

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

### EDITAL N° 051/2018 – UNEMAT

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, Lei Complementar n° 600, de 19 de Dezembro de 2017, Lei Complementar Estadual n°. 320, de 30 de junho de 2008 e Lei Complementar n° 534, de 07 de Abril de 2014, torna público, por meio deste Edital, o Processo Seletivo Simplificado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público para provimento de vagas para **PROFESSOR**, para atuar na **Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas, Campus Sinop**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Processo Seletivo será regido por este Edital, seus anexos e Editais Complementares.
- 1.2. O processo seletivo será realizado pela Universidade do Estado de Mato Grosso e todas as etapas ocorrerão somente na cidade em que está situado o *Campus* Universitário na cidade de Sinop, a execução do processo será pela Comissão local da **Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas**.
- 1.3. Todo edital ou comunicado que tratar deste Processo de Seleção Simplificado será divulgado no endereço eletrônico <http://portal.unemat.br/seletivos> conforme cronograma que consta no item 6.
- 1.4. Este Processo Seletivo Simplificado contará com duas etapas de seleção: Avaliação de Inscrição, Prova de Desempenho Didático e Avaliação de Títulos.
- 1.5. A classificação no processo de seleção assegura apenas a expectativa de direito ao exercício da atividade de professor, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da ordem de classificação, do prazo de validade do Processo Seletivo e do processo de convocação dos professores.
- 1.6. O candidato, ao efetivar sua inscrição, declara acatar, na **ÍNTEGRA**, as normas contidas neste Edital e nos Editais Complementares.
- 1.7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os editais e comunicados referentes ao Processo Seletivo Simplificado, sendo de **responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção dessas informações**.
- 1.8. Da decisão sobre os pedidos de interposição de recursos não cabe recurso administrativo.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. O cronograma de realização das atividades do Processo Seletivo consta no item 6 deste Edital.
- 2.2. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da Capital do Estado de Mato Grosso.
- 2.3. O candidato à vaga de professor poderá se inscrever somente para uma área.
- 2.4. As inscrições, para este Processo Seletivo Simplificado de Professor, serão realizadas **EXCLUSIVAMENTE** de forma **online**, disponível no site <http://portal.unemat.br/seletivos>.
- 2.5. A inscrição é gratuita.
- 2.6. É vedada a inscrição extemporânea, por via postal, por via fax ou por via correio eletrônico, fora de prazo e diferente da estipulada neste edital.
- 2.7. A pessoa trans (travestis, transexuais e transgêneros) que desejar ser tratada pelo nome social durante a realização das provas deverá preencher o campo correspondente no formulário de inscrição.
- 2.8. A Faculdade não se responsabilizará por eventuais prejuízos que os participantes possam ter, oriundos de situações que estejam fora do controle desta Instituição, tais como:
  - (I) Qualquer impedimento do participante em se conectar à internet.
  - (II) Oscilações, interrupções, falhas de transmissão dos serviços de internet.

(III) Perda de dados, falhas e informações relativas ao uso do sistema, por defeitos na internet e, ainda, por fraudes ou prejuízos ocasionados pela quebra de sigilo por parte do participante em relação a seu *login* e senha pessoal.

(IV) Inscrições que não forem realizadas por problemas na transmissão de dados no servidor, em provedores de acessos dos usuários e ou, ainda, por falta de energia elétrica.

2.9. As informações prestadas no formulário de solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do Seletivo o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos e ilegíveis.

2.10. O candidato que efetivar mais de uma inscrição para a mesma área terá confirmada apenas a última inscrição efetivada, sendo as demais canceladas.

2.11. Após a realização da inscrição com a devida documentação anexada, não será aceita nova postagem de documentação, nem de documentos complementares e/ou sua retirada.

2.12. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, seus Anexos, e Editais específicos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

2.13. As inscrições deferidas serão homologadas e, juntamente com as indeferidas, serão divulgadas em edital, no endereço eletrônico <http://portal.unemat.br/seletivos>, onde constarão ainda, informações referentes à data, horário e ao local de realização da Prova de Desempenho Didático e do sorteio do tema.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.**

3.1. No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, para que sejam comprovadas a deficiência e a capacidade de desempenhar as atribuições do cargo.

3.1.1. No ato da inscrição o *candidato com deficiência poderá solicitar atendimento especial, se precisar, para realização das provas*. Na solicitação deverá constar o tipo de atendimento que necessitará.

3.1.2. Os candidatos com deficiência devem estar em condições de exercerem as atribuições exigidas para o desempenho das atividades da função. Também participarão em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao horário de início, duração, conteúdo e avaliação das provas, bem como ao local de aplicação das mesmas e aos critérios de aprovação, além de seguirem todas as demais normas de regência do processo seletivo.

3.2. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência deve figurar na lista geral de classificação para o cargo e também terá o nome publicado em lista de classificação específica.

3.3. Ao candidato com deficiência será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas **quando o número de vagas ofertadas dentro da mesma área de atuação for igual ou superior a 07 (sete)**, em face da classificação obtida, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 114, de 25 de novembro de 2002 e conforme disposto no artigo 37, inciso VIII, da CFRB/1988.

### **4. DO MODO DE REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DA POSTAGEM DE DOCUMENTOS PARA PONTUAÇÃO**

4.1 Antes de efetivar a inscrição, o candidato deverá organizar todos os documentos necessários para análise das inscrições e para pontuação. Os documentos devem estar digitalizados, obrigatoriamente, **em PDF**.

4.2. Para realizar a inscrição, o candidato deve proceder conforme as seguintes orientações:

4.2.1. Acessar o endereço eletrônico <http://portal.unemat.br/seletivos> e procurar o Edital nº 051/2018. Neste endereço, o candidato encontrará o formulário de inscrição online. Para realizar a inscrição, deverá acessá-lo e preenchê-lo com todas as informações solicitadas.

