Teatro	50	2022/2	Cáceres
Bach. em Direito	50	2023/1	Confresa
Bach. em Direito	50	2022/2	Vila Rica
Lic. em Pedagogia (Rede PRIL)	40	2022/2	Indiavaí
Lic. em Pedagogia	50	2023/1	Confresa
Lic. em Matemática Intercultural (Rede PRIL)	40	2023/1	Luciara
Lic. em Ciências Biológicas	50	2023/1	Vila Rica
Tec. em Agropecuária	50	2023/1	Luciara
Tec. em Construção de Edifícios	50	2023/1	Confresa
Tec. em Teatro	50	2024/2	Cuiabá
Bach. em Engenharia Civil	50	2023/2	Aripuanã
Bach. em Agronomia	50	2023/2	Aripuanã
Tec. em Horticultura	50	2024/2	Colniza
Educação Especial Quilombora (PARFOR)	50	2024/2	Nossa Senhora do Livramento
<b>18 cursos abertos</b>	<b>880</b>	<b>***</b>	<b>9 núcleos pedagógicos</b>

## **CAPÍTULO III**

### **CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**

Campo Verde, MT, tem uma história rica e interessante. Antes de se tornar um município, a região era conhecida por localidades como Capim Branco e Buriti dos Borges. A cidade começou a se formar com a chegada de famílias vindas do sul do Brasil na década de 1960, que trouxeram a agricultura como principal atividade econômica.

As primeiras famílias a se estabelecerem na região que hoje forma o município de Campo Verde foram os Borges e os Fernandes. Vindas de Uberlândia (MG) em 1886 e lideradas por Diogo Borges e Zeca Camilo Fernandes, as famílias formaram a Fazenda Buriti dos Borges, que por muitos anos foi referência geográfica da região, e a Fazenda Deputado.

Em 1896, foi inaugurada na localidade de Capim Branco uma das primeiras estações telegráficas de Mato Grosso, construída sob o comando do major Gomes Carneiro, que tinha como seu ajudante de ordens o então alferes e futuramente marechal, Cândido Mariano da Silva Rondon. Tanto a casa construída por Diego Borges como algumas construções centenárias em Capim Branco ainda resistem ao tempo, destino diferente do que teve a estação telegráfica, destruída pela ação do tempo e do homem. Uma réplica da antiga construção foi construída para abrigar o Museu da História de Campo Verde, que tem um acervo formado por fotos antigas e utensílios utilizados pelos primeiros moradores da região. Por quase um século, a região viveu um período de estagnação, sem nenhuma atividade econômica de destaque. Apenas a agricultura e a pecuária de subsistência eram praticadas pelos moradores. A partir da segunda metade da década de 1960, esse cenário começou a mudar. Com a chegada das primeiras famílias vindas do Sul do Brasil, o cerrado inóspito e improdutivo ganhou um novo impulso com o cultivo do arroz de sequeiro.

Em 1974, o gaúcho Otávio Eckert instalou um posto de combustível no entrocamento BR-070 com a MT-140. O empreendimento foi o embrião da futura cidade. Visionário e confiante no potencial da região, Eckert criou o loteamento Campo Real. Com a expansão da atividade agrícola e o crescimento populacional, em 1988 o então distrito de Posto Paraná, como a localidade passou a ser chamada, se emancipou de Dom Aquino. Um plebiscito realizado entre os moradores mudou o nome do lugar para Campo Verde.

Campo Verde foi oficialmente criado como município em 4 de julho de 1988, pela lei estadual nº 5314, desmembrado dos municípios de Cuiabá e Dom Aquino. Desde então, a cidade tem se destacado pela sua produção agrícola e pelo desenvolvimento de infraestrutura, atraindo novos moradores e investimentos.

#### **3.1 Aspectos geográficos do município**

##### **3.1.1 Localização**

Campo Verde faz parte da Mesorregião Sudeste de Mato Grosso, a uma altitude de 736 metros. Sua distância da capital é de 127km, sendo vias de acesso a rodovia BR070 que liga o município a Primavera do Leste e a BR163, a MT140 que liga aos municípios de Nova Brasilândia e Chapada dos Guimarães e a MT344 que liga ao Município de Dom Aquino.

##### **3.1.2 Relevo**

Seu relevo é variado, caracterizado por planaltos e chapadas composto pelo Planalto dos Guimarães, Serra dos Coroados e do Roncador. A formação geológica é composta de coberturas não dobradas de Fanerozóico, sub-bacia quaternária da bacia do Paraná. Coberturas dobradas do Proterozóico, com granitóides associados. Grupo Aguapeí, Faixa Móvel Brasileira.

##### **3.1.3 Hidrografia**

Campo Verde é um divisor de águas composto pelas Grandes Bacias do Tocantins e Prata, composta pelas Sub-bacias do Araguaia e sub-bacia do Paraguai e pelos Rio São Lourenço, Rio das Mortes, Rio Aricá Mirim, Rio Cumbica, Rio Roncador, Rio Ximbica, Rio Galheiros e Rio da Casca.

##### **3.1.4 Coordenadas Geográficas**

Localiza-se a uma latitude 15°32'48" sul e a uma longitude 55°10'08" oeste.

### **3.1.5 Área**

Possui uma área de 4.770631 km<sup>2</sup>. A área agricultável é de pouco mais de 300 mil hectares.

### **3.1.6 Altitude**

A altitude média de 736m.

### **3.1.7 Clima**

O clima é Tropical Quente, com quatro meses de seca, de maio a agosto. A precipitação anual de 1.750mm, com intensidade máxima em dezembro, janeiro e fevereiro. Temperatura média anual é de 24°C, com variações entre 19°C e 35°C ao longo do ano. A temperatura máxima foi de 40°C e menor de 0°C.

### **3.1.8 Solos**

O município de Campo Verde, MT, possui uma diversidade de tipos de solos. Entre os principais, destacam-se:

Latossolos: Solos profundos e bem drenados, geralmente encontrados em áreas de relevo suave. São muito utilizados para a agricultura devido à sua fertilidade.

Argissolos: Solos que apresentam uma camada de argila acumulada, comum em áreas de relevo ondulado. São moderadamente férteis e também utilizados na agricultura.

Neossolos Quartzarênicos: Solos arenosos, com baixa fertilidade natural, encontrados em áreas de relevo plano.

Cambissolos: Solos jovens, com pouca diferenciação de horizontes, encontrados em áreas de relevo mais acidentado.

Gleissolos: Solos hidromórficos, encontrados em áreas sujeitas a inundações periódicas.

### **3.1.9 Vegetação Nativa**

A vegetação nativa de Campo Verde, MT, é predominantemente composta por formações de Cerrado, bioma caracterizado por uma vegetação diversificada, incluindo árvores de pequeno porte, arbustos e gramíneas. Além do Cerrado, a região também pode apresentar áreas de transição com a Floresta Amazônica e a Mata Atlântica, resultando em uma rica biodiversidade.

### **3.1.10 Fauna**

A fauna de Campo Verde, MT, é bastante diversificada, refletindo a riqueza dos biomas presentes na região, principalmente o Cerrado. Entre os animais que podem ser encontrados, destacam-se:

Mamíferos: Onças-pintadas, lobos-guarás, antas, tamanduás, capivaras e veados são comuns na região.

Aves: A região abriga uma grande variedade de aves, incluindo araras, tucanos e seriemas. Essas aves são conhecidas por suas cores vibrantes e são frequentemente avistadas no céu de Campo Verde.

Répteis e Anfíbios: Jacarés, sucuris e uma variedade de sapos e rãs habitam os rios e lagoas da região.

Peixes: Os rios e lagos de Campo Verde são ricos em espécies de peixes, que são importantes tanto para a biodiversidade quanto para a pesca local.

### **3.1.11 População**

A população residente é de 44.585 pessoas (IBGE/ Censo 2022), com uma densidade demográfica de 9,35hab/km<sup>2</sup>. O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal IDHM é de 0,750 com um PIB per capita de R\$ 113.394,08.

Estão cadastrados no site do STE - Superior Tribunal Eleitoral, 23.241 eleitores.

### **3.1.12 Agropecuária**

A agricultura em Campo Verde, MT, é uma das principais atividades econômicas do município e possui características marcantes na produção de soja que é a principal cultura agrícola de Campo Verde. O município é um dos maiores produtores de soja em Mato Grosso, com uma área plantada de aproximadamente 235 mil hectares em 2021. A produtividade média é de 3,6 mil quilos por hectare, gerando uma receita significativa para a economia local. Com um clima favorável e estável nos últimos anos, apresentando condições muito favoráveis para a agricultura, com condições ideais para o cultivo de diversas culturas. Os agricultores de Campo Verde utilizam técnicas avançadas de cultivo, como o plantio direto e a correção do solo com calcário, o que tem aumentado significativamente a produtividade ao longo dos anos. Além da soja, Campo Verde também se destaca na produção de milho, algodão e pecuária. A criação de peixes, como o tambaqui, também é uma atividade relevante, com uma produção de 17,4 toneladas em 2021.

O município possui uma infraestrutura robusta para apoiar a agricultura, incluindo grandes armazéns, oficinas mecânicas, revendas de máquinas e insumos agrícolas. Essas características fazem de Campo Verde um importante polo agrícola no estado de Mato Grosso, contribuindo significativamente para a economia local e regional.

A pecuária em Campo Verde é uma atividade econômica importante e possui várias características marcantes: A criação de gado bovino é uma das principais atividades pecuárias do município. Campo Verde é conhecido pela produção de carne de alta qualidade, com rebanho, principalmente da raça Nelore.

O município é parte de um dos maiores projetos de integração lavoura-pecuária do mundo, com cerca de 93 mil hectares dedicados à pecuária e 130 mil cabeças de gado. Essa integração permite uma utilização mais eficiente dos recursos naturais e melhora a sustentabilidade das atividades agropecuárias.

Além da criação de gado, Campo Verde também se destaca na produção de ovos comerciais e na criação de peixes em cativeiro. Essas atividades diversificam a economia local e oferecem alternativas de renda para os produtores.

Essas características fazem de Campo Verde um importante polo pecuário em Mato Grosso, contribuindo significativamente para a economia local e regional.

### **3.1.13 Agricultura familiar**

A agricultura familiar em Campo Verde, MT, assim como em muitas outras regiões do Brasil, possui características específicas que a distinguem de outras formas de agricultura. A agricultura familiar geralmente é marcada pela diversificação de culturas, incluindo grãos (como soja e milho), hortaliças (Tomate, alface, couve, cenoura, beterraba, cebola, entre outros), frutas (Banana, goiaba, laranja, limão, maracujá, manga), e algumas culturas perenes; já na pecuária a criação de pequenos rebanhos de gado (corte e leite), criação de aves, suínos e outros animais são comuns.

A parte do trabalho é realizada pelos membros da família (agricultura familiar), o que reduz os custos com contratação de mão-de-obra externa. Por se tratar de propriedades oriundas de assentamentos os tamanhos são geralmente menores em comparação com grandes fazendas comerciais. O tamanho pode variar, mas é geralmente suficiente para sustentar uma família. O acesso a tecnologia avançada pode ser limitado devido aos custos. No entanto, há um crescente uso de tecnologias apropriadas e acessíveis, como sistemas de irrigação simples e maquinários adaptados principalmente na produção de hortifrutí.

A secretaria municipal de agricultura garante a partir de programas governamentais assistência técnica e suporte para melhorar a produtividade e sustentabilidade. A agricultura familiar é frequentemente apoiada por políticas públicas específicas, como o Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF). Muitos produtos são vendidos em mercados locais ou diretamente aos consumidores, incluindo feiras e cooperativas, outra parte atende o mercado consumidor da região metropolitana da capital – Cuiabá.

Algumas famílias também participam de pequenas agroindústrias para agregar valor aos seus produtos. O beneficiamento inclui: embutidos (Salames e linguiças), queijos, iogurtes, manteiga, nata, farinhas, farelos, pães, biscoitos, sucos, poupas, extratos, geleias, compotas, etc..

Apresenta-se com desafio a médio prazo melhorar o acesso ao crédito e o investimento em tecnologias que melhorem a qualidade e quantidade da produção. Fomentar cooperativas e associações de suporte ao escoamento e venda da produção e ainda promovam o aumento expressivo de agroindústrias para agregar valor aos produtos.

### **3.1.14 Indústria**

As principais atividades industriais da cidade estão diretamente relacionadas à transformação e beneficiamento dos produtos agrícolas cultivados na região. Campo Verde possui frigorífico de suínos e peixes, algumas fábricas de ração para animal, fábrica de sementes selecionadas de milho, fábrica de biodiesel, fábricas de concreto, e destaque as indústrias de beneficiamentos de algodão: produção de pluma e fios.

A cidade possui empresas especializadas em armazenagem de grãos, com grandes silos e sistemas de logística para o escoamento da produção.

### **3.1.15 Infraestrutura**

Campo Verde, MT, possui uma infraestrutura em desenvolvimento, com investimentos significativos em várias áreas:

**Educação:** O município recebeu muitos investimentos nos últimos anos, incluindo a reforma completa da Escola Municipal Monteiro Lobato, reforma e ampliação de salas da Escola Municipal Dona Sabina Lazarin Prati, inauguração da Escola Técnica Estadual, reforma da Escola Estadual Ledy Anita Brescancin, inauguração da Escola Estadual Áurea Marqueti, inauguração da Creche Cora Coralina e estão em reconstrução as Escolas Estaduais Waldomon Moraes Coelho e Jupiará.

**Transporte e Mobilidade:** Foram restaurados de 64 km da MT-344 e R\$ 2,8 milhões para a restauração de 38 km da MT-244. Além disso, estão sendo construídos 51 km de asfalto novo na MT-251 e duas pontes sobre os rios Das Mortes e Cumbuco. A Ferrovia de Integração Estadual de Mato Grosso, que ligará Rondonópolis a Lucas do Rio Verde, terá um terminal em Campo Verde. As obras da primeira fase, de 211 km até Campo Verde, começaram em novembro de 2022 e estão previstas para serem concluídas até ao final de 2025. O investimento previsto para esta fase é de entre R\$ 4 e R\$ 4,5 mil milhões. O terminal em Campo Verde deverá começar a operar em 2026.

**Habitação e Ação Social:** O programa SER Família Habitação investe para subsidiar a compra de casas para famílias de baixa renda. Os programas sociais, incluem a distribuição de cestas básicas e cobertores para pessoas em situação de vulnerabilidade.

**Serviços e Comércio:** A cidade conta com uma infraestrutura completa, incluindo supermercados, farmácias, postos de combustíveis, lojas de roupas e eletrodomésticos em vários bairros da cidade.

**Água Potável:** Em Campo Verde, a concessionária responsável pelo abastecimento de água potável e esgotamento sanitário é a Águas de Campo Verde. A água é oriunda de poços artesianos que depois de tratada é distribuída a população urbana. Cerca de 80,63% da população do município tem acesso ao abastecimento de água. No entanto, aproximadamente 8.527 habitantes ainda não têm acesso a esse serviço.

**Esgoto:** Também é gerido pela concessionária Águas de Campo Verde. Cerca de 68,1% da população é atendida com esgotamento sanitário. Recentemente, foi inaugurada uma nova Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) que beneficia mais de 30 mil moradores. Esta estação utiliza tecnologias avançadas para garantir o tratamento adequado dos efluentes, contribuindo para a saúde pública e a preservação do meio ambiente.

**Lixo:** A coleta de lixo em Campo Verde, MT, é realizada pela Cooperativa COOTRAMAR, contratada pela Prefeitura Municipal. O serviço inclui a coleta seletiva de resíduos sólidos, que são separados e comercializados para reciclagem. A coleta é feita duas vezes por semana nos bairros,

tanto no período matutino, quanto no vespertino. Além disso, a cidade é pioneira em reciclagem e coleta seletiva, com uma média de 60 toneladas de material reciclável recolhido mensalmente.

**Aterro Sanitário:** O aterro sanitário de Campo Verde, MT, é um dos destaques do estado, sendo o único regularizado em Mato Grosso. Este aterro recebe todo o lixo domiciliar do município e conta com uma área de 10 hectares. O lixo é coletado, pesado e separado para reciclagem, com os resíduos não aproveitáveis sendo encaminhados para trincheiras para tratamento adequado. O município investiu R\$ 3,8 milhões, com apoio do programa Lixão Zero, para melhorar a gestão de resíduos sólidos. Este investimento incluiu a aquisição de veículos e equipamentos especializados, como caminhões, tratores e esteiras de triagem. A operação do aterro é realizada em parceria com a Cooperativa de Trabalho e Manejo de Recicláveis (Cootramar), que desempenha um papel crucial na separação e reciclagem dos resíduos.

**Saúde:** infraestrutura de saúde está em constante desenvolvimento, com várias unidades e programas para atender a população. O município conta com 17 UBS - Unidades Básicas de Saúde, que oferecem serviços de atenção primária à saúde e serviços de odontologia. **Hospital Municipal:** Campo Verde possui um hospital público que atende casos de média complexidade. **PlanificaSUS:** A Unidade de Saúde São Miguel é referência no projeto PlanificaSUS, que visa organizar e qualificar os processos de trabalho na Atenção Primária em Saúde (APS). Esta unidade recebeu visitas de representantes do Hospital Israelita Albert Einstein e da Secretaria Estadual de Saúde devido ao seu destaque na implementação do projeto. O poder público de Campo Verde oferece medicamentos através da farmácia municipal. O laboratório municipal garante a realização de diversos exames aos cidadãos. A cidade dispõe de um hospital particular, diversas clínicas privadas de atendimentos especializados e laboratórios clínicos.

### 3.2 Evolução Histórica da Educação de Campo Verde

A evolução histórica da educação em Campo Verde, MT, reflete o crescimento e desenvolvimento do município ao longo dos anos.

Com a emancipação do município em 1988, houve um aumento significativo nos investimentos em infraestrutura educacional. Novas escolas foram construídas e programas educacionais foram implementados para atender à crescente população estudantil. Ao longo de 30 anos a população cresceu de cerca de 5 mil para mais de 45 mil habitantes, exigindo investimentos significativos para atender o crescimento demográfico da cidade.

A educação em Campo Verde que começou de forma modesta, com escolas rurais inseridas em fazendas ou pequenas comunidades, muitos das ofereciam a formação primária, ganhou novas unidades na área urbana após a emancipação. O quadro abaixo demonstra a evolução de inaugurações das unidades escolares no município.

Nome da Escola	Ano de criação	Nível de atuação	Localização
EE Alice Barbosa Pacheco	1987	Educação Básica	Rural
EM Paraíso	1991	Ensino Fundamental	Rural
EE Jupiará	1992	Educação Básica	Urbana
EM Dona Sabina Prati	1992	Ensino Fundamental	Urbana
EM Dona Maria Artemir Pires	1992	Ensino Fundamental	Urbana
EE Waldemom M Coelho	1997	Educação Básica	Urbana
CE Amereilda F Rezende	1997	Educação Infantil	Urbana
CE Bem Me Quer	1997	Educação Infantil	Urbana
EM José Garbugio	1998	Ensino Fundamental	Rural
EE Ulisses Guimarães	1999	Ensino Médio	Urbana
EM São Lourenço	2000	Ensino Fundamental	I Urbana
EM Santo Antonio	2000	Ensino Fundamental	I Urbana
EM Monteiro Lobato	2002	Ensino Fundamental	Urbana/Rural
CE Paulo Freire	2007	Ensino Fundamental	I Urbana
Creche Francisco Tirado	2010	Educação Infantil	Urbana
EE Ledy Anita Bescancin	2010	Educação Básica	Urbana
EE Boa Esperança	2013	Educação Básica	Rural

Creche Cora Coralina	2014	Educação Infantil	Urbana
Creche Johannes Henning	2015	Educação Infantil	Urbana
EM Áurea Marqueti	2023	Ensino Fundamental	I Urbana

O total de matrículas em 2024, é de 11.624 alunos (26,07% da população), distribuídos em 793 turmas e 1.321 professores. A distribuição de escolas por rede é: 6 escolas estaduais, 14 escolas municipais e 10 escolas privadas.

O IDEB Índice de Desenvolvimento da Educação Básica de todas as redes (Municipal e Estadual) é 5,6. Nos Anos Iniciais o índice do IDEB é de 5,9 e nos Anos Finais o IDEB é de 5,3.

Quando observado o IDEB 2021, somente da rede Municipal os indicadores são: Anos Iniciais 6.2 e Anos Finais 5.6.

A distorção de idade-série no Município é de 4,02, enquanto a taxa analfabetismo 1,7% , aproximadamente 770 pessoas.

Em 2024, a rede municipal de ensino atende 6.180 alunos distribuídos nas seguintes modalidades:

No ensino superior Campo Verde possui Campus do Instituto Federal (aproximadamente 600 alunos), salas da UAB Universidade Aberta do Brasil e instituições de Ensino Superior Privadas nas modalidades EAD, semipresencial e presencial.

