



RESOLUÇÃO Nº 042/2022 – CONEPE

Aprova a adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração do Câmpus Universitário de Nova Mutum.

A Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONEPE, da Universidade do Estado de Mato Grosso "Carlos Alberto Reyes Maldonado" – UNEMAT, no uso de suas atribuições legais, considerando Processo nº 335168/2020, Parecer nº 094/2020-Ad Referendum do Colegiado de Curso, Parecer nº 012/2020-Colegiado de Faculdade, Parecer nº 013/2021-Colegiado Regional, Parecer nº 018/2022-DGB/PROEG, Parecer nº 034/2022-CONEPE/CSE e a decisão do Conselho tomada na 1ª Sessão Ordinária realizada nos dias 09 e 10 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração do Câmpus Universitário de Nova Mutum.

Art. 2º O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração visa atender a legislação nacional vigente, as Diretrizes Curriculares Nacionais e normativas internas da UNEMAT e tem as seguintes características:

- I. Carga horária total do Curso: 3.000 (três mil) horas;
- II. Integralização em, no mínimo, 8 (oito) semestres;
- III. Período de realização do curso: noturno;
- IV. Forma de ingresso: SISU/Vestibular, com oferta de 40 (quarenta)

vagas.

Art. 3º O Projeto Pedagógico do Curso consta no Anexo Único desta Resolução.

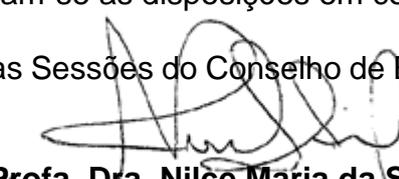
Art. 4º O Projeto Pedagógico do Curso aprovado por esta Resolução será aplicado a partir do semestre letivo 2023/1.

Parágrafo Único Os acadêmicos ingressantes antes de 2023/1 serão migrados para o Projeto Pedagógico do Curso aprovado por esta Resolução, por meio de equivalência, conforme normativas da UNEMAT, ficando dispensados de cumprirem a carga horária de atividades curriculares de extensão, devendo obrigatoriamente cumprir no mínimo 3.000 hs.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Sala virtual das Sessões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em 09 e 10 de maio de 2022.


Prof. Dra. Nilce Maria da Silva
Presidente do CONEPE
(Reitora em exercício)



ANEXO ÚNICO
RESOLUÇÃO Nº 042/2022 – CONEPE

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO "CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO"

REITOR: Professor Rodrigo Bruno Zanin

VICE-REITORA: Professora Nilce Maria da Silva

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO: Professor Alexandre Gonçalves Porto

CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DE NOVA MUTUM

DIRETOR POLÍTICO-PEDAGÓGICO E FINANCEIRO: Professor Dr. Agilson Poquiviqui

Endereço Avenida das Garças, 1192N - Jardim das Orquídeas

CEP 78450-000 - Nova Mutum - MT

E-mail: dppf.nvm@unemat.br

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E AGRÁRIAS

DIRETOR: Professor Doutor Everton Valdomiro Pedroso Brum

Endereço Avenida das Garças, 1192N - Jardim das Orquídeas

CEP 78450-000 - Nova Mutum - MT

E-mail: facisaa.nvm@unemat.br

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO CÂMPUS DE NOVA MUTUM

COORDENADORA: Professora Mestre Rusilei Luzia da Costa Pessatto

E-mail: adm.mutum@unemat.br

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE:

Coordenadora do NDE: Prof.^a Dr.^a Camyla Piran Stiegler Leitner

Coordenadora do Curso: Prof.^a Ma. Rusilei Luzia da Costa Pessatto

Membro: Prof.^a Dr.^a Roberta Leal Raye Carginin

Membro: Prof. Dr. Laércio Juarez Melz

Membro: Prof.^a Ma. Leidimara da Silva Santos



DADOS GERAIS

Denominação do curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Ano de criação	2014
Ano de implantação do currículo anterior	2014
Data de adequação do PPC	2020
Grau oferecido	BACHARELADO
Título acadêmico conferido	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO
Modalidade de ensino	PRESENCIAL
Tempo mínimo de integralização	8 SEMESTRES
Carga horária mínima	3.000 HORAS
Número de vagas oferecidas	40
Turno de funcionamento	NOTURNO
Formas de ingresso	SISU / VESTIBULAR
Atos legais de autorização, reconhecimento e renovação do curso	Resolução nº 187/2000 - CEE/MT, de 25/09/2000. Portaria nº 526/2004 - CEE/MT, de 22/12/2004, publicada em 14/01/2005. Portaria nº 028/2010 - CEE/ MT, de 30/03/2010, publicada em 01/06/2010. Portaria nº 111/2018 - GAB/CEE/MT, publicada em 24 de outubro de 2018.
Endereço do curso	Avenida das Garças, 1192 N Bairro Jardim das Orquídeas Caixa Postal nº 267 CEP 78450-000 - Nova Mutum - MT e-mail:adm.mutum@unemat.br



1. CONCEPÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.1 Histórico do curso de Bacharelado em Administração

A Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT- é uma entidade autônoma de direito público, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. Foi criada a partir do Instituto de Ensino Superior de Cáceres - IESC - pela Lei nº 703 em 1978 e estadualizada pela Lei nº 4960, de 19 de dezembro de 1985. A UNEMAT passou à condição de Universidade, de acordo com a Lei Complementar nº 30, de 15 de dezembro de 1993 e obteve no ano de 1999 o reconhecimento enquanto Universidade pelo Conselho Estadual de Educação - CEE/MT, homologado pelo secretário de Estado de Educação de Mato Grosso em 30 de abril de 1999 pela Portaria 196/99 da Secretaria do Estado de Educação - SEDUC/MT.

Atualmente, a UNEMAT se encontra instalada em 13 câmpus, 21 núcleos pedagógicos e 24 polos de ensino a distância. Tendo sua sede na cidade de Cáceres, interior do estado, oferta 67 cursos de graduação contínuos e 50 cursos na modalidade diferenciada. Iniciativas inovadoras possibilitam que a UNEMAT atenda, aproximadamente, 20.000 acadêmicos na graduação e pós-graduação *stricto sensu*, presente em 117 dos 141 municípios mato-grossenses, cobrindo várias regiões geoeducacionais de múltipla diversidade ecológica, econômica e cultural.

O programa de expansão da UNEMAT para a cidade de Nova Mutum ocorreu em 1º de janeiro de 2014, tendo em vista o fato de a cidade ser considerada como centro/polo, pois está localizada em uma região central do estado e estar em rota de escoamento de safra e em amplo crescimento.

Esse processo teve início em 2011, por iniciativa do município, a fim de atender a demanda por uma Universidade Pública no município e região. A transferência de mantenedora foi uma conquista de toda a comunidade nova-mutumense que se uniu em prol de uma universidade pública e de qualidade para atender a região. Assim, nasceu a UNEMAT em Nova Mutum - MT.

Em janeiro de 2014 a UNEMAT assumiu os cursos e os alunos que eram da UNINOVA/FUMESSUMN, um marco para a história da Educação Superior de Nova Mutum, ou seja, a UNEMAT passa a ser a mantenedora da infraestrutura, dos cursos de Administração, Agronomia e Ciências Contábeis como turmas regulares, e também do curso de Pedagogia com duas turmas únicas.

O Câmpus tem por finalidade o ensino superior, a pesquisa, a extensão universitária e a execução de serviços, promovendo a divulgação científica, cultural e técnica nos diferentes ramos do saber. Com a vinda da Universidade para Nova Mutum foi possibilitada a realização de pesquisas e extensão nas mais diversas áreas. O curso de Administração, mantido pela FUMESUNM/ UNINOVA – União do Ensino Superior de Nova Mutum foi criado pela Resolução nº 187/00 - CEE/MT, de 25 de setembro de 2000.

1.2 Atos jurídicos administrativos do curso de bacharelado em Administração

A aprovação do Conselho Estadual de Educação - CEE/MT, por meio do Parecer CEPS Nº 059/2013, de 10 de dezembro de 2013, Processo CEE/MT nº 616027/2013, credencia, por aditamento Portaria nº 002/2012-CEE/MT, que trata do credenciamento da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, o Câmpus Universitário de Nova Mutum – MT. O referido Câmpus foi criado nos termos da Resolução nº 025/2013-CONSUNI/UNEMAT, de 20 de setembro de 2013, nos termos do Parecer CEPS nº 59/2013/CEE/MT, de 10 de dezembro de 2013. PORTARIA Nº 042/2013GAB/CEE/MT, publicada no Diário Oficial nº 26195 de 18 de dezembro de 2013.

Especificamente, o curso de Administração, mantido pela FUMESUNM/ UNINOVA – União do Ensino Superior de Nova Mutum, foi criado pela Resolução nº 187/00 - CEE/MT, de 25 de setembro de 2000, seguido das Portarias 526/2004 CEE/MT, de 22 de dezembro de 2004, publicada em 14 de janeiro de 2005 e nº 028/2010 - CEE/MT, de 30 de março de 2010, publicada em 1º de



junho de 2010. O reconhecimento do curso se deu pela Portaria nº 090/2018/SECITECI/MT, publicada no DOE nº 27333, de 29 de agosto de 2018, p. 49

1.3 Fundamentação legal do Projeto Pedagógico de Curso

O escopo legislativo que fundamenta este Projeto Político Pedagógico compreende legislações federais, especialmente da Câmara de Ensino Superior - CES do Conselho Nacional de Educação - CNE do Ministério da Educação - MEC, do Conselho Federal de Administração - CFA, e estaduais do Conselho Estadual de Educação - CEE-MT e da UNEMAT vigentes, direcionadas a cursos de ensino superior, bacharelados, cursos de Administração, profissão do administrador, além de avaliações internas e externas, seus resultados e recomendações.

No tocante à legislação federal considera a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996) sobre titulação do corpo docente, o Plano Nacional de Educação 2014/2024 (Lei 13.005/2014), diretrizes nacionais para Educação em Direitos Humanos (Lei 01/2012 – CNE-CP), para Educação Ambiental (Lei 02/2012 – CNE/CP), para educação das relações étnico raciais (Resolução 01/2004 - CNE/CP) nas disciplinas e atividades curriculares do curso), condições de acesso para pessoas com deficiência e ou mobilidade reduzida (Decreto 5296/2004 e Decreto 5626/2005). Mais especificamente as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado (PARECER CNE/CES nº 438/2020), carga horária mínima, integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, presenciais (Resolução 02/2007 – CNE/CES), estágio de estudantes (Lei 11.788/2008), creditação curricular de extensão (Resolução 07/2018 - CNE/CES), atividades complementares em cursos de graduação (Parecer 134/2003 - CNE/CES), Núcleo Docente Estruturante – NDE (Resolução 01/2010 – CONAES), Educação a Distância – EAD no país (Decreto 9.057/2017), oferta e equivalência de disciplinas a distância no ensino presencial (Portaria 4.059/2004 - CNE/CES) e alteração da oferta de carga horária na modalidade EAD nos cursos de graduação presenciais para 40 %. (Portaria 2.117/2019 - CNE/CES).

Quanto a avaliações do curso, considerou as recomendações para avaliação e regulação da Educação Superior definidas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, Lei 10.861/2004) e demais diretrizes normativas, internas e externas) em nível federal e avaliações e recomendações da Comissão de Avaliação do Conselho Estadual de Educação do Mato Grosso – CEE-MT).

As relativas à profissão do administrador compreendem a Lei 4.769/1965 que dispõe sobre o exercício da profissão de administrador e o Decreto 61.934/1967 que regulamenta o exercício da profissão de administrador e demais dispositivos legais e normativos relacionados à profissão, além de Resoluções Normativas do Conselho Federal de Administração (RN - CFA), como a RN 337 - CFA que aprova o Manual de Responsabilidade Técnica do Administrador, a RN 224 de 12 de agosto de 1999 - CFA que regulamenta a atuação do administrador em Perícia Judicial e Extrajudicial, e a RN 239 de 28 de julho de 2000 – CFA que aprova o Modelo de Regulamento das Câmaras de Conciliação e Arbitragem dos Conselhos Regionais de Administração.

Este Projeto Pedagógico de Curso atende, ainda, todas as legislações vigentes da Universidade do Estado de Mato Grosso.

1.4 Fundamentação teórico-metodológica

Apoiado na abordagem interdisciplinar como dimensão norteadora desse curso de Administração, sistematizar este processo integra a razão maior da sua existência.

Neste contexto, o formando deste curso/instituição ao assumir seu papel como profissional terá uma missão importante junto à sociedade, como agente de mudança em todas as áreas de mercado e, simultaneamente, o efeito multiplicador será extensivo a todas as áreas sociais, compartilhando sua criatividade, capacidade de liderança e habilidade nas decisões que contemplem com melhor qualidade de vida o público-alvo, a saber: os cidadãos, com a operacionalização da cidadania empresarial, junto às organizações.



Essa formação pretende ampliar as oportunidades profissionais, procurando desenvolver capacidades e atitudes para ser o gestor de sua própria carreira, seja em empresas existentes, seja na criação e no desenvolvimento de negócios inovadores. O perfil profissional inovador e empreendedor proposto pelo curso tem gerado resultados positivos para os egressos.