4.2.2. Em seguida, anexar, obrigatoriamente, todos os seguintes documentos:

1º) Cópia documento oficial de identidade (frente e verso), que comprove a sua nacionalidade;

2º) Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso), conforme requisito de formação exigido na área em que se inscrever de acordo com o quadro de vagas. Poderá ser anexado o histórico oficial assinado pelo responsável da Instituição – IES, caso o diploma ainda não tiver sido expedido.

3º) Cópia do Diploma de Pós-graduação - (frente e verso), conforme requisito de formação exigido na área em que se inscrever de acordo com o quadro de vagas. Poderá ser anexada a ata de defesa homologada pelo Programa de Pós-Graduação ou declaração, caso o diploma ainda não tiver sido expedido.

4.3. Somente serão aceitos os seguintes documentos de identidade: carteiras de identidade expedidas pelos Institutos de Identificação/Secretaria de Segurança Pública; pelos Comandos Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo artigo 159, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997); Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto) e Carteira de Trabalho e Previdência Social.

4.4. Para anexar os documentos para pontuação na Avaliação de Títulos, o candidato deve proceder conforme as seguintes orientações.

4.4.1. Ler as instruções sobre avaliação/pontuação dos documentos no item 12 deste Edital.

4.4.2. Anexar cópias de titulações, declarações, portarias, atas, resoluções ou outros documentos que atestem a produção acadêmica/profissional dos últimos cinco anos.

4.4.3. Não é necessário anexar o currículo Lattes, mas é preciso que ele esteja disponível na Plataforma Lattes na página <http://lattes.cnpq.br>.

## 5. DA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO

5.1. O Resultado Preliminar da Análise das Inscrições será homologado preliminarmente na data estipulada em cronograma e será publicado no site <http://portal.unemat.br/seletivos>.

5.2. Terá a inscrição deferida o candidato que:

- Preencher todos os dados do Formulário de Inscrição.
- Anexar todos os documentos constantes no item 4. e subitens.
- Atender ao requisito de formação para concorrer à vaga da área, conforme item 7.4 deste Edital.

5.3. Terá a inscrição indeferida o candidato que:

- Não anexar todos os documentos listados no item 4 e subitens no ato da inscrição.
- Não atender ao requisito de formação para concorrer à vaga da área.
- Anexar documentação incompleta ou documentação ilegível.

5.4. A DARS/UNEMAT publicará a Homologação Final da Análise das Inscrições do Processo Seletivo Simplificado no site <http://portal.unemat.br/seletivos> na data estipulada em cronograma.

## 6. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

6.1. Os resultados serão publicados no mural da Faculdade e pela internet no endereço: <http://portal.unemat.br/seletivos>.

6.2. O processo de seleção ocorrerá em duas etapas:

I - Primeira: Análise das Inscrições.

II – Segunda: Prova de Desempenho Didático e Avaliação de Títulos.

ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO
<b>Período das inscrições</b> <a href="http://portal.unemat.br/seletivos">http://portal.unemat.br/seletivos</a>	07/01/2019 a 05/02/2019	-
<b>Publicação preliminar da homologação das inscrições e informações sobre o sorteio dos temas</b>	07/02/2019	-
<b>Interposição de recursos homologação das inscrições</b>	08/02/2019	-
<b>Publicação do resultado dos recursos da homologação das inscrições</b>	11/02/2019	Após às 13h

<b>Divulgação do local de realização da Prova Desempenho Didático, ordem de apresentação dos candidatos e tema sorteado</b>	11/02/2019	-
<b>Realização da Prova de Desempenho Didático</b>	13/02/2019 14/02/2019	e Às 08h
<b>Publicação do resultado da prova de Desempenho Didático e da avaliação de títulos</b>	15/02/2019	-
<b>Interposição de recursos sobre a avaliação de títulos</b>	18/02/2019	-
<b>Publicação da decisão de recursos interpostos sobre a pontuação da avaliação de títulos (se houver)</b>	19/02/2019	-
<b>Publicação do resultado final</b> (será a mesma data da etapa anterior), caso não haja interposição de recurso tempestivo.	19/02/2019	-

## 7. DA ATRIBUIÇÃO, DAS VAGAS E DO PERÍODO LETIVO PARA CONTRATO

7.1. As atribuições do Professor da Educação Superior, contratado por meio deste Edital, são as voltadas para as atividades de ensino nos cursos de graduação.

7.1.1. **A atribuição de aulas temporárias** será realizada conforme a necessidade da Universidade Estadual de Mato Grosso, com jornada de trabalho em vinte horas semanais (20 horas);

7.2. **O período letivo para contratação será definido conforme calendário acadêmico aprovado pelo CONEPE**, publicado na página da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação e carga horária disponível, dentro do prazo de validade deste edital.

7.3. As áreas, com seus requisitos e vagas, estão apresentadas quadro de vagas abaixo, as áreas de conhecimento a serem adotadas para o tratamento das matérias do ensino serão as da tabela CAPES (Resolução nº 054/2011 – CONEPE).

7.4. O candidato deverá apresentar diploma de graduação e/ou pós-graduação conforme requisito de formação exigido na área para a qual deseja concorrer. Somente serão aceitos diplomas de cursos de graduação devidamente registrados, expedidos por instituição reconhecida pelo MEC ou pelo Conselho Estadual de Educação – CEE. No caso de diplomas obtidos no exterior, estes, obrigatoriamente, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o Art. 48 da Lei nº 9.394 de 20. 12. 1996 e da Resolução CNE/ CES no 01, de 03.04.2001. (Atentar para requisito básico nos anexos I e II).

## FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS GRANDE ÁREA: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

ÁREA	REQUISITOS DE FORMAÇÃO	VAGAS/CR*		PERÍODO LETIVO PARA CONTRATO
		AC*	PcD*	
Administração (Administração Financeira e Orçamentária)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração	CR	-	-
Administração (Organização, Sistema e Métodos)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração	CR	-	-
Administração (Teoria Geral da Administração)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração.	CR	-	-
Administração (Administração da Produção)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração.	CR	-	-

ÁREA	REQUISITOS DE FORMAÇÃO	VAGAS/CR*		PERÍODO LETIVO PARA CONTRATO
		AC*	PcD*	
Administração (Marketing)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração.	CR	-	-
Administração (Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração.	CR	-	-
Direito (Teoria do Direito)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Direito.	CR	-	-
Administração (Administração de Agronegócios)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração.	CR	-	-
Administração (Gestão de Pessoas)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Administração.	CR	-	-
Ciências Contábeis (Contabilidade Específica)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis.	CR	-	-
Ciências Contábeis (Contabilidade Pública)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis.	CR	-	-
Ciências Contábeis (Contabilidade Privada)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis.	CR	-	-
Ciências Contábeis (Contabilidade Aplicada)	Graduação e/ou Pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis.	CR	-	-
Economia (Teoria Econômica)	Graduação e/ou pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Econômicas	CR	-	-
Economia (Teoria Macroeconômica)	Graduação e/ou pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Econômicas	CR	-	-
Economia (Métodos Quantitativos)	Graduação e/ou pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Econômicas	CR	-	-
Economia (Economia Aplicada)	Graduação e/ou pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Econômicas	CR	-	-
Economia (Mercado de Capitais)	Graduação e/ou pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Econômicas	CR	-	-
Economia (Teoria Microeconômica)	Graduação e/ou pós-graduação Stricto Sensu em Ciências Econômicas	CR	-	-

\*CR = Cadastro de reserva; AC = Ampla Concorrência; PcD = Pessoas com Deficiência.

## 8. DOS CANDIDATOS APROVADOS E DO CADASTRO DE RESERVA

8.1. Os candidatos **APROVADOS**, após o resultado final, deverão comparecer na Supervisão de Recursos Humanos, no prazo de **02 (dois) dias úteis** a contar da publicação do RESULTADO FINAL, munidos documentação elencada no **Anexo IV**, para assinatura do contrato.

8.2. Os candidatos **CLASSIFICADOS** serão **convocados**, e deverão comparecer na Supervisão de Recursos Humanos, no prazo de **02 (dois) dias úteis** a contar da publicação do ATO DE CONVOCAÇÃO, munidos da documentação elencada no **Anexo IV**, para celebração do contrato.

8.3. Os demais candidatos classificados para as vagas destinadas à formação de cadastro de reserva poderão ser convocados mediante surgimento de comprovada necessidade pela Coordenação de Curso.

8.4. Não havendo candidatos aprovados, serão convocados os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, os quais serão mantidos em cadastro reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo.

8.5. O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo estabelecido para apresentação acarretará a inserção de seu nome no final da lista de classificados no respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver.

8.6. Havendo surgimento de vaga, ou não tendo aprovados/classificados ou inscritos para área ofertada no seletivo, os candidatos remanescentes poderão ser convocados e contratados para área diversa daquela para a qual se inscreveu, dentro da Grande Área, respeitando as áreas afins e mediante avaliação do diploma do candidato pelo Colegiado de Curso.

8.7. Caso exista candidato remanescente este poderá ser convocado para assumir vaga em *campus* diverso do qual concorreu à vaga.

8.8. Os candidatos realocados para o final da lista, poderão ser reconvocados para contratação mediante surgimento de vaga, comprovada a necessidade pela Coordenação de curso à critério da Administração Pública.

8.9. Não será realizado novo Processo Seletivo para preenchimento de novas vagas se ainda houver candidatos classificados pelo Processo Seletivo ainda vigente.

8.10. As convocações dos candidatos serão publicadas no site <http://portal.unemat.br/seletivos>. Os candidatos deverão acompanhar continuamente as publicações.

## 9. DA REMUNERAÇÃO

9.1. A remuneração mensal dar-se-á pela carga horária de vinte horas (20 horas) semanais, de acordo com a titulação apresentada na entrega de documentos no ato da contratação, conforme o quadro abaixo:

CLASSE	TITULAÇÃO	REMUNERAÇÃO MENSAL
A	Graduado	R\$ 2.703,88
B	Mestre	R\$ 5.029,17
C	Doutor	R\$ 6.218,89

\*Os valores dos subsídios de cargos e salários estabelecidos serão atualizados de acordo com a tabela vigente à época da contratação.

## 10. DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

10.1. Somente realizarão a Prova de Desempenho Didático os candidatos que tiverem sua inscrição deferida.

10.2. O candidato deverá comparecer ao local e horário designado para prestar a Prova de Desempenho Didático, apresentar documento original de identificação e entregar à Banca Examinadora, três vias idênticas do Plano de Aula (anexo II).

10.3. A Prova de Desempenho Didático, de caráter prático-pedagógico eliminatório e classificatório, consistirá de uma apresentação oral em formato de aula, com a finalidade de verificar a capacidade do candidato, e serão observados os seguintes aspectos:

- Plano de Aula (Coerência entre objetivos previstos no plano de aula e conteúdos desenvolvidos; estruturação do plano; seleção e preparo do material didático e bibliografia) (0a10);
- Desempenho do candidato (Expressão comunicativa e capacidade pedagógica; linguagem verbal e corporal adequadas; dicção, entonação; postura; aptidão, espontaneidade, entusiasmo, autocontrole, clareza da exposição) (0a20);
- Desenvolvimento da aula (Apresentação da aula; estratégias metodológicas e recursos didáticos; clareza, objetividade, inovação e criatividade; sequência lógica e coerente ao tema sorteado) (0a20);
- Domínio de conteúdo (0a40);
- Utilização adequada do tempo para apresentação (0a10);

f) A prova de desempenho valerá 100 pontos e será o resultado da média aritmética dos pontos atribuídos pelos membros da Banca Examinadora.

