



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR DA
EDUCAÇÃO SUPERIOR – MODALIDADE DIFERENCIADAS – FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO
MÉDIO ARAGUAIA**

EDITAL Nº 028/2024 – FAMMA-LUC/AFD/UNEMAT

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), por meio da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga”, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, Lei Complementar Estadual nº. 430, de 27 de julho de 2011, Decreto Estadual n. 88 de 11 de maio de 2015, o Regimento da FAESPE, as Resoluções 050/2011-CONSUNI/UNEMAT, 001/2018, CONCUR/UNEMAT; Instrução Normativa 002/2019-UNEMAT, Resolução 007/2021 CEE-MT e Resolução Nº 026/2023 – CONSUNI torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo destinado a selecionar candidatos visando atender a necessidade temporária de excepcional interesse público para a contratação de Professor da Educação Superior para atuarem nos cursos vinculados a Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia - Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), modalidade diferenciadas.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção destina-se à contratação temporária de professores para ministrar aulas nos cursos de **TECNOLOGIA EM AGROPECUÁRIA - Núcleo Pedagógico de Luciara; TECNOLOGIA EM HORTICULTURA - Núcleo Pedagógico de Colniza; BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - Núcleos Pedagógicos de Paranatinga e Campo Verde; e BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - Núcleo Pedagógico de São Félix do Araguaia**, via de regra, na forma presencial, por disciplina, durante o período letivo **2024/4** e o semestre **2025/1**, e também para a formação de cadastro reserva para oferta e reofertas de disciplinas.

1.2. As aulas dos cursos das modalidades diferenciadas ocorrem de forma presencial e modular. O(a) contratado(a) poderá, em casos de reoferta, ministrar aulas no período letivo suplementar (PLS).

1.3. O presente Processo Seletivo será regido por este Edital, seus anexos e por seus editais complementares, que serão devidamente publicados no endereço eletrônico <https://unemat.br/site/recrutamento/modalidades-diferenciadas>.

1.4. O processo seletivo será realizado pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga” todas as etapas serão realizadas por meio digital.

2. DAS DISCIPLINAS OFERTADAS

2.1. As disciplinas, por curso, período de oferta, local de execução e os respectivos requisitos legais para inscrição de candidatos constam no Anexo I.



- 2.2. As ementas das respectivas disciplinas constam no Anexo IX.
- 2.3. A seleção será por disciplina, sendo que o candidato poderá se inscrever em apenas 01 (uma), por curso/núcleo ou por período/semestre letivo, conforme relação constante no Anexo I do Edital.
- 2.3.1. Para cursos com oferta em dois turnos, o docente deverá ministrar as 2 (duas) disciplinas.
- 2.4. É prerrogativa da Coordenação do Curso e da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia “Dom Pedro Casaldáliga” alterar o período de oferta de disciplinas, devido a contextos/necessidades de interesse público ou, em caso de doença, devidamente atestada.
- 2.4.1. O atestado médico deverá ser protocolado na direção da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, dentro do prazo de 24h, contado da sua expedição. Na inobservância do prazo constante neste item, o próximo candidato classificado será convocado.
- 2.5. O/a docente poderá ter seu contrato rescindido, caso descumpra com o cronograma estabelecido para a disciplina ou com as disposições contidas no presente Edital e demais exigências contratuais ou orientações da Coordenação de Curso.
- 2.6. O/a docente que, porventura possuir avaliação negativa por parte do colegiado de curso, terá sua convocação vedada em outros Editais de Seleção.