Para esse profissional, o curso de Administração oferece uma estrutura curricular na qual as disciplinas e seus conteúdos acompanham a atividade prática, focando na formação interdisciplinar e na resolução de problemas socialmente relevantes, com uma postura humanista, ética e sustentável.

O currículo está estruturado em eixos formativos, tendo como objetivo desenvolver competências profissionais e comportamentais e fomentar a capacidade empreendedora/estratégica do acadêmico, assim como também sua autonomia e protagonismo no processo de aprendizagem. Tudo isso aliado a um incentivo científico e tecnológico e fomento ao empreendedorismo e à sustentabilidade das organizações.

2. OBJETIVOS

O curso de Administração do Campus de Nova Mutum possui como pilares da gestão e do desenvolvimento das ações educacionais os objetivos que seguem.

2.1 Objetivo geral

Formar administradores capacitados a atuar nas organizações de forma empreendedora, tendo valores éticos e de cidadania como princípios norteadores de suas atividades profissionais, na busca do equilíbrio permanente entre o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida, tanto nas organizações como na sociedade como um todo.

2.2 Objetivos específicos

- 1) Habilitar o profissional para trabalhar nas áreas sociais, econômicas e políticas, capacitando-o a criar, manter e melhorar os processos nas organizações regionais e nacionais;
- 2) Promover de forma permanente a integração entre a organização e o meio ambiente, no bojo de processos de desenvolvimento sustentado;
- 3) Desenvolver habilidades de gerenciamento eficaz das pessoas nas diversas formas de organização, com ênfase na comunicação e no trabalho em equipe;
- 4) Atuar orientado pela sistematização de processos de tomada de decisão, por meio da identificação e análise de problemas dentro de um enfoque estratégico e criativo, buscando o estabelecimento de prioridades;
- 5) Liderar processos de criação e desenvolvimento de ações empreendedoras; identificando e explorando oportunidades para o desenvolvimento de atividades inovadoras relacionadas com a profissão;
- 6) Formar profissionais com senso de cidadania ampliado pelo exercício acadêmico, voltando para reflexões críticas de natureza humana, cultural, social, ambiental e organizacional;
- 7) Possibilitar o autodesenvolvimento e a educação continuada, integrando teoria e prática.

3. PERFIL DO EGRESSO

Baseado nas Diretrizes Curriculares Nacionais - DCNs, o curso de graduação em Administração (RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 5/2021) deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdo (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), que inclua as capacidades fundamentais coerente com o ambiente profissional, seja ele local, regional, nacional ou global.

Em consonância com a missão e princípios da Universidade do Estado de Mato Grosso e as constantes exigências do mundo do trabalho, tem-se como característica desejada para o perfil



do bacharel em administração, ser este capaz de produzir e aplicar os conhecimentos dos diversos campos de atuação da administração, de forma autônoma, colaborativa e integrada, voltados para a resolução dos problemas contemporâneos e igualmente, o aproveitamento de oportunidades, com julgamento coerente e analítico das informações e com prontidão tecnológica, considerando as dimensões humana, social, política, ambiental, legal, ética e econômico-financeira; priorizando a excelência organizacional e o bem-estar das pessoas em seus múltiplos aspectos, adaptando-se aos contextos de forma inovadora e empreendedora, com flexibilidade intelectual no trato de situações diversas, considerando o impacto de suas decisões e ações e atendendo as necessidades de uma sociedade globalizada, com olhar voltado para às diversidades culturais, todavia sem perder de vista a realidade regional em que está inserido.

3.1 Áreas de atuação do egresso

O egresso graduado em Administração terá oportunidades de atuação profissional em diversos modelos organizacionais.

A atividade profissional de administrador será exercida em formato liberal ou não, conforme rege o exercício da profissão do administrador, Lei nº 4.769/65, por meio da “elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos, assessoria em geral, chefia intermediária, direção superior, pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos”.

Poderá atuar o egresso em Administração nos campos de recursos humanos, seleção de pessoal, marketing, administração de materiais, logística, administração da produção, administração financeira e orçamentária, análise de sistemas, planejamento estratégico, organização e métodos, relações industriais, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou aos quais sejam conexas (BRASIL, 1965; CFA, 2020).

Verifica-se, dessa forma, a necessidade de um currículo flexível e amplo que atenda às necessidades da economia em nível nacional, regional e local. Destaca-se também que Nova Mutum e região possuem uma diversidade de estabelecimentos comerciais, serviços e entes públicos com foco em atender o agronegócio, sendo este um dos principais setores da economia local.

Assim, reconhecendo e atuando na resolução de problemas, de forma inovadora e criativa, pensando estrategicamente, a fim de gerar soluções aos processos organizacionais, o egresso do curso de Administração poderá atuar nas funções de níveis executivos, diretoria, gerência, coordenação, supervisão e liderança. A especialização após o bacharelado em Administração, também oportuniza a capacitação para as atuações citadas, revelando um profissional adaptável frente os desafios e demandas profissionais dentro do polo regional e/ou das macrorregiões nacionais.

4. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

O curso de graduação em Administração, deve proporcionar aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, ao menos as seguintes competências gerais estabelecidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO; CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR, 2020):

1) Integrar conhecimentos fundamentais ao administrador - Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso.

2) Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica - Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os



impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira).

3) Analisar e resolver problemas - Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes.

4) Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades - Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população.

5) Ter prontidão tecnológica e pensamento computacional - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução

6) Gerenciar recursos - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado.

7) Ter relacionamento interpessoal - Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos.

8) Comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas.

9) Aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Além das competências gerais citadas, espera-se que o egresso do curso de Administração do Câmpus de Nova Mutum, conduzido por uma formação pautada em princípios humanos e profissionais, desenvolva as seguintes habilidades e atitudes:

Adaptabilidade: aprendizagem contínua, pensar "fora da caixa", ou seja, aventurar-se além da zona de conforto para adquirir novos saberes, abrir a mente para ampliar a capacidade de aprender, desaprender e reaprender.

Autoconhecimento: capacidade de se autoconhecer, descobrir o que o motiva, os valores que o guiam, bem como reconhecer o que o faz sentir-se realizado, saber que tipo de impressão deixa nas pessoas, quais são seus pontos fortes e fracos.

Comunicabilidade: ser capaz de expressar-se eficientemente por meio de ideias e ações, transmitir mensagens com clareza e assertividade tanto nos processos de linguagem verbal como os de linguagem não verbal.

Criatividade: abertura para lidar com situações novas e imprevistos, capacidade de enxergar os problemas sob diversas perspectivas e reconhecer oportunidades de soluções eficientes e eficazes, principalmente diante de circunstâncias desafiadoras.

Resiliência: capacidade de manter-se flexível diante de adversidades, superando pequenos e grandes empecilhos diários, sobrepujando situações estressantes com otimismo, autocontrole e autoconfiança.



Ética: capacidade de atuar profissionalmente assumindo uma postura íntegra e condizente com o que determina as leis vigentes no país, o Código de Ética do Administrador e as normativas internas da UNEMAT em defesa do bem comum, da justiça, da diversidade e da dignidade humana.

Visão sistêmica: capacidade de enxergar todos os processos que ocorrem ao seu redor, compreendendo como cada interação e componente do sistema em que está inserido são importantes para os resultados a serem alcançados.

Empatia e sociabilidade: ser capaz de compreender assertivamente às necessidades das pessoas ao seu redor como clientes e colaboradores da organização, evitar conflitos interpessoais desnecessários, compreender o ponto de vista alheio, trabalhar em equipe e gerenciar adequadamente objeções e ampliar a rede de relacionamentos.

Liderança: ser capaz de influenciar e inspirar as demais pessoas, de modo que passe confiança para que os liderados se sintam motivados e preparados para trabalharem com entusiasmo na busca de um ou mais objetivos em comum.

Comportamento empreendedor: capacidade de colocar-se em situações desafiadoras e munir-se das informações suficientes e necessárias para mitigar os riscos e incertezas, de revisar seus objetivos diariamente, de pensar de forma diferente das outras pessoas e abordar os problemas por uma variedade de ângulos diferentes, ter disciplina para concretizar a sua visão e propósito.

Senso de organização: ser capaz de planejar, priorizar e desenvolver atividades de uma forma ordenada, sistematizando tarefas, regulando e combinando as ações, os tempos, as condições e os meios disponíveis.

Proatividade: capacidade de antecipar-se às situações de incerteza ou de mudanças para pensar e aplicar, em tempo hábil, soluções alternativas para atuar sobre um problema ou situação antes que aconteçam.

As competências aqui descritas devem ser compreendidas como tendo seu desenvolvimento ao longo do curso, priorizadas desde o primeiro semestre letivo e não somente centradas na simples exposição de conteúdo em um determinado componente curricular, requerendo que o discente pratique em ambientes similares ao da futura realidade de atuação e receba *feedback* construtivo em relação ao seu desempenho, por meio também da pesquisa e extensão, possibilitando que ele possa, ao final do curso, trabalhar em ampla gama de funções, tarefas e procedimentos na criação, gestão e renovação das organizações.

5. METODOLOGIAS E POLÍTICAS EDUCACIONAIS

Este Projeto Político-Pedagógico segue as metodologias e princípios do Plano de Desenvolvimento Institucional (2017-2021) da Universidade do Estado de Mato Grosso “Carlos Alberto Reyes Maldonado” que tem como proposta estimular de forma interdisciplinar o aprendizado com a integração do ensino, pesquisa e extensão. É importante que o direcionamento metodológico atenda as Diretrizes Curriculares Nacionais - DCNs para os cursos de graduação e componha diferentes campos do saber dos componentes curriculares, além de atender as demandas da comunidade acadêmica e da sociedade, considerando a realidade socioeconômica do estado de Mato Grosso.

5.1 Relação entre Ensino, Pesquisa e Extensão

O curso de Administração, vinculado à Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Agrárias – FACISAA, do Câmpus Universitário de Nova Mutum, tem como propósito a formação acadêmica-profissional baseada essencialmente na integração ensino-pesquisa-extensão.

O princípio dessa indissociabilidade, possui origem na Constituição Federal (1988), sendo também contemplado na LDB, no Sistema de Avaliação da Educação Superior - SINAES e no Conselho Estadual de Educação - CEE-MT. É o ensino a transmissão de conhecimentos por meio da abstração e de maneira sistemática. A pesquisa é compreendida como a oportunidade de aplicar e/ou desenvolver novos conceitos a partir das bases construídas pela etapa do ensino. Por fim, a



extensão é a aplicação direta do conhecimento obtido nas duas fases anteriores, possibilitando esse tripé, a construção do conhecimento pelo próprio estudante.

No ensino oferta-se um núcleo básico comum tal como os demais cursos de Administração da UNEMAT, com componentes curriculares contextualizadores e que abordam conhecimentos específicos e plurais. Na pesquisa, a FACISAA e o curso de Administração mobilizam a qualificação e experiência de seu quadro docente e discente para a produção do conhecimento com a possibilidade de intervenção, gestão e planejamento de mudanças e inovações para os setores público e privado, contemplando também os sujeitos e comunidades em estudos socioambientais, econômicos e culturais.

Na extensão, há o compromisso com a disseminação do conhecimento produzido, em benefício da sociedade, em diferentes formas de atuação, considerando os aspectos já mencionados. Neste contexto, o curso de Administração do Câmpus de Nova Mutum deve promover sua consolidação pela busca e propagação contínua do conhecimento com o intercâmbio de atividades, de ensino, pesquisa e extensão (intercâmbio de atividades de ensino, pesquisa e extensão) desenvolvidos por docentes e discentes das universidades nacionais e internacionais, representando um importante elo entre a comunidade acadêmica e a sociedade.

Ademais, as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração estabelecem o projeto pedagógico com as devidas peculiaridades e seu currículo pleno, assim como sua abrangência e operacionalização por meio de elementos estruturais indissociáveis de incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica.

5.2 Integração com a pós-graduação

A integração da pós-graduação com a graduação, nos cursos de Administração, Agronomia e Ciências Contábeis ocorre pela docência, pelas atividades de pesquisa e extensão, pela orientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCCs, participação nas bancas de defesa dos TCCs e pelos programas de auxílio à iniciação científica e pelas atividades curriculares dos cursos de mestrado e doutorado da Universidade do Estado de Mato Grosso “Carlos Alberto Reyes Maldonado”.

O fortalecimento da pós-graduação resultou no aumento da produção científica e de conhecimento. Geralmente, os estudantes de graduação e pós-graduação participam juntos de eventos científicos com publicação de trabalhos, ampliando a experiência e as relações com outras culturas e instituições de ensino. Além disso, foram estabelecidos novos convênios e termos de cooperação com empresas e cooperadores, expandindo as relações com a Universidade.

Atualmente, o Câmpus Universitário de Nova Mutum oferece o curso de pós-graduação *lato sensu* em Finanças e Gestão de Agronegócios, na modalidade presencial. O curso é direcionado a bacharéis em Ciências Contábeis, Administração, Ciências Econômicas e demais interessados em trabalhar ou administrar empresas em toda cadeia produtiva agroindustrial, desde que possuam nível superior.