A Lei Complementar nº 57, de 03 de julho de 2015, de Campo Verde, MT, dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos profissionais da educação básica do município. Destacam-se entre os principais pontos: Organizar e estruturar a carreira dos profissionais da educação básica, estabelecendo normas sobre o regime jurídico desses profissionais. Visando a eficácia do sistema educacional e a valorização dos servidores, estabelecendo mecanismos para ingresso e desenvolvimento na carreira, com base em títulos e qualificação. Define a sistemática de vencimentos e remuneração justa, garantindo a valorização dos profissionais mediante formação continuada e qualidade do desempenho. Estabeleceu o regime de trabalho dos profissionais da educação básica municipal docente em 24 horas semanais, sendo um terço de hora atividade. Assegura a valorização dos profissionais mediante formação continuada, piso salarial nacional, revisão anual de salários, e garantia de condições de trabalho.

Em 2015, aprovado o Plano Municipal de Educação – PME, documento estratégico que orienta as políticas educacionais do município. Ele foi elaborado com a participação da comunidade e prevê ações para melhorar a qualidade da educação no decênio. O Plano Municipal de Educação (PME) de Campo Verde, MT, estabelece diversas metas para melhorar a educação no município ao longo de um período de dez anos. Suas principais metas são:

**Eradicação do Analfabetismo:** Reduzir significativamente o número de pessoas analfabetas no município.

**Universalização do Atendimento Escolar:** Garantir que todas as crianças e adolescentes tenham acesso à educação básica.

**Superação das Desigualdades Sociais:** Promover a inclusão e a equidade no acesso à educação, superando desigualdades sociais e regionais.

**Melhoria da Qualidade da Educação:** Implementar ações para melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem em todas as etapas da educação básica.

**Formação para o Trabalho e Cidadania:** Preparar os alunos para o mercado de trabalho e para o exercício da cidadania, com ênfase na formação técnica e profissional.

**Gestão Democrática da Educação:** Promover a gestão democrática nas escolas, incentivando a participação da comunidade escolar na tomada de decisões.

**Valorização dos Profissionais da Educação:** Assegurar a valorização dos profissionais da educação por meio de formação continuada, melhores condições de trabalho e remuneração adequada.

Essas metas são acompanhadas e avaliadas periodicamente para garantir que sejam cumpridas dentro do prazo estabelecido.

## CAPÍTULO IV CONCEPÇÃO E JUSTIFICATIVA

A conceituação de interdisciplinaridade e o seu embasamento no desenvolvimento das atividades acadêmicas, inevitavelmente passa pelo crivo das exigências da sociedade globalizada que solicita uma sintonia entre o saber científico das academias e o processo de transformação da qualidade de vida dos cidadãos.

A linearidade dos currículos evoluiu para a construção da nova “*práxis*” orientando o conhecimento para ações teóricas e práticas alicerçado em programas dinâmicos. Apoiado na abordagem interdisciplinar como dimensão norteadora do Curso de Administração da UNEMAT, sistematizar este processo integra a razão maior da existência do curso que é exposta através dos EIXOS INTEGRADORES: **a)** abordagem Instrumental - A Organização; **b)** abordagem da Gestão Organizacional - A Propedêutica Profissional; **c)** abordagem Holística - O Papel do Administrador na Sociedade.

Neste contexto, o formando desta instituição ao assumir seu papel como profissional terá uma missão importante junto à sociedade, como agente de mudança em todas as áreas de mercado e simultaneamente o efeito multiplicador será extensivo a todas as áreas sociais, onde será compartilhada a sua criatividade, capacidade de liderança e habilidade nas decisões que contemplem com melhor qualidade de vida o público-alvo, a saber: os cidadãos, com a operacionalização da cidadania empresarial, junto às organizações.

Pensando em construir um projeto com a abordagem acima exposta, a Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia - FAMMA propõe a abertura de duas turmas especiais (matutino e noturno) em Campo Verde-MT dentro de uma proposta diferenciada que irá contemplar a linhas de formação em agronegócio e empreendedorismo, primando por um ensino de qualidade, estratégia que tem consolidado a IES em todo o Estado de Mato Grosso.

A linha de formação em agronegócio se fundamenta em face da representatividade do setor para o Mato Grosso. Dos estados que compõe a região Centro Oeste, o Mato Grosso nos últimos vinte anos se tornou uma das maiores fronteiras agrícolas em expansão no Brasil (PALUDO; TIRIONI, 2011). Lidera a produção de grãos e tem o maior rebanho bovino, com perspectiva de consolidar-se nessa posição (INSTITUTO MATO-GROSSENSE DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - IMEA, 2015).

A importância da produção agropecuária para o Mato Grosso, contribuiu não somente na produção de alimentos, mas também na inclusão social por propiciar acesso das pessoas a escolas, hospitais, emprego e renda em função desse novo cenário (SOARES NETO, 2014). Isso melhora qualidade vida da população, pois em 2015 das dez cidades mato-grossenses com maior Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), nove tinham na sojicultura sua base econômica, dados estes citados pela Associação dos Produtores de Soja e Milho do Estado de Mato Grosso (APROSOJA - MT, 2016).

Já a Linha de Formação em Empreendedorismo pretende uma conexão com o mundo se renovando cada vez mais rápido e com as inúmeras oportunidades profissionais, procurando desenvolver capacidades e atitudes para ser o gestor de sua própria carreira, seja em empresas existentes, seja na criação e no desenvolvimento de negócios inovadores. Hoje em dia, o perfil profissional inovador e empreendedor tem gerado resultados antes inimagináveis para quem decidia enfrentar o desconhecido e empreender em qualquer mercado.

Para esse profissional, o curso de Administração do Núcleo Pedagógico de Campo Verde oferece uma Linha de Formação com uma estrutura curricular inovadora, onde as disciplinas e seus conteúdos acompanham a atividade prática, por meio de parcerias empresariais, focando na formação interdisciplinar e na resolução de problemas socialmente relevantes, com uma postura humanista, ética e sustentável.

O currículo está estruturado em eixos temáticos, tendo como objetivo desenvolver competências técnicas e comportamentais e fomentar a capacidade empreendedora do aluno, assim como também sua autonomia e protagonismo no processo de aprendizagem. Tudo isso aliado a um incentivo científico e tecnológico e fomento à incubadoras empresariais e de empreendimentos econômico solidários.

Deste modo, o curso de Administração proporrá ações interdisciplinares com a intenção aproximar os vários saberes e conhecimentos estudados nas várias disciplinas, por meio de trabalhos e seminários integradores e transversais, uma vez que interdisciplinaridade é, portanto, a

articulação que existe entre as disciplinas para que o conhecimento do aluno seja global, e não fragmentado.

Pretende-se que as competências transversais sejam trabalhadas em todas as disciplinas do curso, portanto, desenvolvidas durante toda a formação do aluno, possuindo caráter cumulativo com a intenção de:

- Estimular o espírito de solidariedade, de cooperação, bem como os valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- Possuir flexibilidade, dinamismo e proatividade para gerenciar as diferentes situações que se apresentam no mundo da organizacional;
- Desenvolver a comunicação e o relacionamento interpessoal e intercultural possibilitando a interpretação da realidade;
- Estimular a aplicação dos recursos da Tecnologia da Informação, visando agilizar o acesso às informações, a otimização dos processos e a qualificação do processo decisório nos diversos níveis da empresa;
- Incentivar a inserção da criatividade, da mudança e da inovação no ambiente organizacional, bem como nos serviços prestados pela empresa.

## **CAPÍTULO V OBJETIVOS**

### **5.1 Geral**

Formar administradores capacitados com valores éticos e de cidadania como princípios norteadores de suas atividades profissionais, na busca do equilíbrio permanente entre o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida, tanto nas organizações como na sociedade como um todo.

### **5.2 Objetivos Específicos**

- Habilitar o profissional para trabalhar nas áreas sociais, econômicas e políticas aplicáveis às organizações regionais e nacionais;
- Fornecer subsídios para que os discentes se tornem capazes de analisar criticamente sua realidade de trabalho, de modo contextualizado e em sintonia com as necessidades da sociedade mato-grossense e brasileira, de modo que não sejam apenas capazes de reproduzir boas práticas de gestão, mas que também sejam capazes de compreender as limitações dessas práticas, bem como suas implicações para todos os envolvidos na vida organizacional;
- Fornecer subsídios intelectuais para a aprendizagem contínua, dado que o conhecimento gerencial é dinâmico e que, por isso, mais importante do que dominar técnicas administrativas estáticas é desenvolver meios analíticos holísticos para sua apreensão dinâmica na própria realidade de trabalho.
- Promover de forma permanente a integração entre a organização e o meio ambiente, no bojo de processos de desenvolvimento sustentado do Estado de Mato Grosso e do país;
- Desenvolver habilidades de gerenciamento eficaz das pessoas nas diversas formas de organização, com ênfase na comunicação e no trabalho em equipe;
- Atuar orientado pela sistematização de processos de tomada de decisão, por meio da identificação e análise de problemas dentro de um enfoque estratégico e criativo, buscando o estabelecimento de prioridades;
- Liderar processos de criação e desenvolvimento de ações empreendedoras;
- Identificar e explorar oportunidades para o desenvolvimento de atividades inovadoras relacionadas com a profissão;
- Formar profissionais com senso de cidadania ampliado pelo exercício acadêmico;
- Capacitar profissionais qualificados para criar, manter e melhorar os processos de gestão em organizações públicas e privadas (com e sem fins lucrativos) de forma sustentável;
- Buscar o autodesenvolvimento e a educação continuada, integrando teoria e prática.

## **CAPITULO VI PERFIL DO EGRESSO**

Algumas competências que o curso priorizará desde o primeiro semestre letivo no Núcleo Pedagógico de Campo Verde, podem ser delineadas, como segue:

- Capacidade de se relacionar: ser capaz de estabelecer e gerir relacionamentos entre pessoas e áreas de conhecimento, e de trabalhar com equipes na busca de resultados organizacionais;
- Capacidade para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão;
- Aptidão para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.
- Capacidade de liderança: ser capaz de estimular, orientar, conduzir e delegar poderes a pessoas para objetivos negociados;
- Iniciativa e postura proativa: ser capaz de, sem orientação ou estruturação prévia, propor soluções ou empreender ações, no momento, e com condutas adequadas, antecipadamente;
- Flexibilidade: adaptabilidade para lidar com as mudanças rápidas no ambiente e nos processos;
- Criatividade: ser capaz de inventar e reinventar, de perceber, idealizar e propor soluções que conduzam à inovação;
- Persistência: ser capaz de perseverar em busca de metas e objetivos independentemente dos obstáculos que se apresentam;
- Capacidade de comunicação: capacidade de expressar-se com clareza e objetividade utilizando-se dos diversos meios disponíveis;
- Raciocínio lógico, crítico e analítico: capacidade de estabelecer relações e conexões nos diferentes contextos organizacionais e societários;
- Prática da leitura: a leitura aprimora a escrita e a escrita é o meio de comunicação mais contundente que existe.

Cada vez mais executivos estão sendo responsabilizados pelos resultados de suas empresas, a honestidade e a ética são cada vez mais exigidas, a responsabilidade social tem que transparecer nos balanços das empresas e até nas atitudes pessoais dos Administradores.

## **CAPÍTULO VII ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO**

As atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas pelos professores do Curso de Administração de Campo Verde se organizam em torno de duas linhas de pesquisa, a saber:

### **01-DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL:**

#### **Organizações Sociais, Gestão, Associativismo, Cooperativismo e outras Formas Coletivas**

Desenvolver estudos que contemplem diagnóstico, perfil, mapeamento e caracterização de associações, cooperativas, grupos formais e informais; investigação das organizações sociais nos aspectos de criação, gestão, sistemas de comercialização, políticas públicas voltadas para empreendimentos coletivos.

#### **Agricultura Familiar, Agroecologia e Sustentabilidade**

Geração de conhecimento da realidade da organização rural familiar em seus aspectos sociais, econômicos, ambientais e modelos de gestão; identificação e análise de indicadores de

sustentabilidade que auxiliem na tomada de decisão para o processo de transição da agricultura convencional para a agricultura agroecológica; Resgate dos saberes tradicionais concernentes aos seus valores e formas de produção na agricultura familiar. Pesquisas que busquem a otimização dos recursos naturais e tecnológicos para minimizar o input de insumos nas unidades produtivas visando à sustentabilidade.

### **Economia Solidária e Autogestão**

Estudar as formas de gestão e as relações de trabalho nos empreendimentos econômico solidários; por meio da pesquisa-ação promover a sensibilização para formas alternativas de geração de trabalho e renda e a incubação de novos empreendimentos auto gerenciáveis; estudos que abordem políticas públicas, marco legal, finanças solidárias, comercialização, assessoria e geração de tecnologia social.

### **Relações de Trabalho e Meio Ambiente**

Nesta linha são realizadas pesquisas que, a partir de uma abordagem interdisciplinar buscam identificar e compreender a dinâmica da organização do processo de trabalho no âmbito social, econômico, cultural e ambiental, investigando os impactos das novas tecnologias nas relações de trabalho.

As atividades de extensão do curso de Administração de Campo Verde configuram-se como atividades acadêmicas, que são articulada de forma indissociável ao do Ensino e da Pesquisa, num processo tanto de caráter científico como educativo, cultural e humano com vistas às mudanças e transformações da Universidade, da sociedade e do homem.

Deste modo, a Extensão Universitária é concebida como aquela que favorece o cumprimento do papel da Universidade por meio da extensão de atividades que oportunizem conhecimentos e/ou assistência à comunidade de forma a constituir-se em uma via de mão-dupla, entre a comunidade acadêmica, que encontrará, na sociedade, a oportunidade de elaborar uma prática dos conhecimentos acadêmicos.

## **02-GESTÃO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES**

### **Gestão da Inovação, do Conhecimento e Inteligência em Negócios**

- Gerar e apoiar a geração de conhecimento, tecnologia e inovação ao desenvolver, disseminar e aplicar estudos, pesquisa e extensão relacionados às capacidades dinâmicas organizacionais. Entende tecnologia como conhecimento aplicado. Envolve estudos sobre gestão do conhecimento, gestão da inovação, gestão da tecnologia, aprendizagem organizacional, ativos intangíveis, propriedade industrial, capital intelectual e inteligência competitiva, visando potencializar a utilização da inteligência para gerar e/ou manter desempenhos superiores competitividade nas organizações, setores e cadeias produtivas;

- Analisar as diferentes formas de mediação dos processos cognitivos, comunicacionais e sociais considerando a informação como objeto de ação de intervenção. Envolve estudos sobre investigação de fluxos, processamento, proteção e gestão da informação em diferentes contextos.

### **Estrutura, Processos, Contexto Organizacional e do Trabalho**

- Criar um ambiente favorável à eficiência e a eficácia organizacional, envolvendo pessoas e processos, aspectos internos e externos numa perspectiva sistêmica. Envolve estudos sobre: Estrutura e Processos Organizacionais: Análise e desenho de estruturas organizacionais; Processos Produtivos, Mapeamento e Gestão de Processos, Processos da Produção e trabalho, Gestão de Serviços, Gestão da Qualidade e melhoria, Ferramentas de Gestão.

- Contexto organizacional e do trabalho: Responsabilidade social, desenvolvimento sustentável e aspectos jurídicos nas organizações; e Organização do trabalho: divisão do trabalho, regras formais, produtividade, ritmo de trabalho, controles e tarefas; condições de trabalho: ambiente físico, equipamentos, suporte organizacional; relações sócio profissionais: interações com

superiores e colegas de trabalho, interações com usuários e consumidores; Gestão Ambiental, produção mais limpa e certificações.

### **Gestão Organizacional e Estratégia**

- Promover a renovação organizacional ao diagnosticar situações, estudar soluções e orientar intervenções nas áreas de produção, gestão de pessoas, gestão de materiais, gestão mercadológica e gestão financeira nas organizações, visando sua efetividade. Envolve avaliação de desempenho e tomada de decisão nas áreas administrativas de: Produção: Tecnologia e Inovação em produtos, serviços e processos, Estratégia de Operações, Planejamento, Programação e Controle da Produção, Gestão da Manutenção, Projeto de Layout/arranjo físico, Rede de operações produtivas.. Finanças: Desempenho financeiro das empresas, políticas de formação do preço de vendas, Custos, Capital de Giro, Plano de negócios.. Gestão de pessoas: Análise e definição de competências, avaliação de desempenho, políticas de recrutamento e seleção, modelagem do trabalho, treinamento e desenvolvimento de carreiras, políticas de segurança no trabalho, qualidade de vida, indicadores de mensuração do capital humano. Mercadológica: Marketing de Varejo, marketing de relacionamento; Comportamento do consumidor; marketing de serviços; Canais de distribuição; tecnologia e inovação em produtos, novos mercados, marketing e agronegócios. Materiais: Compras; Sistema de estoques; Armazenagem e Cadeia de suprimentos nas organizações.

## **CAPITULO VIII PRINCÍPIOS QUE FUNDAMENTAM RELAÇÕES TEÓRICO-PRÁTICAS, NO ÂMBITO DA AÇÃO CURRICULAR**

Em ambas as turmas de Administração a serem oferecidas ao Núcleo Pedagógico de Campo Verde, a integração entre teoria e prática é promovida das seguintes formas:

- Atividades de Prática Supervisionada (CAPITULO X);
- Disciplinas que preveem laboratório e atividades externas como visitas técnicas, aulas de campo, pesquisa de campo, cursos para comunidade externa, reuniões com cooperativas e associações;
- Projetos de extensão e pesquisa procurando integrar a universidade com a comunidade;
- Atividades complementares (CAPITULO XII);
- Ciclo de Palestras.

## **CAPITULO IX CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

O Artigo 2º da Lei 4769/65, que regulamentou a profissão, define campos que devem ser privativos do Administrador: Administração Financeira, Administração de Material, Administração Mercadológica, Administração da Produção, Administração e Seleção de Pessoal/Recursos Humanos, Orçamento, Organização e Métodos e Programas de Trabalho.

Apesar de relacionados na lei, os campos citados acima oferecem uma grande disputa com profissionais não administradores e mais uma vez, ressalta-se a necessidade dos profissionais terem sua formação acadêmica bem feita.

O curso de graduação em Administração, segundo Parecer CES/CNE n. 438/2020, deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

- I. integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e

- Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
- II. abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
  - III. analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;
  - IV. aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;
  - V. ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;
  - VI. gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
  - VII. ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
  - VIII. comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
  - IX. aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

## **CAPÍTULO X PRÁTICA SUPERVISIONADA**

A Prática supervisionada é trabalho de campo obrigatório devendo o acadêmico desenvolver dentro de uma organização pública ou privada, ou ainda terceiro setor, respeitando preferencialmente a linha de formação do curso, possibilitando-o fazer uma análise da prática versus teoria.

As disciplinas de Prática Supervisionada a serem ofertadas no Núcleo Pedagógico de Campo Verde serão constituídas de três fases (5º ao 7º período), com carga horária de 360h/a total, devendo ser desenvolvida individualmente ou em grupo, conforme definição da equipe de Docente e Coordenação do Curso.

A Prática do Curso de Bacharelado em Administração obedecerá a Resolução 028/2012 – CONEPE, que possui como objetivos:

- I – proporcionar ao acadêmico o intercâmbio de informações e experiências concretas que o prepare para o efetivo exercício da profissão;
- II – complementar o processo ensino/aprendizagem por meio das experiências a serem vivenciadas no decorrer do processo do Estágio Curricular Supervisionado e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;

III – oportunizar ao acadêmico condições para que reflita, ética e criticamente, sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas, exercitando a teoria/prática na diagnose situacional e organizacional no processo de tomada de decisão e na pesquisa da realidade sociopolítica, econômica e cultural;

IV – facilitar ao acadêmico o processo de atualização de conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizante às constantes atualizações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;

V – incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas;

VI – promover a integração da UNEMAT com instituições privadas, públicas, não governamentais e a comunidade, por meio de seminários, a fim de realizar a troca de experiências e a divulgação dos estudos realizados pelos acadêmicos.

As disciplinas de Prática Supervisionada I, II e III do Núcleo Pedagógico de Campo Verde têm por objetivo complementar a formação acadêmica, através do desenvolvimento de potencialidades individuais, de modo a permitir uma postura realista quanto à participação e integração com a prática profissional, indispensável para a aquisição de uma competência plena e deverá proporcionar ao futuro administrador oportunidades de desenvolver habilidades, diagnosticar, analisar situações e propor sugestões no ambiente organizacional, no que se refere a ciência administrativa.

A disciplina de Prática Supervisionada será ministrada por professores do quadro do Curso de Administração da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, efetivos ou não, graduados em Administração ou Administração Pública, que possuam registro profissional no Conselho Regional de Administração e que apresentem certidão de regularidade perante o Conselho.

### **Seção I**

#### **Prática Supervisionada I**

Será o primeiro contato com a realidade empresarial/organizacional, onde o acadêmico contatará com uma organização empresarial que pode ser instituições públicas, privadas ou organizações não-governamentais, bem como na própria instituição ou com profissionais liberais de nível superior, devidamente registrados em seus respectivos conselhos profissionais, com a finalidade de identificar, analisar e diagnosticar os setores/funções administrativas existentes nessa organização, dentre os quais: setor financeiro, administrativo/gerencial, de vendas, de compra, de comercialização, de recursos humanos, de estoque e logística, dentre outros, que venha caracterizar o segmento da empresa estagiada pelo acadêmico.

