



**EDITAL Nº 003/2026 - UNEMAT/PRPPG - CHAMADA INTERNA PARA
SELEÇÃO DE SUBPROJETOS PARA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA –
PROINFRA 2025 EXPANSÃO**

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT

Com o objetivo de realizar a seleção interna de subprojetos para compor uma única proposta e concorrer à CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO. SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA O APOIO FINANCEIRO PARA EXPANSÃO E DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA ([Proinfra 2025 Expansão](#)). A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG abre chamada pública para seleção interna de subprojetos que irão compor uma proposta institucional. Considerando a exigência de que cada instituição executora poderá submeter apenas uma proposta, a UNEMAT poderá compor a proposta institucional com **até 02 (dois) subprojetos**, a PRPPG em conjunto com uma Comissão de avaliação, nomeada para este fim, fará o julgamento dos subprojetos em atendimento à esta Chamada Pública. O julgamento dos subprojetos será feito de acordo com o cronograma desta Chamada.

1. OBJETIVO

Selecionar até 02 (dois) subprojetos com o objetivo de compor a proposta institucional da UNEMAT para submissão a chamada do PROINFRA 2025 EXPANSÃO, que atenda aos requisitos apresentados na CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT - SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O APOIO FINANCEIRO PARA EXPANSÃO E DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA ([Proinfra 2025 Expansão](#)).

2. CRONOGRAMA INTERNO DA PRPPG/UNEMAT

Atividades	Data
PRIMEIRA ETAPA/APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA	
Lançamento da Chamada Interna	06/02/2026
Prazo final para manifestar interesse em apresentar uma proposta	16/02/2026
Prazo final para envio da proposta para apreciação da Comissão avaliadora	27/02/2026
Divulgação da lista preliminar das propostas	09/03/2026



Prazo para interposição de recursos da lista das propostas	10/03/2026
Divulgação da lista final de habilitação	A partir do dia 11/03/2026
SEGUNDA ETAPA/ SUBMISSÃO DA PROPOSTA INSTITUCIONAL	
Término do prazo para envio da proposta na Plataforma FINEP	27/03/2026

3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA INSTITUCIONAL

3.1 A UNEMAT poderá concorrer com uma única proposta institucional, composta de até 2 (dois) subprojetos, estes subprojetos terão que estarem vinculados a uma das três linhas temáticas existentes:

Linha 1 - Aquisição de Equipamentos: Destina-se à aquisição de equipamentos para os quais a instituição já possui local com infraestrutura mínima para sua instalação;

Linha 2 - Execução de Obra Complexa: Destina-se à execução de obras para as quais a instituição já possui o projeto básico ou executivo e os documentos necessários para licitação da obra; (**Cada proposta poderá conter apenas um subprojeto nesta linha temática**).

Linha 3 - Confecção de Projeto Básico ou Executivo: Destina-se à elaboração de projetos para obras cuja execução física poderá ser solicitada em editais futuros ou ser ácusteada com recursos próprios da instituição. (**Cada proposta poderá conter apenas um subprojeto nesta linha temática**).

3.2 O valor orçamentário da proposta institucional não poderá ultrapassar R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais), dividido em R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) por subprojeto. O limite superior do subprojeto final poderá ser alterado a depender do orçamento combinado dos dois subprojetos selecionados, respeitando o limite superior de R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais) para a proposta institucional;

3.3 O coordenador do subprojeto poderá solicitar somente em uma das três linhas temáticas, a qual irá concorrer:

- a) Subprojetos voltados à aquisição de equipamentos; (valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- b) Subprojetos voltados à execução de obra complexa (valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- c) Subprojetos voltados à confecção de projeto básico ou executivo de obras complexas (deverão ter um valor mínimo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e limitado a R\$ 2.400.000,00, não podendo exceder 10% do valor total da obra apresentado no projeto preliminar);

4. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

- 4.1 O coordenador dentro do prazo estabelecido no item 2 desta chamada interna deve preencher o formulário online de interesse manifestando sua vontade em participar desta seleção.
- 4.2 O subprojeto deve ter aderência a uma das linhas temáticas descritas no item 3.1 deste Chamada. A mesma deve ser enviada via formulário online dentro do prazo estabelecido no item 2 desta chamada interna contendo o ANEXO I preenchido.