O curso de Administração, com auxílio do NDE, oferecerá para ingresso a cada 2 (dois) anos, curso de pós-graduação *lato sensu* para que os acadêmicos possam qualificar-se em áreas específicas de gestão de negócios. Os projetos serão de caráter autofinanciado e propostos por um coordenador, que deve ser professor efetivo do curso.

5.3 Mobilidade estudantil e internacionalização

O Programa de Mobilidade Acadêmica foi criado com o intuito de permitir aos alunos de graduação das Instituições Públicas de Ensino Superior realizar intercâmbio entre elas e tem se tornado uma das principais modalidades de cooperação acadêmica internacional. Dessa forma, os estudantes têm a oportunidade de conhecer culturas diferentes e aperfeiçoar o currículo.

A política de mobilidade acadêmica da UNEMAT segue a Resolução 087/2015 que permite o vínculo temporário de discentes dos cursos de graduação em cursar disciplinas em outros câmpus



em que seu curso é ofertado ou em Instituições de Educação Superior – IES públicas, nacionais ou internacionais. Além disso, permite receber discentes de outras IES conveniadas ao programa e contribuir no compartilhamento de experiência e construção da autonomia acadêmica.

5.4 Tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino-aprendizagem

As Tecnologias de Informação e Comunicação, também conhecidas como TICs, permitem a integração e a comunicação de indivíduos em uma rede, ampliando as habilidades e conhecimentos pelos meios tecnológicos. Conforme a Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016, do Ministério da Educação - MEC, os cursos de graduação poderão ofertar disciplinas semipresenciais e incluir métodos e práticas de ensino-aprendizagem com TICs.

Atualmente, as Tecnologias Digitais de Informações têm influenciado na forma de trabalhar, comunicar, relacionar-se e aprender da sociedade. Nesse sentido, tornou-se necessário promover ensino-aprendizagem, oportunizando a inclusão digital.

As Tecnologias de Informação e Comunicação - TICs serão adotadas no processo de ensino-aprendizagem como eixo transversal e visam:

- I. Garantir a acessibilidade digital e comunicacional;
- II. Promover a interatividade entre docentes, discentes e, quando necessário for, também entre tutores;
- III. Assegurar o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar;
- IV. Possibilitar experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

O acadêmico poderá, ainda, participar do Programa de Nivelamento, que tem por finalidade fortalecer os índices de desempenho dos ingressantes, e será feito na modalidade a distância em ambiente virtual estipulado pela instituição com tutoria presencial, tendo para isso uma disciplina de formação em ambiente virtual de aprendizagem oferecida pela UNEMAT.

5.5 Educação inclusiva

A educação inclusiva deve acolher todas as pessoas com diferenças e limitações. Deve ser pensada e planejada para quem tem limitações físicas, cognitivas (com QI acima ou abaixo da média), deve abranger todas as raças, credo, gênero e classe social. A Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (MEC/SEESP/2008) e a Lei de Inclusão da Pessoa com Deficiência (13.146/2015) permitiram os avanços e os direitos de pessoas com deficiência, assegurando um sistema educacional inclusivo em todos os níveis de ensino.

Assim, a educação inclusiva deve ser pensada e planejada para acolher todas as pessoas com diferenças e limitações. A partir dessa realidade, a UNEMAT promove a inclusão de todos os seus estudantes, por meio de uma política de oferta de bolsas (auxílio moradia e alimentação, pesquisa, extensão entre outras), acompanhamento da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE.

O Câmpus de Nova Mutum contempla a educação inclusiva no convívio social, na estrutura das edificações com rampas de acesso e banheiro com adaptações necessárias para cadeirante, nas relações sociais, na relação professor-aluno, contemplando a individualidade do estudante, permitindo aprendizado efetivo. Além disso, disponibiliza por meio de contratação por teste seletivo de profissionais técnicos especializados em Libras, leitor, transcritor/acompanhante para assegurar acessibilidade aos discentes deficientes matriculados e docentes.

6. ESTRUTURA CURRICULAR

Em observância à Normativa Acadêmica 054/2011, em seus art. 11 e 12, a qual especifica os créditos das disciplinas, convém ressaltar que, considerando a especificidade das Ciências Sociais Aplicadas e, em particular, da Ciência Administrativa a qual o curso de Administração a representa, este entende que os créditos Práticos - (P) e de Campo - (C) são similares em sua aplicação. Igualmente, a fim de atender a Res. 051/2016-PROEG/UNEMAT, incluir-se-á o crédito



Extensão (Ex), que especifica as Atividades Curriculares de Extensão das disciplinas dos cursos de graduação da UNEMAT.

Ademais, na estrutura curricular do curso são apresentadas as Unidades Curriculares (UC), dentro das quais se apresenta o rol de disciplinas que as compõem. Neste sentido, estas disciplinas são identificadas por um código, composto por letras maiúsculas e por números que representam a centena, dos quais o primeiro número (da esquerda para a direita) representa a Unidade Curricular (UC) a qual a disciplina representa e os demais identifica o número de disciplinas no curso. Entretanto, este código pode sofrer alteração quando de mudança de Normativa Acadêmica da UNEMAT ou qualquer outra orientação da instituição.

Por fim, em atendimento às DCNs dos cursos de Administração (Res. CNE/CES 5, de 14 de outubro de 2021), conforme estipulado no art. 5º que versa sobre os campos de formação, apresenta-se o Quadro 05 com a composição da Estrutura Curricular deste curso.

A Resolução CNE/CES 5, de 14 de outubro de 2021, institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Administração e, em seu art. 5º, estabelece que:

Os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação: I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas; II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços; III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Sendo assim, as disciplinas foram primeiramente estruturadas conforme a Resolução para, em seguida, serem estruturadas, conforme a Instrução Normativa 003/2019-CONEPE, seguindo a hierarquia legal.

6.1 Formação teórica articulada com a prática

Dado o caráter aplicado da Administração enquanto ciência, torna-se essencial a aproximação entre teoria e prática. Como afirma Demo (2007), a teoria deve ser combinada à prática, confrontando-a e dessa forma renovando-se e a prática volta à teoria, refazendo se.

Partindo desse pressuposto, a práxis, vivência da realidade, somente se efetiva a partir da articulação entre teoria e prática, técnica, reflexão e intervenção. Assim, o aprendizado advém em decorrência do contato entre conceitos e experiências, os quais promovem reflexões que fomentam o desenvolvimento do estudante (LAGEMANN; SOUSA, 2006).

O curso de Administração, Câmpus de Nova Mutum, em suas atividades, articula a teoria desenvolvida por meio dos conteúdos trabalhados nos componentes curriculares com a prática, que oportuniza a construção do conhecimento por meio da aprendizagem em laboratórios, em que o discente tem acesso a equipamentos e tecnologias da informação e comunicação que lhe dão suporte às atividades, bem como a prática em campo real, como em visitas técnicas, e na oportunidade de realizar diagnósticos situacionais e resolver problemas bem como estudos de aproveitamento de oportunidades e/ou outras atividades, seja nas organizações ou grupos sociais.

A atividade teoria-prática é fortalecida com a atuação do estudante na pesquisa e nas ações extensionistas. A interação e envolvimento com os ambientes citados é de fundamental importância



para assimilação e construção do conhecimento, tornando-se palcos fundamentais de verificação e experimentação para inserção do estudante nos ambientes social e profissional de trabalho.

No âmbito da UNEMAT, os créditos são tratados com os seguintes códigos:

– **Aula teórica (código T):** Os créditos teóricos obrigatórios compreendem aulas teóricas, incluindo exercícios realizados em sala ou fora dela.

– **Aula de campo, laboratório e/ou prática como componente curricular (código P):** Os créditos práticos obrigatórios compreendem: I. aula prática como componente curricular; II. aula em laboratório; e III. aula de campo.

6.2 Núcleos de formação

A composição dos núcleos de formação do curso de Administração da UNEMAT Câmpus de Nova Mutum foi idealizada com base em eixos de formação e no perfil e nas competências do administrador, nas Diretrizes Curriculares para Cursos de Administração, e na Instrução Normativa 003/2019 - UNEMAT, que “dispõe sobre diretrizes e procedimentos para elaboração e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs de graduação, em todas as modalidades”, cumprindo-as. A relação das unidades curriculares propostas pela legislação vigente e a Instrução Normativa 003/2019 estão apresentadas a seguir:

Instrução Normativa 003/2019 – UNEMAT	Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado – CNE/CES
Unidade Curricular 1 – Núcleo de estudos de formação geral e humanística	I - Conteúdos de Formação Básica
Unidade Curricular 2 – Núcleo de estudos de formação específica	II - Conteúdos de formação profissional III - Conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias
Unidade Curricular 3 – Núcleo de estudos complementares/integradores	IV - Conteúdos de formação complementar
Unidade Curricular 4 – Créditos de livre escolha	V – Créditos de livre escolha

Na sequência, são apresentados os núcleos e sua composição curricular.

6.2.1 Núcleo de estudos de formação geral e humanística

Neste núcleo são incluídas as disciplinas estabelecidas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração como “I - Conteúdos de formação básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas”.

6.2.2 Núcleo de estudos de formação específica

Neste núcleo são incluídas as disciplinas estabelecidas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração como “II - Conteúdos de formação profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços. Também compõem esse núcleo conteúdo de estudos quantitativos e suas tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.

6.2.3 Núcleo de formação complementar/integradora



Neste núcleo são incluídas as disciplinas estabelecidas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração como “III - conteúdos de formação complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando”.

6.2.4 Créditos de livre escolha

A UC IV contempla o núcleo de estudos entendidos como de livre escolha do estudante, com o objetivo de ampliar a sua formação, complementando-a, além de destacar as suas habilidades e competências. Nessa unidade, os créditos serão de livre escolha do discente.

O conjunto de componentes curriculares que integram as Unidades Curriculares descritas, com a respectiva modalidade, carga horária e distribuição de créditos, serão apresentados na Matriz Curricular.

7. MATRIZ CURRICULAR

UC 1 – FORMAÇÃO GERAL E HUMANÍSTICA							
Área	Disciplina	CH TOTAL	CH Presencial	CH Distância	Crédito Teórico	Crédito Prático	Pré-requisito
Direito	Direito Empresarial e Legislação Societária	60	0	60	4	0	Não possui
Direito	Direito do Trabalho	60	0	60	4	0	Não possui
Economia	Economia	60	60	0	4	0	Não possui
Matemática	Estatística	60	45	15	2	2	Não possui
Administração	Ética e Responsabilidade Social Corporativa	60	0	60	4	0	Não possui
Informática	Informática	60	45	15	2	2	Não possui
Letras	Leitura e Produção de Textos	60	60	0	4	0	Não possui
UC 1 - Formação Geral e Humanística Total		420	210	210	24	4	

UC 2 – FORMAÇÃO ESPECÍFICA							
Área	Disciplina	CH TOTAL	CH Presencial	CH Distância	Crédito Teórico	Crédito Prático	Pré-requisito
Administração	Administração de Operações e Serviços	60	45	15	3	1	Não possui
Administração	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	45	15	4	0	Não possui
Administração	Empreendedorismo	60	45	15	4	0	Não possui
Administração	Finanças Corporativas I	60	60	0	4	0	Princípios de Finanças
Administração	Finanças Corporativas II	60	60	0	4	0	Finanças Corporativas I
Administração	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	0	60	3	1	Não possui
Administração	Gestão da Inovação	60	45	15	4	0	Não possui
Administração	Gestão de Pessoas I	60	60	0	4	0	Não possui
Administração	Gestão de Pessoas II	60	45	15	4	0	Gestão de Pessoas I
Administração	Gestão do Agronegócio	60	45	15	3	1	Não possui
Administração	Gestão Estratégica	60	45	15	4	0	Não possui
Administração	Gestão por processos e Projetos	60	45	15	4	0	Não possui
Administração	Gestão Pública	60	0	60	4	0	Não possui
Administração	Marketing I	60	60	0	4	0	Não possui
Administração	Marketing II	60	45	15	4	0	Marketing I
Administração	O&M	60	45	15	3	1	Teoria das Organizações II



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



Administração	Planejamento e Gestão da Qualidade	60	45	15	3	1	Administração de Operações e Serviços
Administração	Teoria das Organizações I	60	60	0	4	0	Não possui
Administração	Teoria das Organizações II	60	45	15	4	0	Teoria das Organizações I
Administração	Logística e Cadeia de Suprimentos	60	60	0	3	1	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I
Administração	Gestão de Sistemas e Tecnologia da Informação	60	45	15	4	0	Não possui
Administração	Comportamento Organizacional	60	45	15	4	0	Não possui
UC 2 - Formação Específica Total		1.320	990	330	82	6	