Ao término dessa etapa, o acadêmico deverá identificar, dentre os setores da empresa estagiada, qual será estudado com maior profundidade na etapa seguinte (Prática Supervisionada II), onde apresentará sua justificativa para tal, juntamente com todas as observações coletadas, em forma de um relatório técnico, a ser protocolado junto ao professor coordenador de Prática, em dia e hora a ser marcada, conforme cronograma daquele semestre letivo e entregue em formato digital.

### **Seção II**

#### **Prática Supervisionada II**

A Prática Supervisionada II será a continuação da primeira etapa, conforme estabelece o projeto descrito no relatório de Prática Supervisionada I. Nessa etapa, o acadêmico aprofundará em seu campo de estudo (área/setor) da empresa selecionada para a realização dessa Prática, buscando desenvolver seus conhecimentos teóricos visualizados em sala, identificando-os na observação prática da administração na empresa, de forma a contribuir em uma análise mais aprimorada daquele setor específico, visualizando pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças enfrentadas ou a enfrentar pela organização no setor estudado.

### **Seção III**

#### **Prática Supervisionada III**

A Prática Supervisionada III é a última etapa da Prática Supervisionada que deverá compreender a apresentação de um Plano Estratégico para o setor estudado na etapa II (Prática Supervisionada II), onde descreverá para aquele setor as ações estratégicas de curto, médio e/ou longo prazos para a manutenção, modificação ou obtenção de situações visualizadas nas etapas anteriores (Prática Supervisionada I e II). O Acadêmico deverá realizar uma análise ambiental sugerindo ações de melhoria ou de contribuição a situações visualizadas. Ao término da 3ª etapa de Prática Supervisionada, o acadêmico deverá protocolar junto ao coordenador de Prática, em data e hora a ser definida, conforme cronograma letivo do semestre, o Relatório Final, em formato PDF seguindo as orientações da Coordenação de Curso.

#### **Seção IV**

### **Características Gerais da Prática Supervisionada**

#### **Duração:**

- 1ª etapa – Prática Supervisionada I – 120 horas (V semestre)
- 2ª etapa – Prática Supervisionada II – 120 horas (VI semestre)
- 3ª etapa – Prática Supervisionada III – 120 horas (VII semestre)

#### **Professores Orientadores**

As orientações serão realizadas por 01 professor orientador para turmas de até 15 alunos. As turmas com mais de 15 acadêmicos poderão ser atendidas por mais um professor de Prática. As atividades dos professores orientadores deverão estar em consonância com as Diretrizes estabelecidas para as atividades de Prática Supervisionada da UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso e deverão abranger a orientação, as correções e emissão de pareceres atribuindo-se lhes notas.

#### **Áreas de Observação e supervisão da Prática**

O aluno estagiário poderá desenvolver suas atividades de observação na empresa/organização por ele selecionada, desde que atente para as áreas profissionais do curso de Administração e que o projeto seja aprovado pelo professor orientador.

A Supervisão da Prática ficará sob responsabilidade de Administradores designados pela Coordenação do Curso, inscritos no CRA/MT ou na respectiva jurisdição do local da Prática e devendo o(a) Supervisor(a) estar em dia com suas obrigações perante o respectivo Conselho, conforme estabelece a RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 569, DE 08 DE AGOSTO DE 2019. Não havendo profissional suficiente, a Coordenação poderá designar outros responsáveis técnicos que achar pertinente.

#### **Avaliação da Prática Supervisionada**

A Prática Supervisionada do Curso de Administração do Núcleo Pedagógico de Campo Verde, da Universidade do Estado de Mato Grosso, será avaliada levando-se em conta os seguintes critérios:

- I. Coerência e aplicabilidade do Plano de Atividades;
- II. Pontualidade e assiduidade do aluno em seus compromissos, tanto com a organização cedente, como com a UNEMAT;
- III. Coerência e consistência dos Relatórios Parciais de atividades;
- IV. Avaliação, pela organização cedente, através de Relatório firmado por seu representante legal;
- V. Relatório Final, de forma integrada abrangendo todas as áreas da Prática Supervisionada de acordo com as normas da ABNT. O Relatório Final deve obedecer a seguinte estrutura:
  - a) Introdução;
  - b) Objetivos;
  - c) Atividades Desenvolvidas;

- d) Sugestões e Recomendações;
- e) Considerações Finais;

A avaliação dos relatórios de Práticas Supervisionadas deverá ser realizada pelos professores orientadores que atribuirão notas ao acadêmico de zero a 10 (dez), considerando as atividades que estão sendo realizadas e de acordo com as orientações acerca do Prática Supervisionada do Curso de Administração.

## **CAPÍTULO XI TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é uma oportunidade do acadêmico escolher dentro das linhas de pesquisa do curso um tema a ser estudado, obedecendo a Resolução N. 042/2016 do CONEPE.

No Núcleo Pedagógico de Campo Verde, o TCC será dividido em três fases de 30 horas/aula cada, respectivamente no sexto, sétimo e oitavo períodos. A primeira fase compreende a elaboração do projeto de pesquisa e a sua qualificação. A segunda fica reservada para a pesquisa e coleta de dados. Essa fase será executada a distância. Já a terceira fase envolve a confecção da monografia e defesa pública. O resultado da monografia poderá ser em forma de artigo, conforme definição do professor de TCC e do Coordenador do Curso.

Todos os professores que ministram aulas no Curso de Administração podem ser orientadores, obedecendo a quantidade mínima de 01 e no máximo de 05 alunos em cada curso oferecido no Núcleo Pedagógico de Campo Verde.

## **CAPÍTULO XII ATIVIDADES COMPLEMENTARES E AÇÕES DE EXTENSÃO**

Conforme Resolução n. 010/2020 *Ad Referendum* do CONEPE, as Atividades Complementares contemplam o reconhecimento de habilidades e competências extracurriculares e compreendem o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo aluno, através da participação em atividades à sua área de formação profissional.

Os acadêmicos podem realizar atividades complementares desde o 1º semestre de matrícula no Curso de Administração, devendo perfazer um total de 60 h/a, conforme Quadro 1, a seguir.

O Núcleo Pedagógico de Campo Verde oferecerá ao longo do curso simpósios, seminários, encontros, palestras e outras atividades definidas em calendário acadêmico, que possibilitem aos acadêmicos uma reflexão atual e dialógica sobre sua área de formação profissional.

Quadro 1: Distribuição das Atividades complementares

<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	<b>C/H Máx. p/ Ativ.Compl.</b>	<b>Requisitos</b>
<b>I. Atividades de Iniciação à docência e pesquisa.</b>		
- Exercício de monitoria;	60	Certificado
- Participação como bolsista em pesquisas e projetos institucionais;	60	Certificado
- Participação como bolsista voluntário em pesquisas e projetos institucionais.	60	Certificado
<b>II. Congressos, seminários, conferências e outras atividades assistidas.</b>		
- Congressos, seminários, conferências e palestras assistidas;	50	Certificado
- Defesas públicas de graduação e pós-graduação na área de administração da UNEMAT;	10	Certificado
- Eventos, mostras, exposições assistidas;	20	Certificado
- Visitas técnicas do curso de Administração da UNEMAT extracurriculares (fora da carga horária da disciplina);	20	Atestado emitido pelo professor responsável

- Participação na Organização de Eventos Acadêmicos (20 horas cada);	20	Certificado do Departamento
<b>III. Publicações</b>		
- Artigos publicados em revista especializada (30 horas cada);	30	Artigo publicado
- Monografias não curriculares com orientador da Instituição (30 horas cada);	30	Monografia produzida
- Apresentação de trabalhos em eventos científicos;	60	Certificado
- Participação em concursos, exposições e mostras científicas;	60	Certificado
<b>IV. Vivência Profissional Complementar.</b>		
- Realização de estágio na Empresa Junior da UNEMAT;	60	Atestado de participação
- Realização de estágio na Incubadora de Empresas ou Incubadoras de Empreendimentos Sociais	60	Atestado de participação
- Participação em projetos sociais.	60	Atestado de emitido pelo coord. do projeto.
<b>IV. Vivência Profissional Complementar.</b>		
- Cursos a distância;	10	Certificado

## DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração, cumpre o estabelecido pelo Conselho Nacional de Educação, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais. Considerando a necessidade de promover e creditar as práticas de Extensão universitária e garantir as relações multi, inter e ou transdisciplinares e interprofissionais da Universidade e da sociedade, esse PPC se fundamenta no princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, previsto no art. 207 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; na concepção de currículo estabelecida na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.364/96); na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação 2014/2024 (Lei nº 13.005/2014); na Resolução nº 07 de 2018 do Conselho Nacional de Educação e na Política de Extensão e Cultura da Unemat de modo a reconhecer e validar as ações de Extensão institucionalizadas como integrantes da grade curricular do Curso de Administração.

A Creditação de Extensão é definida como o registro de atividades de Extensão no Histórico Escolar, nas diversas modalidades extensionistas, com escopo na formação dos alunos. Para fim de registro considera-se a Atividade Curricular de Extensão – ACE - a ação extensionista institucionalizada na Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Unemat, nas modalidades de projeto, curso e evento, coordenado por docente ou técnico efetivo com nível superior. As ACE's fazem parte da matriz curricular deste PPC e compõe, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular. Este curso de Administração garante ao discente a participação em quaisquer atividades de Extensão, respeitados os eventuais pré-requisitos especificados nas normas pertinentes. O discente deve atuar integrando a equipe no desenvolvimento das atividades curriculares de extensão (ACE's), nas seguintes modalidades:

- I. Em projetos de Extensão, como bolsista ou não, nas atividades vinculadas;
- II. Em cursos, na organização e/ou como ministrantes;
- III. Em eventos, na organização e/ou na realização.

As ACE's serão registradas no histórico escolar dos discentes como forma de seu reconhecimento formativo, e deve conter título, nome do coordenador, IES de vinculação, período de realização e a respectiva carga horária.

## **CAPÍTULO XIII MOBILIDADE ACADÊMICA**

De acordo com a Resolução N° 087/2015- CONEPE, o acadêmico do Curso de Bacharel em Administração pode cursar disciplinas pertinentes a seu curso de Graduação em outras Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiras, bem como participar de atividades vinculadas à Pesquisa e à Extensão, por um período máximo de 03 (três) meses, 06 (seis) ou 01 (um) ano.

Da mesma maneira, o Curso de Bacharel em Administração pode receber alunos de outras Instituições de Ensino Superior conveniadas. Para gozar dos direitos do Programa de Mobilidade Acadêmica (PMA), o acadêmico precisa cumprir os pré-requisitos e atender aos prazos da Diretoria de Mobilidade Acadêmica, ligada à Pró-Reitoria de Graduação e Ensino – PROEG/UNEMAT.

A Mobilidade Acadêmica é uma forma de diálogo com outras IES que visa o enriquecimento da formação do aluno, colocando-o em contato com outras realidades e favorecendo o intercâmbio de experiências e a troca de conhecimento. A Resolução N° 087/2015- CONEPE esclarece a respeito dos procedimentos.

Todas as ações do acadêmico realizadas em programas de mobilidade serão validadas pelo colegiado e/ou com base em editais. A mobilidade poderá ocorrer também entre campi e entre cursos da UNEMAT. Os estudos realizados são admitidos em conceito amplo de saberes e a carga horária deve ser observada desde que os alunos em mobilidade devem estar matriculados regularmente.

Ao discente em mobilidade não será permitida a solicitação de matrícula em disciplina (s) de graduação não constante do plano de estudos e/ou curso aprovados. A mobilidade acadêmica não implica em transferência. Somente poderão candidatar-se ao PMA discentes dos cursos de graduação que, dentre outros requisitos previstos em edital:

I. Tenham concluído, no mínimo, 20% e, no máximo, 90% da carga horária total do curso quando do início da mobilidade;

II. Tenham, no máximo, duas reprovações por média, acumuladas nos semestres letivos que antecedam ao pedido de mobilidade;

III. Não tenham reprovação por falta em disciplinas cursadas nos semestres letivos anteriores;

IV. Tenham coeficiente de rendimento acadêmico (CRA) igual ou superior 7,00, conforme cálculo estabelecido em Resolução específica; V. Não possuam processo disciplinar instaurado e ainda em aberto na UNEMAT.

## **CAPÍTULO XIV SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

### **14.1 Avaliação de Aprendizagem**

A avaliação de aprendizagem será concebida como processo de acompanhamento da construção do conhecimento, é concebendo como um processo pedagógico de interação contínua entre discente, conhecimento e docente. A avaliação ocorrerá no âmbito da relação professor aluno, de modo contínuo, cumulativo e diagnóstico das dificuldades do aluno e redimensionamento da prática pedagógica e incide prioritariamente sobre os aspectos qualitativos, com avaliações formais, por meio de produção de textos, resoluções de questões e temáticas que exijam um domínio dos conteúdos trabalhados, pesquisas, seminários e elaboração de materiais didáticos.

Assim, o processo de avaliação se realiza com base na participação e compromisso do aluno nas atividades propostas; no domínio dos fundamentos teórico-práticos de cada disciplina; na elaboração e apresentação do trabalho de conclusão de curso (TCC); e, na capacidade de articulação dos conteúdos estudados com as questões sociais, histórica, econômica e cultural.

Em termos gerais, a avaliação da aprendizagem/desempenho será realizada em conformidade com a Seção “Da avaliação do Desempenho” constantes nas Resoluções n° 054/2011 e 036/2012- CONEPE/UNEMAT que institui a Normatização Acadêmica da UNEMAT, que estabelece que seja feita por disciplina, por meio de acompanhamento contínuo do (a) acadêmico (a) e dos resultados por ele (a) obtidos nas atividades desenvolvidas como, provas,

atividades acadêmicas e exame final. Ao final de cada disciplina regularmente cursada será atribuída ao discente uma nota final, resultante da média aritmética de, no mínimo, 3 (três) avaliações, realizadas durante a disciplina.

Ainda de acordo com Normatização Acadêmica da UNEMAT- a frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco) das aulas e demais atividades acadêmicas programadas por disciplina, e será considerado aprovado na disciplina, o discente que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete) na média aritmética, sendo que o Trabalho de Conclusão de Curso (T.C.C./Monografia) no final do curso é componente curricular obrigatório e, também requer nota mínima de 7.0 (sete).

O registro dos conteúdos, das notas e controle da frequência do discente nos cursos de graduação ofertado pelo programa turma fora de sede, é de responsabilidade do professor de cada disciplina. Se o aluno não atingir a média 7,0 e conseguir no mínimo 5,0 em sua média final poderá realizar o exame final onde deverá alcançar a nota mínima de 5,0.

Em caso de alteração da Normatização acadêmica, aplicar-se-á as novas regras dispostas na nova resolução.

## **14.2 Estudo Dirigido**

Caso a situação final do aluno seja de reprovação, será oferecida uma oportunidade para que o mesmo recupere o conteúdo da disciplina em questão. O método utilizado para tal situação será o Estudo Dirigido que, segundo Nérici (1992), fornece “balizamento didático” para o estudante efetivar a sua aprendizagem, ao mesmo tempo em que dispõe de técnicas e colabora para a formação de consciência acerca de como estudar.

O Estudo Dirigido apresenta duas funções principais (Libâneo, 1994): a) a consolidação dos conhecimentos por meio de uma combinação da explicação do professor com a realização de exercícios; b) a busca de solução de problemas por meio de questões que os estudantes possam resolver criativamente e de forma independente. Quando bem planejado, o Estudo Dirigido permite:

- Desenvolver habilidades e hábitos de trabalho de forma independente e criativa
- Sistematizar e consolidar conhecimentos, habilidades e hábitos
- Possibilitar a cada estudante, individualmente, resolver problemas, vencer dificuldades e desenvolver métodos próprios de aprendizagem

Dessa forma, o estudante do Núcleo Pedagógico de Campo Verde terá um suporte de roteiros previamente traçados pelo professor para executar essa atividade, a partir de leituras, pesquisas, análises e interpretações, entre outras práxis pedagógicas a critério do docente.

A carga horária do Estudo Dirigido será de  $\frac{1}{4}$  da carga horária total da disciplina em que não fora aprovado. A produção final do trabalho deverá ser apresentada em forma de seminário no semestre imediatamente posterior ao da efetivação da disciplina em que não obteve êxito.

O professor receberá pela execução do Estudo Dirigido, devendo o mesmo registrar notas e conteúdos em um diário específico para essa finalidade.

## **14.3 Avaliação Institucional**

A Universidade do Estado de Mato Grosso concebe a Avaliação Institucional como instrumento que orienta suas ações. A avaliação vem se desenvolvendo como um processo contínuo e permanente, tendo como objetivo a construção e consolidação da UNEMAT como universidade pública, democrática, autônoma e de qualidade, com intervenção na sociedade por meio de atividades indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão.

O processo de autoavaliação da UNEMAT está fundamentada nos princípios da avaliação e regulação da Educação Superior definidos no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES (Lei 10.861/2004) e demais diretrizes normativas, internas e externas, que instituem a autoavaliação como forma de garantir e favorecer a qualidade dos serviços educacionais prestados à sociedade mato-grossense.

A concepção que sustenta o processo de autoavaliação na UNEMAT “está calcada na avaliação participativa, democrática e processual”. Busca a “cultura da avaliação, que assim pensada não tem fim em si mesma, mas é um ato político, que procura oportunizar que todos participem do processo, investindo na tomada de decisão a partir dos dados coletados” (UNEMAT/Projeto de Avaliação Institucional, p. 9).

De acordo com o Projeto de Avaliação Institucional da Universidade a avaliação deve contribuir para a construção do autoconhecimento institucional. Avaliar continuamente para

conhecer a realidade e detectar o que pode ser melhorado. Para isso deverá ser desenvolvido de forma participativa e servir como instrumento para o planejamento e replanejamento das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, definidas no PDI. A autoavaliação do curso está pautada na autoavaliação institucional.

## CAPÍTULO XV ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

As quatro Unidades Curriculares ou eixos formativos indicados pela UNEMAT contemplam os quatro campos interligados de formação da DCNs Administração - bacharelado, sendo todos cumpridos como segue.

### 15.1 Matriz Curricular Resumida

RESUMO			
FORMAÇÃO	DISCIPLINAS	CRÉDITOS	HORAS
1. U. C. I - Formação Geral e Humanística	04	16	240
2. U. C. II - Formação Específica	31	124	1.860
3. U. C. III - Formação Complementar / Integradora	08	38 + 24	920
<b>Subtotal</b>	<b>43</b>	<b>202</b>	<b>3.020</b>
4. U. C. IV - Eletivas Livres	3	12	180
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>214</b>	<b>3.200</b>

### 15.2 Distribuição das Disciplinas por Unidades Curriculares

Conforme a Instrução Normativa 004/2011, que “dispõe sobre os procedimentos de migração e revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação ofertados pela Universidade do Estado de Mato Grosso para a implantação do sistema de crédito em todas as suas modalidades e dá outras providências”, as matrizes curriculares dos cursos de Administração com Linhas de Formação em Empreendedorismo ou Agronegócio dividem-se em quatro Unidades Curriculares (UC), sendo: Unidade Curricular 1 – Núcleo de estudos de formação geral e humanística; Unidade Curricular 2 – Núcleo de estudos de formação específica; Unidade Curricular 3 – Núcleo de estudos complementares/integradores e Unidade Curricular 4 – Créditos de Livre Escolha.

A aula tem duração de 60 minutos e a carga horária total do curso, incluindo as Atividades Complementares e as Atividades de Extensão, é de 3.200 horas. Parte dessa carga horária poderá ser trabalhada a distância, visto que na FAMMA encontra-se em fase final de implantação, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (SIGAA). A carga horária total nessa modalidade respeitará o máximo de 20% da carga horária total do curso, estabelecido pela Portaria nº. 4.059, de 10 de dezembro de 2004, do Ministério da Educação, sendo atribuídos às disciplinas com melhores condições de absorver a tecnologia da educação a distância.

**Unidade Curricular 1 – Núcleo de estudos de formação geral e humanística:** O núcleo de formação geral e humanística do Curso de Administração atende ao disposto na IN 003/2019 - UNEMAT, “correspondendo a conteúdos de formação geral oriundos de diferentes áreas de conhecimento, ao englobar conteúdos sociológicos, éticos, políticos, comportamentais, econômicos, de direitos humanos, cidadania, educação ambiental, dentre outras problemáticas centrais da sociedade contemporânea” (Art. 8º), como leitura e produção de textos, além de conteúdos de formação básica das DCNs - Administração (Art. 5º), com exceções alocadas como conteúdo complementar e integrador para atender a IN 03/2019.

Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística							
Disciplina	CH	Crédito				Pré-requisito	
		T <sup>1</sup>	P <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	EaD <sup>4</sup>		
Filosofia	60	4	0	45	15		

Sociologia	60	4	0	45	15
Psicologia	60	4	0	45	15
Português Instrumental	60	4	0	45	15
<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>60</b>

1 - Crédito Teórico      2 - Crédito Prático      3 - Crédito Presencial      4 - Crédito EaD

**Unidade Curricular 2 – Núcleo de estudos de formação específica:** De acordo com a Instrução Normativa 003/2019 - UNEMAT, o Núcleo de estudos de formação específica do curso de Administração compreende conteúdos específicos e profissionais da área de atuação do administrador e objetos de conhecimento e atividades necessárias ao desenvolvimento das competências e habilidades de formação geral do acadêmico, denominados conteúdos de formação profissional pelas DCNs de Administração (Art. 5).