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1. Para concorrer neste respectivo processo seletivo, o candidato deve atender aos seguintes requisitos:
- a) possuir diploma de graduação na área da Disciplina para a qual o candidato se inscrever, bem como Diploma de Pós-Graduação em qualquer área, conforme pré-requisito do Anexo I.
 - b) ter disponibilidade, para ministrar a disciplina, inclusive aos sábados (quando ofertadas nesse dia);
 - c) ter disponibilidade para permanecer no município onde serão ministradas as disciplinas durante o período em que a mesma estiver sendo ofertada;
 - d) É expressamente proibido o/a docente contratado(a) ministrar disciplina aos domingos e feriados (nacionais, estaduais ou municipais, devendo respeitar o período estipulado no cronograma.
 - e) caso seja servidor efetivo/contratado da UNEMAT, o candidato deverá apresentar **Declaração de não excedência de carga horária**, conforme Resolução 050/2011-CONSUNI/UNEMAT (Anexo II-A);
 - f) caso seja servidor efetivo/contratado da UNEMAT no cargo de Professor da Educação Superior, o candidato deverá apresentar **Declaração de Disponibilidade** (Anexo III), devidamente assinado pela Faculdade no qual o professor é lotado, declarando que a Faculdade tem ciência de que o candidato terá disponibilidade de horário para ministrar a disciplina na qual estará concorrendo no presente Edital; caso seja servidor PTES efetivo/contratado o Anexo III deve ser assinado pela chefia imediata.
 - g) caso não tenha vínculo com a Unemat, é necessário emitir uma Declaração conforme modelo no Anexo II-B, ficando dispensada a apresentação do Anexo III.

4. DA PARTICIPAÇÃO E INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA



4.1. No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, para que sejam comprovadas a necessidade especial e a capacidade de desempenhar as atribuições do cargo.

4.1.1. Os candidatos com deficiência devem estar em condições de exercerem as atribuições exigidas para o desempenho das atividades da função. Também participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.2. Ao candidato com deficiência **será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que forem iguais ou superiores a 07(sete) e dentro da mesma área de atuação**, em face da classificação obtida, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 114, de 25 de novembro de 2002 e conforme disposto no artigo 37, inciso VIII, da CFRB/1988.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições para o presente processo seletivo simplificado são gratuitas.

5.2. As inscrições terão início no dia **21/11/2024** e se encerrarão às 23 horas e 55 minutos do dia **08/12/2024** horário oficial de Mato Grosso.

5.3. As inscrições serão realizadas, única e exclusivamente, obedecendo aos prazos previstos neste edital, por meio do preenchimento do site: <http://seletivos.unemat.br/afd/>

5.3.1. Para esclarecimento de dúvidas, reclamações ou problemas estas devem ser encaminhadas diretamente para o endereço eletrônico: seletivofamma@unemat.br. No contato, deve-se fazer um relato claro e objetivo, juntando comprovantes ou fundamentos legais em caso de reclamações ou problemas.

5.4. Ao preencher o Formulário de Inscrição online o candidato deve, **OBRIGATORIAMENTE**, sob pena de não ter a sua inscrição aceita no Processo Seletivo, selecionar os campos apropriados o nome da disciplina, do curso e do núcleo pedagógico para o qual deseja concorrer à vaga.

5.4.1. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Banca Examinadora designada pela Comissão Responsável pelo Seletivo de excluí-lo do Processo Seletivo se o preenchimento for feito com dados incompletos, incorretos, bem como se constatado serem inverídicas as informações.

5.5. Os documentos abaixo relacionados devem ser anexados nos campos apropriados do formulário de inscrição online, **OBRIGATORIAMENTE** no modelo *Portable Document Format* (PDF):

a) Para análise e deferimento da inscrição:

- I. Carteira de Identidade (ou documento oficial equivalente, com foto);
- II. CPF;
- III. Comprovante do PIS/PASEP/NIS/NIT;
- IV. Diploma de Graduação ou atestado de conclusão do curso acompanhado do histórico escolar e Diploma de maior titulação ou atestado de conclusão acompanhado do Histórico (quando for o caso);