UC 3 – FORMAÇÃO COMPLEMENTAR/INTEGRADORA							
Área	Disciplina	CH TOTAL	CH Presencial	CH Distância	Crédito Teórico	Crédito Prático	Pré-requisito
	Atividades Complementares	60	--	--	--	--	Não possui
Administração	Análise das demonstrações Contábeis	60	60	0	4	0	Não possui
Administração	Consultoria	60	30	30	2	2	Não possui
	Extensão	300					Não possui
Administração	Práticas Profissionais em Administração I	60	45	15	1	3	Não possui
Administração	Práticas Profissionais em Administração II	60	30	30	1	3	Práticas Profissionais em Administração I
Administração	Princípios de Finanças	60	60	0	4	0	Não possui
Administração	Simulação Empresarial	60	30	30	1	3	Não possui
Administração	Trabalho de Conclusão de Curso I	60	45	15	4	0	Não possui
Administração	Trabalho de Conclusão de Curso II	60	15	45	3	1	TCC I
Administração	Tópicos Especiais em Administração I	60					Não possui
Administração	Tópicos Especiais em Administração II	60					Não possui
Administração	UC 3 - Formação Complementar/Integradora	960	315	165	20	12	

UC 4 – CRÉDITOS DE LIVRE ESCOLHA						
Área	Disciplina	Pré-requisito	CH	T	P	
Qualquer área	Eletiva Livre I	Não possui	60	--	--	
Qualquer área	Eletiva Livre II	Não possui	60	--	--	
Qualquer área	Eletiva Livre III	Não possui	60	--	--	
Qualquer área	Eletiva Livre IV	Não possui	60	--	--	
Qualquer área	Eletiva Livre V	Não possui	60	--	--	
	UC 4 - Créditos de Livre Escolha Total		300	--	--	

RESUMO DA CARGA HORÁRIA POR UNIDADE CURRICULAR				
Unidade Curricular	Administração. UNEMAT Câmpus Nova Mutum	CH	T	P
UC 1 - Formação Geral e Humanística		420		
UC 2 - Formação Específica		1320		
UC 3 - Formação Complementar/Integradora		960		
UC 4 - Créditos de Livre Escolha		300		
Total geral		3.000		



8. EQUIVALÊNCIA DE MATRIZ

MATRIZ ANTIGA		MATRIZ ATUAL	
<i>Disciplina Antiga</i>	CH	<i>Disciplina Atual</i>	CH
Instituição do Direito Público e Privado	60	Direito Empresarial e Legislação Societária	60
Direito do Trabalho	60	Direito do Trabalho	60
Economia	60	Economia	60
Estatística	60	Estatística	60
Informática	60	Informática	60
Português Instrumental	60	Leitura e Produção de Textos	60
Análise das demonstrações Contábeis	60	Análise das Demonstrações Contábeis	60
Teoria Geral da Administração I	60	Teoria das Organizações I	60
Teoria Geral da Administração II	60	Teoria das Organizações II	60
Gestão de Pessoas I	60	Gestão de Pessoas I	60
Gestão de Pessoas II	60	Gestão de Pessoas II	60
Administração Mercadológica I	60	Marketing I	60
Administração Mercadológica II	60	Marketing II	60
Administração de Operações e Serviços	60	Administração de Operações e Serviços	60
Planejamento e Gestão da Qualidade	60	Planejamento e Gestão da Qualidade	60
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	Logística e Cadeia de Suprimentos	60
Administração Financeira	60	Finanças Corporativas I	60
Orçamento Empresarial	60	Finanças Corporativas II	60
Introdução ao Empreendedorismo	60	Empreendedorismo	60
Ética e Responsabilidade Social	60	Ética e Responsabilidade Social Corporativa	60
Gestão Pública	60	Gestão Pública	120
Organização, Sistemas e Métodos	60	Organização e Métodos	120
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60
Gestão Estratégica	60	Gestão Estratégica	60
O&M - Organização e Método	60	Gestão por Processos e Projetos	60
GICIO - Gestão da Informação, do Conhecimento e Inteligência Organizacional	60	Gestão da Inovação	60
Consultoria	60	Consultoria	60
Simulação Empresarial I	60	Simulação Empresarial	60
Gestão do Agronegócio	60	Gestão do Agronegócio	60
Matemática Financeira	60	Princípio de Finanças	60
Tópicos Especiais em Administração I	60	Tópicos Especiais em Administração I	60
Tópicos Especiais em Administração II	60	Tópicos Especiais em Administração II	60
Estágio Supervisionado I	120	Práticas Profissionais em Administração I	60
Estágio Supervisionado II	120	Práticas Profissionais em Administração II	60
Trabalho de Conclusão de Curso I	30	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso I	60



Trabalho de Conclusão de Curso II	30	TCC I – Trabalho de Conclusão de Curso II	60
-----------------------------------	----	---	----

Consonância com o núcleo comum para os cursos da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Agrárias

A Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Agrárias tem sob sua estrutura organizacional os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Agronomia. Para os dois primeiros, que são cursos da mesma área de conhecimento, há facilidade maior de consonância entre as disciplinas, formando-se um núcleo comum de negócios. Ao incluir-se o curso de Agronomia, o núcleo comum diminui, contudo ainda há compartilhamento de disciplinas.

Disciplina	CH	Equivalência Ciências Contábeis	CH	Equivalência Agronomia	CH
Direito Empresarial e Legislação Societária	60	Direito Empresarial e Legislação Societária	60		
Economia	60	Economia	60		
Empreendedorismo	60	Empreendedorismo	60		
Estatística	60	Estatística	60	Estatística	60
Informática	60	Informática	60	Informática	60
Leitura e Produção de Textos	60	Leitura e Produção de Textos	60	Leitura e Produção de Textos	60
Análise das Demonstrações Contábeis	60	Análise das Demonstrações Contábeis	60		
TOTAL	420		420		180

9. ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

A dinâmica do mercado atual exige dos profissionais, competências como autonomia e compromisso com o aprimoramento. Propiciar aos discentes, atividades formadoras que estimulem o desenvolvimento destas competências é fundamental.

As atividades acadêmicas devem fornecer experiências para criação de redes de saberes e acessos a diferentes tipos de informações. Dessa forma o estudante é encorajado a participar em atividades de ensino, projetos de pesquisa, projetos de extensão e atividades complementares como meio para enriquecer a experiência da graduação. As estratégias de ensino são implementadas de acordo com os objetivos de aprendizado das disciplinas, e podem ter diferentes abordagens, tais como: i) aulas teóricas, práticas ou a campo; ii) simuladores, laboratórios ou jogos de empresas; iii) desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica; iv) atividades socioculturais, artísticas e esportivas;

10. PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS EM ADMINISTRAÇÃO

As Práticas Profissionais Supervisionadas estão estruturadas visando atender a Resolução CNE/CES nº 02, de 18/06/2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados na modalidade presencial, e pela Resolução nº 05, de 14 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

As atividades práticas supervisionadas são obrigatórias no curso de Administração e devem estar coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio (DCNs Cap. III, art. 4º, inciso V) e previstas no parecer da CNE/CES 438/2020, aprovando a proposta das novas DCNs do curso de graduação em Administração.

Em relação a interação com o mercado de trabalho no Cap. VII, art. 11 inciso IV (das DCNs, o Projeto Pedagógico do Curso prevê a efetiva interação com o mercado de trabalho ou



futura atuação dos egressos. Essa interação dar-se-á por meio de atividades práticas supervisionadas obrigatórias, que podem se configurar em estágio supervisionado ou atividade similar que atenda aos objetivos de formação.

Neste PPC definiu-se pela adoção de atividade similar denominada **PRÁTICAS PROFISSIONAIS SUPERVISIONADAS EM ADMINISTRAÇÃO**, pois elas atendem a exigência da formação e corroboram para o desenvolvimento das competências e perfil do egresso. O **cap. III - art. 4º, 5º e 7º** e os respectivos incisos, delineiam explicitamente o que regerá essas práticas.

Art. 4º inciso III - as principais atividades de ensino-aprendizagem e os respectivos conteúdo, sejam elas de natureza básica, específica, de pesquisa ou de extensão, incluindo aquelas de natureza prática, entre outras, necessárias ao desenvolvimento de cada uma das competências estabelecidas para o egresso; V - as atividades práticas supervisionadas obrigatórias, que devem ser coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio.

Art. 5º inciso I - As atividades do curso podem ser organizadas por disciplinas, módulos, blocos, temas ou eixos de conteúdo, atividades práticas supervisionadas obrigatórias, projetos, atividades e extensão e pesquisa, entre outras.

Art. 7º inciso V - Recomenda-se incentivar os trabalhos individuais e em grupo dos discentes sempre sob a efetiva orientação docente.

11. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Proporcionar ao acadêmico a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso à prática organizacional e assim, contribuindo para sua formação e na melhoria das organizações.

Objetivos Específicos

Proporcionar ao acadêmico o intercâmbio de informações e experiências concretas que o prepare para o efetivo exercício da profissão;

Complementar o processo ensino/aprendizagem por meio das experiências a serem vivenciadas no decorrer do processo do Estágio Curricular Supervisionado e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;

Oportunizar ao acadêmico condições para que reflita, ética e criticamente, sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas, exercitando a teoria/prática na diagnose situacional e organizacional no processo de tomada de decisão e na pesquisa da realidade sociopolítica, econômica e cultural;

Facilitar ao acadêmico o processo de atualização de conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizante às constantes atualizações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;

Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas;

Promover a integração da UNEMAT com instituições privadas, públicas, não-governamentais e a comunidade, por meio de seminários, a fim de realizar a troca de experiências e a divulgação dos estudos realizados pelos acadêmicos.

Justificativa

As Práticas Profissionais Supervisionadas Obrigatórias são atividades obrigatórias, previstas no capítulo VII, art. 11 inciso II que consiste em um instrumento didático importante para a formação do administrador que auxilia o mesmo na explicação dos fenômenos resultantes da relação com a sociedade.



A profissão do administrador consiste em atividades dinâmicas que requerem agilidade de seus integrantes, exigências crescentes e imperativos de adaptabilidade, atualização e criatividade. Se a tarefa não é simples para profissionais formados e preparados para o exercício, torna-se ainda mais complexa para estudantes que iniciam o contato com este universo ao ingressarem no ensino superior. Por isso, o acadêmico deve desenvolvê-lo em contextos organizacionais que compreendem, sejam eles: empresas, associações, órgãos do governo, entidades públicas e privadas, dentre outras).

Por compreender as dificuldades que o estudante enfrenta neste momento e com o intuito de proporcionar complementação do processo de ensino-aprendizagem, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico e de relacionamento humano, a UNEMAT e o curso de Administração, fundamentados na Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008, nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, executam tais ações.

Metodologia

A disciplina de Práticas Profissionais Supervisionadas é constituída de 02 fases (semestral) com carga horária total de 120 h, e poderá ser desenvolvida individualmente ou em grupo, conforme previsto no Regulamento de Práticas Profissionais com aprovação do Colegiado de Curso ou Núcleo Docente Estruturante.

Considera-se apto a matricular-se na disciplina de Práticas Profissionais Supervisionadas Obrigatórias o acadêmico que tiver cumprido 50% (cinquenta por cento) dos créditos do curso, uma vez que para cursar essas práticas, entende-se como necessária uma base conhecimentos adquiridos no decorrer do curso.

Na fase I, a disciplina será denominada Práticas Profissionais Supervisionadas I e terá como função oportunizar a inserção dos acadêmicos nas atividades de aprendizagem a partir da observação da realidade organizacional a qual posteriormente será analisada pelo grupo de alunos e o professor supervisor, com o objetivo de elencar os possíveis fatores que tenham implicações no caso inicialmente apresentado. Trata-se de um aprendizado orientado pelo caso (Case Based Learning).

Para isso, a ementa da disciplina Práticas Profissionais Supervisionadas I compreenderá a apresentação do Regulamento Interno das Práticas Profissionais do curso; construção de um plano de trabalho para as práticas a serem desenvolvidas nas 2 (duas) fases que envolve: diagnóstico da situação em contexto real área(s) do caso real e apresentação na forma de seminários.

Na fase II, a disciplina de Práticas Profissionais Supervisionadas Obrigatórias II permitirá a(s) escolha(s) e o uso das ferramentas de gestão em uma realidade prática, permitindo propor alternativas de modificações para soluções dos problemas reais observados na Fase I (Práticas Profissionais Supervisionadas I) por meio de sustentação teórica e orientação do professor.

Sendo assim, a ementa contempla a elaboração de propostas de melhorias; uso de ferramentas para elaboração do plano de ação; implementação das propostas e ao final, apresentação de seminário.

As avaliações das fases das Práticas Profissionais Supervisionadas envolvem a participação dos agentes envolvidos no processo: professor supervisor e organização atendida.

As Práticas Profissionais Supervisionadas Obrigatórias são consideradas concluídas após o cumprimento das etapas previstas neste PPC e no Plano de Trabalho, conforme previsto no Regulamento do Curso de Administração para as Práticas Profissionais Supervisionadas.

As Práticas Profissionais Supervisionadas deverão estar institucionalizadas em regulamento próprio, vigente no curso de Administração da UNEMAT – Câmpus de Nova Mutum e definido no PPC, e contemplar carga horária adequada e orientação cuja relação orientador/aluno seja compatível com as atividades, coordenação e supervisão, existência de estratégias para gestão da integração entre ensino e realidade organizacional, considerando as competências previstas no perfil do egresso, atendendo dessa forma a exigência dos critérios de avaliação do curso de graduação (SECITEC, 2018).