Unidade Curricular II - Formação Específica						
Disciplina	CH	Crédito				Pré-requisito
		T <sup>1</sup>	P <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	EaD <sup>4</sup>	
Adm. De Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	4	0	45	15	
Adm. De Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	3	1	45	15	
Administração de Operações e Serviços	60	3	1	45	15	
Administração Financeira	60	3	1	45	15	
Administração Mercadológica I	60	4	0	45	15	
Administração Mercadológica II	60	4	0	45	15	
Análise de Viabilidade Econômica de Projetos	60	3	1	45	15	
Comércio Exterior	60	4	0	45	15	
Consultoria	60	3	1	45	15	
Contabilidade Geral I	60	3	1	45	15	
Contabilidade Gerencial para a Tomada de Decisões	60	3	1	45	15	
Empreendedorismo e Plano de Negócios	60	2	2	45	15	
Estatística Aplicada à Administração	60	3	1	45	15	
Ética e Responsabilidade Social	60	4	0	45	15	
Fundamentos da Administração	60	4	0	45	15	
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	4	0	45	15	
Gestão de Custos	60	3	1	45	15	
Gestão de Pessoas I	60	3	1	45	15	
Gestão de Pessoas II	60	3	1	45	15	
Gestão do Agronegócio	60	4	0	45	15	
Gestão Estratégica	60	4	0	45	15	
Gestão Pública	60	3	1	45	15	
GICIO – Gestão da Informação, do conhecimento e Inteligência Organizacional	60	4	0	45	15	
Introdução à Economia	60	4	0	45	15	
Introdução ao Empreendedorismo	60	4	0	45	15	
Matemática Financeira	60	4	0	45	15	
Metodologia e Técnicas de Pesquisa	60	4	0	45	15	
O. S. & M - Organização, Sistemas e Métodos	60	3	1	45	15	
Planejamento e Gestão da Qualidade	60	3	1	45	15	
TGA I - Teoria Geral de Administração	60	4	0	45	15	
TGA II -Teoria Geral de Administração	60	4	0	45	15	
<b>Total</b>	<b>1.860</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>1.395</b>	<b>465</b>	

Unidade Curricular II - Formação Específica						
Disciplina	CH	Crédito				Pré-requisito
		T <sup>1</sup>	P <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	EaD <sup>4</sup>	
1 - Crédito Teórico	2 - Crédito Prático	3 - Crédito Presencial	4 - Crédito EaD			

**Unidade Curricular 3 – Núcleo de estudos complementares/integradores:** No núcleo de formação complementar e/ou integradora, além de componentes para o enriquecimento curricular requeridos pela IN 003/2019, foram considerados “conteúdos integradores, quantitativos e tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração” e “conteúdos de formação complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando”, requeridas na DCN em Administração (Art. 5º);

Unidade Curricular III - Formação Complementar -						
Disciplina	CH	Crédito				Pré-requisito
		T <sup>1</sup>	P <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	EaD <sup>4</sup>	
Prática Supervisionada I	120	2	6	120	0	
Prática Supervisionada II	120	2	6	120	0	Prática Sup. I
Prática Supervisionada III	120	2	6	120	0	Prática Sup. II
TCC I - Trabalho de Conclusão de Curso I	30	2	0	30	0	
TCC II - Trabalho de Conclusão de Curso II	30	2	0	30	0	TCC I
TCC III - Trabalho de Conclusão de Curso II	30	2	0	30	0	TCC II
Simulação Empresarial I	60	2	2	60	0	
Simulação Empresarial II	60	2	2	60	0	
Atividades Complementares	30	0	0	-	-	
Atividades de Extensão	320	0	0	-	-	
<b>Total</b>	<b>920</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	

1 - Crédito Teórico      2 - Crédito Prático      3 - Crédito Presencial      4 - Crédito EaD

**Unidade Curricular 4 – Créditos de Livre Escolha:** A inovadora unidade curricular de créditos de livre escolha (IN 003/2019 – UNEMAT) “contempla o núcleo de estudos entendidos como de livre escolha do acadêmico, com o objetivo de ampliar sua formação, complementando, além de destacar suas habilidades e competências. Nessa unidade, os créditos serão de livre escolha do aluno.” (Art. 5) “Os créditos de livre escolha podem ser cursados em qualquer curso da UNEMAT ou em Mobilidade Acadêmica em outras Instituições de Ensino Superior.” (Art. 6) Permitem cumprir de forma ainda mais flexível os conteúdos de Formação Complementar: “estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando” requeridos pelas DCNs - Administração (Art. 5). Tais conteúdos encontram-se sugeridos abaixo.

Unidade Curricular IV - Formação de Livre Escolha						
Disciplina	CH	Crédito				Pré-requisito
		T <sup>1</sup>	P <sup>2</sup>	P <sup>3</sup>	EaD <sup>4</sup>	
Eletiva Livre 1	60	4	0	0	60	
Eletiva Livre 2	60	4	0	0	60	
Eletiva Livre 3	60	4	0	0	60	
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	

1 - Crédito Teórico      2 - Crédito Prático      3 - Crédito Presencial      4 - Crédito EaD

<b>1ª Fase</b>			
<b>Disciplina</b>	<b>Créditos</b>	<b>C.H.</b>	<b>Pré-requisitos</b>
Contabilidade Geral I		60	
Filosofia		60	
Fundamentos de Administração		60	
Introdução ao Empreendedorismo		60	
Português Instrumental		60	
<b>Total</b>		<b>300</b>	
<b>2ª Fase</b>			
Introdução a Economia		60	
Gestão de Pessoas I		60	
Matemática Financeira		60	
Metodologia e Técnicas de Pesquisa		60	
Sociologia		60	
TGA I - Teoria Geral da Administração I		60	
<b>Total</b>		<b>360</b>	
<b>3ª Fase</b>			
Gestão do Agronegócio		60	
Contabilidade Gerencial para Tomada de Decisões		60	
Estatística Aplicada a Administração		60	
Gestão de Pessoas II		60	
TGA II - Teoria Geral de Administração II		60	
<b>Total</b>		<b>300</b>	
<b>4ª Fase</b>			
Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais I		60	
Gestão de Custos		60	
Organização, Sistemas e Métodos		60	
Planejamento e Gestão da Qualidade		60	
Psicologia		60	
GICIO – Gestão da Informação, do conhecimento e Inteligência Organizacional		60	
<b>Total</b>		<b>360</b>	
<b>5ª Fase</b>			
Administração de Operações e Serviços		60	
Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais II		60	
Administração Financeira		60	
Administração Mercadológica I		60	
Prática Supervisionada I		120	
<b>Total</b>		<b>360</b>	
<b>6ª Fase</b>			
Empreendedorismo e Plano de Negócios		60	
Consultoria		60	
Administração Mercadológica II		60	
Prática Supervisionada II		120	PRAT. SUP. I
Ética e Responsabilidade Social		60	
Trabalho de Conclusão de Curso I		30	
<b>Total</b>		<b>390</b>	

<b>7ª Fase</b>			
<b>Análise de Viabilidade Econômica de Projetos</b>		60	
<b>Prática Supervisionada III</b>		120	PRAT. SUP. II
<b>Gestão Pública</b>		60	
<b>Simulação Empresarial I</b>		60	
<b>Trabalho de Conclusão de Curso II</b>		30	TCC I
<b>Total</b>		<b>330</b>	

<b>8ª Fase</b>			
<b>Gestão Ambiental e Sustentabilidade</b>		60	
<b>Comércio Exterior</b>		60	
<b>Trabalho de Conclusão de Curso III</b>		30	TCC II
<b>Simulação Empresarial II</b>		60	
<b>Gestão Estratégica</b>		60	
<b>Total</b>		<b>270</b>	

<b>C. H. Total das Disciplinas Obrigatórias</b>	<b>2.670h</b>
<b>Atividades Complementares</b>	<b>30h</b>
<b>Extensão</b>	<b>320h</b>
<b>Eletivas Livres</b>	<b>180h</b>
<b>Carga Horária Total da Matriz</b>	<b>3.200h</b>

### **15.3 História e Cultura Afro Brasileira e Indígena**

Compreendendo a importância da inclusão dos conteúdos que discutem a história e a cultura indígena e afro-brasileira e sua contribuição para a formação cultural do povo brasileiro, além de atender o que está estabelecido na Lei 10639/2003, os conteúdos curriculares foram pensados e incluídos na disciplina de Sociologia, com duas bibliografias que possam contemplar os conteúdos implementados. A ementa dessa Disciplina contempla nos seus conteúdos a *Diversidade nas organizações e relações Étnico-Raciais. Cultura organizacional. História e Culturas Afro-Brasileira e Indígena*. Os temas são indicativos para o professor utilizar as abordagens mais adequadas ao seu trabalho pedagógico de forma a aprofundar os estudos dos tópicos propostos, bem como outros que forem relevantes dentro da pertinência temática da disciplina.

### **15.4 Modalidade de Oferta de Créditos a Distância**

O desenvolvimento das atividades pedagógicas do curso de Bacharelado em Administração do Núcleo Pedagógico de Campo Verde será ofertado na modalidade presencial, sendo que algumas disciplinas serão ofertadas na modalidade semipresencial com alguns créditos ofertados na modalidade a distância. Esta modalidade de oferta atende ao que prevê a Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016 do Ministério da Educação, onde possibilita a oferta a distância de disciplinas integral ou parcialmente, centradas na autoaprendizagem e com a mediação de recursos didáticos que proporcionam a inclusão de métodos e práticas de ensino-aprendizagem que incorporem o uso integrado de tecnologias de informação e comunicação para a realização dos objetivos pedagógicos, bem como prevê encontros presenciais e atividades de tutoria, respeitando o limite máximo de 20% a distância em relação à carga horária total do curso para que seja autorizado pelo Colegiado do Curso e reconhecido por órgão competente.

Entre tantas ferramentas de suporte, inclusive para a modalidade presencial no curso de Bacharelado em Administração do Núcleo Pedagógico de Campo Verde, a UNEMAT viabilizará políticas internas para a disponibilidade dos recursos humanos e tecnológicos para a efetivação da

modalidade semipresencial (distância), representada aqui por intermédio do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA), o qual estabelecerá o processo de comunicação entre o corpo docente e discente, mediando a comunicação professor-aluno, o acesso ao conteúdo e a interação sujeito-conteúdo.

O SIGAA será o principal meio para as interações dos participantes (acadêmicos, monitores, docentes, coordenação de curso e equipe gestora) nas disciplinas do curso, sendo adotado para o desenvolvimento dos conteúdos e interações. Ele é um sistema criado para o desenvolvimento de cursos de educação presencial e a distância mediado pela Internet, numa configuração de conteúdos em que o docente (professor) é autor de lições, disponibilizadas e acessadas em horários e de lugares diversos, sincronicamente ou não, de acordo com as necessidades e adequabilidade de cada aluno e a natureza de cada atividade. Pelo SIGAA, o docente pode compor seu material didático-pedagógico utilizando diversas ferramentas empregáveis a diferentes atividades da sua disciplina. Poderão ser utilizados outros recursos educacionais disponibilizados por outros provedores de serviço como Google (Google Classroom, Google Drive, Google Docs, etc.), Dropbox, OneDrive, entre outros.

A Equipe Multidisciplinar que atuará no curso é composta pela Coordenação do Curso, pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração da FAMMA e Coordenação do Núcleo Pedagógico de Campo Verde.

O Curso de Administração do Núcleo Pedagógico de Campo Verde, no que contempla os créditos ofertados na modalidade a distância, tem como principais sujeitos do processo de ensino-aprendizagem:

- ✓ O estudante: estudante matriculado no curso e que irá cursar parte dos créditos de seu curso no formato a distância;

- ✓ Professor da Disciplina: essa função será exercida pelos Docentes regentes das respectivas disciplinas com créditos a distância. Serão responsáveis pela produção dos materiais didáticos (impressos e/ou postados no SIGAA) e pela oferta destas disciplinas no curso. Eles têm a função de acompanhar, apoiar e avaliar os estudantes em sua caminhada;

- ✓ São funções específicas do Professor da Disciplina com crédito a distância:

- ✓ Selecionar e preparar todo o conteúdo curricular articulado a procedimentos e atividades pedagógicas;

- ✓ Identificar os objetivos referentes a competências, habilidades e atitudes;

- ✓ Elaborar e entregar os conteúdos dos módulos desenvolvidos ao longo do curso no prazo determinado;

- ✓ Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizados para o desenvolvimento da disciplina à linguagem da modalidade a distância;

- ✓ Realizar a revisão de linguagem do material didático desenvolvido para a modalidade a distância;

- ✓ Adequar e disponibilizar, para a Coordenação do Curso, o material didático nas diversas mídias;

- ✓ Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na instituição para trabalhar com o Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser adotado pelo curso;

- ✓ Desenvolver as atividades docentes da disciplina com créditos a serem ofertados na modalidade a distância mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no projeto pedagógico do curso;

- ✓ Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;

- ✓ Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a modalidade a distância;

- ✓ Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;

- ✓ Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e responder às solicitações dos alunos no prazo máximo de 48 horas úteis, quando dentro do período de oferta de créditos a distância na disciplina em que é responsável;

- ✓ Avaliar-se continuamente como profissional participante do coletivo de um projeto de ensino superior com créditos a distância.

O Sistema e Estrutura de Educação a distância presentes no curso de Administração será avaliado periodicamente com o objetivo controlar e aprimorar as etapas do processo pedagógico

para garantir o alcance dos objetivos propostos para o curso. Para tanto, será aplicada a avaliação 360 graus, de forma continuada, realizada pelos atores do processo ensino-aprendizagem, entre eles, Estudantes, Professores Tutores e Coordenação do Curso, contemplando os seguintes aspectos:

- ✓ Desempenho do estudante;
- ✓ Desempenho dos professores;
- ✓ Adequação do SIGAA;
- ✓ Qualidade do material impresso e da multimídia interativa;
- ✓ Desempenho da coordenação do curso; e
- ✓ Eficácia do curso.

A estrutura de EaD projetada para o curso possibilita a integração das ações dos atores de EaD, permitindo controle e sinergia no processo ensino-aprendizagem, assim como a prática de acompanhamento efetivo do estudante e sua avaliação em dimensão sistêmica e continuada. Os resultados das avaliações deverão ser utilizados com a função de retroalimentar os subsistemas de EaD objetivando o aprimoramento e novos patamares de qualidade e eficácia.

### **15.5 Ações de Permanência**

Numa sociedade economicamente centralizada a vida das pessoas é marcada por desigualdades, que levam a disparidades de vivências e de oportunidades. As consequências da falta da distribuição da renda, ou melhor, da concentração desta nas mãos de poucos, trazem prejuízos enormes para todos e, traz consequências para o ensino e aprendizagem entre os jovens que adentram na universidade, que muitas vezes não têm como se sustentar durante as suas formações nos cursos que escolheram para graduarem.

Para muitos a vida universitária nos seus primórdios são marcados por estranhamentos de atividades realizadas que são tão diferentes e distintos do seu mundo e isto se acentua mais para aqueles que vivem em ambientes sociais marcados pela escassez econômica que levam a outros tipos de escassezes e, por isto, se sentem estranhos num mundo que parece não ser seu.

Além das muitas variáveis que contribuem para a evasão escolar, as dificuldades culturais e financeiras também são itens que atrapalham enormemente a permanência dos acadêmicos nos cursos até as suas conclusões.

Segundo a Pró-Reitora de Assuntos Estudantis – PRAE da Unemat a assistência estudantil visa garantir aos estudantes uma permanência digna na Universidade, oferecendo a eles programas que vão desde o auxílio alimentação (ajuda de custo ou Restaurantes Universitários) a ingresso em programas de língua estrangeira e informática.

Com a expansão da Unemat em Campo Verde, o curso e Administração entende que é necessário valorizar e publicitar entre os acadêmicos a efetiva política de assistência estudantil planejada pela Pró-Reitora de Assuntos Estudantis – PRAE, uma vez que não é possível democratizar o acesso e a permanência na Universidade sem desenvolver programas que vão ao encontro ao auxílio aos estudantes, principalmente aqueles relacionados à moradia e alimentação.

O curso de administração promoverá o incentivo aos acadêmicos em outras atividades esportivas, culturais e, principalmente, aquelas que se relacionam com a sociedade e que vão além daquelas desenvolvidas em sala de aula, em projetos acadêmicos de extensão, pois a extensão universitária é definida, no Plano Nacional de Extensão 1991-2001, como “prática acadêmica que interliga a Universidade nas suas atividades de ensino e pesquisa com as demandas da população”. Deste modo, entendemos que a formação profissional dos graduandos só se concretiza com a utilização da aprendizagem em prol da sociedade em que está inserido, contribuindo para diminuir desigualdades sociais.

Nestas considerações as atividades de extensão para os acadêmicos do curso de administração estão planejadas para as seguintes ações:

- ✓ Apresentação de trabalhos em congressos, encontros e seminários;
- ✓ Cursos de extensão, atualização e aperfeiçoamentos;
- ✓ Levantamentos e diagnósticos;
- ✓ Cursos de extensão – ação social nos bairros e comunidades rurais;
- ✓ Estágios voluntários;
- ✓ Jornadas acadêmicas;
- ✓ Minicursos;

- ✓ Monitorias;
- ✓ Palestras;
- ✓ Outros.

**CAPÍTULO XVI**  
**EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS**

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Filosofia  
**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística  
**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0 45h | 15h  
**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Fundamentos filosóficos. Conhecimento. Ciência Política. Moral. Lógica. Cenários novos. Tendências filosóficas. Filosofia no Brasil.

#### **Bibliografia Básica:**

BONJOUR, Laurence; BAKER, Ann. **Filosofia**. Porto Alegre: Grupo A, 2010. *E-book*. ISBN 9788536323633.  
DURKHEIM, Émile. **Filosofia Moral**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. *E-book*. ISBN 978-85-309-6411-5.  
REALE, Miguel. **Introdução à Filosofia**, 4ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2007. *E-book*. ISBN 9788502135444.

#### **Bibliografia Complementar:**

BLACKBURN, Simon. **Pense: uma introdução à filosofia**. Lisboa: Gradiva, 2000.  
FREIRE, Paulo. **Educação e mudança**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979.  
NAGEL, Thomas. **Que quer dizer tudo isto?** Uma iniciação à filosofia. Lisboa: Gradiva, 1995.  
NUNES, César Aparecido. **Aprendendo filosofia**. Campinas: Papirus, 1993.  
PRADO JR, C. **O que é filosofia**. São Paulo: Brasiliense, 1982.

---

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Sociologia  
**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística  
**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula  
**CRÉDITOS:** 4.0 45h | 15h  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

A Sociologia como ciência. A Organização como um sistema social. Cultura Organizacional. Interação e Grupos Sociais nas organizações. Processos Sociais nas Organizações. Estratificação e mobilidade social nas organizações e mudanças sociais. Políticas Públicas.

#### **Bibliografia Básica:**

CHARON, Joel M.; VIGILANT, Lee G. **Sociologia**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2013. *E-book*. ISBN 9788502175563.  
GIDDENS, Anthony; SUTTON, Philip W. **Sociologia**. Porto Alegre: Grupo A, 2023. *E-book*. ISBN 9786559760237.  
MOTIM, Sílvia Maria de Araújo, Maria Aparecida Bridi, Benilde L. **Sociologia**. São Paulo: Editora Contexto, 2009. *E-book*. ISBN 9788572444378.

#### **Bibliografia Complementar:**

BOURDIEU, Pierre. **A miséria do mundo**. Petrópolis: Vozes, 1997.  
DIMESTEIN, Gilberto. **O cidadão de papel**. São Paulo: Ática, 1994.  
GALILIANO, A. Guilherme. **Introdução à sociologia**. São Paulo: HARBRA, 1981.  
HUBERMAM, L. **Histórica da riqueza do homem**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1986.  
TOURAINÉ, Allan. **As classes sociais**. In ZENTENO, Raúl Benítez. *As classes sociais na América Latina*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1977.

---

**CURSO:** Administração  
**DISCIPLINA:** Psicologia  
**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística  
**CRÉDITOS:** 4.0 45h | 15h  
**PRÉ-REQUISITO:** -

#### EMENTA

Ciência do Comportamento. O Indivíduo e a organização. Saúde Psíquica e trabalho. Tensão e conflitos. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Comportamento do Consumidor. Relações Interpessoais.

**Bibliografia Básica:**

BERGAMINI, Cecília W. **PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS: Psicologia do Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522498475.

MYERS, David G. **Psicologia social**. Porto Alegre: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553390.

PIRES, Luciana R.; COLETTA, Eliane D.; CAPAVERDE, Caroline; et al. **Psicologia**. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023741.

**Bibliografia Complementar:**

BOOK, Ana M Bahia; FORTUNATO, Odair, TEIXEIRA, Maria de Lorde T. **Psicologias: Uma introdução ao estudo da psicologia**. 13. ed. . São Paulo: Saraiva, 2006.

BOWDITCH, J.L. Buono, Filho. **Elementos do comportamento humano**. SP: Pioneira. 1992.

MINICUCCI, A. **A Dinâmica do Grupo: Teorias e Sistemas**. São Paulo: Atlas, 1993.

