

## ANEXO III – FLUXOGRAMA DE ROTINAS DE TRABALHOS E PROCEDIMENTOS

### ALIENAÇÃO POR VENDA DE BENS MÓVEIS

ORDEM	ORIGEM	AÇÃO DE ORIGEM	DESTINO
01	CAMPUS-PATRIMONIO	Encaminha levantamento bens disponíveis	PRAD-DAPS
02	PRAD-DAPS	Avalia documentação e encaminha	COMISSÃO AVALIAÇÃO
03	COMISSÃO AVALIAÇÃO	Agenda visita e realiza avaliação	PRAD-DAPS
04	PRAD-DAPS	Avalia documentação e encaminha	PRAD-ATA
05	PRAD-ATA	Avalia pedido – processo licitatório	SAD-MT

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM CONTER NO PROCESSO DE PERMUTA DE BENS MÓVEIS

#### Nome Completo

1.	Processo com capa preenchida corretamente (Nome, setor, Campus Universitário e assunto)	
2.	Ofício de encaminhamento do Responsável de Patrimônio, informação registro do bem	
3.	Termo de Avaliação emitido pela Comissão de Avaliação	
4.	Encaminhamento da PRAD-ATA	