10.4. O tema sorteado será comum a todos os candidatos concorrentes da área.

10.5. Os temas e a ordem de apresentação dos candidatos para a realização da Prova de Desempenho Didático serão sorteados, observando-se o programa de cada área em reunião pública a ser realizada em data e local constante em Edital complementar.

10.6. - Não é obrigatória a presença do candidato no ato do sorteio do tema para o exame de desempenho didático.

10.7. Cabe ao candidato decidir sobre a forma de abordagem e a de apresentação do tema, sendo-lhe facultado o uso dos recursos audiovisuais que trouxer para o processo seletivo.

10.8. Não serão disponibilizados recursos audiovisuais pela Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.

10.9 A Prova de Desempenho Didático terá duração de no mínimo 30 (trinta) de no máximo 40 (quarenta) minutos, e versará unicamente sobre o tema sorteado.

10.10. Estará eliminado do processo seletivo o candidato que deixar de comparecer à Prova de Desempenho Didático ou comparecer após o horário designado para o início da prova ou que obtiver pontuação final inferior a 70 (setenta) pontos.

10.11. Fica vedado, aos candidatos concorrentes à mesma vaga, assistirem às provas didáticas dos demais candidatos.

10.11.1. Ao público presente durante as provas didáticas é vedado: manifestação de qualquer natureza durante o transcurso da prova seja verbal, gestual ou que possa importar prejuízo ou vantagem ao candidato que esteja fazendo a prova, realizar anotações, utilizar aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, smartphone, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, tablet, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, bem como relógio tipo calculadora, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., a entrada ou saída do recinto durante o tempo de realização da Prova Didática do candidato.

10.11.2. Toda e qualquer conduta que se mostre incompatível com o transcurso da prova levará à retirada do infrator do recinto, assegurando ao candidato a devolução do tempo transcorrido entre o início da perturbação e a retirada do espectador.

10.11.3. Iniciada a prova didática, não será permitida a entrada do público.

10.12. O Resultado da Prova de Desempenho Didático será homologado preliminarmente na data estipulada em cronograma e será publicado no site <http://portal.unemat.br/seletivos>.

## **11. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

11.1. Para identificação do candidato, na realização da etapa da prova de Desempenho Didático, será exigida apresentação da versão original de documento oficial de identificação, não sendo aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.

11.1.1. Somente serão aceitos os seguintes documentos de identidade: carteiras de identidade expedidas pelos Institutos de Identificação/Secretaria de Segurança Pública; pelos Comandos Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); carteira nacional de habilitação (somente modelo aprovado pelo artigo 159, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997); Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto) e Carteira de Trabalho e Previdência Social.

11.2. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

11.3. O candidato que, quando da aplicação da etapa do processo seletivo não apresentar original de documento oficial de identificação estará impedido de realizá-la, exceto no caso de apresentação de Boletim de Ocorrência, emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização do evento, contendo registro de perda, furto ou roubo de seus documentos.

11.4. A Faculdade e seus membros de equipe de realização do Processo seletivo não assumirão a guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos durante a aplicação da prova.

11.5. A candidata que tiver de amamentar, no dia de prova, deverá levar um (a) acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários, não sendo dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova despendido com a amamentação. A falta de um (a) acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

## 12. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

12.1. Esta etapa constará da análise dos títulos anexados no ato da inscrição, conforme itens relacionados no Barema (Anexo III).

12.2. Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via *fax* e/ou via correio eletrônico.

12.3. A Prova de Títulos terá caráter classificatório para os candidatos à vaga de professor.

12.4. O Barema será pontuado somente se o candidato não for eliminado na Prova de Desempenho Didático.

12.5. Os títulos do currículo a serem avaliados, suas pontuações e o limite máximo de pontos devem estar em conformidade com os itens discriminados no Barema deste Edital.

12.6. Serão pontuados os títulos descritos no Barema que atendam a produção nos últimos cinco anos

12.7. Não serão avaliados os títulos que não obedecerem ao que estiver estipulado neste edital.

12.8. O título/diploma de graduação para os candidatos, usado como condição para comprovar a habilitação na área, exigido na inscrição, não será considerado para pontuação na prova de títulos.

12.9. Será considerada para pontuação a última titulação do candidato, ou seja, será pontuada somente uma das titulações, ou de Mestre ou de Doutor.

12.10. As disciplinas ministradas de forma modular com duração de uma semana, de 15 dias, de 30 dias, por exemplo, não configuram o trabalho de um semestre letivo.

12.11. Os pontos que excederem o valor máximo em cada item, de acordo com o Anexo III, serão desconsiderados.

12.12. Diplomas e certificados expedidos no exterior somente serão considerados quando revalidados por instituição de ensino superior no Brasil de acordo com o Art. 48 da Lei nº 9.394 de 20. 12. 1996 e da Resolução CNE/ CES no 01, de 03.04.2001.

12.13. O resultado da Avaliação de Títulos será homologado na data estipulada em cronograma e será publicada no site <http://portal.unemat.br/seletivos>.

12.14. O candidato não receberá pontuação no respectivo item do barema quando:

- Não atender rigorosamente ao estabelecido no item 11. e subitens.
- Os documentos anexados não atenderem aos cinco anos definidos: **2014, 2015, 2016, 2017 e 2018**.
- Anexar o mesmo documento para pontuar em diferentes critérios do barema.
- Apresentar documentação incompleta ou documentação ilegível.

12.15 A DARS/UNEMAT publicará o Resultado da Avaliação de Títulos junto com o da Prova de Desempenho Didático no site <http://portal.unemat.br/seletivos> na data estipulada em cronograma.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. Cabe à Comissão Local do Processo Seletivo, por meio da Banca examinadora, a apreciação dos recursos interpostos contra Resultado Preliminar da Análise das Inscrições e Resultado Preliminar da Avaliação de Títulos.

13.2. O candidato deverá formular o recurso diretamente no sistema de seleção, conforme as datas previstas em cronograma.