MOSCOVICI, Felá. **Equipes dão Certo: a multiplicação do talento humano**. Rio de Janeiro: José Olímpio, 1996.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Português Instrumental

**UNIDADE CURRICULAR I:** Formação Geral e Humanística

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Leitura e produção textual. Estrutura e linguagem da Administração. Coesão e coerência textual. Noções básicas de ortografia.

**Bibliografia Básica:**

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MEDEIROS, João B. **Português Instrumental**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771295.

NEVES, Maria Helena de Moura. **Guia de uso do português: confrontando regras e usos**. São Paulo: Editora Unesp, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

DIDIO, Lucie. **Leitura e produção de textos**. São Paulo: Atlas, 2013.

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. **Prática de texto: língua Portuguesa para nossos estudantes**. 5. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 1996.

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Fund. Getúlio Vargas, 1997.

---

**Unidade Curricular II - Formação Específica**

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0      45h | 15h  
**PRÉ-REQUISITOS:** -

#### EMENTA

Logística empresarial. Administração de materiais e Patrimônio: Conceito e evolução. Os recursos. Tendência da Administração de materiais. Gestão de estoques.

#### **Bibliografia Básica:**

ALT, Paulo Renato C.; MARTINS, Petrônio G. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais** - 3ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788502089167.  
DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559774784.  
POZO, Hamilton. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Uma Abordagem Logística**, 7ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788597004427.

#### **Bibliografia complementar**

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Editora Atlas, 1999.  
BERTAGLIA, P. R. **Logística e o Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**. São Paulo: Editora Saraiva, 2005.  
CHING, H. Y. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada**. São Paulo: Editora Atlas, 2001.  
FARIA, A. C.; COSTA, M. F. G. **Gestão de Custos Logísticos**. São Paulo: Editora Atlas, 2005.  
MARTINS, Petrônio; Garcia; ALT CAMPOS, Paulo Renato. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2006.  
POZZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1      45h | 15h

**PRÉ-REQUISITOS:**

#### EMENTA

Gestão de compras, Armazenagem, Distribuição e Transportes.

#### **Bibliografia Básica:**

ALT, Paulo Renato C.; MARTINS, Petrônio G. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais** - 3ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788502089167.  
DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559774784.  
POZO, Hamilton. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Uma Abordagem Logística**, 7ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788597004427.

#### **Bibliografia complementar**

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Editora Atlas, 1999.  
BERTAGLIA, P. R. **Logística e o Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**. São Paulo: Editora Saraiva, 2005.  
CHING, H. Y. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada**. São Paulo: Editora Atlas, 2001.  
FARIA, A. C.; COSTA, M. F. G. **Gestão de Custos Logísticos**. São Paulo: Editora Atlas, 2005.  
MARTINS, Petrônio; Garcia; ALT CAMPOS, Paulo Renato. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2006.  
POZZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração de Operações e Serviços

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1      45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

## EMENTA

Competitividade e estratégia de produção. Planejamento e controle da capacidade. Localização. Projeto de produtos e serviços e de rede de operações produtivas. Arranjo Físico. Projeto de organização do trabalho. Previsão da demanda.

### **Bibliografia Básica:**

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2012

LOZADA, Gisele. **Administração de produtos e serviços**. Porto Alegre: Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788569726630.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 4. ed. SP: Atlas, 2015.

### **Bibliografia Complementar:**

SORDI, J. O. **Gestão por processos**. São Paulo: Saraiva, 2008.

JOHNSTON, Robert; CLARK, Graham. **Administração de operações de serviços**. São Paulo: Atlas, 2002.

GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração Financeira

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1          45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

## EMENTA

Função de finanças e do administrador financeiro. Ambiente Operacional da empresa. Ferramentas de análise do desempenho econômico, financeiro e operacional. Administração de caixa. Dimensionamento do capital de giro. Tópicos especiais sobre derivativos e Administração de riscos.

### **Bibliografia Básica:**

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária**: 12ª edição - São Paulo: Atlas, 2017.

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010

PADOVEZE, C. L. **Administração financeira: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2016.

### **Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração de capital de giro**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HOJI, M. **Administração financeira**: uma abordagem prática. São Paulo. Atlas: 2001.

KASSAI, J. R. *et al.* **Retorno de investimento**: abordagem matemática e contábil do lucro empresarial. 2. ed. São Paulo. Atlas: 2000.

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. São Paulo: Atlas, 2001.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração Mercadológica I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0          45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

## EMENTA

Introdução ao Marketing. O composto de marketing. Comportamento do consumidor. Marketing nas organizações.

### **Bibliografia Básica:**

COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

HADDAD, H. **Gestão de marketing 4.0**. São Paulo: Atlas, 2019.

LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

### **Bibliografia Complementar:**

GRACIOSO, Francisco. **Marketing estratégico**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GRONROOS, Chritian. **Marketing: gerenciamento e serviços**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

KOTLER, P.. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

TORRES, Silvana. **Marketing de incentivos**. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Administração Mercadológica II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0          45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:**

## EMENTA

Inteligência de Marketing. Planejamento estratégico de Marketing (PEM). Marketing em serviços.

### **Bibliografia Básica:**

COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

HADDAD, H. **Gestão de marketing 4.0**. São Paulo: Atlas, 2019.

LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

### **Bibliografia Complementar:**

GRACIOSO, Francisco. **Marketing estratégico**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GRONROOS, Chritian. **Marketing: gerenciamento e serviços**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

KOTLER, P.. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

TORRES, Silvana. **Marketing de incentivos**. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Análise de Viabilidade Econômica de Projetos

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1          45h | 15h

**PRÉ-REQUISITOS:** -

## EMENTA

Apresentação das técnicas para a elaboração e análise de projetos e empreendimentos econômicos. Avaliação da viabilidade, da competitividade e da rentabilidade de projetos. Avaliação de projetos. Aspectos técnicos e econômicos do estudo de mercado. As etapas da engenharia. Localização. Avaliação técnicas, financeira, econômica e social de projetos. Métodos de seleção de alternativas de investimento.

#### **Bibliografia Básica**

BRITO, Paulo. **Análise e viabilidade de projetos de investimentos**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2006. E-book. ISBN 9788522465774.

CAMLOFFSKI, Rodrigo. **Análise de investimentos e viabilidade financeira das empresas**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522486571.

COSTA, Fernando Nogueira da. **Métodos de análise econômica**. São Paulo: Editora Contexto, 2018. E-book. ISBN 9788552000785.

#### **Bibliografia Complementar**

CAVALCANTI, Marly. **Análise e elaboração de projetos de investimento de capital sob uma nova ótica**. Curitiba-PR: Juruá, 2007.

SOUZA, Acilon Batista de. **Projetos de investimento de capital: elaboração, análise e tomada de decisão**. São Paulo-SP: Atlas, 2003.

WOILER, Samsão. **Projetos: planejamento, elaboração, análise**. 2. ed. São Paulo-SP: Atlas, 2008.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Comércio Exterior

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0          45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### **EMENTA**

Economia em mercado fechado; Economia Internacional; Teorias do Comércio Internacional; Fatores do Comércio Exterior; Balança de Pagamentos e Mercados Cambiais, Introdução às Exportações; Rotina de Exportações; Rotina de Importação; Integração Econômica; Blocos Econômicos; Sistemas brasileiros de Comércio Exterior e Legislação Aduaneira Básica.

#### **Bibliografia Básica:**

MAGNOLI, Demétrio. **Comércio Exterior e Negociações Internacionais**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788502088386.

MAIA, Jayme de M. **Economia Internacional e Comércio Exterior**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023640.

VAZQUEZ, José L. **Comércio Exterior Brasileiro**, 11ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522498680.

#### **Bibliografia Complementar:**

CARVALHO, Maria Auxiliadora de, Silva, César Roberto Leite da Silva. **Economia internacional**. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 13. ed. Rio de Janeiro. Qualitymark. 1999.

MAIA, Jaime de Mariz. **Economia internacional e comércio exterior**. São Paulo. Editora Atlas. 2001.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Consultoria

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1          45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

#### **EMENTA**

Conceito de consultoria, importância da consultoria, profissão do consultor, fases da consultoria, ferramentas de consultoria.

**Bibliografia Básica:**

DE SORDI, J. O. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. 5. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

SHENHAR, A. J.; DVIR, D. **Reinventando gerenciamento de projetos: a abordagem diamante no crescimento e inovação bem-sucedidos**. São Paulo: M. Books do Brasil Editora, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Manual de consultoria empresarial**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

DIAS, Sergio Vidal dos Santos. **Auditoria de processos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2006

GIL, Antonio de Loureiro. **Auditoria de negócios**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Contabilidade Geral I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica.

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Princípios e Convenções Contábeis. Atos e Fatos Administrativos. Lançamentos Contábeis. Livro Diário. Métodos de Partidas dobradas. Regime de Competência. Plano de Contas. Elaboração de Folha de Pagamento. Operações envolvendo devoluções de compras e de vendas. Operações envolvendo juros e descontos. Carga Tributária incidente sobre compras e vendas.

**Bibliografia Básica:**

PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade Geral - Facilitada**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788530974237.

PINTO, Maikol N.; VASQUEZ, Selma C. **CONTABILIDADE GERAL - FUNDAMENTOS E PRÁTICAS**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788536530369..

RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade geral**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788547220815.

**Bibliografia Complementar:**

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E. (Orgs). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SZUSTER, N.; CARDOSO, R. L.; SZUSTER, F. R.; SZUSTER, Fernanda R.; SZUSTER, Flávia R.

**Contabilidade geral:** introdução à contabilidade societária. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VICECONTI, P; NEVES, S. **Contabilidade básica**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Contabilidade Gerencial para a Tomada de Decisões

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Teorias Organizacionais no Controle Gerencial. Controle Gerencial. Papel da Controladoria. Gestão do Ambiente Organizacional. Diferentes Métodos de Custeio e seus impactos sobre o controle gerencial. Avaliação de desempenho. Balancetes Scorecard.

**Bibliografia Básica:**

CORONADO, Osmar. **Contabilidade gerencial básica - 2ª edição**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788502178991.

GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. **Contabilidade gerencial**. Porto Alegre: Grupo A, 2012. E-book. ISBN 9788580551624.

MARION, J. C.; IUDICIBUS, S. **Contabilidade comercial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

MARION, J. C.; IUDICIBUS, S. **Curso de contabilidade para não contadores**. Livro texto. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MARION, J. C. **Contabilidade Básica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PEREZ JUNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão estratégica de custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Empreendedorismo e Plano de Negócios

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.2            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Cenários Organizacionais. Análise Ambiental. Planejamento Estratégico. Plano de negócios. Fontes de Financiamento. Garantias. Propriedade intelectual.

**Bibliografia Básica:**

AFFONSO, Ligia M F.; RUWER, Léia M E.; GIACOMELLI, Giancarlo. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595028326.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553338.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 2018.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. São Paulo: Saraiva, 2005.

DRUCKER, PIF. **Inovação e espírito empreendedor** (entrepreneurship): prática e princípios. SP: Pioneira, 1996.

MAXIMINIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios**. SP: Pearson Prentice Hall, 2006.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Estatística Aplicada a Administração

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Variáveis Aleatórias Contínuas: Modelo Normal (ou Gaussiano) e suas propriedades: escores normais padronizados. Amostragem: Principais Métodos. Inferência Estatística: Distribuições Amostrais, Estimativas Pontuais e intervalares e Testes de Hipóteses. Análise de Regressão e Correlação. Análise de Séries Temporais. Números-Índices.

**Bibliografia Básica:**

ANDERSON, David R. et al.. **Estatística aplicada a administração e economia**. 4. ed. São Paulo: Cengage. 2019.

FREUND, John E.. **Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman. 2007.

VIEIRA, Sonia. **Fundamentos de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas. 2019.

**Bibliografia Complementar:**

BOLFARINE, H.; BUSSAB, W.O. **Elementos de amostragem**. São Paulo: Edgard Blucher. 2005.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística Aplicada**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

HOFFMANN, R. **Estatística para economistas**. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Ética e Responsabilidade Social

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Conceitos de ética, moral e valores. Doutrinas Éticas. As questões éticas nas organizações. Códigos de ética e o código de Ética do Administrador. Responsabilidade Social: conceitos, percepções e práticas das organizações. Marketing Social. Balanço Social. Selos e Certificações.

**Bibliografia Básica:**

ASHLEY, P. A. (org). **Ética responsabilidade social e sustentabilidade nos negócios: (des)construindo limites e possibilidades**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

BARBIERI, J. C.; CAJAZEIRA, J. E. R. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

DIAS, R. **Responsabilidade social: fundamentos e gestão**. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, F. A. **Ética empresarial**. São Paulo: Atlas, 2019.

**Bibliografia Complementar:**

DEMO, Pedro. **Conhecimento moderno: sobre ética e intervenção do conhecimento**. Petrópolis: Vozes, 2001

NAPOLI, Ricardo Binsdi, **Ética e compreensão do outro: A ética de Wilhelm Dilthey sob a perspectiva do encontro interétnico**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2000.

VARGAS, Ricardo. **Os meios justificam os fins – gestão baseada em valores: da ética individual à ética empresarial**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Fundamentos da Administração

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

A Administração e as organizações: organizações instrumentais e organizações não instrumentais; a Administração como arte, ideologia, ciência e costume moral; Administração no seu contexto: empresa privada, poder público e terceiro setor; o papel, as funções e as habilidades do administrador; o processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle; introdução aos modelos gerenciais básicos.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração - Vol. 1 e 2**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770649.

MAXIMIANO, Amaru. **Fundamentos da Administração-Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-216-2751-7.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Fundamentos da administração: conceitos e práticas essenciais**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788522473090.

**Bibliografia complementar:**

AMARU, Maximiano. **Introdução à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

TAMAYO, Álvaro; PORTO, Juliana (orgs). **Valores e comportamento nas organizações**. Petrópolis: Vozes, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão Ambiental e Sustentabilidade

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0      45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:**

**EMENTA**

Gestão ambiental na empresa. Riscos Ambientais. Impacto ambiental. Políticas públicas ambientais. Sustentabilidade e desenvolvimento Sustentável. Indicadores de desempenho e sustentabilidade.

**Bibliografia Básica**

BARBIERI, José C. **Gestão ambiental empresarial**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9788571441453.

DIAS, Reinaldo. **Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597011159.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa**, 9ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597019803.

**Bibliografia complementar:**

CALLADO, Antônio André Cunha. (Org.). **Agronegócio**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVIRA, D. P. R. **Estratégia Empresarial: uma abordagem empreendedora**. São Paulo:

REIS, R. P. **Curso de gestão de Empresas Rurais**. UFLA. 1999.

ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord.)...(et al.). **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão de Custos

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1      45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Conceitos básicos da gestão de custos. Pontos sobre o comportamento de custos. Recursos, atividades e comportamento de custos. Métodos para separar custos mistos em componentes fixos e variáveis. Gestão estratégica de custos: ferramentas TQC; JIT e ABC.

**Bibliografia Básica:**

BERTO, Dálvio J.; BEULKE, Rolando. **Gestão de custos**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788502212336.

GALINATTI, Anna C M.; GIAMBASTIANI, Gabriel L. **Custos e planejamentos**. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595029224.

SANTOS, Aline Alves dos; SILVA, Fabiane Padilha da; BARRETO, Jeanine dos S.; et al. **Gestão de custos**. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595026766.

**Bibliografia Complementar:**

BRUNI, Adriano Leal. **A administração de custos, preços e lucros**. São Paulo: Atlas, 2006.

HANSEN & MOWEN. **Gestão de custos**. São Paulo: Cengage, São Paulo, 2010.

HERNANDEZ, Perez Jr. José. **Gestão estratégica de custos**. São Paulo:Atlas, 2008.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Saraiva, 2009.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão de Pessoas I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Introdução à Moderna Gestão de Pessoas. Gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Processo Administrativo de Gestão de Pessoas: Recrutamento e Seleção. Orientação; Modelação do Trabalho; Avaliação de Desempenho; Remuneração; Programas de Incentivos e benefícios e serviços.

**Bibliografia Básica:**

ARELLANO, Eliete. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788595152458.

DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597013320.

OLIVEIRA, Luana Y M.; OLIVEIRA, Pablo R B.; SAWITZKI, Roberta; et al. **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023901.

**Bibliografia Complementar:**

CALDAS, Miguel P. **Demissão:** causas, efeitos e alternativas para empresa e indivíduo. São Paulo: Atlas, 2000.

LACOMBE, Francisco. **Recursos humanos:** princípios e tendências. SP: Saraiva, 2005.

FRANÇA, Maria Limingi. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. SP: Saraiva, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão de Pessoas II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Treinamento e Desenvolvimento Organizacional. Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho. Qualidade de vida. Relações Sindicais. Banco de dados e sistemas e informações gerenciais de Recursos Humanos – RH.

**Bibliografia Básica:**

ARELLANO, Eliete. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788595152458.  
DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597013320.  
OLIVEIRA, Luana Y M.; OLIVEIRA, Pablo R B.; SAWITZKI, Roberta; et al. **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023901.

**Bibliografia Complementar:**

CALDAS, Miguel P. **Demissão: causas, efeitos e alternativas para empresa e indivíduo**. São Paulo: Atlas, 2000.  
LACOMBE, Francisco. **Recursos humanos: princípios e tendências**. SP: Saraiva, 2005.  
FRANÇA, Maria Limingi. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008.  
RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de pessoas**. SP: Saraiva, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão do Agronegócio

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0 45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:**

**EMENTA**

Conceitos e Estruturas do Complexo Agroindustrial Brasileiro. Visão sistêmica. Diferença conceitual de Agribusiness, Agronegócio & Agricultura Familiar. Características e Peculiaridades do Setor Agrícola. Agentes à Montante, Agentes na Fazenda e Agentes à Jusante. Verticalização; Integração. Diversificação. Cadeia Produtiva e Cadeia de Valor. Processo Administrativo na Empresa Rural. Empresário Rural: suas habilidades e o processo decisório. Agronegócio Brasileiro e Agricultura Familiar: desafios à sustentabilidade. A Agroindústria e o meio-ambiente. Formas coletivas de organização.

**Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, J. Massilon. **Fundamentos do Agronegócio**. São Paulo:Atlas, 2003.  
FILHO, Hildo M. de S.; BATALHA, Mário O. **Gestão integrada da agricultura familiar**. São Carlos: EdUFScar, 2005.  
NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Décio; NEVES MARZABAL, Evaristo. **Agronegócio no Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2005.  
TAVARES, Maria F F. **Introdução à gestão do agronegócio**. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595024717.

**Bibliografia Complementar:**

EHLERS, Eduardo. **Agricultura sustentável: origens e perspectivas de um novo paradigma**. Guaíba( RS): Agropecuária, 1999.  
MIRALHA, Wagner. **Questão agrária brasileira: origem, necessidade e perspectivas de reforma hoje**. Revista Nera – ano 9, n. 8 – janeiro/junho de 2006. Disponível em: <http://www4.fct.unesp.br/nera/revistas/08/Miralha.PDF>  
OLIVEIRA, D. R. de. **Planejamento estratégico**. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão Estratégica

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0 45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Gestão Estratégica Organizacional. O ambiente organizacional . Administração Estratégica. Análise do ambiente. Formulação e implementação de estratégias. Vantagem competitiva. Controle estratégico.

**Bibliografia Básica:**

BRUGNOLO, Mariano F. **Gestão estratégica de negócios**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788547233143.

COSTA, Eliezer Arantes da. **GESTÃO ESTRATÉGICA**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788502088825.

SERRA, Fernando R. **Gestão estratégica: conceitos e casos**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522486366.

**Bibliografia Complementar:**

CERTO, Samuel C. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 2. ed. SP: Pearson Education do Brasil, 2005.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologias, práticas**. 25. ed. SP: Atlas, 2008.

REZENDE, Denis Alcides. **Planejamento de sistema de informação e informática: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações**. 3. ed. SP: Atlas, 2008.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Gestão Pública

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1      45h | 15h

**PRE-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Teorias da administração pública e de governança. Modelos de gestão colaborativa na administração pública. A reforma do Estado e a Administração pública no Brasil. Planejamento como instrumento de ação governamental.

**Bibliografia Básica:**

MAXIMIANO, Antonio Cesar A.; NOHARA, Irene P. **Gestão Pública**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597013825.

OLIVEIRA, Saulo Barbará de. **Instrumentos de gestão pública**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788502635975.

SANTOS, Clezio Saldanha dos. **Introdução a gestão pública**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788502617629.

**Bibliografia Complementar:**

ABRUCIO, Fernando Luiz. **Os avanços e os dilemas do modelo pós-burocrático: a reforma da administração pública à luz da experiência internacional recente**. In: BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter Kevin (orgs.). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. 7. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; MOTTA, Fernando C. Prestes. **Introdução à organização burocrática**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

CARDOSO, Fernando Henrique. **Reforma do Estado**. In: BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter Kevin (orgs.). **Reforma do estado e administração pública gerencial**. 7. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p. 15-19.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** GICIO–Gestão da Informação, do Conhecimento e Inteligência Organizacional

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0      45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:**

**EMENTA**

Sociedade da Informação e do Conhecimento; Informação e Gestão da Informação; Conhecimento e Gestão do Conhecimento; Inteligência Organizacional e seus componentes. Inteligência artificial aplicada aos negócios.