4.3 O coordenador da proposta deverá:

- 4.3.1 Ser docente ou servidor(a) efetivo(a) da UNEMAT e está vinculado a um Centro de Pesquisa institucionalizado na Unemat;
- 4.3.2 Não ter projeto FINEP aprovado em execução ou em fase de contratação do projeto para execução.
- 4.3.3 Ter currículo Lattes atualizado;
- 4.3.4 Se comprometer em ser o(a) coordenador(a) da proposta e responder pelas atividades relacionadas à execução do convênio juntamente com a PRPPG, caso a proposta seja aprovada;
- 4.3.5 Deverá estabelecer uma equipe de no mínimo cinco membros formada por docentes e/ou técnicos efetivos diretamente envolvidos nas ações do subprojeto, todos com currículo Lattes atualizados.
- 4.3.6 Ao submeter o formulário de manifestação de interesse na chamada interna (primeira etapa), o proponente declara ter pleno conhecimento das datas e prazos definidos no Edital FINEP e desta CHAMADA INTERNA, quanto do Calendário Acadêmico da UNEMAT. Desta forma, compromete-se a cumprir rigorosamente tais cronogramas para o sucesso e execução da proposta.

4.4 Observar os demais critérios do Edital FINEP.

5. ETAPAS DE SELEÇÃO INTERNA

5.1 Esta Chamada Interna se dará em até duas etapas:

- I. Primeira etapa: Manifestar interesse em participar da chamada e apresentação de uma proposta para a PRPPG (conforme os prazos definidos no item 2 desta chamada);
 - II. Segunda Etapa: Avaliação e classificação dos subprojetos;
- 5.2 Na primeira etapa, o proponente preencherá o formulário manifestando interesse em participar da chamada interna dentro do prazo estabelecido nessa chamada ([Formulário de manifestação para participar da seleção](#)), na sequência dentro do prazo definido no item 2 dessa chamada o coordenador enviará sua proposta via formulário de submissão de proposta ([Formulário para submissão de proposta](#)) com o ANEXO I devidamente preenchido à PRPPG para avaliação e realização do ranqueamento.
- I. Nas linhas temáticas 2 e 3 poderá ser aprovada apenas uma subproposta em cada uma.
- 5.2.1 A proposta enviada dentro do prazo, mas, que o coordenador não tenha manifestado interesse através do formulário de manifestação dentro do prazo estabelecido nesta chamada (item 2), a proposta será desconsiderada.

6. JULGAMENTO DE MÉRITO DAS PROPOSTAS

6.1 O julgamento das propostas será conduzido por uma Comissão Julgadora designada pela PRPPG/UNEMAT. A avaliação do mérito, a transparência do processo e os critérios de desempate deste Edital Interno seguirão integralmente as diretrizes estabelecidas pela CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT– INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO, especificamente o item 11.2 e o ANEXO



IX.

- 6.2 A Comissão Julgadora, reserva-se ao direito, a critério da avaliação interna realizada, indicar a possibilidade de junção de dois subprojetos na mesma linha temática, desde que julgue potencializar as propostas na submissão junto a FINEP.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 A PRPPG reserva-se o direito de deliberar sobre os casos omissos e as situações não previstas na presente Chamada.
- 7.2 Todas as comunicações referentes a esta Chamada Interna serão publicadas na página eletrônica de editais e chamadas internas da PRPPG da UNEMAT (<https://unemat.br/pro-reitoria/prppg/ano-2026>)
- 7.3 Serão desconsideradas as propostas que estejam em desacordo com quaisquer itens desta Chamada Interna ou da chamada FINEP.
- 7.4 A obtenção de toda a documentação dos subprojetos é de inteira responsabilidade do(a) proponente, devendo o(a) mesmo(a) estar atento aos prazos no que se trata de solicitação de orçamentos e proformas para aquisição de equipamentos ou serviços com os fornecedores, orçamento sintético, cronograma de execução e declarações nos casos de subprojetos com adaptações de espaços físicos e subprojetos voltados à execução de obra complexa.
- 7.5 Dúvidas a respeito do conteúdo da presente Chamada deverão ser dirigidas exclusivamente para o e-mail assessoriapesquisa.prppg@unemat.br
- 7.6 O anexo listado a seguir integra esta Chamada Interna:
- a) Anexo I – Formulário de preenchimento da proposta de subprojeto

Dra. Áurea Regina Ignácia
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
UNEMAT/PRPPG Portaria nº 003/2023

Cáceres, 06 de fevereiro de 2026



ANEXO I – EDITAL Nº 003/2026 – UNEMAT/PRPPG – CHAMADA INTERNA PARA SELEÇÃO DE SUBPROJETOS PARA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO

Formulário para preenchimento da proposta

1. Dados Gerais

Título [Título do subprojeto]: 150 caracteres

Sigla [SIGLA do subprojeto]

Estado [Texto]

Município [Texto]

Linha temática [Escolher uma entre as 3 linhas contidas no edital]

Descrição da situação atual [Texto] 10000 caracteres

Objetivo [Texto] 10000 caracteres

Resultados esperados [Texto] 10000 caracteres

Área do conhecimento [Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto. A tabela está disponível aqui]

Palavras-Chave [Descreva as palavras-chave do subprojeto] máximo 50 caracteres

2. Campos Específicos

Descrever sobre a adequação do subprojeto à política de pesquisa e ou pós-graduação expressa nos objetivos estratégicos inseridos no Plano de Desenvolvimento institucional e na Política de Inovação [Texto] 10000 caracteres

