### **AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA E TERRETRE – FONTE 100**

1. Formulário de Solicitação de Passagens:

[**https://forms.gle/8BvKr77tXU7vNpTr5**](https://forms.gle/8BvKr77tXU7vNpTr5)(Atualizado em 01/202019) -

1.1 - MANDAR O PROTOCOLO PARA PRPPG/SSTS e a confirmação do e-mail para PRPPG.SS2@UNEMAT.BR.

**2**- [Ofício Circular nº 001/2020-PGF - Orienta sobre Solicitação de Passagens](http://portal.unemat.br/media/files/PGF/Oficio%20de%20Orienta%C3%A7%C3%B5es%20para%20Aquisi%C3%A7%C3%A3o%20de%20Passagens.pdf)

**3**- [Orientações para Solicitação de Passagens;](http://portal.unemat.br/media/files/PGF/ORIENTA%C3%87%C3%95ES%20PARA%20PREENCHIMENTO%20DO%20FORMUL%C3%81RIO%20ON-LINE%20DE%20PASSAGENS%20.pdf)

**4**-[Ofício para Autorização de Despesa de Convênio.](http://portal.unemat.br/media/files/PGF/OFICIO%20PARA%20AUTORIZA%C3%87%C3%83O%20DE%20DESPESA%20DE%20CONV%C3%8ANIOS.doc)

**Observação 1:** Coloque como solicitante o nome do servidor que está pedindo a passagem, e como Autoridade para autorização local o Prof. Anderson Fernandes de Miranda da PRPPG.

**Observação 2:** Atentar-se nos prazos de solicitação disponíveis nas orientações da PGF;

**Observação 3:** Após receber o e-mail de confirmação nos encaminhe o e-mail de confirmação no e-mail PRPPG.SS2@UNEMAT.BR e o protocolo da passagem encaminhe para PRPPG/SSTS.

**Observação 4:** Leiam atentamente as orientações e observações dos anexos da PGF.

 Em caso de dúvidas estamos à disposição para esclarecimento. (065)-3221-0046

*Atualizado em 05/2021 – por Jonathan Anderson de Paula Caldas (PRPPG)*