Compete aos professores de Práticas Profissionais Supervisionadas em Administração:

- A) Manter contato, com os respectivos representantes, nos casos de estágio em instituições externas, para acompanhamento do acadêmico;
- B) Orientar o acadêmico para o cumprimento do estágio, fazendo conhecer suas normas, a documentação a ser entregue e os prazos estabelecidos;
- C) Auxiliar o acadêmico na escolha da organização e na proposta do plano de atividades;
- D) Analisar e aprovar o plano de atividades apresentado pelo acadêmico;
- E) Acompanhar o desenvolvimento do estágio durante todo o período letivo, em termos de coerência lógica, metodologia, fundamentação teórica, relevância social e científica, aplicação prática e sua contribuição para o aprendizado do acadêmico;
- F) Sugerir, se necessário, a aplicação de novos métodos e técnicas para a execução das atividades relacionadas ao estágio;
- G) Indicar referencial teórico para a ampliação do conhecimento do acadêmico em relação à aplicabilidade do seu plano de atividades;
- H) Verificar, por meio de relatórios parciais, de ficha de avaliação individual ou de portfólio, o andamento das atividades, a assiduidade e o desenvolvimento coerente com as propostas e expectativas, tanto do acadêmico, como da organização cedente e da UNEMAT; esclarecer ao acadêmico os aspectos a serem avaliados;
- I) Enviar à coordenação do curso e ao coordenador de estágio, semestralmente, relatório sobre o andamento das atividades do Estágio Curricular Supervisionado;
- J) Realizar encontros periódicos com cada acadêmico, conforme calendário de atividades previamente estabelecido, para acompanhar seu desenvolvimento durante o crédito a ser cursado, em termos de coerência, lógica, metodologia, fundamentos teóricos, relevância social e científica, aplicável à sua prática de aprendizado;
- K) Avaliar o relatório final do acadêmico, orientando, emitindo parecer e atribuindo a nota;
- L) Atribuir nota ao acadêmico de zero a 10 (dez), considerando as atividades no qual está submetido e de acordo com a Normatização Acadêmica.

Atividades a ser desenvolvidas pelo acadêmico durante o exercício das práticas profissionais:

- A) Conhecer a Legislação específica das práticas profissionais, seus objetivos e seus regulamentos;
- B) Comparecer ao local das práticas profissionais quando demandado nos dias e horários programados;
- C) Cumprir todas as atividades determinadas no plano de trabalho e pelo professor supervisor, apresentando, além de relatórios e tarefas parciais, o relatório final, dentro dos prazos fixados pelo supervisor das práticas profissionais;
- D) Comparecer às sessões de orientação, participando das atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação das práticas profissionais, nos horários determinados pelo professor supervisor;
- E) Preservar a imagem da UNEMAT junto à comunidade a ser atendida, vivenciando a ética profissional, guardando sigilo sobre informações;
- F) Empenhar-se na busca de conhecimento necessário ao bom desempenho das práticas profissionais;
- G) Zelar pela correção formal da língua oficial;
- H) Cumprir a carga horária estabelecida.

O campo de atividades das práticas profissionais em Administração

O Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Administração, Câmpus Nova Mutum, pode ser realizado em instituições públicas, privadas ou organizações do terceiro setor, incluindo-



se a própria instituição, desde que atendam às exigências de adequação a formação do estudante, compatíveis com o perfil desejado para o egresso. A adequação do espaço ofertado pelo cedente deverá ser avaliada pelo professor supervisor do estágio.

Carga Horária

Tendo em vista a Resolução CNE/CP nº 02/2007 que estabelece, dentre outros, que a carga horária para as atividades de práticas profissionais em Administração não devem exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, a disciplina de Práticas Profissionais Supervisionadas do Curso de Administração da UNEMAT, Câmpus Nova Mutum, conta com uma carga horária total de 120 horas, sendo 60 h de Práticas Profissionais em Administração I e igualmente, 60 h de Práticas Profissionais em Administração II, distribuídas entre os créditos teóricos e práticos, definidos na matriz curricular.

Com ressalvas às especificidades aqui instituídas, as demais instruções que disciplinam a atividade da disciplina de Práticas Profissionais em Administração obedecerão às resoluções da UNEMAT que regulamentam as Práticas Supervisionadas e as legislações específicas para os cursos de Administração.

12. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é uma atividade curricular obrigatória para todos os estudantes do curso de Administração, do Câmpus de Nova Mutum estando prevista na matriz curricular do curso, como componentes curriculares: Trabalho de Conclusão de Curso I (4 créditos) e Trabalho de Conclusão de Curso II (4 créditos).

A matrícula poderá ser efetivada pelo estudante, após cumprimento de 50% da carga horária total do curso. Conforme a Resolução 030/2012 – UNEMAT/CONEPE, em seu art. 1º, o TCC tem o objetivo de “proporcionar aos acadêmicos a oportunidade de desenvolver uma pesquisa demonstrando o aproveitamento do curso, aprimorando a capacidade de articulação, interpretação e reflexão em sua área de formação, estimulando a produção científica”.

Considera ainda em seu art. 2º ser o TCC um “processo de construção de conhecimentos por meio da pesquisa que integra os componentes acadêmicos e profissionais dentro do processo de ensino-aprendizagem das disciplinas e do curso, com função formativa nas diferentes áreas do conhecimento, visando à emancipação intelectual do acadêmico”.

O TCC deverá ser desenvolvido individualmente, sendo sua versão final entregue em uma das três modalidades apresentadas: monografia, artigo científico ou projeto empresarial, de acordo com o modelo proposto.

Com ressalvas às especificidades aqui instituídas, as demais instruções que disciplinam a atividade de TCC, obedecerão às Resoluções 030/2012 e 055/2015 – UNEMAT/CONEPE e demais legislações específicas para os cursos de Administração, sendo desenvolvidas em duas fases, a saber:

TCC I: é a fase em que será construído o projeto do estudo. O produto final desta fase deverá ser submetido a uma banca de qualificação, no formato de reunião, respeitando-se a composição de banca com os membros que subsequentemente irão participar do exame de defesa, composta preferencialmente por docentes efetivos da UNEMAT, além do docente de TCC, sendo a nota final do estudante composta pela média das notas atribuídas nas atividades definidas pelo docente do componente curricular de TCC I, que avaliará também o projeto, a nota atribuída pelo orientador e a nota atribuída pela banca de qualificação, seguindo critérios do instrumento de avaliação.

TCC II: é a fase em que será executado o projeto e realizado o exame de sua defesa pública. A avaliação será composta por três notas, sendo uma de cada membro da banca examinadora, utilizando-se um instrumento de avaliação. O produto a ser entregue nessa fase será um dos três modelos propostos: monografia, artigo científico ou projeto empresarial.



Ações do professor/coordenador de TCC

Compete ao professor de TCC atender a todas as ações previstas no art. 7º da Resolução 030/2012-CONEPE que compreende, além de atuar como coordenador do TCC, atender as normas que regem o TCC deste curso. Enquanto professor de TCC, cabe-lhe indicar leituras obrigatórias e individuais sobre conceitos, temas de pesquisa e ferramentas de busca na internet; realizar atividades em sala de aula e extraclasse para a iniciação em pesquisa e elaboração do projeto de pesquisa; conduzir e orientar, bem como orientar a elaboração do projeto de pesquisa, sua qualificação, coleta e análise dos dados e defesa perante a banca examinadora, obedecendo às normas, regulamentos e fundamentos metodológicos.

Na função de coordenador de TCC, as diversas atividades desenvolvidas estão amparadas pela Resolução do Regime de Trabalho Docente, creditando 2 horas semanais ao docente dentro das outras 20 horas para além do ensino.

Das ações do professor de TCC

Compete aos professores orientadores de TCC atender a todas as ações previstas no art. 22 da Resolução nº 030/2012 do CONEPE e no Regulamento de TCC do curso de Administração vigentes.

Todos os professores que ministram aulas no curso de Administração podem ser orientadores, desde que possuam conhecimento especializado, considerado participação em ensino (disciplinas ministradas ou que ministra), pesquisa e/ou extensão (projetos e/ou publicações nos últimos três anos) inerentes ao tema do TCC a orientar.

A quantidade mínima e máxima de orientandos por professor deve ser respeitada, e observada a relação equitativa entre os docentes orientadores e os orientandos, áreas e linhas de pesquisa do curso, conforme previsto nos artigos 11 e 16 da Resolução 030/2012 e no Regulamento de TCC do curso vigente. Esta distribuição equitativa visa oportunizar temas e visões diversas de orientação ao acadêmico, e mais tempo de dedicação do professor orientador para cada orientação, evitando sobrecarga.

Avaliação e aproveitamento do TCC

A NBR 14.724/2011 especifica os princípios para elaboração de trabalhos acadêmicos, visando sua apresentação a uma instituição (banca, comissão examinadora de especialistas indicados e/ou outros).

A Resolução 030/2012 rege no art. 34: "A versão final do TCC será defendida pelo acadêmico perante a banca examinadora, presidida pelo orientador e composta por dois membros convidados pelo orientador, desde que tenham conhecimento especializado no tema".

O TCC do curso de Administração contempla duas bancas examinadoras, designadas para a qualificação do projeto (TCC I) e para a defesa pública (TCC II). Para o TCC em Administração, conhecimento especializado é considerado participação em ensino (disciplinas ministradas ou que ministra), pesquisa e/ou extensão (projetos e/ou publicações nos últimos 3 anos) inerentes ao tema do TCC a avaliar.

Membros externos à UNEMAT com saber especializado e/ou experiência na área/tema do TCC podem ser convidados a participarem da banca examinadora, sem atribuírem nota, somente parecer. A composição da banca examinadora sugerida pelo professor orientador será analisada considerando os critérios dispostos no Regulamento de TCC, visando a imparcialidade e potencializar a avaliação dos TCCs para a construção de trabalhos aprimorados.

Conforme a orientação da Resolução nº 030/2012, art. 33, a avaliação final da disciplina de TCC II deste curso terá a nota expressa na ata de apresentação de TCC. Nos casos em que o acadêmico, em qualquer fase do curso, tiver publicado artigo científico em periódico na área das Ciências Sociais Aplicadas, subárea Administração, em autoria e/ou coautoria com algum professor graduado em Administração vinculado à Faculdade, o artigo poderá ser defendido como TCC I e



TCC II desde que apresente no mínimo Qualis B3 e desde que o acadêmico realize a apresentação oral do trabalho publicado nos semestres em que se matricular nos TCC I e II.

No caso acima, o aluno deve matricular-se normalmente nas disciplinas de TCC.

13. PRÁTICA COMO COMPONENTE CURRICULAR

A prática profissional rege-se pelos princípios da oportunidade para todos, sendo vivenciada em mais de uma modalidade de prática profissional, conciliando a teoria com a prática profissional, dispondo de um acompanhamento ao estudante por meio da orientação de um professor durante o período de sua realização.

Os princípios que fundamentam as relações teórico-práticas na ação curricular poderão promovidos das seguintes formas: i) disciplinas com créditos práticos; ii) atividades de práticas profissionais em Administração; iii) Trabalho de Conclusão de Curso; iv) Atividades Complementares; v) simulação e jogos empresariais; vi) projetos de ensino, pesquisa, inovação tecnológica e extensão; vii) semana integrada com ciclo de palestras, minicursos, oficinas; viii) Empresa Júnior, dentre outros.

14. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A formação em nível de graduação do administrador envolve a dimensão técnico-profissional, além de outras que a complementam. Assim, a realização das Atividades Complementares visa enriquecer a formação acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de competências, habilidade e atitudes importantes para o Administrador.

A complementação da formação profissional do administrador perpassa pela via da pesquisa científica, como processo formativo, buscando a autonomia, a inovação e resolução para a tomada de decisão inerente à formação e atuação do administrador. A este respeito, a participação em projetos, eventos e publicações científicas oportuniza o rol de habilidades, competências e conhecimento necessários para a atuação na sociedade por parte do egresso.

Neste espaço, uma ênfase ao papel da Empresa Júnior. Participar dessa entidade contempla a formação pessoal, acadêmica e profissional do aluno. Esta associação sem fins lucrativos tem relevância na efetivação do aprendizado acadêmico empreendedor junto à sociedade, ao oferecer seus serviços sob o acompanhamento dos professores.

Também como formação humana, ética e sustentável, é incentivada a promoção de ações socioculturais, artísticas e esportivas que estimulem o autodesenvolvimento do acadêmico como agente modificador, não apenas com papel de espectador passivo. A Res. nº 030/2016– CONEPE rege as Atividades Complementares deste curso.