**Bibliografia Básica:**

SORDI, José Osvaldo de. **Administração da informação: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788502634817.

TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788577802296.

TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. **Tecnologia da informação para gestão**. Porto Alegre: Grupo A, 2013. E-book. ISBN 9788582600160.

**Bibliografia Complementar:**

DARROCH, J. Developing a measure of knowledge management behaviors e practices. Journal of Knowledge Management. Vol. 7, n. 5, p. 41-54, 2003.

DARROCH, J. Knowledge management, innovation and firm performance. Journal of Knowledge Management. Vol. 9, n. 3, p. 101-115, 2005.

DRUCKER, Peter. **Sociedade pós-capitalista**. São Paulo: Pioneira, 1993.

MASUDA, Yoneji. **A sociedade da informação como sociedade pós-industrial**. Rio de Janeiro : Editora Rio, 1982.

SENGE, Peter. **A quinta disciplina**. São Paulo: Best Seller, 2004.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Introdução à Economia

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Introdução ao estudo da Ciência econômica. Problemas econômicos. Curvas de possibilidades de produção. Agentes econômicos. Microeconomia e Macroeconomia básica. Política monetária, fiscal e cambial.

**Bibliografia Básica**

LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. S. **Manual de Macroeconomia**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**. 8 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2019.

PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 8 ed. Pearson Universidades, 2013.

VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. **Fundamentos de economia**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

**Bibliografia Complementar:**

MANKIW, N.G. **Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

PINHO, Diva Benevides (Org.). **Manual de Economia: reformulado**. 4. Ed. São Paulo: Saraiva, 2003. (Equipes de professores da USP).

ROSSETTI, J. P. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

WESSELS, Walter. **Economia: série essencial**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Introdução ao Empreendedorismo

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Criatividade e inovação no empreendedorismo. Introdução ao empreendedorismo. A revolução do empreendedorismo. Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor. Características do

comportamento empreendedor. Desenvolvimento econômico e o papel do empreendedor. O empreendedorismo no Brasil e no mundo. Tendências do empreendedorismo.

**Bibliografia Básica:**

AFFONSO, Lígia M F.; RUWER, Léia M E.; GIACOMELLI, Giancarlo. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595028326.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553338.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2018.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005.

DRUCKER, PIF. **Inovação e espírito empreendedor** (entrepreneurship): prática e princípios. SP: Pioneira, 1996.

MAXIMINIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. SP: Pearson Prentice Hall, 2006.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Matemática Financeira

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRE-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Valor do dinheiro no tempo. Capitalização simples e composta. Taxas de equivalência. Sistema de amortização. Valor presente líquido e taxa interna de retorno.

**Bibliografia Básica**

PUCCINI, Abelardo de L. **Matemática financeira**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786587958064.

SOBRINHO, José Dutra V. **Matemática Financeira**, 8ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597015461.

ZOT, Wili D.; CASTRO, Manuela L. **Matemática financeira**. Porto Alegre: Grupo A, 2015. E-book. ISBN 9788582603338.

**Bibliografia Complementar**

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e aplicações**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MERCHEDE, Alberto. **Matemática financeira**: para usuários do excel e da calculadora HP-12C. 2013

PUCCINI, Abelardo de Lima Puccini. **Matemática financeira**: objetiva e aplicada. 7. ed. São Paulo: 2004.

MERCHEDE, Alberto. **HP-12C**: cálculos e aplicações financeiras - Exercícios interativos. São Paulo: Atlas, 2009.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Metodologia e Técnicas de Pesquisa

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

O papel da ciência. Tipos de conhecimento. Métodos e técnicas de pesquisa. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. Tipos de pesquisa. O Projeto de pesquisa. Normas da ABNT.

### **Bibliografia Básica:**

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008821.

Ramos, Albenides. **Metodologia da pesquisa científica: como uma monografia pode abrir o horizonte do conhecimento**. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2009.

THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação**. São Paulo: Cortez, 2022. E-book. ISBN 9786555553055.

### **Bibliografia Complementar:**

GALLIANO, A Guilherme. **O método científico: teoria e prática**. SP: Harper&Row do Brasil, 1986.

LAKATOS, E. M; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa**

TRIVINOS, A. **Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação**. São Paulo: Atlas, 1996.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** O S & M - Organização, Sistemas e Métodos.

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

### **EMENTA**

Função de O&M; Organização; Processo Decisório; Alcance do Controle; Níveis Administrativos; Departamentalização; Delegação; Descentralização x Centralização; Estruturas Organizacionais; Processos Organizacionais; Mudança e Inovação Organizacional. Análise Administrativa. Gráficos de processamento, formulários, arranjo físico ou layout, análise da distribuição do trabalho, manuais de organização ou manualização.

### **Bibliografia Básica:**

BALLESTERO-ALVAREZ, María E. **Manual de Organização, Sistemas e Métodos: Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação**, 6ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522493265.

CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos - Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa - 2ª Edição**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788502089204.

Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças D. **SISTEMAS, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS: Uma Abordagem Gerencial**. Disponível em: Minha Biblioteca, (21st edição). Grupo GEN, 2013.

### **Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005. Vol. I.

CURY, Antonio. **Organização & métodos: Uma Visão Holística**. São Paulo: Atlas, 2000.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organizações & métodos**. São Paulo: Atlas, 2002.

CHINELATO, Filho, João. **O & M integrado a informática**. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Planejamento e Gestão de Qualidade

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**CRÉDITOS:** 3.1            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

### **EMENTA**

MRP I e II (ERP). Programação e Controle da Produção (PCP). Administração de projetos: PERT/COM. Sistemas JIT. Teoria das restrições e tecnologias de processo. Planejamento e Controle da Qualidade. Gerenciamento da Qualidade Total. Melhorias da produção e prevenção e recuperação de falhas. Medida de produtividade. Teoria das filas de espera. Qualidade em serviços.

### **Bibliografia Básica:**

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade: conceitos e técnicas**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.  
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 4. ed. SP: Atlas, 2015,  
TOLEDO, J. C. de; BORRÁS, M. A. A.; MERGULHÃO, R. C.; MENDES, G. H. S. – **Qualidade: Gestão e Métodos**. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

### **Bibliografias Complementares:**

DAVIS Mark M., AQUILANO Nicholas J. e CHASE Richard B. **Fundamentos da administração da produção**. 3. ed. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2001.  
GAIHER Norman e FRAZIER Greg. **Administração da produção e operações**. 8. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.  
MOREIRA Daniel A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 2000.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Teoria Geral da Administração I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** -

### **EMENTA**

Bases Históricas da Administração. Escola Clássica da Administração. Teoria das Relações Humanas. Teoria Burocrática.

### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração - Vol. 1 e 2**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770649.  
MAXIMIANO, Amaru. **Fundamentos da Administração-Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-216-2751-7.  
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Fundamentos da administração: conceitos e práticas essenciais**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788522473090.

### **Bibliografia complementar:**

AMARU, Maximiano. **Introdução à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.  
TAMAYO, Álvaro; PORTO, Juliana (orgs). **Valores e comportamento nas organizações**. Petrópolis: Vozes, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Teoria Geral da Administração II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Específica

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 4.0            45h | 15h

**PRÉ-REQUISITO:** Teoria Geral da Administração I

### **EMENTA**

Escola Neoclássica da Administração. Administração por objetivos. Teoria Estruturalista. Abordagem comportamental. Abordagem Sistemática. Abordagem Contingencial. Abordagem Estratégica.

### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração - Vol. 1 e 2**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770649.

MAXIMIANO, Amaru. **Fundamentos da Administração-Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-216-2751-7.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Fundamentos da administração: conceitos e práticas essenciais**. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788522473090.

**Bibliografia complementar:**

AMARU, Maximiano. **Introdução à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

TAMAYO, Álvaro; PORTO, Juliana (orgs). **Valores e comportamento nas organizações**. Petrópolis: Vozes, 2005.

<b>Unidade Curricular III - Formação Complementar</b>
---

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Prática Supervisionada I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 120 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.6            120 | 0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Leis, Resoluções e Regulamento de Prática Supervisionada; Organização e Procedimentos de Práticas Administrativas no Curso de Administração; Construção de projeto de pesquisa em áreas da ciência da Administração; Diagnóstico Inicial e Seminário.

**Bibliografia Básica:**

ASSIS, L. B., PAULA, A. P. P., BARRETO, R. O., & VIEGAS, G. (2013). **Estudos de caso no ensino da Administração: o erro construtivo libertador como caminho para inserção da pedagogia crítica.** Revista de. Administração Mackenzie, 14(5), 44-73.

CURY, Antonio. **Organização & Métodos: uma visão holística - perspectiva comportamental & abordagem contingencial.** São Paulo: Atlas, 2004.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PINTO ML. **Práticas Pedagógicas no Ensino Superior.** A aprendizagem baseada em problemas (ABP) ou Problem Based Learning (PBL) na área da saúde. Copyright 2013;183-201.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio.** São Paulo: Atlas, 2009.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. **Prática Supervisionada e trabalho de conclusão de curso.** São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos.** São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Prática Supervisionada II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 120 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.6            120 | 0

**PRÉ-REQUISITO:** Prática Supervisionada I

**EMENTA**

Leis, Resoluções e Regulamento de Prática Supervisionada; Organização e Procedimentos de Práticas no Curso de Administração; Construção de projeto de pesquisa em áreas da ciência da Administração; Relatório Parcial e Seminário.

**Bibliografia Básica:**

ASSIS, L. B., PAULA, A. P. P., BARRETO, R. O., & VIEGAS, G. (2013). **Estudos de caso no ensino da Administração: o erro construtivo libertador como caminho para inserção da pedagogia crítica.** Revista de. Administração Mackenzie, 14(5), 44-73.

CURY, Antonio. **Organização & Métodos: uma visão holística - perspectiva comportamental & abordagem contingencial.** São Paulo: Atlas, 2004.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PINTO ML. **Práticas Pedagógicas no Ensino Superior.** A aprendizagem baseada em problemas (ABP) ou Problem Based Learning (PBL) na área da saúde. Copyright 2013;183-201.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio.** São Paulo: Atlas, 2009.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. **Prática Supervisionada e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos**. São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Prática Supervisionada III

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 120 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.6            120 | 0

**PRÉ-REQUISITO:** Prática Supervisionada II

### EMENTA

Leis, Resoluções e Regulamento de Prática Supervisionada; Organização e Procedimentos de Prática no Curso de Administração; construção de projeto de pesquisa em Administração da Produção; construção do relatório integrado. Entrega do Relatório Final. Seminários.

#### **Bibliografia Básica:**

ASSIS, L. B., PAULA, A. P. P., BARRETO, R. O., & VIEGAS, G. (2013). **Estudos de caso no ensino da Administração: o erro construtivo libertador como caminho para inserção da pedagogia crítica**.

Revista de Administração Mackenzie, 14(5), 44-73.

CURY, Antonio. **Organização & Métodos: uma visão holística - perspectiva comportamental & abordagem contingencial**. São Paulo: Atlas, 2004.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PINTO ML. **Práticas Pedagógicas no Ensino Superior**. A aprendizagem baseada em problemas (ABP) ou Problem Based Learning (PBL) na área da saúde. Copyright 2013;183-201.

#### **Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio**. São Paulo: Atlas, 2009.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, M. C; OLIVO, S. **Prática Supervisionada e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.

MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos**. São Paulo: Atlas, 2000.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Trabalho de Conclusão de Curso I – TCC I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 30 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.0            30 | 0

**PRÉ-REQUISITO:** -

### EMENTA

Resolução do TCC. Pesquisa científica. Projeto de pesquisa. Etapas de elaboração de projeto de monografia. Banca de qualificação de projetos.

#### **Bibliografia Básica:**

- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

- CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais**: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.
- LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- LIMA, M. C; OLIVO, S. **Prática Supervisionada e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.
- MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos**. São Paulo: Atlas, 2000.
- ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Trabalho de Conclusão de Curso II – TCC II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 30 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.0            30 | 0

**PRÉ-REQUISITO:** -

**EMENTA**

Definição da Metodologia. Escopo da Pesquisa. Validação do Instrumento de Pesquisa. Coleta de Dados.

**Bibliografia Básica:**

- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

- CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais**: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.
- LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- LIMA, M. C; OLIVO, S. **Prática Supervisionada e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.
- MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos**. São Paulo: Atlas, 2000.
- ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Trabalho de Conclusão de Curso III – TCC III

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 30 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.0            30 | 0

**PRÉ-REQUISITO:** Trabalho de Conclusão de Curso I

**EMENTA**

Elaboração da monografia. Estrutura da monografia. Elaboração de slides para apresentação. Defesa Pública para a Monografia.

**Bibliografia Básica:**

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio**. São Paulo: Atlas, 2009.  
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
LIMA, M. C; OLIVO, S. **Prática Supervisionada e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.  
MARTINS, G. de A. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de cursos**. São Paulo: Atlas, 2000.  
ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Simulação Empresarial I

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.2          60 | 0

**PRE-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

O que são Jogos de empresa. Importância dos sistemas de simuladores no Brasil. Importância os jogos de empresa. Diferenças entre os sistemas. Origem. Aplicações, tipos e vantagens. Usos dos Jogos de Empresas na Educação. Usos dos Jogos de Empresas no desenvolvimento de habilidades empresariais. Prática nas tomadas de decisões. Análise de resultados.

**Bibliografia básica:**

GRAMIGNA, M. **Jogos de empresa**. São Paulo: Pearson, 2007  
SAUAIA, A. **Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogo de empresa e pesquisa aplicada**. São Paulo: Manole, 2013.  
SCATENA, M. **Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática**. São Paulo: Atlas, 2012  
BERNARD SISTEMAS. **Simulação Industrial (SIND) - Manual da Empresa**. Bernard Sistemas Ltda., 2020.

**Bibliografia complementar:**

Manuais dos jogos de empresas a serem utilizados - MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de Administração**. Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1987. - TANABE, M., **Jogos de Empresas**, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1977.  
MARION, J.C. **Metodologias de ensino na área de negócios**. São Paulo: atlas, 2006.  
MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de administração**. Revista de Administração. São Paulo, vol. 23, n. 3, p. 24-37, jul-set 1988.

---

**CURSO:** Administração

**DISCIPLINA:** Simulação Empresarial II

**UNIDADE CURRICULAR II:** Formação Complementar

**CARGA HORÁRIA:** 60 Horas/aula

**CRÉDITOS:** 2.2          60 | 0

**PRE-REQUISITOS:** -

**EMENTA**

Introdução ao Sistema SIMCO – Simulação Comercial. Características do SIMCO; Principais diferenças entre SIND e SIMCO. Prática nas tomada de decisões. Análise de resultados.

**Bibliografia básica:**

GRAMIGNA, M. **Jogos de empresa**. São Paulo: Pearson, 2007

SAUAIA, A. **Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogo de empresa e pesquisa aplicada**. São Paulo: Manole, 2013.

SCATENA, M. **Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática**. São Paulo: Atlas, 2012

BERNARD SISTEMAS. **Simulação Industrial (SIND) - Manual da Empresa**. Bernard Sistemas Ltda., 2020.

**Bibliografia complementar:**

Manuais dos jogos de empresas a serem utilizados · MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de Administração**. Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1987. · TANABE, M., Jogos de Empresas, Dissertação de Mestrado, FEA-USP, São Paulo, 1977.

MARION, J.C. **Metodologias de ensino na área de negócios**. São Paulo: atlas, 2006.

MARTINELLI, D. P. **A utilização dos jogos de empresas no ensino de administração**. Revista de Administração. São Paulo, vol. 23, n. 3, p. 24-37, jul-set 1988.

## **CAPÍTULO XVII QUADRO DOCENTE**

Os professores serão recrutados e selecionados mediante processo seletivo, publicado em Edital de seleção pública.

Se houver mais que um interessado em uma determinada área, far-se-á contagem de pontos de currículo para designar quem ministrará a disciplina em questão, conforme estipulado em Edital.

Além disso, o professor candidato a ministrar à disciplina deverá apresentar um plano de ensino coerente com o PPC vigente. Esse plano de ensino será analisado pela coordenação do curso e NDE, aprovando ou não a participação do docente.



---

Emitido em 08/08/2024

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO Nº 34/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 16:54 )*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **34**, ano: **2024**, tipo: **PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**, data de emissão: **09/08/2024** e o código de verificação: **2062f4ac58**

[Início](#)[Cadastro geral](#)[Usuários](#)[Emails](#)[Projetos](#)[Impostos](#)[Sair](#)

Usuário: gestao02 - Projeto: **CAMPO VERDE - ADMINISTRAÇÃO 2024 - PREFEITURA - Cód. 489**  
 Banco: CONFIRMAR Conta: 0 Agencia 0  
 Data Início: 01/10/2024 | Data Fim: 30/09/2028  
 Coordenador(a): COORDENADOR PEDAG. PADRAO - Email: pedagogico@stwnet.com - Telefone:

Escolha o Partícipe: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE ( Fonte 1 - Concedente) ▼**

Elemento	Descrição	Concedente	Conveniente	Executor	Interveniente	Total
99	Reserva de Contingência	R\$ 55.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.000,00
13	Obrigações Patronais	R\$ 74.880,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74.880,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 332.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 332.750,00
20	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	R\$ 139.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 139.200,00
30	Material de Consumo	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 374.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 374.400,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 145.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 145.000,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.000,00
<b>Total:</b>						<b>R\$ 1.250.230,00</b>

Vencimentos	Valor Parcela	Valor Pago	Concedente
10/2024	R\$ 230.000,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
03/2025	R\$ 370.230,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
03/2026	R\$ 350.000,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
03/2027	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Semestre	Jan/Jul	Fev/Ago	Mar/Set	Abr/Out	Mai/Nov	Jun/Dez
1º Semestre				R\$ 230.000,00		
2º Semestre			R\$ 370.230,00			
3º Semestre						
4º Semestre			R\$ 350.000,00			
5º Semestre						
6º Semestre			R\$ 300.000,00			
7º Semestre						
8º Semestre						
9º Semestre						



---

Emitido em 08/08/2024

**CRONOGRAMA Nº 6/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 16:56 )*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo: **CRONOGRAMA**, data de emissão: **09/08/2024** e o código de verificação: **df2a1976de**

**UNEMAT - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS  
SUPERVISÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS**

**4.0 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

**Moeda : ( R\$ )**

**CAMPO VERDE - ADMINISTRAÇÃO 2024 - PREFEITURA**

**Consolidado por Tipo de Despesa**

Elemento	Tipo de Despesa	Concedente	Conveniente	Executor	Interveniente	Rendimentos	Total
13	Obrigações Patronais	R\$ 74.880,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74.880,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 332.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 332.750,00
20	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	R\$ 139.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 139.200,00
30	Material de Consumo	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 374.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 374.400,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 145.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 145.000,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.000,00
99	Reserva de Contingência	R\$ 55.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 1.250.230,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.250.230,00</b>

**Meta : 1 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PARA FORMAÇÃO DE 50 ALUNOS - 1º SEMESTRE**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
20	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	R\$ 139.200,00	R\$ 0,00	R\$ 139.200,00
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 285.441,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 285.441,75</b>

**Meta : 1 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PARA FORMAÇÃO DE 50 ALUNOS - 1º SEMESTRE**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte UN.	Qty	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
1	1	Obrigações Patronais	1 UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
1	1	Diárias - Pessoa Civil	1 UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
1	1	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	1 UN.	1	20	139.200,00	139.200,00	Bolsa Auxilio ao Pesquisador	0,00	0,00%
1	1	Material de Consumo	1 UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
1	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1 UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
1	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1 UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
1	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1 UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
1	1	Equipamentos e Material Permanente	1 UN.	1	52	25.000,00	25.000,00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - INFORMÁTICA, MOVEIS, AR CONDICIONADOS, ETC	0,00	0,00%
1	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1 UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
<b>Total :</b>						<b>R\$ 272.158,00</b>				

**Meta : 1 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PARA FORMAÇÃO DE 50 ALUNOS - 1º SEMESTRE**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Objetivo :**

**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
1	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 2 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 2**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 2 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 2**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
2	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
2	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
2	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
2	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
2	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
2	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
2	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 2 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 2**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
2	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 3 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 3**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 146.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 146.241,75</b>

**Meta : 3 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 3**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
3	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
3	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
3	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
3	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
3	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
3	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
3	1	Equipamentos e Material Permanente	1	UN.	1	52	25.000,00	25.000,00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - INFORMÁTICA, MÓVEIS, AR CONDICIONADOS, ETC	0,00	0,00%

3	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 132.958,00</b>			

**Meta : 3 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 3** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
3	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 4 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 4** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Objetivos :** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

Tipo de despesa		Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 4 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 4** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
4	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
4	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
4	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
4	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
4	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
4	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
4	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 4 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 4** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
4	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 5 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 5** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Objetivos :** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

Tipo de despesa		Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 5 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 5** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
5	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
5	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
5	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
5	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%

5	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
5	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
5	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 5 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 5**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
5	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 6 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 6**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 6 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 6**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
6	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
6	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
6	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
6	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
6	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
6	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
6	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 6 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 6**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
6	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 7 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 7**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 7 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 7**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
7	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
7	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
7	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%

7	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
7	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
7	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
7	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 7 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 7** Início : 01/10/2024 01:29:05  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** Término : 30/09/2028 01:29:05  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
7	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** Início : 01/10/2024 01:29:05  
**Objetivos :**  
**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** Término : 30/09/2028 01:29:05

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 14.624,00	R\$ 0,00	R\$ 14.624,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 73.120,00	R\$ 0,00	R\$ 73.120,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
99	Reserva de Contingência	R\$ 55.000,00	R\$ 0,00	R\$ 55.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 212.337,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 212.337,75</b>

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** Início : 01/10/2024 01:29:05  
**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO** Término : 30/09/2028 01:29:05  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
8	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	12.888,00	14.624,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
8	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	539	36	80,00	43.120,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
8	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
8	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Reserva de Contingência	1	UN.	1	99	55.000,00	55.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 169.054,00</b>			

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** Início : 01/10/2024 01:29:05  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** Término : 30/09/2028 01:29:05  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
8	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** Início : 01/10/2024 20:40:37  
**Fase : 3 - ORIENTAÇÕES DE TCC** Término : 30/09/2028 20:40:37  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
8	3	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	50	36	600,00	30.000,00	ORIENTAÇÕES TCC	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>			



---

Emitido em 08/08/2024

**PLANO DE TRABALHO Nº 18/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 16:59 )*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **18**, ano: **2024**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **09/08/2024** e o código de verificação: **b87cdfb0b**

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 06 de Agosto de 2024.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

**ASSESSORIA JURIDICA**  
**LEI Nº. 3.096, DE 06 DE AGOSTO DE 2024.**

**LEI Nº. 3.096, DE 06 DE AGOSTO DE 2024.**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO COM A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO [UNEMAT] E A FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO SUPERIOR PÚBLICO ESTADUAL [FUNDAÇÃO FAESPE], PARA EXECUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, EM TURMA ÚNICA, NO NÚCLEO PEDAGÓGICO DE CAMPO VERDE, NA FORMA QUE ESTABELECE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz Saber**, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica autorizado o Poder Executivo a celebrar Termo de Colaboração Educacional com a Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso [UNEMAT], e a Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual [FUNDAÇÃO FAESPE], para a execução do Projeto Pedagógico do Curso de graduação de Bacharelado em Administração, em Turma Única, com entrada de 50 (cinquenta) acadêmicos, no Núcleo Pedagógico de Campo Verde, atendida a legislação constitucional, infraconstitucional e regulamentar federal e estadual, orgânica e ordinária municipal, no que lhe couber; aos termos do ajuste a ser firmado e aos respectivos planos de trabalho.