- V. Declaração de não excedência de carga horária ou não vínculo com a Unemat, conforme Resolução 050/2011-CONSUNI/UNEMAT (Anexo II-A ou II-B); para os candidatos que se enquadram no disposto do item 3.1 alíneas "e" ou "g";
- VI. Declaração de Disponibilidade de Horário (Anexo III); para os candidatos que se enquadram no disposto do item 3.1 alínea "f";
- VII. Planejamento do Trabalho (Anexo VIII) – Plano de Ensino;
- VIII. Planejamento do Trabalho (Anexo VIII) – Plano de Ação de Extensão;

b) Para a pontuação do Barema e Plano de Trabalho

- I. Encaminhar um único exemplar de cada documento comprobatório da pontuação do Barema em seu campo apropriado.
- II. Planejamento do Trabalho (Anexo VIII); postar o Plano de Ensino e Plano de Ação de Extensão separadamente, cada um no seu respectivo campo.

5.6. Somente serão aceitos diplomas de graduação devidamente registrados, expedidos por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelo Conselho Estadual de Educação (CEE-MT). No caso de diplomas obtidos no exterior, estes, obrigatoriamente, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o Art. 48, da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e da Resolução CNE/ CES nº. 01, de 03 de abril de 2001. Caso o candidato não tenha ainda o diploma, poderá apresentar o atestado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar.

5.6.1. O não atendimento dos requisitos do Diploma de Graduação e/ou Pós-Graduação implicará no indeferimento da inscrição.

5.7. Para comprovação da Experiência Profissional serão aceitas Declaração institucional de comprovação do exercício no magistério superior e na educação básica e/ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social.

5.8. O candidato não terá a pontuação atribuída no Barema, caso os documentos comprobatórios não estejam no formato *Portable Document Format* (PDF) e/ou não estejam nítidos/legíveis.

5.9. É vedada a inscrição extemporânea, fora de prazo, por via postal, por fax ou por correio eletrônico, e diferente da estipulada neste edital.

5.10. O candidato que não preencher corretamente as informações ou deixar de preencher o nome da disciplina, do curso e do local pretendido ou também anexar em campo não apropriado e divergente do solicitado no ambiente de inscrição terá sua inscrição indeferida.

5.10.1. O candidato deve-se atender à postagem dos documentos para fins de análise das inscrições e para fins de análise de Barema, ou seja, se postar o diploma de graduação e/ou titulação no local para análise dos requisitos de inscrição mas não postar no campo para avaliação do Barema, terá a inscrição deferida mas não pontuará no item; se postar o diploma de graduação e/ou titulação somente no Barema e não postar no local apropriado para análise dos requisitos de inscrição terá a inscrição indeferida e a pontuação do título não será



contabilizada.

5.10.2. Da mesma forma, a postagem dos plano de ensino e plano de ação de extensão devem ser específicas para fins de análise das inscrições e para fins de análise de Barema, ou seja, se postar o plano de trabalho no local para análise dos requisitos de inscrição mas não postar no campo para avaliação do Barema, terá a inscrição deferida mas não pontuará no item; se postar o plano de ensino e plano de ação de extensão somente no Barema e não postar no local apropriado para análise dos requisitos de inscrição terá a inscrição indeferida.

5.11. A inscrição será feita somente em 1 (uma) disciplina por curso e por período letivo, com exceção dos cursos com ofertas em dois turnos.

5.12. Na Tabela de Barema (Anexo IV) serão consideradas apenas as produções dos últimos 03 (três) anos, exceto para os itens: **1** (Da Titulação); **7** (Experiência Profissional do Exercício da Docência Superior); **8** (Experiência Profissional do Exercício da Docência na Educação Básica) e **9** (Experiência Profissional do Docente na área do Edital).

5.13. Para comprovação da Experiência Profissional, serão aceitos: declaração institucional de comprovação do exercício no magistério superior e/ou do magistério na educação básica, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou cópia do Contrato de Trabalho (desde que legível).

5.14. Somente serão aceitos diplomas de graduação devidamente registrados, expedidos por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelo respectivo Conselho Estadual de Educação.