As possibilidades de atividades complementares, a carga horária mínima e máxima de cada atividade e a documentação comprobatória exigida para contabilização das Atividades Complementares são apresentadas a seguir:

Pilar	Atividades	Unidade	Multiplicador*	Mínimo	Máximo	Documento exigido
Ensino	Monitoria	Hora	1	0	60	Certificado expedido pela Pró Reitoria de Ensino e Graduação.
Ensino	Cursos de atualização, aperfeiçoamento, complementação, aprofundamento de estudos realizados em Instituições de Ensino Superior.	Hora	1	0	40	Certificado de realização especificando carga horária e participação.
Ensino	Cursos de formação profissional oferecidos por conselho ou associação da classe contábil (CFA, CRA entre outras) e órgãos	Hora	1	0	20	Certificado de realização especificando carga horária e participação.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



	governamentais (SEPLAG, SEFAZ e outros).					
Ensino	Palestras na área contábil promovidas por Instituições de Ensino Superior ou entidades representativas da classe contábil (CFA, CRA entre outras) e órgãos governamentais (SEPLAG, SEFAZ e outros).	Hora	1	0	20	Certificado de realização especificando carga horária e participação.
Ensino	Participação em congressos da área sem a apresentação de trabalhos.	Hora	1	0	60	Certificado de realização especificando carga horária e participação.
Ensino	Participação em congressos de áreas afins, sem a apresentação de trabalhos.	Hora	0,5	0	30	Certificado de realização especificando carga horária e participação.
Ensino	Representação discente em conselhos e colegiados	Semestre	10	0	20	Declaração, atestado ou certificado emitido pelo conselho ou colegiado
Ensino	Participação em torneios com simuladores empresariais	Hora	1	0	40	Certificado.
Ensino	Participação em diretório acadêmico e centro acadêmico	Semestre	10	0	20	Documento comprobatório.
Pesquisa	Iniciação científica institucional.	Hora	1	0	30	Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Pesquisa.
Pesquisa	Participação como voluntário em atividades de projetos e pesquisa institucional.	Hora	1	0	30	Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Pesquisa.
Pesquisa	Publicação de artigo completo em periódicos.	Publicação	20	0	60	Cópia da publicação.
Pesquisa	Publicação de artigo completo em anais de eventos.	Publicação	10	0	30	Cópia da publicação.
Pesquisa	Publicação de resumo em anais de eventos.	Publicação	5	0	30	Cópia da publicação.
Pesquisa	Horas culturais e artísticas.	Evento	2	0	10	Atestado ou certificado da participação e/ou produção.
Pesquisa	Participação em congressos da área e de áreas afins com apresentação de trabalhos (oral ou pôster).	Apresentação	5	0	20	Certificado de realização especificando carga horária e participação.

* O multiplicador é aplicado à unidade para determinar a carga horária da atividade. (Ex.: 15*[2 semestres] = 30 horas).

15. LINHAS DE PESQUISA

O curso de Administração apresenta quatro linhas de pesquisa, constituídas por temática, a partir dos conteúdos contemplados, de acordo com o quadro apresentado na sequência:

LINHA DE PESQUISA	OBJETIVO
Estratégia e Estudos Organizacionais	Investigar tanto o ambiente externo quanto interno da empresa, combinando atenções em termos de posicionamento de mercado, escolhas estratégicas e gestão de recursos.
Mercado e Inovação	Pesquisar nos ambientes organizacionais inovações tecnológicas, de produtos, processos e de modelos de negócio.
Sociedade e Meio Ambiente	Investigar a sustentabilidade do ponto de vista organizacional, considerando tanto o ambiente interno (estratégias organizacionais) quanto o ambiente externo (relação entre os atores sociais e meio ambiente).
Economia e Finanças	Pesquisar aspectos conceituais e/ou empíricos relativos à elaboração, divulgação e utilização de informação econômico-financeira em decisões de alocação de recursos, bem como ao ensino e desenvolvimento de competências necessárias a essas ações.



16. DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração cumpre o estabelecido pelo Conselho Nacional de Educação, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais. Considerando a necessidade de promover e creditar as práticas de extensão universitária e garantir as relações multi, inter e ou transdisciplinares e interprofissionais da Universidade e da sociedade, esse PPC se fundamenta no princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, previsto no art. 207 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; na concepção de currículo estabelecida na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.364/96); na Meta 12.7 do Plano Nacional de Educação 2014/2024 (Lei nº 13.005/2014); na Resolução nº 07 de 2018 do Conselho Nacional de Educação e na Política de Extensão e Cultura da UNEMAT de modo a reconhecer e validar as ações de extensão institucionalizadas como integrantes da grade curricular do curso de Administração.

A creditação de extensão é definida como o registro de atividade curricular de extensão no Histórico Escolar, com escopo na formação dos alunos. Para fim de registro, considera-se a Atividade Curricular de Extensão – ACE - a ação extensionista institucionalizada na Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PROEC da UNEMAT, nas modalidades de projeto, curso e evento, coordenado por docente ou técnico efetivo com nível superior.

As ACEs fazem parte da matriz curricular deste PPC e compõem, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular. Este curso de Administração garante ao discente a participação em quaisquer atividades de extensão, respeitados os eventuais pré-requisitos especificados nas normas pertinentes. O discente deve atuar integrando a equipe no desenvolvimento das Atividades Curriculares de Extensão - ACEs, nas seguintes modalidades:

- I. Em projetos de extensão, como bolsista ou não, nas atividades vinculadas;
- II. Em cursos, na execução e/ou como ministrantes;
- III. Em eventos, na execução e/ou como palestrante.

As ACEs serão registradas no Histórico Escolar dos discentes como forma de seu reconhecimento formativo, e deve conter título, nome do coordenador, IES de vinculação, período de realização e a respectiva carga horária.

Avaliação

As avaliações das disciplinas seguem a Normatização Acadêmica da UNEMAT no que tange à quantidade, atribuição de notas/conceitos, entre outros atributos. Pelo menos uma das avaliações deve ser feita por meio de prova escrita individual e sem consulta. É desejável que, ao menos uma das avaliações, inclua, se possível, questões de concursos públicos, exames do Conselho Regional de Administração, avaliações de Programas de Formação Continuada, Exame Nacional de Curso, de forma que o estudante possa habituar-se com este tipo de avaliação.

17. EMENTÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL E LEGISLAÇÃO SOCIETÁRIA				
PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI				
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS				
Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 1 – Formação Geral e Humanística	4	0	0	60
3. EMENTA				
Caracterização da atividade empresarial (das corporações de ofício ao direito de empresa). Empresário Individual. Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedade. Estabelecimento. Registro. Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins. Nome Empresarial. Propostas. Escrituração. Falência e Recuperação Judicial.				



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BRASILINO, Fábio. **Bem jurídico empresarial: função social, preservação da empresa e proteção ao patrimônio mínimo empresarial.** Rio de Janeiro: Método. 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788530988272>>.
 CAMPINHO, Sérgio. **Curso de direito comercial: direito de empresa.** 17. ed. São Paulo: Saraiva. 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788553600472>>.
 NEGRÃO, Ricardo. **Falência e recuperação de empresas: aspectos objetivos da lei 11.101/2005.** 6. ed. São Paulo: Saraiva Educação. 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553613083/cfi/0!/4/4@0.00:49.4>>.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **DIREITO DO TRABALHO**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 1 – Formação Geral e Humanística	4	0	0	60

3. EMENTA

Origem, conceito, evolução histórica. Fundamentos do direito do trabalho. Princípios do direito do trabalho. Fontes. Noções de direito coletivo do trabalho. Direito constitucional do trabalho. Direito individual do trabalho. Relação de emprego. Empregado e empregador. Contrato de trabalho. Duração do trabalho. Períodos de descanso. Remuneração e salário. Férias. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Formas especiais: trabalho da mulher, trabalho do menor. Trabalhador rural. Empregado doméstico. Aviso Prévio. FGTS.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CARDONE, Marly. **Advocacia Trabalhista: 13.** ed. São Paulo: Editora Saraiva. 2015.
 CARRION, Valentin. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho.** 44. ed. atualizada e ampliada. São Paulo: Editora Saraiva. 2020.
 CORTEZ, Julpiano Chaves. **Manual das Rescisões Trabalhistas: Cálculos - Doutrina - Legislação e Jurisprudência.** São Paulo: Editora L.Tr. 2001.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **ECONOMIA**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 1 – Formação Geral e Humanística	4	0	60	0

3. EMENTA

Introdução à economia. Fundamentos de microeconomia. Elementos de demanda. Elementos de oferta. Mercado e equilíbrio de mercado. Produção: custos, receitas e lucros. Produtividade e eficiência. Elasticidade da demanda. Introdução às estruturas de mercado. Fundamentos de macroeconomia. Tópicos especiais em economia aplicada.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. S. **Manual de Macroeconomia.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
 MANKIW, N. G. **Introdução à Economia.** 8. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127924/cfi/0>>
 PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia.** 8. ed. Pearson Universidades, 2013.
 VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. **Fundamentos de economia.** 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502137844/cfi/0!/4/4@0.00:70.0>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **ESTATÍSTICA**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 1 – Formação Geral e Humanística	2	2	45	15

3. EMENTA
 Introdução à estatística e sua aplicação. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Medidas de separatrizes. Medidas de assimetria e curtose. Amostragem. Probabilidade. Testes de hipóteses. Tópicos especiais em estatística.

4. BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
 ANDERSON, David R. *et al. Estatística aplicada a administração e economia*. 4. ed. São Paulo: Cengage. 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522128006>>.
 FREUND, John E. *Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade*. 11. ed. Porto Alegre: Bookman. 2007. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788577800636>>.
 VIEIRA, Sonia. *Fundamentos de estatística*. 6. ed. São Paulo: Atlas. 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597019315>>.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
 DISCIPLINA: **ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA**
 PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 1 – Formação Geral e Humanística	4	0	0	60

3. EMENTA
 Ética, moral e valores. Teorias éticas da convicção e da responsabilidade. Questões éticas organizacionais. Códigos de ética e o código de ética do administrador. Responsabilidade social corporativa e aspectos contemporâneos: relatórios, legislação, certificações e metodologias.

4. BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
 ASHLEY, P. A. (org.). *Ética responsabilidade social e sustentabilidade nos negócios: (des)construindo limites e possibilidades*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131839/>>
 BARBIERI, J. C.; CAJAZEIRA, J. E. R. *Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208325>>
 DIAS, R. *Responsabilidade social: fundamentos e gestão*. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484461>>
 SANTOS, F. A. *Ética empresarial*. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522494576>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
 DISCIPLINA: **INFORMÁTICA**
 PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 1 – Formação Geral e Humanística	2	2	45	15

3. EMENTA
 Novas tecnologias: Internet das coisas. Inteligência artificial. Big data. Business Intelligence etc. Sistemas computacionais para Gestão. Uso de Aplicativos (editor de texto, planilha eletrônica).

4. BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
 CRUZ, Tadeu. *Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais: tecnologias da informação e as organizações do século 21*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022902>>
 DE SORDI, José Osvaldo. *Administração de Sistemas de Informação*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131532>>



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



PRADO, E.; SOUZA, C. A. **Fundamentos de sistemas de informação**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. Disponível em:
<[**1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152410/cfi/6/8!/4/2/4@0:0>></p></div><div data-bbox=)

DISCIPLINA: **LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 1 – Formação Geral e Humanístico	4	0	60	0

3. EMENTA

Prática de leitura e de produção de textos. Estratégias de leitura e de produção textual. Fundamentos da produção do texto: estrutura, organização, paragrafação, coerência, coesão e argumentação. Uso da linguagem formal/científica na produção de textos. Escrita acadêmica: resenha, resumo, relatório, fichamento e artigo. Aspectos normativos: referências e citações (ABNT). Normas gramaticais.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DIDIO, Lucie. **Leitura e produção de textos**. São Paulo: Atlas, 2013.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em:
<[NEVES, Maria Helena de Moura. **Guia de uso do português: confrontando regras e usos**. São Paulo: Editora Unesp, 2012.](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485598>></p></div><div data-bbox=)

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **ADMINISTRAÇÃO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	3	1	45	15

3. EMENTA

Conceito e evolução histórica da produção. Medidas de desempenho. Estratégia da produção. Projeto de processos. Localização. Arranjo físico. Planejamento e controle da produção. Capacidade produtiva.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 4. ed. SP: Atlas, 2015.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS I**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	45	15

3. EMENTA

Evolução da administração de materiais. Aquisições de suprimentos: setor privado e setor público. Gestão de estoques. Tecnologias aplicadas a gestão de materiais. Gestão patrimonial. Tópicos emergentes em administração de materiais.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481712>>
 GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 5. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016
 MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. Rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009.
 POZZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. São Paulo: Atlas, 2004.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **EMPREENDEDORISMO**
 PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	45	15

3. EMENTA

Conceitos e tipos de empreendedorismo. Criatividade e inovação no empreendedorismo. Fontes e tipos de ideias para novos negócios. Características do comportamento empreendedor. Processo empreendedor. Tendências e ferramentas do empreendedorismo.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BERNARDI, L. A. **Manual de plano de negócios: fundamentos, processos e estruturação**. São Paulo: Atlas, 2009. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522489183>>.
 DORNELAS, José. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 7. ed. São Paulo: Empreende, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788566103076>>.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **FINANÇAS CORPORATIVAS I**
 PRÉ-REQUISITOS: PRINCÍPIOS DE FINANÇAS

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	60	0

3. EMENTA

Introdução às finanças corporativas. O papel e o ambiente da administração financeira e do administrador financeiro. Aspectos das demonstrações financeiras. Índices econômicos, financeiros e operacionais de análise. Decisões de investimento e de financiamento: avaliação das alternativas de investimento, da estrutura de capital e de fontes de financiamento. Administração financeira de curto prazo. Capital de giro. Administração de caixa e títulos negociáveis. Administração de valores a receber.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária**: 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534>>
 GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010
 PADOVEZE, C. L. **Administração financeira: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/recent>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **FINANÇAS CORPORATIVAS II**
 PRÉ-REQUISITOS: **FINANÇAS CORPORATIVAS I**