**§1º.** O curso de graduação oferecido no Núcleo Pedagógico de Campo Verde estará vinculado à Faculdade Multidisciplinar do Campus Universitário do Médio Araguaia Dom Pedro Casaldáliga em Luciara.

**§2º.** Para os devidos e legais efeitos, ao Município denominar-se-á CONCEDENTE, à Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso INTERVENIENTE/ANUENTE, e à Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual, CONVENENTE.

**Art. 2º.** Ao Município, caberá cumprir fielmente todas as obrigações estabelecidas durante toda a vigência do Termo de Colaboração autorizado, no que lhe for pertinente, e eventuais prorrogações, constando, no que couber, nos instrumentos de planejamento de que trata o caput do art. 165, incisos I, II e III da Constituição da República e suas emendas, e legislação infraconstitucional vigente aplicável à espécie, contemplando, preliminarmente, o presente exercício (2024) e os posteriores, de 2025 a 2029.

**Parágrafo único.** As obrigações estabelecidas para a Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso e a Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual, deverão constar em instrumento legal e seus Anexos, e serão obrigatoriamente cumpridas por ambas, atendido o disposto no caput deste artigo, estando todas as partes sujeitas ao acompanhamento, controle e avaliação dos órgãos competentes, que incluem a prestação de contas, nos termos da legislação e regulamentação vigentes aplicáveis à espécie, e a transparência devida, em seus correspondentes sites.

**Art. 3º.** O valor global para a celebração de Termo de Colaboração é de **R\$ 1.250.230,00 (um milhão, duzentos e cinquenta mil, duzentos e trinta reais)**, durante toda a vigência originalmente fixada no Termo de Colaboração e seus anexos, contemplando a turma única do **Curso de**

**Graduação de Bacharelado em Administração**, nos termos dos arts. 1º e 2º desta Lei, ressalvada a permissão de que trata o art. 56 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, desde que devidamente fundamentado.

**Parágrafo único.** O valor global de que trata o “caput” deste artigo será repassado pelo Município à Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual em 04 (quatro) parcelas anuais, sendo a primeira de **R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais)**, a segunda de **R\$ 370.230,00 (trezentos e setenta mil duzentos e trinta e seis reais)**; a terceira de **R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)**; a quarta de **R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)**, nas datas estabelecidas no Termo de Colaboração, sem prejuízo do atendimento às demais obrigações do Município.

**Art. 4º.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Unidade Orçamentária: 001 - Secretaria Municipal de Educação**

**Função: 012 - Educação**

**Subfunção: 364 - Ensino Superior**

**Programa: 0015 - Ensino Superior**

**Ação: 20031 - APOIO AO OFERECIMENTO DE ENSINO SUPEIRO**

**Fonte de Recursos: 25000000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos**

	NATUREZA DA DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL
3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	230.000,00
<b>TOTAL DA AÇÃO</b>		<b>R\$ 230.000,00</b>

**Art. 5º.** Eventuais casos omissos nesta Lei, que não contrariem a legislação vigente aplicável à espécie, e que tenham fundamento no termo autorizado e seus anexos, serão resolvidos mediante termo(s) aditivo(s) celebrado(s) entre as partes e comunicados ao Poder Legislativo.

**Art. 6º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação com seus efeitos a partir da assinatura do Termo de Colaboração e seus anexos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 6 de agosto de 2024.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** Sanciono a presente Lei, sem emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO**

**NOTIFICAÇÃO 05**

**A**

**CONSTRUTORA EAC LTDA**

**Rod. 364, Distrito Industrial, Quadra 01, Lote 03, nº2141N**

**CAMPOS DE JÚLIO - MT**

**EMPREENHIMENTO:** Revitalização dos Canteiros da Avenida Valdir Mautti

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT

**CONTRATADA:** Construtora EAC LTDA – Contrato 206/2023



---

*Emitido em 08/08/2024*

**DOCUMENTO EXTERNO Nº 63/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:01 )*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **63**, ano: **2024**, tipo: **DOCUMENTO EXTERNO**, data de emissão: **09/08/2024** e o código de verificação: **193c8e26f5**

## PARECER 021/2024/FAESPE

**INTERESSADOS:** Universidade do Estado de Mato Grosso, Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual e Prefeitura Municipal de Campo Verde.

**EMENTA:** Proposta de Termo de Colaboração por meio de dispensa de chamamento a ser celebrado pela Prefeitura Municipal de Campo Verde, para apoio ao Projeto de Ensino para formação em nível de Graduação como Bacharel em Administração no município de Campo Verde - MT.

**DO PROJETO.** O apoio ao Projeto encontra amparo na legislação especial da Universidade do Estado de Mato Grosso, em especial na Resolução 050/2011 do Consuni, que estabelece as relações entre a Unemat e a Fundação Faespe quanto ao gerenciamento administrativo e financeiro em projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e inovação. A forma de organização que se propõe o projeto está calçada nos parâmetros institucionais e tem sustentabilidade nas suas ações.

**DOS CUSTOS:** Os custos estimados estão em conformidade com os padrões estabelecidos por esta Fundação de Apoio no que tange aos pagamentos com acompanhamento apropriado aos processos de aquisições de bens e serviços. As despesas operacionais administrativas que a execução do projeto gerará à fundação estão abarcadas nos custos do projeto. Os custos estão previstos para serem subsidiados integralmente pela Lei Municipal nº 3.096/2024 de 06/08/2024, em 04 (quatro) parcelas anuais.

**DAS RESPONSABILIDADES:** As responsabilidades estabelecidas nas Cláusulas da minuta do Termo de Colaboração estão em conformidade com as práticas das parcerias estabelecidas com a Universidade do Estado de Mato Grosso, na condição de ICT apoiada, e dentro das diretrizes desta fundação para apoio na gestão administrativa e financeira do respectivo projeto, tanto no que tange às relativas às prestações de contas dos recursos descentralizados, tanto na relação com terceiros que possa ser estabelecida na sua execução.

**CONCLUSÃO:** Estando o processo qualificado para o seu prosseguimento informamos que o Plano de Trabalho, o Cronograma de Desembolso e a Minuta de Termo de Colaboração estão de acordo com as diretrizes desta fundação e manifestamos de maneira **FAVORÁVEL** ao prosseguimento do processo e o estabelecimento da parceria entre as instituições.

Cáceres, Mato Grosso, 08 de Agosto de 2024.

**Gustavo Domingos Sakr Bisinoto**

FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO SUPERIOR PÚBLICO ESTADUAL – FAESPE  
Diretor Geral – Portaria nº 013/2023 – UNEMAT



---

Emitido em 08/08/2024

**PARECER Nº 6/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:03 )*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo:  
**PARECER**, data de emissão: **09/08/2024** e o código de verificação: **3f1cc8b31f**



**PARECER Nº 012/2024 – COLEGIADO DA FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA**

**ASSUNTO:** Solicitação de aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Turma Fora de Sede de Bacharelado em Administração e do Acordo de Cooperação para implantação e execução do curso no município de Campo verde por intermédio da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, do Campus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”, da Universidade do Estado de Mato Grosso “Carlos Alberto Reyes Maldonado”.

**PARTES INTERESSADAS:** Universidade do Estado de Mato Grosso  
Campus Universitário do Médio Araguaia  
Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia  
Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual  
Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT

**HISTÓRICO:** Recebemos o Projeto Pedagógico do Curso de turma única fora de sede de Bacharelado em Administração com a solicitação de aprovação de PPC e do acordo de cooperação. A solicitação veio acompanhada pela proposta de PPC de Bacharelado em Administração, a Lei Municipal que aprova o financiamento do curso e a publicação da Lei em Diário Oficial, o Plano de Trabalho, o Cronograma de Desembolso e a Minuta de Termo de Colaboração.

**ANÁLISE:** O PPC da turma fora de sede de Bacharelado em Administração segue a modalidade de ensino presencial com Regime de Integralização Curricular Semestral - Modular, por disciplinas. Possui a carga horária total de 3.200 horas com prazo mínimo para integralização de 08 semestres e prazo máximo para integralização de 12 semestres. Há a proposta de oferta de 50 vagas sendo que o ingresso do aluno no curso acontecerá em conformidade com a política institucional da UNEMAT, por meio de processo público de seleção - vestibular - regulamentado por edital próprio da COVEST, organizado e realizado pela UNEMAT, para candidatos possuidores de diploma do Ensino Médio. Este PPC está organizado em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais previstas no Parecer CNE/CES 438/2020 e pela Resolução CNE/CES 05/2021, que dispõem sobre a orientação e formulação do projeto pedagógico de curso. Pelo conjunto de documentos que normatizam os cursos de Bacharelado produzidos pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, em função da regulamentação da Lei 9.394/06 – LDB. Pelo disposto nas normas internas da UNEMAT, tais como: Resolução nº 028/2012/CONEPE (ESTÁGIO), Resolução nº 042/2016/CONEPE (TCC – Turma Fora de Sede e Parceladas), Resolução nº 010/2020 - *Ad Referendum* (Atividades Complementares), Resolução nº 011/2020 - *Ad Referendum* (Creditação da Extensão), Resolução nº 054/2011/CONEPE (Normatização Acadêmica), Resolução nº 036/2012/CONEPE (Alteração da Normatização Acadêmica). Resolução Normativa nº 002/2014/CEE/MT. Portaria nº 13/2017 – GAB/CEE-MT. Por fim, consideramos a presença da Lei municipal com a aprovação do financiamento do curso.

O processo foi discutido em reunião remota realizada no dia 08/08/2024 na sala virtual <https://meet.google.com/nbm-vacr-nfu>, às 13h30 (horário padrão de Cuiabá), na qual foi lavrada a Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia.

Link da gravação da reunião:

[https://drive.google.com/file/d/1EPBo\\_I0b9IVvFwD-WTIUSI9ndq-Dnb8w/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1EPBo_I0b9IVvFwD-WTIUSI9ndq-Dnb8w/view?usp=sharing)

**PARECER:** Diante do exposto, o Colegiado da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia emite PARECER FAVORÁVEL à aprovação do PPC e a realização do Acordo de Cooperação com a Prefeitura Municipal de



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”  
COLEGIADO DA FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



Campo Verde para a implantação e execução do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, na modalidade presencial, com a oferta de 50 vagas nos termos acima expostos.

**ENCAMINHAMENTO:** Encaminha-se ao Colegiado Regional do Campus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga” para manifestação e os devidos encaminhamentos.

Luciara (MT), 08 de agosto de 2024.

**Profa. Dra. Luciene Castuera de Oliveira**  
**Presidente do Colegiado Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia**  
**Campus Universitário do Médio Araguaia**

Membros presentes na reunião:

CONSELHEIROS(AS)	SEGMENTO	E-MAIL
ROSANE DUARTE ROSA SELUCHINESK	DOCENTE	rosane.rosa@unemat.br
LUIZ FERNANDO CALDEIRA RIBEIRO	DOCENTE	luizribeiro@unemat.br
ERNESTINA NORONHA DE LIMA SOUSA	DOCENTE	ernestina.noronha@unemat.br
LUIZ ANTONIO BARBOSA SOARES	DOCENTE	luiz.antonio.soares@unemat.br
FÁBIO JUNIO RIBEIRO	DOCENTE	fabio.ribeiro1@unemat.br
CARLA NATYELLE MORAES CARVALHO RENGEL	DISCENTE	carla.rengel@unemat.br



---

*Emitido em 08/08/2024*

**PARECER COLEGIADO DE FACULDADE Nº 1/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:14 )*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **PARECER COLEGIADO DE FACULDADE**, data de emissão: **09/08/2024** e o código de verificação: **afe05ee737**



### PARECER Nº 005/2024 – COLEGIADO REGIONAL

**ASSUNTO:** Solicitação de aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Turma Fora de Sede de Bacharelado em Administração e do Acordo de Cooperação para implantação e execução do curso no município de Campo verde por intermédio da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, do Campus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”, da Universidade do Estado de Mato Grosso “Carlos Alberto Reyes Maldonado”.

**PARTES INTERESSADAS:** Universidade do Estado de Mato Grosso  
Campus Universitário do Médio Araguaia  
Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia  
Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual  
Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT

**HISTÓRICO:** Recebemos da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia o Projeto Pedagógico do Curso de turma única fora de sede de Bacharelado em Administração com a solicitação de aprovação de PPC e do acordo de cooperação. Integram esta solicitação o Parecer do Colegiado da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia (FAMMA), o Projeto Político e Pedagógico do Curso, A Lei Municipal que aprova o termo de cooperação e o financiamento do curso, o Cronograma de Desembolso, o Plano de Trabalho e o Parecer da FAESPE.

**ANÁLISE:** O PPC da turma fora de sede de Bacharelado em Administração segue a modalidade de ensino presencial com Regime de Integralização Curricular Semestral - Modular, por disciplinas. Possui a carga horária total de 3.200 horas com prazo mínimo para integralização de 08 semestres e prazo máximo para integralização de 12 semestres. Há a proposta de oferta de 50 vagas sendo que o ingresso do aluno no curso acontecerá em conformidade com a política institucional da UNEMAT, por meio de processo público de seleção - vestibular - regulamentado por edital próprio da COVEST, organizado e realizado pela UNEMAT, para candidatos possuidores de diploma do Ensino Médio. Este PPC está organizado em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais previstas no Parecer CNE/CES 438/2020 e pela Resolução CNE/CES 05/2021, que dispõem sobre a orientação e formulação do projeto pedagógico de curso. Pelo conjunto de documentos que normatizam os cursos de Bacharelado produzidos pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, em função da regulamentação da Lei 9.394/06 – LDB. Pelo disposto nas normas internas da UNEMAT, tais como: Resolução nº 028/2012/CONEPE (ESTÁGIO), Resolução nº 042/2016/CONEPE (TCC – Turma Fora de Sede e Parceladas), Resolução nº 010/2020 - *Ad Referendum* (Atividades Complementares), Resolução nº 011/2020 - *Ad Referendum* (Creditação da Extensão), Resolução nº 054/2011/CONEPE (Normatização Acadêmica), Resolução nº 036/2012/CONEPE (Alteração da Normatização Acadêmica). Resolução Normativa nº 002/2014/CEE/MT. Portaria nº 13/2017 – GAB/CEE-MT. Diante do exposto e da análise documental, esta conclui-se indicando a viabilidade da abertura do Curso de Bacharelado em Administração, a ser ofertado no município de Campo Verde, por meio da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia (FAMMA), do Campus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”.

O processo foi discutido em reunião remota realizada no dia 08/08/2024 na sala virtual <https://meet.google.com/ane-yogp-afx> às 19h (horário padrão de Cuiabá). Link da gravação da reunião: [https://drive.google.com/file/d/1MtSYI3yXur9CtV7k\\_3NqPI2JqOKTzgc/view](https://drive.google.com/file/d/1MtSYI3yXur9CtV7k_3NqPI2JqOKTzgc/view)



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”  
COLEGIADO REGIONAL



**PARECER:** Diante do exposto, o Colegiado Regional do Campus Universitário do Médio Araguaia Dom Pedro Casaldália, emite PARECER FAVORÁVEL Ad Referendum à solicitação de abertura do Curso Superior de Tecnologia em Horticultura – Turma única, a ser ofertado no município de Colniza, vinculado a Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Campus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldália”.

**ENCAMINHAMENTO:** Encaminha-se à Pró Reitoria de Ensino de Graduação, por meio da Assessoria de Formação Diferenciada para os devidos encaminhamentos.

Luciara (MT), 08 de agosto de 2024.

**Profa. Dra. Luciene Castuera de Oliveira**  
**Presidente do Colegiado Regional “em substituição”**  
**Campus Universitário do Médio Araguaia**



---

*Emitido em 08/08/2024*

**PARECER COLEGIADO REGIONAL Nº 1/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:15 )*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo:  
**PARECER COLEGIADO REGIONAL**, data de emissão: **09/08/2024** e o código de verificação: **6cda6b033f**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO CARLOS ALBERTO  
REYES MALDONADO  
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO



OFÍCIO Nº 2443/2024 - LUC-FAMMA (11.04.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Cáceres-MT, 09 de agosto de 2024.

À Ilma. Sra. Profa. Dra. Fernanda Martins  
Assessora de Gestão de Formação Diferenciada  
Pró-reitoria de Ensino de Graduação Unemat – Sede Administrativa – Cáceres – MT

ASSUNTO: Aprovação de PPC e Acordo de Cooperação para implantação e execução do Curso Turma Fora de Sede de Bacharelado em Administração, a ser ofertado no município de Campo Verde

Prezada Sra. Assessora,

Encaminhamos o Processo de Solicitação de aprovação de PPC e Acordo de cooperação para implantação e execução do Curso de Bacharelado em Administração, a ser ofertado no município de Campo Verde, pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia (FAMMA), do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”. Integram esse, o Parecer do Colegiado Regional do Campus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”, o Parecer do Colegiado da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia (FAMMA), o Projeto Político e Pedagógico do Curso, A Lei Municipal que aprova o termo de cooperação e o financiamento do curso, o Cronograma de Desembolso, o Plano de Trabalho e o Parecer da FAESPE.

Sendo o que tínhamos para o momento,

A t e n c i o s a m e n t e ,

Luciene Castuera de Oliveira  
D P P F " e m substituição "  
Campus Universitário do Médio Araguaia

*(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:18)*

LUCIENE CASTUERA DE OLIVEIRA

*Professor da Educação Superior*

*AFL-FACBA (11.01.12.01.01)*

*Matrícula: 75201005*

Processo Associado: 23065.007865/2024-23

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2443, ano: 2024, tipo: OFÍCIO, data de emissão: 09/08/2024 e o código de verificação: 92de84bbb0



## PARECER Nº 051/2024 – AGFD/PROEG/UNEMAT

**Partes Interessadas:** Universidade do Estado de Mato Grosso  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia – FAMMA  
Núcleo Pedagógico de Campo Verde-MT  
Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”

**ASSUNTO:** Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Curso de Bacharelado em Administração – Turma Única ofertado pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”.

**HISTÓRICO:** Trata-se de processo Nº 3065.007865/2024-23 SIPAC que versa sobre aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Bacharelado em Administração – Turma Única ofertado pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”

Constam neste Processo o ofício Nº 2443 / 2024 da FAMMA para PROEG-AFD; Parecer Nº 005/2024 – Colegiado Regional; Parecer Nº 012/2024 – Colegiado da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia; Parecer 021/2024/FAESPE; A Lei Municipal que aprova o termo de cooperação e o financiamento do curso; Plano de Trabalho e o Projeto Pedagógico do curso.