13.3. Caberá recurso à Comissão Local contra:

- Homologação do Resultado da Análise das Inscrições.
- Homologação do Resultado da Avaliação de Títulos.

13.4. Ao elaborar o recurso, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

a) Acessar o endereço eletrônico <http://seletivos.unemat.br/> no qual estará disponível o campo para preenchimento do recurso.

b) Formular o recurso, explicando o motivo da solicitação de revisão assinalando o item que requer nova avaliação.

c) Elaborar o recurso de forma clara, consistente e objetiva.



**d)** Anexar o recurso, até a meia noite nos dias estipulados, contra o resultado preliminar das inscrições e/ou contra o resultado preliminar da prova de títulos.

13.5. Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

13.6. As alterações das inscrições e de pontuações de candidatos na Avaliação de Títulos que vierem a ocorrer após análise dos recursos estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://seletivos.unemat.br/> nas datas definidas em cronograma.

13.7. A decisão final da UNEMAT, definida pela Comissão local, através da Banca examinadora, será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma, recurso administrativo contra resultado de recurso.

13.8. Caso não haja interposição de recursos após divulgação do resultado preliminar da prova de Desempenho Didático e da análise de títulos, a Faculdade poderá antecipar a Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo.

13.9. O resultado final do Processo seletivo será publicado no DOE/MT e no endereço eletrônico <http://seletivos.unemat.br/>.

#### **14. DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO**

14.1. A DARS/UNEMAT publicará a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico <http://portal.unemat.br/seletivos> conforme data estipulada em cronograma.

14.1. Os candidatos aprovados e classificados serão ordenados, por área, de acordo com a ordem decrescente da Pontuação Final (PF).

14.2. Os candidatos não eliminados do processo seletivo terão sua Pontuação Final (PF), pela seguinte fórmula:  $PF = (PPD + PAT)$ , em que:

*PPD* = Pontuação Final na Prova de Desempenho Didático;

*PAT* = Pontuação Final na Avaliação de Títulos.

14.3. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios em ordem de prioridade:

I - Maior pontuação na Prova de Desempenho Didático;

II - Maior pontuação na Avaliação de Títulos;

III - Maior idade considerando ano, mês e dia.

#### **15. DO REGIME JURÍDICO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO**

15.1. Os contratos serão regidos pelo Regime Administrativo Especial e serão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social, através do INSS, para o qual o (a) contratado (a) contribuirá obrigatoriamente.

#### **16. TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO – Ver Anexo I.**

#### **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

17.1. O edital tem prazo de validade de **02 (dois) anos**, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período à critério da administração.

17.2. É vedada a acumulação de cargo, função ou emprego público, salvo os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal de 1988, mediante o preenchimento da declaração de acúmulo de cargos.

17.3. A contratação dar-se-á nos limites e parâmetros estabelecidos pela Lei Complementar n.º 320/2008 e suas alterações e Lei Complementar n.º 600/2017.

17.3.1. As contratações serão ser feitas pelo prazo de até 12 (doze) meses, havendo a possibilidade de prorrogação por igual período, conforme a necessidade, na forma do art. 11, II, § 2.º da Lei Complementar n.º 600/2017.

17.4. Fazem parte deste Edital:

a) Anexo I – Conteúdo programático para a prova de Desempenho Didático.

b) Anexo II – Plano de aula

c) Anexo III - Quadro de atribuição de pontos para avaliação de títulos.

c) Anexo IV – Documentos que o candidato deverá apresentar no ato da contratação.

d) Anexo V – Ficha funcional

17.5. A inexatidão das informações ou irregularidades nos documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

17.6. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Local do Processo Seletivo Simplificado.

Cáceres/MT, 22 de Novembro de 2018.

---

**Vandersézar Casturino**

Presidente da Comissão Responsável pelo Processo Seletivo da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas  
Portaria 2315/2017

## ANEXO I – TEMAS PARA A PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO

### GRANDE ÁREA: CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS

#### **Administração: Administração Financeira e Orçamentária**

1. Teoria das decisões financeiras;
2. Fontes de financiamento: tipos de fundos, critérios seletivos;
3. Orçamento Empresarial como ferramenta da gestão financeira;
4. Investimentos e financiamentos;
5. Capitalização simples e composta.

#### **Administração: Organização, Sistemas e Métodos**

- Análise Administrativa;
2. Manuais administrativos;
  3. Sistemas de informações gerenciais: conceitos básicos e aplicações;
  4. Processos administrativos;
  5. Estrutura organizacional.

#### **Administração: Teoria Geral da Administração**

1. Aplicação das Teorias de Taylor e Fayol nas Organizações Contemporâneas;
2. Teoria das Relações Humanas e o Clima Organizacional;
3. Administração por Objetivos e o Método *Just in time*;
4. Abordagem Sistêmica e Abordagem Contingencial e as Crises Mundiais;
5. Decorrência da Abordagem Neoclássica: as empresas virtuais.

#### **Administração: Administração da Produção**

1. Fundamentos da Administração de Produção;
2. Planejamento estratégico da manufatura/operação;
3. Planejamento e Controle de Capacidade;
4. Funções do sistema de produção;
5. Planejamento agregado.

#### **Administração: Marketing**

1. Sistemas de Informações de Marketing (SIM);
2. Composto de Marketing;
3. Fundamentos de Marketing;
4. Comportamento do Consumidor;
5. Marketing em Serviços.

#### **Administração: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**

1. Logística Empresarial;
  2. Gestão de Estoques;
  3. Gestão de Compras;
  4. Distribuição e Transporte;
- Tendências da Administração de Materiais.

#### **Direito: Teoria do Direito**

1. Origem do direito;
2. Pessoa Jurídica;
3. Direitos Sociais na Constituição Brasileira;
4. Contrato Individual de Trabalho;
5. Responsabilidade fiscal.

**Administração: Administração de Agronegócios**

1. Conceitos de Complexos Rurais e Agroindustriais;
2. Sistemas Agroindustriais: Eficiência, Qualidade e Competitividade;
3. Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável;
4. Elementos de Gestão na Produção Rural;
5. Agronegócio Cooperativo.

