



## **EDITAL DE BOLSAS DE FORMAÇÃO 001/2021 – RESOLUÇÃO 065/2011-CONEP**

### **PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA – PROFISSIONAIS TÉCNICOS DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**

A Comissão de Acompanhamento da Formação Continuada Administrativa da Universidade do Estado de Mato Grosso, por meio deste edital, torna pública a seleção para concessão de bolsas de estudos, nas modalidades de mestrado e doutorado, para projetos em áreas de seu interesse, conforme a Resolução 065/2011-CONEP, nos termos e condições que seguem.

#### **1. DOS CANDIDATOS**

1.1 Podem se candidatar servidores técnicos da educação superior, alunos de mestrado ou doutorado que tenham sido aprovados em processo de seleção de programas de pós-graduação stricto sensu e que já tenham seu pedido de afastamento concedido pela Comissão de Acompanhamento da Formação Continuada Administrativa.

1.2 Este Edital não contempla os servidores que se afastarem para programas de Minter, Dinter, Turmas fora de Sede e outras modalidades financiadas pela UNEMAT, que possuam formas de auxílio financeiro específicos e/ou financiamento próprio.

#### **2. DO CRONOGRAMA:**

2.1 Este Edital será aplicado conforme as seguintes datas limites:

|    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| a) | Inscrição                               | 11/05/2021 a 18/05/2021 |
| b) | Divulgação dos Candidatos inscritos     | 19/05/2021              |
| c) | Recursos contra indeferimento inscritos | 20/05/2021              |
| d) | Resultado da Seleção de Bolsas          | 24/05/2021              |
| e) | Recurso do Resultado da Seleção         | 25/05/2021              |
| f) | Resultado Final                         | 26/05/2021              |
| g) | Início do Auxílio Financeiro            | a partir de 01/06/2021  |

#### **3. DA SUBMISSÃO DE REQUERIMENTO**

3.1 O servidor afastado para qualificação que desejar pleitear o auxílio financeiro deverá enviar por meio digital através do link <https://forms.gle/wFpGLR1iQ3E4TdLM7> o formulário de inscrição, anexo deste edital, devidamente preenchido com todas as informações requisitadas, para apreciação do pedido, estando desclassificados os que não apresentarem as informações de forma completa.



3.2 Junto ao Formulário de Inscrição o servidor deverá encaminhar arquivo em formato PDF os documentos comprobatórios da pontuação informada como parâmetro de avaliação.

#### 4. DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO

4.1 De acordo com o Formulário de Inscrição, devidamente preenchidas as informações necessárias, a Comissão de Acompanhamento da Formação Continuada Administrativa avaliará os itens seguintes, atribuindo pontuação numérica, conforme avaliação dos itens a seguir:

I - conceituação CAPES do Programa – Conceito do programa equivale a pontuação.

II - participação em Conselhos, órgãos colegiados, Comissões Institucionais – 1 ponto por portaria.

III - Participação em Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, completa

a) publicação em periódicos – 1 ponto por item;

b) participação em eventos – 1 ponto por item;

c) organização de eventos – 1 ponto por item;

d) publicação de livros/capítulos – 1 ponto por item;

e) publicação em eventos nacionais / internacionais – 1 ponto por item;

4.2 Atribuídas às pontuações aos concorrentes será feito o somatório individualizado, assim selecionando as pontuações de maneira decrescente, exarando parecer favorável à Concessão da Bolsa de Formação, nos limites do Art. 31 desta Resolução 065/2011- CONEPE.

4.3 Caso haja empate entre os concorrentes, servirá como critério de desempate:

I - o maior tempo de efetivo exercício na Universidade do Estado de Mato Grosso;

II - o servidor de maior idade.

4.4 Para fins de contagem de pontuação, serão considerados os documentos dos últimos 5 anos (2016-2020);

4.5 Os candidatos as bolsas de mestrado e doutorado concorrerão em lista única e terão as bolsas atribuídas por ordem decrescente de pontuação, independente da modalidade do afastamento.

4.6 Os recursos devem ser encaminhados via e-mail para [prad@unemat.br](mailto:prad@unemat.br) nas datas estabelecidas neste Edital e nos Editais complementares.

#### 5. DOS VALORES MENSAIS DAS BOLSAS:

5.1 - Para este processo seletivo, de acordo com a Resolução 065/2011-CONEPE, são ofertadas Bolsas Formação para servidores técnicos afastados para mestrado no valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) mensais e Bolsa de Formação para servidores



técnicos afastados para doutorado no valor de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) mensais até o limite de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) anual. Tal valor corresponde à disponibilidade orçamentária para o ano de 2021, considerando as bolsas já concedidas.

5.2 - As Bolsas Formação implementadas por este edital vigorarão a partir do início da concessão do auxílio financeiro até o término da portaria de afastamento ou até o mês subsequente da defesa da dissertação/tese quando for efetuada antes do prazo previamente estabelecido.

