



**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
QUE DEVEM CONTER NO
PROCESSO DE REMOÇÃO POR
PERMUTA**

Processo nº. _____ / _____

Nome Completo:	
Cargo:	
1.	Processo com capa preenchida corretamente (Nome dos servidores, setor de lotação, Campus Universitário e assunto Ex.: Processo para aquisição de REMOÇÃO POR PERMUTA), contendo os documentos abaixo descritos:
2.	REQUERIMENTO DOS INTERESSADOS AOS DOIS DEPARTAMENTOS – de origem - para o qual pretende remoção (justificar/explicar nesse requerimento o histórico da remoção por permuta)
3.	CÓPIA DO TERMO DE POSSE COMPROVANDO QUE A ÁREA DE CONCURSO É A MESMA.
4.	PARECER DOS COLEGIADOS DOS DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS
5.	PARECER DOS COLEGIADOS REGIONAIS DOS CAMPUS ENVOLVIDOS
6.	ENCAMINHAMENTO AO INSTITUTO OU FACULDADE
7.	PARECER DA PROEG
8.	PARECER DA PRAD e encaminhamento para o Gabinete da Reitoria.
9.	DO GABINETE DA REITORIA PARA DAGP/SUPERVISÃO DE REMUNERAÇÃO (Folha de Pagamento) e SUPERVISÃO DE MONITORAMENTO FUNCIONAL
10.	
Espaço reservado a SR/DAGP/PRAD Conferido em: _____ / _____ / 200__.	

- ✓ Os documentos no processo devem seguir a ordem acima enumerada.
O setor encaminhará o processo autuado e numerado.