5.14.1. No caso de diplomas obtidos no exterior, estes, obrigatoriamente, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o Art. 48, da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e da Resolução CNE/ CES nº. 01, de 03 de abril de 2001.

5.15. O candidato que efetivar mais de uma inscrição para a mesma vaga no processo seletivo terá confirmada apenas a última inscrição efetivada, sendo as demais canceladas.

5.15.1. Em caso de inscrição em uma disciplina para cada curso/núcleo ou período/semestre letivo, todas as disciplinas devem ser selecionadas e todos os documentos anexados na mesma inscrição.

5.16. A comissão responsável pelo processo seletivo não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, tais como:

- I. Qualquer impedimento do participante em se conectar à internet;
- II. Oscilações, interrupções, falhas de transmissão dos serviços de internet;
- III. Perda de dados, falhas e informações relativas ao uso do sistema, por defeitos na internet e, ainda, por fraudes ou prejuízos ocasionados pela quebra de sigilo por parte do participante em relação a seu *login* e senha pessoal;
- IV. Inscrições que não forem realizadas por problemas na transmissão de dados no servidor, em provedores de acessos dos usuários ou ainda por falta de energia elétrica.

5.17. Após a realização da inscrição com o devido envio da documentação, não será aceita nova postagem de documentação, nem de documentos complementares e/ou sua retirada.

5.18. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Banca Examinadora designada pela Faculdade de Arquitetura e Engenharia do direito de excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado caso o preenchimento seja



feito com dados incompletos e/ou incorretos, bem como se for constatado serem inverídicas as informações prestadas.

5.19. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

5.20. É dever do candidato, após a efetivação da inscrição, entrar no ambiente de inscrição “Painel do Candidato” e conferir se as informações prestadas e documentos anexados estão corretos.

5.21. A classificação no processo de seleção assegura apenas a expectativa de direito ao exercício da atividade de professor, ficando a concretização desse ato condicionada à observância da ordem de classificação, do prazo de validade do Processo Seletivo e da veracidade das informações prestadas pelo candidato.

6. DA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição será homologada preliminarmente no dia **10/12/2024**.

6.2 Terá a inscrição homologada o candidato que apresentar os documentos constantes no item 5.5 e seus subitens no formato *Portable Document Format* (PDF), de acordo com os pré-requisitos exigidos.

6.3 Terá a inscrição indeferida o candidato que:

- a) **não atender rigorosamente** aos documentos exigidos no item 5.5 “a”;
- b) não preencher corretamente as informações ou deixar de preencher o nome da disciplina, do curso e do local pretendido;
- c) anexar documento em campo não apropriado e divergente do solicitado no ambiente de inscrição;
- d) não atender aos requisitos exigidos para a vaga pleiteada, em especial quanto à Graduação e Pós-Graduação exigidos;
- e) postar arquivo corrompido, atalho, ou arquivo ilegível;
- f) deixar de cumprir outros itens do presente Edital.

6.4. O candidato poderá recorrer do resultado da homologação preliminar da inscrição do processo seletivo, exclusivamente pelo endereço eletrônico <http://seletivos.unemat.br/afd/> conforme prazo e horário estipulado no cronograma e Edital Complementar de homologação preliminar.

6.5. As alterações das inscrições que vierem a ocorrer, após análise dos recursos, estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://seletivos.unemat.br/afd/> no dia **12/12/2024**.

6.6. A Faculdade publicará a homologação final das inscrições do Processo Seletivo Simplificado no site <https://unemat.br/site/recrutamento/modalidades-diferenciadas> no dia **12/12/2024**.

7. DAS BANCAS DE SELEÇÃO

7.1. A realização do Processo de Seleção Simplificado de docentes para atuarem nos cursos ficará a cargo das Bancas Examinadoras designadas pela Comissão Responsável pelo Seletivo designada pela Portaria nº12/2024 – PRAD.



7.2. As Bancas Examinadoras serão responsáveis por todo o processo de seleção dos candidatos e serão designadas pela Comissão Responsável pelo Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado.

