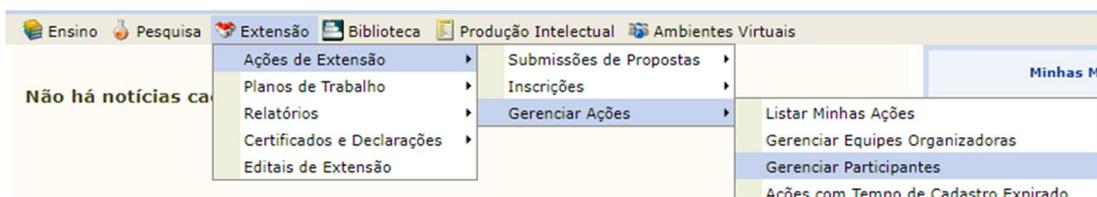


PARA DOCENTES

## ACEITANDO ALUNO(S) EM AÇÕES COMO CREDITANTES

O(a) docente poderá verificar os(as) inscritos(as) em sua(s) ação(ões) de extensão pelo portal do docente → Extensão → Ações de extensão → Gerenciar ações → Gerenciar participantes, conforme mostrado na figura a seguir:



Na tela seguinte, aparecerão todas as ações que porventura já tenham sido submetidas pelo(a) docente.

Para verificar as ações em execução que podem ter discentes inscritos, deve-se clicar no avatar "Gerenciar Participantes", conforme destacado na imagem:

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PARTICIPANTES

Caro Coordenador,  
Abaixo são apresentadas as atividades de extensão ativas para as quais o(a) senhor(a) é coordenador.  
A partir das ações abaixo é possível cadastrar a frequência, emitir certificados entre outras operações para os participantes.

Como para se cadastrar em alguma atividade o participante precisa primeiro se cadastrar na atividade principal, o número de participantes na atividade principal inclui obrigatoriamente o número de participantes das mini atividades.

**Atenção**  
Os participantes **NÃO** devem ser confundidos com os membros que fazem parte da equipe executora da ação, estes devem ser cadastrados como membros da equipe!

**Importante:** Uma atividade de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador ou quando o coordenador cadastra diretamente o participante.  
Para verificar se não existe alguma inscrição pendente de aprovação utilizando a opção: [Gerenciar Inscrições](#)

[Gerenciar Participantes](#) [Listar Participantes](#) [Exibir Lista de Presença](#) [Enviar Mensagem para Participantes](#)  
[Listar Informações de contato dos Participantes](#) [Exportar Informações de contato dos Participantes](#)

Código	Título	Tipo	Status	Qtd
--185-2022	Jornadas de Direito: contextos e fundamentos	CURSO	CONCLUÍDA	0
--381-2023	O PENSAMENTO DE HANNAH ARENDT NO CINEMA: UMA PERSPECTIVA DA FILOSOFIA DO DIREITO	EVENTO	EM EXECUÇÃO	0

Ao clicar, aparecerá uma tela onde será possível analisar duas categorias de discentes: a lista de Participantes, que são aqueles(as) que se inscreveram apenas como participantes (serão certificados(as) como atividades complementares), e a lista de Discentes em Creditação, que traz os(as) alunos(as) inscritos(as) para executar/auxiliar na ação, conforme a imagem:

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PARTICIPANTES > LISTA DE PARTICIPANTES**

Caro(a) Coordenador(a),  
Abaixo são apresentadas os participantes das atividades ou mini atividade de extensão selecionada.

**ATENÇÃO:**

A emissão do certificado de cada participante só será autorizada quando as seguintes condições forem atingidas:

1. A ação de extensão estiver finalizada e o projeto concluído **ou** o gestor autorizou a emissão antes de término da ação.
2. O participante deverá ter frequência satisfatória.
3. O participante deverá ter a emissão do certificado autorizada pela coordenação da ação. (válido para emissão pelo próprio participante)

A emissão da declaração de cada participante só será autorizada quando as seguintes condições forem atingidas:

1. A ação de extensão **não** estiver finalizada e o projeto **não** estiver concluído.
2. O participante deverá ter a emissão da declaração autorizada pela coordenação da ação. (válido para emissão pelo próprio participante)

**FILTROS**

Nome:

UF: Mato Grosso Município: -- Selecione --

Sem frequência

Não autorizado declaração

Não autorizado certificado

Participantes por página: 50

**ATIVIDADE**

Código:

Atividade:

Coordenação:

Período: 07/07/2023 até 07/07/2023

➕ Adicionar Novo Participante/Creditante
📄 Emitir declaração
👤 Emitir certificado
⚙️ Opções  
✔️ Validar CH
🔄 Invaldar CH
👍 Aceitar Inscrição
👎 Rejeitar Inscrição

1 de 1

LISTA DE PARTICIPANTES							
<input type="checkbox"/>	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
Não existem participantes para a atividade selecionada							

LISTA DE DISCENTES EM CREDITAÇÃO							
<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	Participação	Freq.	CH		
1 -			DISCENTE EM CREDITAÇÃO			👍	👎

**Vagas para discentes em creditação: 6**

1 de 1

0 Registro(s) Encontrado(s)

Portal do Docente

Nessa lista, aparecem todos os pedidos de discentes em creditação, que se inscreveram pelo seu portal do aluno:

LISTA DE DISCENTES EM CREDITAÇÃO							
<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	Participação	Freq.	CH		
1 -			DISCENTE EM CREDITAÇÃO			👍	👎

**Vagas para discentes em creditação: 6**

Neste caso, o(a) coordenador(a) da ação tem duas opções: 👍 Aceitar o(a) discente ou 👎 Rejeitar Inscrição.

