



Documentação necessária para instruir o processo de solicitação de Auxílio Financeiro a Pesquisador para Publicação em Revistas Indexadas com QUALIS A1 A A4

Conforme a Resolução nº 076/2022 – CONSUNI, o *processo deve ser instruído com capa preenchida corretamente (Processo nº, enumerar as páginas, nome do servidor, setor de lotação, Campus Universitário e assunto), contendo os documentos abaixo descritos:*

| ANEXADOS PELO REQUERENTE | |
|---|--|
| Dados Cadastrais e Requerimento de Auxílio Financeiro a Pesquisador para Publicação, conforme modelo disponível na página da PRPPG – ANEXO I | |
| Certidão de Vínculo Funcional emitida na página da SEGES para comprovar o vínculo no quadro efetivo da UNEMAT e em pleno exercício das atribuições e em caso de docentes aposentados, comprovante de integrar o Programa de Professor Sênior da Unemat e pertencer ao corpo permanente de um PPG | |
| Documento que comprove o Título e o Qualis da Revista - QUALIS A1 a A4 | |
| Documento que comprove o aceite do artigo e/ou o artigo publicado em revistas impressas e/ou eletrônicas (deve ser anexado o endereço eletrônico do site) | |
| Cópia das Normas de Publicação da Revista | |
| Termo de Referência (ANEXO II) devidamente preenchido, contendo em anexo os documentos (nota fiscal eletrônica, nota fiscal não eletrônica ou nota avulsa emitida pela Prefeitura onde o serviço foi prestado) que comprovem as despesas e os comprovantes de pagamento, com data igual ou anterior à solicitação. Obs: nos casos de tradução deve se anexar documento que ateste que se trata de tradutor juramentado ou qualificado para tal | |
| Recibo (ANEXO III), especificando o valor bruto e o líquido recebido. Obs: deverá ser especificado o mesmo valor nos dois campos de preenchimento, visto que não existem descontos e tributos sobre o auxílio financeiro a pesquisador | |
| ANEXADOS PELA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO | |
| Declaração de inexistência de débitos junto a Diretoria de Gestão de Pesquisa – DGP/PRPPG | |
| Declaração de inexistência de débitos junto a Diretoria de Gestão de Iniciação Científica – DGIC/PRPPG | |
| Parecer da PRPPG e encaminhamento à Pró-Reitoria de Gestão Financeira – PGF para autorização e providências pertinentes de empenho e pagamento | |
| ANEXADOS PELA PRPTI | |
| Anexar Empenho | |
| ANEXADOS PELA PGF | |
| Encaminhamento ao setor financeiro para pagamento para emissão de LIQ e NOB | |