**Administração: Gestão de Pessoas**

1. Desenvolver pessoas;
2. Gestão do conhecimento;
3. Negociação e gestão de conflito;
4. Comportamento organizacional;
5. Desenvolvimento de Sistemas contemporâneos de Trabalho.

**Ciências Contábeis: Contabilidade Específica**

- Métodos de Custeios: conceitos básicos de Absorção, Variável, ABC, RKW;
- 2-Absorção: Cálculo e contabilização de custos em conformidade com a legislação fiscal;
  - 3-Método de Custeio Variável e Métodos de Custeios: ABC e Integral;
  - 4-Auditoria Interna: Conceito, Objetivos, Funções, Papéis de trabalho, Planejamento, Processos, Procedimentos, Execução do trabalho e Relatório de Auditoria;
  - 5-Auditoria Externa: Conceito, Objetivos, Funções e Planejamento de Auditoria. Formação Técnica do Auditor.

**Ciências Contábeis: Contabilidade Pública**

- Estrutura da Administração Pública: Conceito, organização e Órgãos da administração Pública direta e indireta;
- 2-Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA: significado, definições, princípios e elaboração;
  - 3-Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público - NBCASP;
  - 4-Sistema de contas da Administração Pública;
  - 5-Demonstrações Contábeis: Elaboração e Análise.

**Ciências Contábeis: Contabilidade Privada**

- Constituição e contabilização de empresas comerciais. Livros fiscais e contábeis, operações com mercadorias;
- 2-Ativo Imobilizado e Intangível: depreciação, amortização, exaustão e teste de recuperabilidade de ativos - *Impairment*;
  - 3-Demonstrações Contábeis: Elaboração, Estrutura e Análise.
  - 4-Estrutura conceitual da Contabilidade: Definição, Reconhecimento e Mensuração;
  - 5-Critérios de Avaliações de Ativos e Mensuração de Passivos.

**Ciências Contábeis: Contabilidade Aplicada**

1. Conceitos básicos da atividade agropecuária;
2. Fluxo contábil na atividade agropecuária;
3. Planejamento execução e controle em empresas Agropecuárias;
4. Contabilização da atividade Agropecuária;
5. Ênfase: Ferramentas Contábeis de Gestão aplicáveis a agropecuária.

**Economia: Teoria Econômica**

1. Oferta, Demanda e Políticas do Governo: Controle de Preços; Impostos;
2. Consumidores, Produtores e Eficiência dos Mercados: Excedente do Consumidor; Excedente do Produtor; Modelo de Concorrência Perfeita e Modelo de Monopólio;
3. Os Custos da Tributação: O Peso Morto dos Impostos; Determinantes do Peso Morto; O Peso Morto e a Receita Fiscal;
4. Mercado de derivativos: mercados futuros;
5. Mercado de derivativos: mercado de opções.

### **Economia: Teoria Macroeconômica**

1. Produto Agregado: PIB: Produção e Renda; PIB: Nominal e Real; PIB: Nível e Taxa de Crescimento;
2. O Mercado de Bens: A Composição do PIB; Demanda por Bens: Consumo, Investimento e Gastos do Governo;
3. Mercados Financeiros: Demanda Por Moeda; Determinação da Taxa de Juros; Análise do Equilíbrio no Mercado Financeiro;
4. A Teoria Quantitativa da Moeda: Os Primórdios da Teoria Quantitativa; Teoria Quantitativa: Versão de Transações de Fisher; A Teoria Quantitativa na Versão dos Saldos Monetários de Cambridge;
5. Relações entre Política e Economia: Teoria da Escolha Pública.

### **Economia: Métodos Quantitativos**

1. Conceitos e Histórico da Pesquisa Operacional: Origens da Pesquisa Operacional; Ramos da Pesquisa Operacional; Aplicação de Pesquisa Operacional em Economia;
2. O Processo de Modelagem: Modelos de Otimização; Modelos Quantitativos;
3. Programação Linear: Modelos de Programação Linear; Características e Formulações dos Modelos;
4. Programação Linear: Método Gráfico;
5. Método Simplex: Método Simplex Duas Fases.

### **Economia: Economia Aplicada**

1. Finanças Públicas, Democracia e *Accountability*;
2. Relações entre Política e Economia: Teoria da Escolha Pública
3. Corrupção e Produção de Bens Públicos: Instituições e Resultados Fiscais do Governo Federal Brasileiro;
4. Mercado de derivativos: mercados futuros;
5. Mercado de derivativos: mercado de opções.

### **Economia: Mercado de Capitais**

1. Bolsa de valores: Índices de bolsas de valores;
2. Mercado de ações;
3. Avaliação de investimentos: Análise Fundamentalista;
4. Avaliação de investimentos: Análise técnica ou gráfica;
5. Mercados Financeiros.

### **Economia: Teoria Microeconômica**

1. Axiomas da preferência do consumidor;
2. Restrição orçamentária, preferências, utilidades, escolha, curvas (mapa) de indiferença;
3. Introdução à teoria da demanda: fatores que afetam a função demanda;
4. Introdução a teoria da oferta: fatores que afetam a função oferta;
5. Teoria da produção: produção econômica com dois fatores variáveis, análises de funções da produção, rendimento de escala de produção.