Ao aceitar o(a) discente, dois campos aparecerão para serem preenchidos ao final da ação: o percentual de frequência e a carga horária atribuída.

Estes valores/campos deverão ser preenchidos ao findar da ação, para que seja possível a emissão dos certificados dos(as) discentes e o seu registro no SIGAA como aluno(a) em creditação (que é realizado automaticamente após a validação por parte da coordenação de curso).

CPF	Nome	Participação	Freq.	CH
1 - <input type="checkbox"/>		DISCENTE EM CREDITAÇÃO	0 %	0

Vagas para discentes em creditação: 4

Validar CH Salvar Alterações Cancelar

Desta forma, ao finalizar a ação, o(a) docente deve preencher os campos citados, e em seguida, validar a carga horária do(a) discente, para que o sistema encaminhe esta validação ao(à) coordenador(a) de curso.

Garantida a frequência para o(a) aluno(a) creditante, ainda que não seja possível a emissão do certificado, a declaração de que o mesmo faz parte da ação poderá ser emitida pelo ícone

CPF	Nome	Participação	Freq.	CH
1 - <input checked="" type="checkbox"/>		DISCENTE EM CREDITAÇÃO	100 %	10

Vagas para discentes em creditação: 4

Validar CH Salvar Alterações Cancelar

## INSERIR ALUNOS(AS) EM CREDITAÇÃO EM AÇÕES VIGENTES

Para o(a) docente que desejar realizar a inserção de **acadêmicos(as)** creditantes em ações que ainda estejam em execução, e que não tenham fechado o quantitativo de vagas ofertadas para creditação, deve-se seguir os seguintes passos:

Na aba Extensão do portal do docente, deve-se acessar o fluxo Ações de Extensão → Gerenciar ações → Gerenciar participantes (como mostrado abaixo):

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais

**PORTAL DO DOCENTE**

- Ações de Extensão
  - Submissões de Propostas
  - Inscrições
  - Gerenciar Ações
    - Listar Minhas Ações
    - Gerenciar Equipes Organizadoras
    - Gerenciar Participantes**
    - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
- Planos de Trabalho
- Relatórios
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão

Caro(a) Coordenador(a):  
Abaixo são apresentadas as atividades de extensão selecionadas para a sua mini atividade de extensão selecionada.

**ATENÇÃO:**

Em seguida, serão apresentadas aquelas ações vigentes e que ainda não tiveram o total de vagas ofertadas para creditação preenchidas. Deve-se então clicar no primeiro ícone do avatar, que representa o Gerenciamento dos participantes:

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS				
Código	Título	Tipo	Status	Qtd
--323-2022	Paisagismo funcional: planejamento da paisagem a partir dos polinizadores	PROJETO	EM EXECUÇÃO	   

Na sequência, no final da página, deve-se, então, clicar na opção “Adicionar novo Participante/Creditante”:

 **Adicionar Novo Participante/Creditante**  Emitir declaração  Emitir certificado  Opções  
Validar CH Invaldar CH Aceitar Inscrição Rejeitar Inscrição

1 de 1

LISTA DE PARTICIPANTES							
<input type="checkbox"/>	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
Não existem participantes para a atividade selecionada							

LISTA DE DISCENTES EM CREDITAÇÃO					
<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	Participação	Freq.	CH
Não existem discentes creditantes para a atividade selecionada					
Vagas para discentes em creditação: 0					
Validar CH Salvar Alterações Cancelar					

1 de 1

Aparecerá uma caixa de busca, onde existem algumas formas de buscar o(a) discente, a saber: **CPF**; **Passaporte** (para alunos(as) estrangeiros(as)); **Nome** ou **E-mail** (sempre buscando pelo e-mail institucional @unemat.br):

BUSCA POR PARTICIPANTE	
<input type="checkbox"/> CPF:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Passaporte:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> E-mail:	<input type="text"/>
Buscar Cancelar	

Ao localizar o(a) aluno(a) que solicitou ou deseja ser inserido(a), basta clicar no botão verde ao final da linha:

877		@unemat.br	Segunda-feira, 9 de Fevereiro de 1981 
-----	--	------------	---

Feito isso, o(a) discente passa a aparecer como creditante na sua lista, e depois basta validar a carga horária e frequência no seu projeto.