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	60	0

3. EMENTA



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



Formação do Preço de venda e do Lucro. Margem Operacional, Lucro e custos. Custo de capital próprio e de terceiros. Alavancagem financeira e operacional. Capacidade de endividamento. Indicadores de gestão: ROI, ROA e ROE. Modelo de Precificação de Ativos (CAPM). Avaliação de empresas.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária**: 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534>>
 GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010
 PADOVEZE, C. L. **Administração financeira**: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0497-6/recent>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	3	1	0	60

3. EMENTA

Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. Gestão ambiental nas organizações. Riscos e impactos ambientais. Políticas públicas ambientais. Sistema de gestão ambiental. Legislação pertinente. Práticas socioambientais estratégicas: design sustentável, economia criativa, economia linear x economia circular. Gestão de resíduos sólidos. Tópicos emergentes em sustentabilidade.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BARSANO, P. R.; BARBOSA, R. P. **Gestão ambiental**. São Paulo: Érica, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536521596>>
 DIAS, Reinaldo. **Gestão Ambiental**: Responsabilidade Social e Sustentabilidade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011159/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D/4/2/2%5Bvst-image-button-23956%5D%400:49.3>>
 TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**: os paradigmas do novo contexto empresarial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019803>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO DA INOVAÇÃO**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	45	15

3. EMENTA

Conceito de inovação. Tipos de inovação. Estratégias de inovação. Inovação e competitividade. Difusão das inovações. Inovação e especificidades setoriais. Planejamento e gestão do processo de inovação. Indicadores de inovação. Políticas Públicas para inovação.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

BES, Fernando Trías de; KOTLER, Philip. **A bíblia da inovação**: princípios fundamentais para levar a cultura da inovação contínua às organizações. São Paulo: Leya, 2011.
 BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605189>>
 SERAFIM, Luiz. **O poder da inovação**: como alavancar a inovação na sua empresa. São Paulo: Saraiva, 2011.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO DE PESSOAS I**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	60	0

3. EMENTA

Ambiente dinâmico e competitivo na gestão de pessoas. Política de gestão de pessoas: integração e produtividade do trabalhador. Práticas de gestão de pessoas: descrição e análise de cargos; recrutamento e seleção de pessoas; avaliação do desempenho humano; remuneração, incentivos e benefícios; treinamento e desenvolvimento; relações profissionais e qualidade de vida, higiene e segurança do trabalho.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, IDALBERTO. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri-SP: Manole, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520445495/>>
 FERNANDES, BRUNO HENRIQUE ROCHA. **Gestão estratégica de pessoas com foco em competência**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154315/>>
 MARRAS, JEAN PIERRE. **Gestão estratégica de pessoas**: Conceitos e tendências. Rio de Janeiro: Saraiva, 2011. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502160682/>>
 TREFF, Marcelo. **Gestão de pessoas**: olhar estratégico com foco em competências. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155701/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO DE PESSOAS II**
 PRÉ-REQUISITOS: GESTÃO DE PESSOAS I

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	3	1	45	15

3. EMENTA

Gestão estratégica de pessoas no contexto do modelo de negócios. Formação e gerenciamento de equipes. Perspectivas e evolução da gestão estratégica de pessoas. Gestão por competências. Gestão de desempenho e o mapeamento de competências. Tópicos emergentes em gestão de pessoas.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CHIAVENATO, IDALBERTO. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri-SP: Manole, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520445495/>>
 FERNANDES, BRUNO HENRIQUE ROCHA. **Gestão estratégica de pessoas com foco em competência**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154315/>>
 MARRAS, JEAN PIERRE. **Gestão estratégica de pessoas**: conceitos e tendências. Rio de Janeiro: Saraiva, 2011. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502160682/>>
 TREFF, Marcelo. **Gestão de pessoas**: olhar estratégico com foco em competências. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155701/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO DO AGRONEGÓCIO**
 PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	3	1	45	15

3. EMENTA

Conceitos e princípios básicos do agronegócio. Gerenciamento dos sistemas agroindustriais. A inter-relação entre os elos das cadeias produtivas (antes da porteira, dentro da porteira e depois da porteira). Complexos Agroindustriais e suas características. Cadeia produtiva e cadeia de valor. A administração dos empreendimentos rurais e suas características. Empresário Rural: habilidades e o processo decisório. Sustentabilidade no agronegócio.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MALINSK, A. **Cadeias produtivas do agronegócio I – Propriedade agrícola e produção** [recurso eletrônico]. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024694/cfi/1!/4/4@0.00:56.1>>



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



ZUIN, L. F. S.; QUEIROZ, T. R. **Agronegócios – Gestão, inovação e sustentabilidade**. 2. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. Disponível em: <
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440104/cfi/2!/4/4@0.00:9.59>>
TAVARES, M. F. F. **Introdução à gestão do agronegócio** [recurso eletrônico]. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em: <
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024717/cfi/1!/4/4@0.00:60.7>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO ESTRATÉGICA**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	45	15

3. EMENTA

Evolução do pensamento estratégico: conceitos, definições e aplicações. Gestão estratégica organizacional. Ferramentas de gestão estratégica. Análise ambiental organizacional. Formulação e implementação de estratégias. Vantagem competitiva. Controle estratégico.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ANSOFF, H. I. **Administração estratégica**. São Paulo: Atlas, 1990.

BRUGNOLO, M. F. **Gestão estratégica de negócios**. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: <
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547233143/cfi/2!/4/4@0.00:14.4>>

CERTO, S. C. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO POR PROCESSOS E PROJETOS**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	45	15

3. EMENTA

Conceito de Processos. Característica dos processos. Tipos de processos. Gestão por processos e gestão de processos. Business Process Management. Metodologia e ferramentas de modelagem de processos. Avaliação de desempenho e indicadores de processos (KPI).

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

DIAS, S. V. S. **Auditoria de processos organizacionais**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000627/pageid/0>>

CARVALHO JÚNIOR, M. R. **Gestão de projetos: da academia à sociedade**. Curitiba: Inter Saberes, 2012.

SCHEIN, E. H. **Princípios da consultoria de processos**. São Paulo: Instituto Fonte, 2008.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **GESTÃO PÚBLICA**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	0	60

3. EMENTA

Teoria da administração pública e de governança. Modelos de gestão colaborativa na administração pública. Reforma do Estado e administração pública no Brasil. Planejamento como instrumento de ação governamental. Ferramentas de planejamento da administração pública. Estado e políticas públicas. Indicadores de desempenho na administração pública. Inovação e novas tecnologias na gestão pública (Govtechs e Civictechs).

4. BIBLIOGRAFIA



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE

**BÁSICA**

BRESSER-PEREIRA, L. C.; SPINK, P. K. (org.). **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. 7. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

COSTIN, C. **Administração pública**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2010. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152281/>>

OLIVEIRA, D. P. **Administração pública: foco na otimização do modelo administrativo**. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522490042/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINADISCIPLINA: **MARKETING I**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	60	0

3. EMENTA

Histórico, evolução, áreas e abrangência social e organizacional do marketing. Marketing 1.0 até 4.0. Composto de marketing. Marketing nas organizações. Ferramentas de competitividade de marketing. Sistema de informações de marketing (SIM).

4. BIBLIOGRAFIA**BÁSICA**

COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/>>

HADDAD, H. **Gestão de marketing 4.0**. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022889/cfi/6/10!/4/8@0:81.0>>

LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020151/>>

URDAN, F. T.; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível blem: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522483778/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINADISCIPLINA: **MARKETING II**

PRÉ-REQUISITOS: MARKETING I

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	45	15

3. EMENTA

Marketing digital e da inovação. Inteligência de marketing. Segmentação de mercado. Planejamento estratégico de marketing. Marketing de serviços e consumidor consciente. Comportamento do consumidor: indivíduos, famílias e organizações. Evolução histórica e teorias do consumo humano. Decisões de compra. Introdução à pesquisa de marketing. Neuromarketing.

4. BIBLIOGRAFIA**BÁSICA**

COBRA, M. **Administração de marketing no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Disponível em: <<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155787/>>

DEMO, G. **Marketing de relacionamento e comportamento do consumidor**. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522497256/>>

FERREL, O. C.; HARTLINE, M. D. **Estratégia de Marketing: teoria e casos**. 3. ed. (tradução da 6. ed. Norte-americana / Cristina Bacellar. São Paulo: Cengage Learning, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126637/>>

LAS CASAS, A. L. **Marketing: conceitos, exercícios, casos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013924/>>. C.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINADISCIPLINA: **ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS**

PRÉ-REQUISITOS: TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	3	1	45	15

3. EMENTA
 Abordagem das organizações: tipologia e evolução. Teoria da contingência estrutural e seus fatores. Estruturas organizacionais e seus elementos: diferenciação e integração. Análise, planejamento e modelagem estrutural e administrativa das organizações.

4. BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
 CURY, Antônio. **Organização e métodos**: uma visão holística. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/cfi/6/10!/4/14/8@0:0>>
 OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Estrutura organizacional**: uma abordagem para resultados e competitividade, 3. ed. Grupo GEN, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522485888/>>
 DAFT, Richard L. **Organizações**: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522116898/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
 DISCIPLINA: **PLANEJAMENTO E GESTÃO DA QUALIDADE**
 PRÉ-REQUISITOS: ADMINISTRAÇÃO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	3	1	45	15

3. EMENTA
 Conceito, evolução e enfoques da qualidade. Parâmetros e dimensões da qualidade de produtos e serviços. Conceituação da gestão da qualidade. Perspectiva estratégica da qualidade. Ferramentas de suporte à gestão da qualidade. Custos da qualidade. Medição de desempenho em qualidade.

4. BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
 CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade**: conceitos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597006438/>>
 SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 4. ed. SP: Atlas, 2015,
 TOLEDO, J. C. de; BORRÁS, M. A. A.; MERGULHÃO, R. C.; MENDES, G. H. S. – **Qualidade**: Gestão e Métodos. Rio de Janeiro: LTC, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2195-9/pageid/0/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA
 DISCIPLINA: **TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I**
 PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	60	0

3. EMENTA
 As organizações e a administração. O papel gerencial e o processo administrativo. Bases históricas da Administração: teoria científica, clássica, das relações humanas e da burocracia.

4. BIBLIOGRAFIA
BÁSICA
 CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/>>
 MAXIMIANO, A. A. A. **Introdução a administração**. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475872/>>
 MAXIMIANO, A. A. A. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/>>
 OLIVEIRA, D. de P. de. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II PRÉ-REQUISITOS: TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS					
Tipo de Disciplina		Créditos		Horas-aulas	
UC 2 – Formação Específica		T	P	Hora Presencial	Hora distância
		4	0	45	15
3. EMENTA					
Abordagem neoclássica. Abordagem estruturalista. Abordagem comportamental. Administração por objetivo (APO). Abordagem sistêmica. Abordagem contingencial. Novas abordagens da administração.					
4. BIBLIOGRAFIA					
BÁSICA					
CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração : uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 10. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/ >					
LACOMBE, F. J. M. Teoria geral da administração . São Paulo: Saraiva, 2009. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502089181/ >					
MAXIMIANO, A. A. A. Teoria geral da administração : da revolução urbana à revolução digital. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012460/ >					
OLIVEIRA, D. de P. de. Teoria geral da administração : uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012					

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS PRÉ-REQUISITOS: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS I					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS					
Tipo de Disciplina		Créditos		Horas-aulas	
UC 2 – Formação Específica		T	P	Hora Presencial	Hora distância
		3	1	60	0
3. EMENTA					
Fundamentos logísticos. Custos logísticos. Logística reversa. Gestão e papéis da cadeia de suprimentos. <i>Supply Chain Management-SCM</i> . Armazenagem e movimentação de materiais. Distribuição e transportes. Tópicos emergentes de logística.					
4. BIBLIOGRAFIA					
BÁSICA					
BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos : logística empresarial 5. ed. Dados eletrônicos. Porto Alegre: Bookman, 2007. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788560031467/ >					
BERTAGLIA, P. R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547208295/ >					
CAXITO, F. Logística um enfoque prático – Fabiano Caxito (coord.). 3. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. Disponível em: < https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547215064/ >					
LUZ, C. B. S. Logística reversa . Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595027022/cfi/0!4/4@0.00:65.6 >					
NOGUEIRA, A. S. Logística empresarial : um guia prático de operações logísticas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015553/ >					

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA					
DISCIPLINA: GESTÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI					
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS					
Tipo de Disciplina		Créditos		Horas-aulas	
UC 2 – Formação Específica		T	P	Hora Presencial	Hora distância
		4	0	45	15
3. EMENTA					
A Sociedade da Informação e os impactos nas organizações. Impactos da tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de informações. E- business. Soluções integradas de TI: Customer Relationship Management (CRM), Business Intelligence (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências.					