7.3. É vedada a participação na Banca Examinadora de:

- a) Cônjuge de candidato, mesmo que separado judicialmente, divorciado ou companheiro;
- b) Ascendente ou descendente de candidato, ou colateral até segundo grau, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção;
- c) Sócio de candidato em atividade profissional.
- d) Inscrito em qualquer vaga deste processo seletivo.

8. PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1. O presente seletivo ocorrerá em 2 (duas) etapas que constará da: **a)** análise da inscrição, documentos comprobatórios e atendimento dos requisitos exigidos tendo caráter eliminatório e **b)** Avaliação de Títulos, conforme Barema (Anexo IV) e Avaliação do Planejamento de Trabalho (Anexo VIII), ambas comprovadas no ato da inscrição, tendo caráter eliminatório e classificatório.

8.2. O processo de seleção consta da Avaliação de Títulos, conforme Barema (Anexo IV) com os seguintes critérios.

- I. Os pontos do item 1 não serão acumulativos, será considerado o maior título apresentado.
- II. Para receber a pontuação relativa ao título de Mestrado ou Doutorado, o candidato deverá comprovar, por meio de Diploma ou Atestado de Conclusão de Curso ou ata da defesa, acompanhado do histórico.
- III. É vedada a postagem de um mesmo documento comprobatório de currículo em dois ou mais itens do Barema, ficando reservado à Banca Examinadora o direito de não atribuir pontuação nos dois (ou mais) itens em que o mesmo documento foi apresentado.

8.3. A comprovação dos documentos referente ao item 2 (Produção Científica/Técnica/Cultural e /ou Artística) do Barema, dar-se-á por meio de **cópia da capa do livro, da página** onde conste os dados de catalogação com o número de ISBN ou ISSN e da **página do Sumário**, quando for publicação em revista, e cópia da primeira página do capítulo, em caso de publicação em livro. Publicações sem nome do candidato não serão aceitas para contagem. Para artigo científico, apresentar cópia da primeira página.

8.4. A comprovação dos documentos referentes ao item 3 (Funções em áreas de pesquisa. Extensão e ensino) do Barema, deverão ser comprovadas, por meio de portaria, declaração ou atestado que indique o nome do projeto, o período de duração, o local de realização e a atuação no projeto, se coordenador ou participante; em relação à ação de membro de comitê e/ou conselho, deverá anexar portaria/declaração com, no mínimo, dados da vigência e instituição.

8.5. A comprovação dos documentos referentes ao item 4 (Orientações/coorientações) o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador ou do coorientador e a data de realização da defesa. A



pontuação será contabilizada por orientação.

8.6. A comprovação dos documentos referentes ao item 5 (Outras atividades acadêmicas realizadas) o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador, a data e o local de realização da banca de defesa. Para os cargos de gestão e de participação em órgãos colegiados, o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste o nome, o período de trabalho, o nome da instituição e assinatura do gestor máximo da Instituição. A pontuação será contabilizada por banca.

8.7. A comprovação dos documentos referentes ao item 6 (Participação em eventos internacional e nacional) o candidato deverá postar cópia de certificado ou declaração, com o devido registro, ambos expedidos pela instituição promotora do evento, em que constem o período de início e fim das atividades, o nome do candidato, o nome do evento (se nacional ou internacional). Deve constar ainda a condição de conferencista/palestrante, ou de apresentação em forma de comunicação oral, de pôster, de minicurso ou oficina. Não serão considerados para fins de pontuação, neste item, certificados como participante ou ouvinte.

8.8. A comprovação dos documentos referentes ao item 7 (Experiência Profissional na Docência Superior) o candidato deverá entregar cópia de documento em que constem seu nome, o período de trabalho como docente na educação superior, o nome da instituição e a carga horária das disciplinas ministradas, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho, desde que apresentem a disciplina, período e carga horária ministrada. Somente será aceita a experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, 180h (cento e oitenta) horas.

