**CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA ALTERAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR VISITANTE**

|  |
| --- |
| Processo nº **Termo Aditivo n° ao Contrato n°** **Campus:** |
| **Programa de Pós-Graduação:** |
| Nome Completo:  |
|  | Ofício de encaminhamento da Coordenação do Curso ou Programa de Pós-graduação justificando a prorrogação/alteração contratual |  |
|  | Parecer ou carta de anuência da Faculdade manifestando favorável  |  |
|  | Plano de trabalho/Quadro de atribuições do programa em que atua |  |
|  | Relatório das Atividades desenvolvidas no período do contrato |  |
|  | Minuta TA assinada no SIGADOC |  |
|  | Despacho do RH encaminhando o processo para PRPPG |  |
|  | Parecer PRPPG  |  |
|  | Declaração do ordenador de despesas |  |
|  | Encaminhamento para a PRAD/SR |  |

\*Relacionar páginas para a prestação de contas.