**ANEXO II**

**AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE**

**Nome do docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Regime de Trabalho: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unidade Administrativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lotação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Função/Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo (em caso de gestão): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. DIMENSÃO SOCIAL, ÉTICA, ATITUDES E RELAÇÕES INTERPESSOAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.1 - Relacionamento com a comunidade acadêmica*** | **Insatisfatório** | Bom | **Ótimo** |
| Relacionamento professor/gestor | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico | ( ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento |
| Relacionamento professor/professor | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico | ( ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento |
| Relacionamento professor/aluno | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico | ( ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento |
| Relacionamento professor/funcionário | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico | ( ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento |
| ***1.2 – Relacionamento do docente no ambiente de trabalho*** | **Insatisfatório** | **Bom** | **Ótimo** |
| Clima de trabalho propiciado pelo docente | ( ) Não respeitoso e não possui objetivos acadêmicos institucionais | ( ) Respeitoso e eventualmente possui objetivos acadêmicos institucionais | ( ) Respeitoso e possui objetivos acadêmicos institucionais |
| Atitude do docente diante das críticas | ( ) Não é receptivo às criticas. | ( ) Ouve as críticas, mas não repensa as suas ações. | ( ) Aceita as críticas e repensa as suas ações. |
| Na realização de atividades coletivas  | ( ) Não se integra às atividades. | ( ) Integra-se e envolve-se parcialmente | ( ) Integra-se e envolve-se totalmente |
| Quanto à conduta ética profissional, o professor | ( ) Não apresenta conduta ética | ( ) Eventualmente não se porta com conduta ética. | ( ) Porta-se com dignidade, decoro, zelo, eficácia, honestidade e princípios morais. |

**2. ATENDIMENTO AS NORMAS DISCIPLINARES DA INSTITUIÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.1 Cumprimento e atendimento*** | **Insatisfatório** | **Bom** | **Ótimo** |
| Horários de início e término das atividades | ( ) Constantemente descumpre os horários. | ( ) Eventualmente não é pontual. | ( ) É rigoroso e pontual. |
| Carga horária do Regime de Trabalho (20h, 30h e TIDE) | ( ) Não cumpre. | ( ) Eventualmente não cumpre | ( ) Cumpre rigorosamente |
| Créditos definidos na matriz curricular (Aula Teórica: PCC: Aula Prática: Aula de Campo, conforme normatização acadêmica) | ( ) Não cumpre. | ( ) Cumpre parcialmente os créditos. | ( ) Cumpre todos os créditos estabelecidos para a disciplina. |
| Decisões e resoluções dos colegiados | ( ) Não acata | ( ) Acata parcialmente | ( ) Acata totalmente |
| Entrega dos diários | ( ) Freqüentemente entrega muito além do prazo estabelecido. | ( ) Eventualmente entrega fora do prazo | ( ) Entrega no prazo estabelecido pelo departamento |
| Entrega do plano de ensino | ( ) Freqüentemente entrega muito além do prazo estabelecido. | ( ) Eventualmente entrega após o prazo estabelecido pelo departamento | ( ) Entrega no prazo estabelecido pelo departamento |
| As normas acadêmicas | ( ) Raramente cumpre | ( ) Eventualmente não cumpre | ( ) Cumpre rigorosamente |
| As reuniões (administrativas e pedagógicas) e atividades do departamento | ( ) Raramente comparece | ( ) Eventualmente não comparece | ( ) Comparece e participa ativamente |
| ***2.2 – Assiduidade*** | **Insatisfatório** | **Bom** | **Ótimo** |
| Faltas no período avaliado | ( ) Mais de dez faltas não justificadas | ( ) Até 10 faltas não justificadas | ( ) Não possui faltas |
| Reposição de aulas | ( ) Falta e Não repõe aulas | ( ) Falta e repões parte das aulas | ( ) Falta e repõe todas as aulas |
| ***2.3 – Pontualidade na entrega e divulgação das notas*** | **Insatisfatório** | **Bom** | **Ótimo** |
| Entrega e divulgação de notas de avaliações | ( ) Não retorna as avaliações em tempo hábil para correções e retomada de conteúdos ou retém o instrumento de avaliação informando apenas a nota | ( ) Eventualmente retorna para os alunos sem tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário | ( ) Retorna para os alunos com tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário |

**3. CAPACIDADE DE INICIATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Variável – Capacidade de Iniciativa** | **Insatisfatório** | **Bom** | **Ótimo** |
| Interesse em buscar soluções frente a situações problemáticas | ( ) Não comunica os problemas existentes, não cria soluções e não busca resolvê-los. | ( ) Comunica os problemas à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aguarda solução. | ( ) O docente procura resolver e/ou comunica os problemas existentes à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aponta sugestões para resolvê-los. |
| Proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão. | ( ) O docente nunca propõe nem desenvolve ações inovadoras. | ( ) O docente apenas propõe ações inovadoras, mas não as desenvolve. | ( ) O docente sempre apresenta e desenvolve ações inovadoras que colaboram para a melhoria das atividades docentes. |

**4. DESENVOLVIMENTO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planejamento das aulas de acordo com o Projeto de curso | ( ) Não conhece nem procura conhecer o projeto do curso. | ( ) Procura conhecer o projeto do curso, mas não leva em consideração os princípios teóricos e metodológicos no planejamento das aulas. | ( ) Conhece o projeto pedagógico do curso, a ementa e planeja suas aulas de acordo com os princípios teóricos e metodológicos do PPP. |
| Plano de ensino | ( ) Não encaminha o planejamento ao departamento nem discute com os alunos. | ( ) Apenas encaminha ao departamento e não discute com os alunos. | ( ) Encaminha ao departamento o planejamento do semestre e discute com os alunos no início do período letivo. |
| Relação Ementa/Conteú-do  | ( ) Não desenvolve os conteúdos em conformidade com a ementa. | ( ) Desenvolve os conteúdos da ementa | ( ) Desenvolve os conteúdos da disciplina de acordo com a ementa e propõe inovações. |
| Sobre o cumprimento da ementa | ( ) Não cumpre a ementa | ( ) Cumpre parcialmente | ( ) Cumpre a ementa |
| Domínio de conteúdo | ( ) Não domina o conteúdo e há muitas reclamações dos discentes | ( ) Domina parcialmente o conteúdo. | ( ) Domina o conteúdo |
| Metodologia utilizada | ( ) Não diversifica a metodologia e não atinge os objetivos da disciplina | ( ) Utilização limitada de recursos metodológicos mas atinge os objetivos. | ( ) Utilização de metodologias diversificadas (técnicas e recursos didáticos, ilustração de fatos ou estudos de caso, etc.) e atinge os objetivos. |
| Processo de avaliação da aprendizagem dos alunos |  ( ) Não define os critérios e instrumentos de avaliação. Aplica avaliação aleatoriamente. |  ( ) Estabelece e aplica os critérios e instrumentos de avaliação sem discussão. | ( ) Define critérios e instrumentos de avaliação, apresentando e discutindo com os alunos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bibliografia | ( ) Apresenta eventualmente bibliografia. | ( ) O docente apresenta bibliografia básica e complementar. | ( ) O docente apresenta a bibliografia básica e a complementar utilizando literatura clássica e atual. Comenta sobre elas e faz indicações. |
| Correlação entre teoria e prática | ( ) O docente não desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação. | ( ) O docente eventualmente desenvolve a disciplina de modo que possibilite a correlação entre teoria e prática. | ( ) O docente desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação. |
| Atualização didático-pedagógico | ( ) O docente não participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem . | ( ) O docente eventualmente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões relacionados ao processo de ensino e aprendizagem | ( ) O docente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem |

**5. ATUAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (no interstício – últimos três anos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONTOS | MÁXIMO | TOTAL |
| **5.1 PRODUÇÃO ACADÊMICA** | **Autor** |  |  |  |
| Trabalhos completos e resumos expandidos em eventos. | Int. | 2,0 |  |  |  |
| Nac. | 1,0 |  |  |  |
| Trabalhos resumidos em eventos. | Int. | 1,0 |  |  |  |
| Nac. | 0,5 |  |  |  |
| Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos com corpo editorial e indexados (anexar o comprovante de indexação da revista). | Int. | 6,0 |  |  |  |
| Nac. | 5,0 |  |  |  |
| Livros publicados ou aceitos para publicação | 5,0 |  |  |  |
| Organização de livro | 4,0 |  |  |  |
| Capítulo de livro publicado ou aceito para publicação | 3,0 |  |  |  |
| Patentes | 5,0 |  |  |  |
| **5.2 ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS OU EM ANDAMENTO** | **Orientador** | **Co-orientador** |  |  |
| Tese de doutorado | 4,0 | 3,0 |  |  |
| Dissertação de mestrado | 3,0 | 2,0 |  |  |
| Iniciação Científica | 2,0 | 1,0 |  |  |
| Graduação (TCC) e Monografia de Pós-graduação *Lato sensu*1 | 2,0 | 1,0 |  |  |
| **5.3 PARTICIPAÇÃO DIVERSAS** |
| Participação em comissões de Avaliação de Trabalhos em eventos (Internacional) | 2,0 |  |  |  |
| Participação em comissões de Avaliação de Trabalhos em eventos (nacional) | 1,0 |  |  |  |
| Participação em Bancas de Teste Seletivo | 1,0 |  |  |  |
| Participação em Bancas de Concurso Público | 2,0 |  |  |  |
| Participação em Corpo Editorial (Por Revista) | 1,0 |  |  |  |
| **5.4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS JUNTO ÀS COMUNIDADES INTERNA E EXTERNA** |
| Palestras/Oficinas Ministradas | 0,5 |  |  |  |
| Mini-cursos/Cursos Ministrados | 1,0 |  |  |  |
| Organização de Eventos Científicos | 1,5 |  |  |  |
| Coordenação de Eventos Científicos | 2,0 |  |  |  |
| **5.5 DESENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS** |
| Coordenação de projetos de pesquisa/extensão | 5,0 |  | Por projeto |  |
| Coordenação de núcleo de pesquisa | 2,0 |  | Por núcleo |  |
| Líder de grupos de pesquisa cadastrados no CNPq. | 2,0 |  | Por grupo |  |
| Membro de equipe de projetos de pesquisa/extensão | 2,0 |  | Por projeto |  |
| **5.6 PARTICIPAÇÃO EM GESTÃO ACADÊMICA** |
| Ocupante de Cargo de Gestão (por mês) | 0,5 |  | Mensal |  |
| Substituição de ocupantes de cargos de gestão por período determinado não inferior a 10 dias | 0,5 |  | Por mês |  |
| Outras atividades relacionadas ao desenvolvimento administrativo - especificar | 0,2 |  |  |  |
| **5.7 PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS** |
| Membro de Órgãos Colegiados (por semestre) | 0,5 |  | Semestral |  |
| Membro de Comissões (por comissão) | 0,5 |  | Comissão |  |
| **5.8 OUTRAS ATIVIDADES DOCENTES** |
| Participação em Bancas de Mestrado ou Doutorado | 2,0 |  |  |  |
| Participação em Bancas de Monografia/TCC | 0,5 |  |  |  |
| Participação em Visitas Técnicas designado pela Instituição | 0,5 |  |  |  |
| Membro de Comissão em Órgão Público representando a UNEMAT (por semestre) | 0,5 |  |  |  |
| Participação em diretoria de associações científicas e representação de categoria. | 0,5 |  | Por semestre |  |
| Consultoria “ad hoc”, participação em comissões de avaliação de curso, pareceres em projetos, relatórios técnicos, entre outros | 0,5 |  | Por parecer |  |
| Outras atividades relacionadas ao desenvolvimento acadêmico (estudos dirigidos, grupos de estudos, ciclo de palestras) | 0,25 |  | Por semestre |  |