### ANÁLISE:

O Curso de Bacharelado em Administração está organizado em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais previstas no Parecer CNE/CES 438/2020 e pela Resolução CNE/CES 05/2021, que dispõem sobre a orientação e formulação do projeto pedagógico de curso. Pelo conjunto de documentos que normatizam os cursos de Bacharelado produzidos pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, em função da regulamentação da Lei 9.394/06 – LDB. Pelo disposto nas normas internas da UNEMAT, tais como: Resolução nº 028/2012/CONEPE (ESTAGIO), Resolução nº 042/2016/CONEPE



(TCC – Turma Fora de Sede e Parceladas), Resolução nº 010/2020 - Ad Referendum (Atividades Complementares), Resolução nº 011/2020 - Ad Referendum (Creditação da Extensão), Resolução nº 054/2011/CONEPE (Normatização Acadêmica), Resolução nº 036/2012/CONEPE (Alteração da Normatização Acadêmica). Resolução Normativa nº 002/2014/CEE/MT. Portaria nº 13/2017 – GAB/CEE-MT.

A proposta final do curso quedou, em resumo, à seguinte configuração:

**Denominação do Curso:** Bacharelado em Administração

**Ano de criação:** 2024

**Grau oferecido:** Nível Superior - Bacharelado

**Título Acadêmico conferido:** Bacharel em Administração

**Modalidade de Ensino:** Turma Fora de Sede/Presencial

**Tempo mínimo de integralização:** 8 semestres ou 4 anos;

**Carga horária total:** 3.200horas;

**Número de vagas:** 50 vagas/Turma Única;

**Ingresso:** Vestibular

**Campus de Vinculação:** Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”

**Local de oferta:** Campo Verde-MT

**Período:** 2024/02 - Noturno

O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração ofertado pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga” tem por objetivo formar administradores capacitados com valores éticos e de cidadania como princípios norteadores de suas atividades profissionais, na busca do equilíbrio permanente entre o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida, tanto nas organizações como na sociedade como um todo.

O currículo do curso atende integralmente à Resolução CNE/CES N. 5/2021 e o Parecer CES/CNE n. 438/2020, e deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I. integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para



criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;

II. abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);

III. analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes;

IV. aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

V. ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações,



envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução;

VI. gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

VII. ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;

VIII. comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;

IX. aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Cabe destacar que a presente proposta está de acordo com a Resolução nº 002/2012 – CONCUR (Estatuto da UNEMAT), que estabelece:

**Art. 84** Os Núcleos Pedagógicos são estruturas institucionais temporárias, implantadas em municípios da região geo-educacional da UNEMAT, com o fim de oferecer modalidades diferenciadas de ensino por meio de cursos fora da sede.

§1º Entende-se por curso fora da sede a turma de Ensino de Graduação, implantada em razão de demanda especial, de oferta não regular e temporária.

§2º O curso fora da sede será oferecido por meio de:

I. [...]

II. [...]

III. Um novo curso e/ou habilitação para atendimento de demanda localizada, com projeto pedagógico de autoria do Campus respectivo, cuja execução seja coordenada por ele.

§3º O curso fora da sede funcionará em um Núcleo Pedagógico e/ou sede de Campus Universitário.

A carga horária do curso está assim distribuída:

CATEGORIA DE CONHECIMENTO	CH (h)
---------------------------	--------



Unidade Curricular I - Formação Geral e Humanística	240
Unidade Curricular II - Formação Específica	1.860
Unidade Curricular III - Formação Complementar/Integradora	920
Unidade Curricular IV – Eletivas Livres	180
<b>Sub Total</b>	<b>3.200</b>
Carga horária de extensão	320
<b>Total de horas do curso</b>	<b>3.520</b>

**PARECER:** Após análise do processo, considerando os documentos acostados aos autos e as alterações pontuais sugeridas, a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, por meio de sua Assessoria de Formação Diferenciada exara **PARECER FAVORÁVEL** à proposta de readequação do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração ofertado pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”. **É o parecer.**

Cáceres, 09 de agosto de 2024.

**Raquel Aparecida Loss**

Diretora de Gestão de Graduação Fora de Sede e Programa Parceladas  
Portaria nº81/2024

**FERNANDA MARTINS DA SILVA**  
Assessor de Gestão de Formação Diferenciada  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Portaria nº 068/2023

**Nilce Maria da Silva**  
Pró-reitora de Ensino de Graduação  
Portaria nº 001/2023

Encaminha-se para a ASSOC para CONEPE.



Emitido em 09/08/2024

**PARECER Nº 16/2024 - PROEG-AFD (11.01.04.03)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 11/08/2024 23:08 )*  
FERNANDA MARTINS DA SILVA  
ASSESSORA DE GESTÃO DE FORMAÇÃO DIFERENCIADA  
CAC-FACH (11.01.03.01.01)  
Matrícula: 278736001

*(Assinado digitalmente em 11/08/2024 23:11 )*  
JOSE RICARDO MENACHO TRAMARIN DE  
OLIVEIRA CARVALHO  
PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - EM SUBSTITUIÇÃO  
CAC-FACISA (11.01.03.01.05)  
Matrícula: 253410001

*(Assinado digitalmente em 12/08/2024 07:26 )*  
RAQUEL APARECIDA LOSS  
Professor Externo  
COL (11.01.15)  
Matrícula: 253800100

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2024**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **11/08/2024** e o código de verificação: **2fc2b4d4df**

**UNEMAT - UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS  
SUPERVISÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS**

**4.0 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

**Moeda : ( R\$ )**

**CAMPO VERDE - ADMINISTRAÇÃO 2024 - PREFEITURA**

**Consolidado por Tipo de Despesa**

Elemento	Tipo de Despesa	Concedente	Conveniente	Executor	Interveniente	Rendimentos	Total
13	Obrigações Patronais	R\$ 74.880,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74.880,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 332.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 332.750,00
20	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	R\$ 139.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 139.200,00
30	Material de Consumo	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 374.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 374.400,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 145.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 145.000,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.000,00
99	Reserva de Contingência	R\$ 55.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 1.250.230,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.250.230,00</b>

**Meta : 1 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PARA FORMAÇÃO DE 50 ALUNOS - 1º SEMESTRE** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**  
**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
20	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	R\$ 139.200,00	R\$ 0,00	R\$ 139.200,00
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 285.441,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 285.441,75</b>

**Meta : 1 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PARA FORMAÇÃO DE 50 ALUNOS - 1º SEMESTRE** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS**

**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
1	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
1	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
1	1	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	1	UN.	1	20	139.200,00	139.200,00	Bolsa Auxilio ao Pesquisador	0,00	0,00%
1	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
1	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
1	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
1	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
1	1	Equipamentos e Material Permanente	1	UN.	1	52	25.000,00	25.000,00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - INFORMÁTICA, MOVEIS, AR CONDICIONADOS, ETC	0,00	0,00%
1	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
<b>Total :</b>							<b>R\$ 272.158,00</b>				

**Meta : 1 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PARA FORMAÇÃO DE 50 ALUNOS - 1º SEMESTRE** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Objetivo :**

**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
1	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 2 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 2**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 2 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 2**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
2	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
2	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
2	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
2	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
2	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
2	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
2	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 2 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 2**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
2	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 3 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 3**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 146.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 146.241,75</b>

**Meta : 3 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 3**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta	Fase	Tipo de despesas	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %
3	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
3	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
3	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
3	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
3	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
3	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
3	1	Equipamentos e Material Permanente	1	UN.	1	52	25.000,00	25.000,00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS - INFORMÁTICA, MÓVEIS, AR CONDICIONADOS, ETC	0,00	0,00%

3	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 132.958,00</b>			

**Meta : 3 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 3** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
3	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 4 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 4** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Objetivos :** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

Tipo de despesa		Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 4 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 4** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
4	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
4	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
4	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
4	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
4	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
4	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
4	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 4 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 4** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
4	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 5 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 5** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Objetivos :** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

Tipo de despesa		Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 8.608,00	R\$ 0,00	R\$ 8.608,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 43.040,00	R\$ 0,00	R\$ 43.040,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 5 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 5** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Tipo de despesas		Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
5	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
5	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
5	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
5	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%

5	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
5	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
5	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 5 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 5**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso

Meta Fase	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
5	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 6 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 6**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

Meta Fase	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
13	Obrigações Patronais					R\$ 8.608,00		R\$ 0,00	R\$ 8.608,00	
14	Diárias - Pessoa Civil					R\$ 41.593,75		R\$ 0,00	R\$ 41.593,75	
30	Material de Consumo					R\$ 5.000,00		R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	
33	Passagens e Despesas com Locomoção					R\$ 875,00		R\$ 0,00	R\$ 875,00	
36	Outros Serviços de Terceiros - PF					R\$ 43.040,00		R\$ 0,00	R\$ 43.040,00	
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ					R\$ 18.125,00		R\$ 0,00	R\$ 18.125,00	
93	Indenizações e Ajuda de Custo					R\$ 4.000,00		R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 6 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 6**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
6	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
6	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
6	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
6	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
6	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
6	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
6	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 6 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 6**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso

Meta Fase	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
6	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 7 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 7**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivos :**

**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO**

Meta Fase	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %	
13	Obrigações Patronais					R\$ 8.608,00		R\$ 0,00	R\$ 8.608,00	
14	Diárias - Pessoa Civil					R\$ 41.593,75		R\$ 0,00	R\$ 41.593,75	
30	Material de Consumo					R\$ 5.000,00		R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	
33	Passagens e Despesas com Locomoção					R\$ 875,00		R\$ 0,00	R\$ 875,00	
36	Outros Serviços de Terceiros - PF					R\$ 43.040,00		R\$ 0,00	R\$ 43.040,00	
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ					R\$ 18.125,00		R\$ 0,00	R\$ 18.125,00	
93	Indenizações e Ajuda de Custo					R\$ 4.000,00		R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 121.241,75</b>

**Meta : 7 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 7**

**Início : 01/10/2024 01:29:05**

**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO**

**Término : 30/09/2028 01:29:05**

**Objetivo :**

**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase	Fonte	UN.	Qtd	Elem	Valor	Total	Descrição	Valor Gasto	Gasto %		
7	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	6.888,00	8.608,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
7	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
7	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%

7	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
7	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	538	36	80,00	43.040,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
7	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
7	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 107.958,00</b>			

**Meta : 7 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 7** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase		Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total		Descrição	Valor Gasto	Gasto %
7	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Objetivos :**  
**REALIZAR ATIVIDADES PEDAGOGICAS E ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**

	Tipo de despesa	Concedente	Conveniente	Total :
13	Obrigações Patronais	R\$ 14.624,00	R\$ 0,00	R\$ 14.624,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 41.593,75	R\$ 0,00	R\$ 41.593,75
30	Material de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 875,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 73.120,00	R\$ 0,00	R\$ 73.120,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 18.125,00	R\$ 0,00	R\$ 18.125,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
99	Reserva de Contingência	R\$ 55.000,00	R\$ 0,00	R\$ 55.000,00
<b>Total :</b>		<b>R\$ 212.337,75</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 212.337,75</b>

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 1 - ATIVIDADES PEDAGOGICAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase		Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total		Descrição	Valor Gasto	Gasto %
8	1	Obrigações Patronais	1	UN.	1	13	12.888,00	14.624,00	ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00%
8	1	Diárias - Pessoa Civil	1	UN.	137,5	14	302,50	41.593,75	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Material de Consumo	1	UN.	1	30	5.000,00	5.000,00	MATERIAL PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Passagens e Despesas com Locomoção	1	UN.	1	33	875,00	875,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	539	36	80,00	43.120,00	DESPESAS COM PESSOA FISICA - AULAS E REOFERTAS	0,00	0,00%
8	1	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	4.841,25	4.841,25	DESPESAS COM PESSOA JURIDICA	0,00	0,00%
8	1	Indenizações e Ajuda de Custo	1	UN.	1	93	4.000,00	4.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
8	1	Reserva de Contingência	1	UN.	1	99	55.000,00	55.000,00	DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 169.054,00</b>			

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** **Início : 01/10/2024 01:29:05**  
**Fase : 2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PROJETO** **Término : 30/09/2028 01:29:05**  
**Objetivo :**  
**Restituir custos indiretos e indivisíveis, de natureza operacional administrativa, necessários para as ações de integração dos agentes envolvidos conforme diretrizes da fundação de apoio e concedente do recurso**

Meta Fase		Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total		Descrição	Valor Gasto	Gasto %
8	2	Outros Serviços de Terceiros - PJ	1	UN.	1	39	13.283,75	13.283,75	DOA - DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 13.283,75</b>			

**Meta : 8 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGOGICAS DO SEMESTRE 8** **Início : 01/10/2024 20:40:37**  
**Fase : 3 - ORIENTAÇÕES DE TCC** **Término : 30/09/2028 20:40:37**  
**Objetivo :**  
**REALIZAR AS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

Meta Fase		Tipo de despesas	Fonte UN.	Qtd	Elem	Valor	Total		Descrição	Valor Gasto	Gasto %
8	3	Outros Serviços de Terceiros - PF	1	UN.	50	36	600,00	30.000,00	ORIENTAÇÕES TCC	0,00	0,00%
							<b>Total :</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>			



---

Emitido em 09/08/2024

**PLANO DE TRABALHO Nº 20/2024 - PROEG-AFD (11.01.04.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 11/08/2024 23:08 )*  
FERNANDA MARTINS DA SILVA  
ASSESSORA DE GESTÃO DE FORMAÇÃO DIFERENCIADA  
CAC-FACH (11.01.03.01.01)  
Matrícula: 278736001

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2024**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **11/08/2024** e o código de verificação: **f23754842f**



Usuário: gestao02 - Projeto: **CAMPO VERDE - ADMINISTRAÇÃO 2024 - PREFEITURA - Cód. 489**  
 Banco: CONFIRMAR Conta: 0 Agencia 0  
 Data Início: 01/10/2024 | Data Fim: 30/09/2028  
 Coordenador(a): COORDENADOR PEDAG. PADRAO - Email: pedagogico@stwnet.com - Telefone:

Escolha o Partícipe: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE ( Fonte 1 - Concedente) ▼**

Elemento	Descrição	Concedente	Conveniente	Executor	Interveniente	Total
99	Reserva de Contingência	R\$ 55.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.000,00
13	Obrigações Patronais	R\$ 74.880,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 74.880,00
14	Diárias - Pessoa Civil	R\$ 332.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 332.750,00
20	Auxilio Financeiro ao Pesquisador	R\$ 139.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 139.200,00
30	Material de Consumo	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00
33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00
36	Outros Serviços de Terceiros - PF	R\$ 374.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 374.400,00
39	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R\$ 145.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 145.000,00
52	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
93	Indenizações e Ajuda de Custo	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.000,00
<b>Total:</b>						<b>R\$ 1.250.230,00</b>

Vencimentos	Valor Parcela	Valor Pago	Concedente
10/2024	R\$ 230.000,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
03/2025	R\$ 370.230,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
03/2026	R\$ 350.000,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
03/2027	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Semestre	Jan/Jul	Fev/Ago	Mar/Set	Abr/Out	Mai/Nov	Jun/Dez
1º Semestre				R\$ 230.000,00		
2º Semestre			R\$ 370.230,00			
3º Semestre						
4º Semestre			R\$ 350.000,00			
5º Semestre						
6º Semestre			R\$ 300.000,00			
7º Semestre						
8º Semestre						
9º Semestre						

Gravar

Voltar



---

Emitido em 09/08/2024

**CRONOGRAMA Nº 8/2024 - PROEG-AFD (11.01.04.03)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 11/08/2024 23:08 )*  
FERNANDA MARTINS DA SILVA  
ASSESSORA DE GESTÃO DE FORMAÇÃO DIFERENCIADA  
CAC-FACH (11.01.03.01.01)  
Matrícula: 278736001

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2024**, tipo:  
**CRONOGRAMA**, data de emissão: **11/08/2024** e o código de verificação: **e4fa161179**

## PARECER 021/2024/FAESPE

**INTERESSADOS:** Universidade do Estado de Mato Grosso, Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual e Prefeitura Municipal de Campo Verde.

**EMENTA:** Proposta de Termo de Colaboração por meio de dispensa de chamamento a ser celebrado pela Prefeitura Municipal de Campo Verde, para apoio ao Projeto de Ensino para formação em nível de Graduação como Bacharel em Administração no município de Campo Verde - MT.

**DO PROJETO.** O apoio ao Projeto encontra amparo na legislação especial da Universidade do Estado de Mato Grosso, em especial na Resolução 050/2011 do Consuni, que estabelece as relações entre a Unemat e a Fundação Faespe quanto ao gerenciamento administrativo e financeiro em projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e inovação. A forma de organização que se propõe o projeto está calçada nos parâmetros institucionais e tem sustentabilidade nas suas ações.

**DOS CUSTOS:** Os custos estimados estão em conformidade com os padrões estabelecidos por esta Fundação de Apoio no que tange aos pagamentos com acompanhamento apropriado aos processos de aquisições de bens e serviços. As despesas operacionais administrativas que a execução do projeto gerará à fundação estão abarcadas nos custos do projeto. Os custos estão previstos para serem subsidiados integralmente pela Lei Municipal nº 3.096/2024 de 06/08/2024, em 04 (quatro) parcelas anuais.

**DAS RESPONSABILIDADES:** As responsabilidades estabelecidas nas Cláusulas da minuta do Termo de Colaboração estão em conformidade com as práticas das parcerias estabelecidas com a Universidade do Estado de Mato Grosso, na condição de ICT apoiada, e dentro das diretrizes desta fundação para apoio na gestão administrativa e financeira do respectivo projeto, tanto no que tange às relativas às prestações de contas dos recursos descentralizados, tanto na relação com terceiros que possa ser estabelecida na sua execução.

**CONCLUSÃO:** Estando o processo qualificado para o seu prosseguimento informamos que o Plano de Trabalho, o Cronograma de Desembolso e a Minuta de Termo de Colaboração estão de acordo com as diretrizes desta fundação e manifestamos de maneira **FAVORÁVEL** ao prosseguimento do processo e o estabelecimento da parceria entre as instituições.

Cáceres, Mato Grosso, 08 de Agosto de 2024.

**Gustavo Domingos Sakr Bisinoto**

FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO SUPERIOR PÚBLICO ESTADUAL – FAESPE  
Diretor Geral – Portaria nº 013/2023 – UNEMAT



---

Emitido em 09/08/2024

**PARECER Nº 17/2024 - PROEG-AFD (11.01.04.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 11/08/2024 23:08 )*

FERNANDA MARTINS DA SILVA

ASSESSORA DE GESTÃO DE FORMAÇÃO DIFERENCIADA

CAC-FACH (11.01.03.01.01)

Matrícula: 278736001

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/documentos/> informando seu número: **17**, ano: **2024**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **11/08/2024** e o código de verificação: **cfbf1d6298**



PARECER Nº 10/2024 - PRPTI (11.01.09)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Cáceres-MT, 13 de agosto de 2024.

## **PARECER DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO**

**PROCESSO:** 23065.007865/2024-2023

**ASSUNTO:**

PROCESSO DE ABERTURA DE CURSO SUPERIOR EM BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, A SER OFERTADO NO NÚCLEO PEDAGÓGICO DE CAMPO VERDE, PELO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MEDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”

Este parecer tratará das condições orçamentárias da Universidade do Estado de Mato Grosso para a implementação do curso citado em epígrafe.

**ANÁLISE:**

O curso prevê 50 vagas com carga de 3.200 horas, com duração de no mínimo 08 semestres. A administração do curso ficará a cargo da Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual – FAESPE, conforme pág. 67.

Conforme consta no *Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso*, página 65 dos autos, o recurso para execução do curso será custeado por Termo de Colaboração, entre a Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual – FAESPE e a Prefeitura Municipal de Campo Verde. Sendo depositado em conta única e que referido curso só terá início após o valor em conta da Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público - FAESPE. Informamos que o custo total do curso será de R\$ 1.250.230,00 (um milhão, duzentos e cinquenta mil, duzentos e trinta reais) em 4 (quatro) parcelas, nas seguintes datas:

10/2024 – R\$ 230.000,00;

03/2025 – R\$ 370.230,00;

03/2026 – R\$ 350.000,00;

03/2027 – R\$ 300.000,00.

conforme demonstrado documento, constante na página 57 deste processo.

**CONCLUSÃO:**

Diante do exposto, a Pró-Reitoria de Planejamento e Tecnologia da Informação – PRPTI, manifesta-se **FAVORÁVEL** à oferta do Curso Superior em Bacharelado em Direito. A administração do curso ficará a cargo da Fundação de Apoio Ensino Superior Público Estadual - FAESPE, condicionado ao repasse de emenda parlamentar para custeio do referido curso.

Ordenador de Despesas está ciente e de acordo

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 14/08/2024 14:42)*  
DARLAN GUIMARAES RIBEIRO  
PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO  
SNP (11.01.20)  
Matrícula: 124829001

*(Assinado digitalmente em 14/08/2024 18:23)*  
TONY HIROTA TANAKA  
PRESIDENTE DA CÂMARA SETORIAL DE LEGISLAÇÃO-CONSUNI  
PGF (11.01.08)  
Matrícula: 125597001

**Processo Associado: 23065.007865/2024-23**

Visualize o documento original em <https://sipac.unemat.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2024**, tipo: **PARECER**, data de emissão: **13/08/2024** e o código de verificação: **332cf3867b**