GOVERNO DE  
**MATO GROSSO**  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CAMPUS SINOP



## ANEXO II

<b>PLANO DE AULA</b>
DOCENTE:
GRANDE ÁREA:
ÁREA:
TEMÁTICA:
DURAÇÃO:
OBJETIVOS:
CONTEÚDO:
MATERIAL A SER UTILIZADO:
METODOLOGIA:
AVALIAÇÃO:
REFERÊNCIAS:
OBS:

Local \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

### ANEXO III - QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

1. DA TITULAÇÃO NÃO CUMULATIVO				
Titulação	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
1.1	Doutorado na área do teste seletivo	10	10	
1.2	Doutorado em área afim do teste seletivo	08	08	
1.3	Mestrado na área do teste seletivo	06	06	
1.4	Mestrado em área afim do teste seletivo	04	04	
	Subtotal			
Obs. Para receber a pontuação ao item 1 - relativa ao Título de Mestre ou Doutor, o candidato deverá comprovar tal titulação por meio de diploma ou ata de defesa em que conste a homologação da dissertação ou tese, respectivamente; obrigatoriamente, o curso deverá ser autorizado pela CAPES.				
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TÉCNICA/CULTURAL E/OU ARTÍSTICA (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.				
Publicação (na área do teste seletivo) de	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
2.1	Livro técnico didático-científico – ISBN - autoria individual	1,0 por livro / 5 livros	5,00	
2.2	Livro didático-científico – ISBN - coautoria	0,75 por livro / 5 livros	3,75	
2.3	Artigo técnico-didático-científico em revista ou periódico especializado – ISSN (indexado) - autoria individual	1,0 por artigo / 5 artigos	5,00	
2.4	Artigo técnico-didático-científico em revista ou periódico especializado – ISSN (indexado) - coautoria.	0,5 por artigo / 5 artigos	2,50	
2.5	Capítulo de livro técnico-didático-científico (ISBN) - autoria individual	0,5 por artigo / 5 artigos	2,50	
2.6	De capítulo de livro técnico-didático- científico (ISBN) – coautoria	0,25 por artigo / 5 artigos	1,25	
	Subtotal		20	
Obs. Para receber a pontuação relativa ao item 2 – Produção científica/técnica/cultural e/ou artística – o candidato deverá apresentar cópias da capa do livro ou da revista que conste a publicação, cópia dos dados de catalogação na publicação, cópia do sumário e cópia da primeira página do artigo, quando for publicação em revista, e cópia da primeira página do capítulo, em caso de publicação em livro. Publicações sem nome do candidato não serão aceitas para contagem de pontos.				
3. FUNÇÕES EM ÁREAS DE PESQUISA, EXTENSÃO E ENSINO (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.				
Funções	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
3.1	Coordenador de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino	0,50	2,50	
3.2	Participante de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino	0,25	1,25	
3.3	Coordenação de projetos na Educação Básica e ou espaços não escolares	0,25	1,25	
3.4	Participação em projetos na Educação Básica e ou espaços não escolares	0,15	0,75	
3.5	Membro de comitê de pesquisa, de extensão e de ensino	0,20	1,00	
3.6	Membro de Conselho Editorial	0,20	1,00	
3.7	Coordenador de Área do PIBID e ou residência pedagógica	0,50	2,50	
3.8	Supervisor de PIBID e ou residência pedagógica	0,30	1,50	



	Subtotal		11,75		
--	----------	--	-------	--	--

Obs. Para receber a pontuação relativa ao item 3 – Ações nas áreas de pesquisa, extensão e ensino – o candidato deverá comprovar, por meio de portaria, declaração ou atestado que indique o nome do projeto, o período de duração, o local de realização e a atuação no projeto, se coordenador ou participante; em relação à ação de membro de comitê e/ou conselho, deverá anexar portaria/declaração com, no mínimo, dados da vigência e instituição.

**4. ORIENTAÇÕES /COORIENTAÇÕES (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.**

Orientações / coorientações		Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
4.1	Orientação de Doutorado	1,25	6,25		
4.2	Coorientação de Doutorado	0,75	3,75		
4.3	Orientação de Mestrado	1,00	5,00		
4.4	Coorientação de Mestrado	0,25	1,25		
4.5	Orientação de Especialização	0,15	0,75		
4.7	Orientação de Graduação: Iniciação Científica e TCC	0,10	0,50		
	Subtotal		17,50		

Obs. Para receber pontuação relativa ao item 4 – Orientações e coorientações – o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador ou do coorientador e a data de realização da defesa. A pontuação será contabilizada por orientação.

**5. OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS REALIZADAS (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.**

Atividades Acadêmicas		Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
5.1	Participação em Banca Examinadora de concurso/seleção público/a para Magistério Superior e educação básica de Instituições públicas	0,60	3,00		
5.2	Participação em Banca Examinadora Defesa de Dissertação ou Tese	0,60	3,00		
5.3	Participação em Banca Examinadora Defesa de Monografia (TCC de graduação e de Especialização)	0,05	0,25		
5.4	Cargos de gestão: Coordenador de curso, Diretor, Supervisor	0,50	2,50		
5.5	Membro em Órgãos de Colegiados de curso, faculdade, regional, órgãos e conselhos de ensino em universidades e entidades vinculadas a estas.	0,25	1,25		
	Subtotal		10,0		

Obs. Para receber pontuação relativa ao item 5 - Outras atividades acadêmicas realizadas – o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador, a data e o local de realização da banca de defesa. Para os cargos de gestão e de participação em órgãos colegiados, o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste o nome, o período de trabalho, o nome da instituição e assinatura do gestor máximo da Instituição. A pontuação será contabilizada por banca.

**6. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS INTERNACIONAL E NACIONAL (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.**

Apresentação de trabalho nas modalidades		Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
6.1	Palestra/Conferência	0,50	2,50		
6.2	Mesa-redonda	0,50	2,50		
6.3	Comunicação Oral	0,50	2,50		
6.4	Minicurso ou Oficina	0,75	3,75		
6.5	Apresentação de pôster	0,50	2,50		
	Subtotal		13,75		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 6 – Participação em eventos internacional e nacional - o candidato



deverá postar cópia de certificado ou declaração, com o devido registro, ambos expedidos pela instituição promotora do evento, em que constem o período de início e fim das atividades, o nome do candidato, o nome do evento (se nacional ou internacional). Deve constar ainda a condição de conferencista/palestrante, ou de apresentação em forma de comunicação oral, de pôster, de minicurso ou oficina. Não serão considerados para fins de pontuação, neste item, certificados como participante ou ouvinte.

