



ORIENTAÇÕES GERAIS

- Para obter os formulários modelo COPAD - Acesse a seção Orientações e Modelos na página da COPAD <<http://portal.unemat.br/copad>>
- Para obter a certidão criminal da Justiça Estadual: - Acesse <<http://cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidao negativa/>>
- Para obter a certidão criminal da Justiça Federal: - Acesse <<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>>
- Para obter os Anexos I e II da Resolução 007/2010 - Acesse <www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/consuni/2557_res_consuni_7_2010.pdf>
- Nas comprovações de pontuação identificar as separações das seções, conforme a sequência do BAREMA (Ex.: Seção 5.1, Seção 5.2, etc);
- Após preenchidos os documentos e anexados os comprovantes, protocolar junto ao colegiado do curso ao qual está vinculado para tramitação e posterior envio à COPAD.
- A COPAD avaliará processos recebidos até a abertura dos trabalhos no primeiro dia de reunião.
- Observação:
 - 1) Docentes que foram removidos no decorrer do interstício, deverão reunir documentos dos órgãos de lotação de origem e atual, passando pelos respectivos colegiados;
 - 2) Docentes que ocuparam ou ocupam cargos de gestão, com disciplina, deverão encaminhar seus processos para o colegiado de curso ao qual está vinculado e, na sequência, para o colegiado da faculdade ao qual está vinculado e chefia imediata, quando for o caso;
 - 3) Docentes que ocuparam ou ocupam cargos de gestão, sem disciplina, deverão encaminhar seus processos para a chefia imediata e respectivo colegiado, quando for o caso;
 - 4) Cabe aos colegiados fazer a averiguação dos documentos e preencher o formulário do anexo II e juntar ao processo a ata e/ou parecer da reunião assinados por todos os membros presentes. Os processos que apresentarem falta de documentos deverão ser devolvidos ao professor para a sua complementação