5.3 - Em casos de descumprimento da Resolução 065/2011-CONEPE e Instrução Normativa 001/2018 – UNEMAT quanto aos deveres do servidor estabelecidos no artigo 27 implicando em revogação do afastamento, serão suspensos os pagamentos das Bolsas de Formação, iniciando-se imediatamente o processo de indenização das despesas ocorridas durante o período de afastamento, incluindo-se as Bolsas Formação pagas ao servidor.

5.3.1- Deverá ser encaminhado Termo de Compromisso e Responsabilidade, devidamente assinado.

5.4 - O servidor fica obrigado a apresentar relatório das atividades desenvolvidas, sob pena de ressarcimento financeiro à UNEMAT.

## 6. DOS DOCUMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS

6.1 Os candidatos que forem aprovados por meio deste edital terão processo formado pela Comissão de Acompanhamento, contendo cópia do presente processo seletivo, inscrição do aprovado, resultados da seleção, portaria de concessão de bolsa e será encaminhado à Pró- Reitoria de Gestão Financeira para realização de pagamento.

Este edital é regido pela Resolução 065/2011-CONEPE, sendo os casos omissos dirimidos pela Comissão de Acompanhamento da Formação Continuada Administrativa da Unemat.

Cáceres-MT, 10 de maio de 2021.

**TONY HIROTA TANAKA**

Presidente de Comissão de Acompanhamento da  
Formação Continuada Administrativa



**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA CONCESSÃO DE**  
**BOLSA DE FORMAÇÃO CONTINUADA – EDITAL nº 001/2021**

|                  |                               |                           |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <b>SERVIDOR</b>  |                               |                           |
| <b>MATRÍCULA</b> | <b>DATA EFETIVO EXERCÍCIO</b> | <b>DATA DE NASCIMENTO</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>MODALIDADE DE BOLSA</b><br><b>( ) MESTRADO            ( ) DOUTORADO</b>   |  |   |
| <b>INSTITUIÇÃO</b>   |  |   |
| <b>PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO</b>  |  |   |
| <b>NOME DO COORDENADOR DO PROGRAMA</b>   |  | <b>CONCEITO CAPES</b>                     |
| <b>TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA</b>   |  |   |
| <b>NOME DO ORIENTADOR DO PROJETO – (Caso possua)</b>   |  |   |
| <b>INÍCIO DO AFASTAMENTO</b><br><b>00/00/0000</b>  | <b>TÉRMINO DO AFASTAMENTO</b><br><b>00/00/0000</b> | <b>Nº DA PORTARIA</b><br><b>0000/0000</b> |
| <b>DECLARAÇÃO</b><br>Declaro para os fins legais que estou de acordo com a política de concessão de bolsas de formação estabelecida pela Resolução 065/2011-CONSUNI, me comprometendo à comunicar quaisquer alterações ou modificações concernentes ao período de afastamento para qualificação, nos termos da referida resolução. |  |   |
| <b>E-MAIL DE ENVIO DO REQUERIMENTO PELO SERVIDOR</b>   |  |   |



## ANEXO II AVALIAÇÃO DO BAREMA

| <b>Servidor:</b>  |                          |   |                  |
|---|--------------------------|---|------------------|
| <b>Matrícula</b>  | <b>Efetivo Exercício</b> | <b>Data de Nascimento</b>                         |                  |
|   |                          |   |                  |
| <b>Itens Avaliados</b>  |                          | <b>Parâmetro</b>                                  | <b>Pontuação</b> |
| <b>I. conceituação do Programa</b>  | <b>CAPES</b>             | <b>do</b>   |                  |
|   |                          | <b>Conceito do programa equivale a pontuação.</b> |                  |
| <b>II. participação em Conselhos, órgãos colegiados, Comissões Institucionais</b> |                          | <b>1 ponto por portaria</b>                       |                  |
| <b>III. a) publicação em periódicos</b>   |                          | <b>1 ponto por item</b>                           |                  |
| <b>III. b) participação em eventos</b>  |                          | <b>1 ponto por item</b>                           |                  |
| <b>III. c) organização de eventos</b>   |                          | <b>1 ponto por item</b>                           |                  |
| <b>III. d) publicação de livros/capítulos</b>                                     |                          | <b>1 ponto por item</b>                           |                  |
| <b>III. e) publicação em eventos nacionais / internacionais</b>                   |                          | <b>1 ponto por item</b>                           |                  |
| <b>TOTAL</b>  |                          |   |                  |



### ANEXO III

## TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade eu,  
\_\_\_\_\_, o nº de matrícula  
\_\_\_\_\_, ocupante do cargo de Técnico Administrativo do Ensino Superior na  
Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT, afastado para a qualificação do  
Programa \_\_\_\_\_, comprometo-me, em caso  
de descumprimento da Resolução 065/2011-CONEPE e Instrução Normativa 001/2018 –  
UNEMAT quanto aos deveres do servidor, iniciar imediatamente o processo de  
indenização das despesas ocorridas durante o período de afastamento, incluindo-se as  
Bolsas Formação pagas ao servidor.

Cáceres-MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)