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

GORDON, Steven R. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2391-5/cfi/0!/4/4@0.00:34.6>>
 ROSINI, Alessandro Marco. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/>>
 AKABANE, Getúlio K. **Gestão estratégica da tecnologia da informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliações**. São Paulo. Atlas, 2012. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522475803/cfi/0!/4/2@100:0.>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**
 PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 2 – Formação Específica	4	0	45	15

3. EMENTA

O indivíduo e a organização. A motivação humana no trabalho. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Comunicação interpessoal e organizacional. Comportamento grupal e intergrupal. Liderança e gerência. Aplicações organizacionais: diagnóstico, gerência participativa; reestruturação do trabalho e inovações no contexto de trabalho.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

SIQUEIRA, Mirlene Maria M. **Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e gestão**. Porto Alegre, Artmed, 2008. Disponível em: <http://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536314945/>
 SIQUEIRA, Mirlene Maria M. **Novas medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão**. Artmed Editora, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582710227/>>
 PUENTE-PALACIOS, Katia; PEIXOTO, Adriano de Lemos Alves. **Ferramentas de diagnóstico para organizações e trabalho: Um olhar a partir da psicologia**. Artmed Editora, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582712252/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**
 PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	4	0	60	0

3. EMENTA

Finalidade das demonstrações contábeis. Estrutura das demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial (BP); Demonstração do Resultado do Exercício (DRE); Demonstração do Resultado Abrangente (DRA); Demonstração do Lucro ou Prejuízo Acumulado (DLPA); Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL); Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) - Métodos Direto e Indireto; Demonstração do Valor Adicionado (DVA); Notas Explicativas e Reclassificação de Contas. Objetivos e Critérios da Análise das Demonstrações Contábeis; Análise Horizontal e Vertical. Índices de Estrutura Patrimonial. Indicadores de Liquidez, Ciclo Operacional e Financeiro. Administração do Capital de Giro. Medidas de Desempenho obtidas por meio da Demonstração de Fluxos de Caixa. Índices de Rentabilidade. Desempenho Econômico e Valor. Análise de Ações e Valor Criado ao Acionista. Indicadores de geração e distribuição de riqueza obtidos por meio da Demonstração do Valor Adicionado-DVA. Relatório de Análise.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 11. ed. São Paulo: Atlas. 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000146.>>
 IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 11. ed. São Paulo: Atlas. 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597000146.>>
 RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e Análise de Balanços** 11. ed. São Paulo: Saraiva. 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502621886.>>



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
DISCIPLINA: CONSULTORIA				
PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI				
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS				
Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/ Integradora	2	2	30	30
3. EMENTA				
Tipos de consultoria e habilidades do consultor. Código de ética do consultor. Planejamento e elaboração de propostas técnicas. Diagnósticos em consultoria. Gestão da consultoria empresarial. Ciclo da consultoria. Ferramentas e tecnologias usadas em consultoria.				
4. BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA				
CROCCO, L.; GUTTMAN, E. Consultoria empresarial . 3. ed. rev., ampl. e atual. São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547219864/ >				
OLIVEIRA, D. de P. R. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas . 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020342/ >				
SHOETTI, J-M.; STERN, P. Consultoria . Tradução: Marcela Vieira. Revisão técnica: Erik Guttman. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547231958/ >				

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
DISCIPLINA: PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO I				
PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI				
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS				
Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/ Integradora	1	3	45	15
3. EMENTA				
Leis, resoluções e regulamento das práticas profissionais em Administração. Organização e procedimentos da disciplina no curso de Administração. Construção do plano de atividades. Diagnóstico da(s) área(s) do caso real demandado. Construção do relatório.				
4. BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA				
ASSIS, L. B., PAULA, A. P. P., BARRETO, R. O., & VIEGAS, G. (2013). Estudos de caso no ensino da Administração: o erro construtivo libertador como caminho para inserção da pedagogia crítica . Revista de. Administração Mackenzie, 14(5), 44-73.				
CURY, Antonio. Organização & Métodos: uma visão holística - perspectiva comportamental & abordagem contingencial . São Paulo: Atlas, 2004. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/ >				
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013535/ >				
PINTO ML. Práticas Pedagógicas no Ensino Superior . A aprendizagem baseada em problemas (ABP) ou <i>Problem Based Learning (PBL)</i> na área da saúde. Copyright 2013;183-201.				
REBOUÇAS, Djalma de Pinho Oliveira. Organização Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial . São Paulo: Atlas, 2002.				
ROESCH, S. M. A. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração: Guia para Estágios, Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Estudos de Caso . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. Disponível em:< https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/ >				

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
DISCIPLINA: PRÁTICAS PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO II				
PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI				
2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS				
Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	1	3	30	30
3. EMENTA				



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



Leis, resoluções e regulamento das práticas profissionais em administração. Organização e procedimentos das práticas profissionais em administração. Construção do plano de atividades. Diagnóstico da(s) área(s) do caso real demandado. Definição da(s) ferramenta(s) de administração para o plano de ação. Elaboração de propostas de melhorias. Construção do relatório.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSIS, L. B., PAULA, A. P. P., BARRETO, R. O., & VIEGAS, G. (2013). Estudos de caso no ensino da Administração: o erro construtivo libertador como caminho para inserção da pedagogia crítica. **Revista de Administração Mackenzie**, 14(5), 44-73.

CURY, Antonio. **Organização & Métodos**: uma visão holística - perspectiva comportamental & abordagem contingencial. São Paulo: Atlas, 2004. Disponível em:< <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010039/>>

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Técnicas de pesquisa**: Planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005. Disponível em:< <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597013535/>>

REBOUÇAS, Djalma de Pinho Oliveira. **Organização Sistemas e Métodos**: Uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2002.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração**: Guia para Estágios, Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Estudos de Caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. Disponível em:< <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492572/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **PRINCÍPIOS DE FINANÇAS**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	4	0	60	0

3. EMENTA

Conceitos financeiros e aplicações práticas. Juros e capitalização simples e composta. Desconto e taxa de desconto. Taxas equivalentes. Métodos de avaliação de fluxos de caixa. Sistemas de amortização. Descontos, taxas efetivas de operações financeiras.

4. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019

Disponível em:< <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021615/>>

BREALEY, R. A.; MYERS, S. C.; ALLEN, F. **Princípios de finanças corporativas**. (Tradução: Ronald Saraiva de Menezes). 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2018. Disponível em:< <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580556117/>>

LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M.; RIGO, C. M. **Fundamentos de finanças empresariais**: técnicas e práticas essenciais. 2 reimpr. Rio de Janeiro: LTC, 2018. Disponível em:< <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2822-4/cfi/6/10/4/2@0:0>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **SIMULAÇÃO EMPRESARIAL**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	1	3	30	30

3. EMENTA

Jogos empresariais: conceito e aplicação. Simulação empresarial: origem, aplicações, tipos e vantagens. Simulação do ambiente competitivo organizacional. Ferramentas de gestão empresarial para planejamento, decisão e avaliação de resultados.

4. BIBLIOGRAFIA



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE

**BÁSICA**

GRAMIGNA, M. **Jogos de empresa**. São Paulo: Pearson, 2007
 SAUAIA, A. **Laboratório de gestão**: simulador organizacional, jogo de empresa e pesquisa aplicada. São Paulo: Manole, 2013. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520437919/>>
 SCATENA, M. **Ferramentas para a moderna gestão empresarial**: teoria, implementação e prática. São Paulo: Atlas, 2012
 BERNARD SISTEMAS. **Simulação Industrial (SIND)** - Manual da Empresa. Bernard Sistemas Ltda., 2020.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINADISCIPLINA: **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	4	0	45	15

3. EMENTA

Resolução e regulamentos do TCC. Linhas e temas de pesquisa. Modelos de TCC: monografia, artigo e projeto empresarial. Método e técnicas de pesquisa. Organização de texto científico. Construção do projeto de TCC. Instrumentos de coleta de dados da pesquisa. Banca de qualificação dos projetos.

4. BIBLIOGRAFIA

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto 3. ed. - Porto Alegre: Artmed, 2010. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536323589/cfi/0!/4/4@0.00:13.0>>
 KLEIN, Amarolinda Zanela. **Metodologia de Pesquisa em Administração**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2015.
 MARCONI, Marina Andrade, LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 8. ed. 2017. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010770/>>
 MARCONI, Marina Andrade, LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do Trabalho Científico**. 8. ed. 2017. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012408/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINADISCIPLINA: **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	3	1	15	45

3. EMENTA

Resoluções e regulamento do TCC. Etapas de elaboração do TCC II. Organização e análise de dados. Elaboração da apresentação. Defesa pública do TCC II.

4. BIBLIOGRAFIA

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto 3. ed. - Porto Alegre: Artmed, 2010. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536323589/cfi/0!/4/4@0.00:13.0>>
 KLEIN, Amarolinda Zanela. **Metodologia de Pesquisa em Administração**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2015.
 MARCONI, Marina Andrade, LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 8. ed. 2017. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010770/>>
 MARCONI, Marina Andrade, LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do Trabalho Científico**. 8. ed. 2017. Disponível em: < <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012408/>>

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINADISCIPLINA: **TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO I**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	--	--	--	--

3. EMENTA



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



Apresentação de temas atuais e relevantes à formação do egresso não contemplados em outros componentes curriculares a partir do estudo e orientação do NDE.

4. BIBLIOGRAFIA

Será constituída de acordo com os temas a serem ministrados.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

DISCIPLINA: **TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO II**

PRÉ-REQUISITOS: NÃO POSSUI

2. DISTRIBUIÇÃO DOS CRÉDITOS – 4 CRÉDITOS

Tipo de Disciplina	Créditos		Horas-aulas	
	T	P	Hora Presencial	Hora distância
UC 3 – Formação Complementar/Integradora	--	--	--	--

3. EMENTA

Apresentação de temas atuais e relevantes à formação do egresso não contemplados em outros componentes curriculares a partir do estudo e orientação do NDE.

4. BIBLIOGRAFIA

Será constituída de acordo com os temas a serem ministrados.

18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O curso de Bacharelado em Administração da UNEMAT – Câmpus de Nova Mutum realizou reuniões com os Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos de Administração de Tangará da Serra, Juara, Diamantino e Sinop, bem como com a Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Agrárias (FACISAA) e com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação para discussão e alinhamento dos projetos de curso.

No respectivo Projeto Pedagógico do Curso foram ofertados componentes de livre escolha e a formação por competências. Dessa maneira, espera-se que o aluno possa planejar e orientar melhor sua carreira a partir da possibilidade de escolha dos componentes curriculares, customizando o curso aos seus objetivos profissionais, expandindo sua empregabilidade.

Espera-se que com as novas DCNs o curso possa, muito rapidamente, ofertar um ensino ainda mais customizado para os estudantes, a partir de componentes curriculares diversos, orientado pelo perfil, habilidades e competências desejadas.

19. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto 61.934, de 22 de dezembro de 1967.** Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Administrador, de acordo com a Lei n.º 4.769, de 9 de setembro de 1965 e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/antigos/d61934.htm>.

BRASIL. **Lei 13.005, de 2014: Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências.** Disponível em: <<https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/2014/lei-13005-25-junho-2014-778970-publicacaooriginal-144468-pl.html>>.

BRASIL. **Lei 4.769, de 9 de setembro de 1965.** Dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4769.htm>.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração.** 2003. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2003/pces134_03.pdf>

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO/SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO/SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E SUPERIOR. Instrumento para Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância - Reconhecimento e Renovação. Cuiabá/MT Maio, 2018. 54 p.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
“CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO”
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONEPE



CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho DO ADMINISTRADOR (6. ed.) E DO TECNÓLOGO (1. ed.). Conselho Federal e Regionais de Administração – Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração. Rio de Janeiro: 2015.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA - MEC. **Resolução 4, de 13 de julho de 2005.** Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces004_05.pdf. Acesso em: 19, maio, 2018.

Resolução 01/2004 - CNE/CES, institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de Graduação em Administração, Bacharelado, e dá outras providências.

Resolução 02/1993 - CNE/CES, fixa os conteúdos mínimos do Curso de Administração.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO. **Plano de desenvolvimento Institucional 2017-2021:** Patrimônio do povo Mato-grossense / Universidade do Estado de Mato Grosso. – Cáceres: Editora Unemat, 2018. 102p. Il. Color. ISBN: 978-85-7911-186-0 (impresso) ISBN: 978-85-7911-187-7 (e-book)

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO. **Resolução 028/2012-CONEPE:** Dispõe sobre o Estágio Curricular Supervisionado dos cursos de graduação de Bacharelado nas diferentes modalidades de ensino oferecidos pela Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT. Disponível em:

<http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/3475_res_conepe_28_2012.pdf>.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO. **Resolução 030/2012-CONEPE:** Dispõe sobre o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT. Disponível em:

<http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/2654_res_conepe_30_2012.pdf>.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO. **Resolução 055/2015-CONEPE:** Altera a Resolução no 030/2012-CONEPE, que dispõe sobre o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT. Disponível em: <http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/3764_res_conepe_55_2015.pdf>.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO. **Resolução 100/2015-CONEPE:** Aprova alteração na Resolução no 028/2012-CONEPE e 029/2012-CONEPE, que dispõe sobre Estágio Curricular Supervisionado dos Cursos de graduação de Bacharelado e de Licenciatura da UNEMAT. Disponível em:

<http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/3920_res_conepe_100_2015.pdf>.