3. Equipe



Equipe Beneficiada

Indicar os principais pesquisadores e membros da equipe que atuarão no projeto/subprojeto. Conforme critérios do edital, a formação desses pesquisadores servirá de base para a análise da qualificação de mérito da equipe. A equipe cadastrada é de no máximo 10 pessoas, sendo obrigatória a inclusão do(s) coordenador(es) do(s) subprojeto(s)

Resumo da Equipe: informações qualitativas da equipe ([Texto livre de no máximo 10000 caracteres](#))
(atenção ao previsto no critério de avaliação da equipe, detalhado no anexo IX)

4. Infraestrutura

Descreva a infraestrutura existente relativa ao projeto/subprojeto
[\[Texto\] 10000 caracteres](#)

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura e Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao projeto/subprojeto, se aplicável ao edital para o qual a proposta em preenchimento será enviada [\[Inserir quantos necessários informando o "Nome" e o "Link da Infraestrutura na plataforma\]](#)

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente [\[Texto\] 10000 caracteres](#)

5. Utilização da Infraestrutura de Pesquisa

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados
[\[Preencher os campos "Número de unidades" e "Número de pesquisadores"\]](#)

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados [\[Preencher os campos "Número de instituições" e "Número de pesquisadores"\]](#)

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados
[\[Incluir quantos necessários, informando os campos "Instituição", "Nome](#)



do programa”, “Nível de pós-graduação” e “Nota da avaliação da CAPES – mais recente”]

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto
[Texto] 10000 caracteres

6. Cronograma de Execução

Informe as metas que farão parte do cronograma físico: [Inserir metas e atividades previstas para execução do projeto, informando o prazo de execução de cada uma]

7. RELAÇÃO DE ITENS

Despesas de Capital

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais

Itens	[Incluir todos os itens a serem adquiridos no projeto pertencentes a essa rubrica, inserir quantas linhas forem necessárias na tabela]				
-------	--	--	--	--	--

Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
[Texto] (300 caracteres)	[Inserir número a ser adquirido]	[Inserir valor da unidade]	[Inserir]	[Inserir a fonte a ser utilizada para adquirir o item]	[Inserir qual participante ficará com o item]

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	[Inserir Texto para justificar a necessidade dos itens solicitados para a execução do objetivo do projeto] (300 caracteres)
--	---

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados



Itens	[Incluir todos os itens a serem adquiridos no projeto pertencentes a essa rubrica, inserir quantas linhas forem necessárias na tabela]
-------	--

Descrição	Qtde	Moeda estrangeira	Val. moeda estrangeira (xx\$)	unit.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
[Texto] (300 caracteres)	[Inserir número a ser adquirido]	[Inserir a moeda estrangeira da cotação]	[Inserir valor da unidade em moeda estrangeira]		[Inserir]	[Inserir]	[Inserir a fonte a ser utilizada para adquirir o item]	[Inserir qual partícipe ficará com o item]

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	[Inserir Texto para justificar a necessidade dos itens solicitados para a execução do objetivo do projeto] (300 caracteres)
--	---

Rubrica: Obras e Instalações

Itens	[Incluir todos os itens a serem adquiridos no projeto pertencentes a essa rubrica, inserir quantas linhas forem necessárias na tabela]]
-------	---

Tipo	Descrição da obra	Valor total da obra (R\$)	Fonte	Destinação
[Inserir o tipo da obra]	[Texto] (300 caracteres)	[Inserir o valor total da obra]	[Inserir a fonte a ser utilizada para adquirir o item]	[Inserir qual partícipe ficará com o item]

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	[Inserir Texto para justificar a necessidade dos itens solicitados para a execução do objetivo do projeto] (300 caracteres)
--	---

Despesas Correntes



Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (OSTPJ)

Rubrica: Outros Serviços

Itens	[Incluir todos os itens a serem adquiridos no projeto pertencentes a essa rubrica, inserir quantas linhas forem necessárias na tabela]""]
-------	---

Tipo	Descrição	Período	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
[Inserir o tipo de serviço a ser adquirido]	[Texto] (300 caracteres)	[Inserir a quantidade e de meses que o serviço será contratado]	[Inserir quantidade a ser adquirida]	[Inserir valor da unidade]	[Inserir]	[Inserir a fonte a ser utilizada para adquirir o item]	[Inserir qual participante ficará com o item]

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	[Inserir Texto para justificar a necessidade dos itens solicitados para a execução do objetivo do projeto] (300 caracteres)
--	---

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?	[Selecionar "Sim" caso a proponente seja entidade privada sem fins lucrativos ou "Não", caso contrário. O sistema calculará automaticamente o valor a ser pago]
---	---

OBS.:

- 1) O valor total para gastos com DOA é de 5% do valor total do subprojeto.
- 2) O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".