|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista de checagem dos documentos a serem enviados ao CEP** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Ofício** de encaminhamento à Coordenação do CEP/UNEMAT. |  |  |  |  |  |
| 2. **Folha de rosto** da CONEP, assinada (Essa será gerada pelo sistema da Plataforma Brasil). |  |  |  |  |  |
| 3. **Projeto** da pesquisa completo. |  |  |  |  |  |
| 4. **Declaração** do Pesquisador Responsável de que a **coleta** dos dados **não foi iniciada**. |  |  |  |  |  |
| 5. **Declaração** assinada pelo Pesquisador Responsável comprometendo-se a observar a **Res. 466/2012 ou 510/2016** em todas as fases de sua pesquisa, incluindo o envio de relatórios anuais e de relatório final. |  |  |  |  |  |
| 6. Declaração de **Infraestrutura**. |  |  |  |  |  |
| 7. Declaração de Responsabilidade do **Patrocinador** (quando houver). Para projetos financiados anexar Termo de Concessão. |  |  |  |  |  |
| 8. **Declaração** de responsabilidade do(s) pesquisador (es) |  |  |  |  |  |
| 9. Modelo do Termo de **Consentimento** Livre e Esclarecido |  |  |  |  |  |
| 10. Modelo do Termo de **Assentimento** (quando a pesquisa envolver menores ou legalmente incapazes). |  |  |  |  |  |
| 11. **Instrumento de coleta** (incluir ao projeto). |  |  |  |  |  |
| 12. **Orçamento** detalhado (incluir ao projeto) |  |  |  |  |  |
| 13. **Cronograma** (incluir ao projeto) |  |  |  |  |  |
| 14. Cópia do **currículo** do pesquisador responsável e de toda equipe |  |  |  |  |  |
| 15. **Termo de compromisso** de todas as instituições envolvidas no estudo. |  |  |  |  |  |
| 16. Documento de aprovação da pesquisa no país de origem, quando for o caso. |  |  |  |  |  |