**7. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.**

Experiências	Pontos	Nota	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
		máxima		
7.1 Experiência na docência da educação superior, na modalidade presencial ou à distância (por semestre)	3	15		
Subtotal		15,00		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 7 – Experiência profissional no exercício da docência superior – o candidato deverá entregar cópia de documento em que constem seu nome, o período de trabalho como docente na educação superior, e o nome da instituição, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho. Somente será aceita a experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

**8. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO BÁSICA (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.**

*Aplica-se apenas para licenciaturas*

Experiências	Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
8.1 Experiência na docência da educação básica (por semestre)	0,4	2		
Subtotal		2,0		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 8 – Experiência profissional no exercício da docência na Educação Básica – o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste seu nome, o período de trabalho como docente na Educação Básica, e o nome da instituição, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho. Somente será aceita a Experiência profissional no exercício da docência na educação básica se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

**9. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO DOCENTE NA ÁREA DO EDITAL (ÚLTIMOS CINCO ANOS) 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.**

*Aplica-se apenas para bacharelados e tecnológicos*

Experiências	Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
9.1 Experiência profissional por ano	0,4	2,0		
Subtotal		2,0		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 9 – Experiência profissional – o candidato deverá entregar cópia de documento que comprove experiência profissional no mundo do trabalho, contendo exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada no contexto laboral e análise das competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão. Somente será aceita a Experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

### ANEXO IV – DOCUMENTOS QUE O CANDIDATO DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DA CONTRATAÇÃO

1.	Ficha Funcional preenchida e assinada. <a href="http://portal.unemat.br/?pg=site&amp;i=dars&amp;m=documentos">http://portal.unemat.br/?pg=site&amp;i=dars&amp;m=documentos</a>	
2.	Cópia e original do Comprovante de Escolaridade exigido no edital para contratação (ou Atestado de conclusão e Histórico)	
3.	Cópia e original da Carteira do Conselho de Classe, quando exigido em edital	
4.	Cópia e original do Diploma de maior da titulação (ou Atestado de conclusão e Ata). <b>Para enquadramento como Auxiliar, Assistente ou Adjunto</b>	
5.	Cópia e Original do RG ou documento de identificação equivalente e CPF - <b>caso o CPF conste no RG não haverá obrigatoriedade de apresentá-lo</b>	
6.	Cópia e original do Passaporte – no caso de Professor Estrangeiro	
7.	Certidão de Quitação Eleitoral ( <b>Emissão não superior a 30 dias</b> )	
8.	Cópia e original do Certificado de Reservista ou comprovante de dispensa de corporação expedido pelo exército para homens com mais de 45 anos	
9.	PIS ou PASEP, <b>com data e ano de emissão</b>	
10.	Comprovante de endereço atual - (Caso não seja nominal, anexar declaração de titular do comprovante de que o candidato reside no imóvel de sua propriedade contendo o referido endereço, com firma reconhecida) – ( <b>água, luz ou telefone fixo, celular</b> ) <b>no máximo dos últimos 3 meses</b>	
11.	Conta Corrente ou Conta Salário no <b>Banco do Brasil</b>	
12.	Atestado de sanidade física e mental <b>original (Expedido por médico credenciado pela medicina do trabalho, não superior a 30 dias)</b>	
13.	Certidão negativa civil e criminal da Justiça Federal: 1ª Região-TRF	
14.	Certidão negativa da Justiça Federal: Seção Judiciária de Mato Grosso	
15.	Certidão negativa civil e criminal da Justiça Estadual: 1º Grau e 2º Grau	
16.	Declaração de acumulação legal ou não acumulação de cargo (disponível na página web da PRAD-DARS em modelo de documentos) - <a href="http://portal.unemat.br/?pg=site&amp;i=dars&amp;m=documentos">http://portal.unemat.br/?pg=site&amp;i=dars&amp;m=documentos</a>	
17.	Declaração Decreto nº 05/2015	

**ANEXO V – FICHA FUNCIONAL**

Nome Completo (nome civil sem abreviação):					Matrícula	
Nome do Pai:				Nome da Mãe:		
Sexo:	Data Nasc.:	a) Estado Civil:				
		<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Companheiro <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Desquitado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Viúvo				
Nome do cônjuge:						
Nacionalidade:		Município de Nascimento:			UF:	
b) CPF:			c) PIS/PASEP:		Data de emissão:	
d) Cédula de Identidade RG ou equivalente:			Órgão Expedidor:	UF	Data de Expedição	
e) Título de Eleitor:				Zona:	Seção:	UF:
f) Documento Militar (Sexo Masculino)		Ministério:		Série:	Categoria:	UF:
		<input type="checkbox"/> Exército <input type="checkbox"/> Marinha <input type="checkbox"/> Aeronáutica				
g) Dados de Conta Corrente						
Banco do Brasil: 001		Agência:		Conta Bancária:		
h) Comprovação de Endereço						
Logradouro:			Nº	Complemento:		
Bairro:	Município:					UF
CEP:		Telefone c/ prefixo:		Celular c/ prefixo:		
E-mail:						
Escolaridade						
<input type="checkbox"/> Fundamental <input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Superior Completo <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado						
INFORMAÇÕES PARA O CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR						
Cor/raça:						
<input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Não dispõe da informação <input type="checkbox"/> Não declarado						
Deficiência, caso possua:						
<input type="checkbox"/> Cegueira <input type="checkbox"/> Visão subnormal ou baixa visão <input type="checkbox"/> Surdez <input type="checkbox"/> Deficiência auditiva <input type="checkbox"/> Deficiência física <input type="checkbox"/> Surdocegueira <input type="checkbox"/> Deficiência múltipla <input type="checkbox"/> Deficiência intelectual						

Local \_\_\_\_\_-MT, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ass.: \_\_\_\_\_