8.9. A comprovação dos documentos referentes ao item 8 (Experiência Profissional na Educação Básica) o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste seu nome, o período de trabalho como docente na Educação Básica, o nome da instituição e a carga horária trabalhada, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho, desde que apresentem a disciplina, período e carga horária ministrada. Somente será aceita a Experiência profissional no exercício da docência na educação básica se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

8.10. A comprovação dos documentos referentes ao item 9 (Experiência Profissional na Área do Edital) o candidato deverá entregar cópia de documento que comprove experiência profissional no mundo do trabalho, contendo exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada no contexto laboral e análise das competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão. Somente será aceita a Experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre.

8.11. A Avaliação do Planejamento de Trabalho (Anexo VIII) será constituída da elaboração dos: **a) Plano de Ensino e b) Plano de Ação de Extensão** (podendo ser um curso, um evento ou um projeto). O Planejamento de Trabalho obedecer aos critérios do magistério da Educação Superior e as ementas das disciplinas (Anexo IX).

8.11.1. O Plano de Ensino e o Plano de ação de Extensão deverão seguir o modelo do anexo IX,



devendo conter articulação clara entre os objetivos propostos, atividades e estratégias didáticas.

8.11.2. A responsabilidade pela escolha do tema do projeto no Plano de Ação de Extensão é do docente que deverá executá-lo ao longo da disciplina em concomitância com as aulas do módulo, sendo importante respeitar às limitações técnicas e/ou estruturais dos núcleos. Tal instrumento deverá conter:

- I. Título;
- II. Período de Realização (deve coincidir com o período da disciplina);
- III. Resumo da Proposta;
- IV. Objetivos (Geral e Específicos);
- V. Uso de metodologias participativas e que inovem o processo de ensino-aprendizagem;
- VI. Cronograma (detalhamento) das atividades desenvolvidas;

8.12 - A Avaliação do Planejamento de Trabalho valerá 100 pontos e será o resultado do somatório dos pontos atribuídos pelo Plano de Ensino (40 pontos) e Plano de Ação de Extensão (60 pontos);

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1. Os candidatos serão considerados classificados, observando-se a sua opção por disciplina, Núcleo Pedagógico e curso de concorrência na ordem decrescente da pontuação obtida.

9.2. Os candidatos não eliminados do processo seletivo terão sua Pontuação Final (PF), pela seguinte fórmula: $PF = (PPT + PAT)$, em que:

PPT = Pontuação Final na Avaliação do Planejamento de Trabalho;

PAT = Pontuação Final na Avaliação de Títulos.

9.3. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios em ordem de prioridade:

- I. Maior idade, considerando ano, mês e dia;
- II. Maior tempo de experiência no Ensino Superior.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1. É de competência exclusiva da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia a divulgação do resultado da seleção realizada pelas Bancas Examinadoras.

10.2. O resultado preliminar do processo seletivo será divulgado no dia **17/12/2024**.

10.3. O candidato poderá recorrer do resultado preliminar do processo seletivo exclusivamente pelo endereço eletrônico <http://seletivos.unemat.br/afd/> conforme prazo e horário estipulado no cronograma e Edital Complementar de Resultado Preliminar.

10.4. As alterações de pontuações de candidatos na Avaliação da Tabela de Barema, que vierem a ocorrer após análise, será publicada no dia **19/12/2024**.

10.5. A Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia publicará a homologação final do Processo Seletivo Simplificado no dia **19/12/2024**.

11. DOS RECURSOS



11.1. Caberá recurso à Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, por meio das bancas examinadoras, contra:

- a) homologação preliminar das inscrições e;
- b) resultado preliminar da Avaliação de Títulos e do Planejamento de Trabalho, conforme Barema.

11.2. Os recursos deverão ser redigidos dentro do ambiente de inscrição, constante exclusivamente no endereço eletrônico <http://seletivos.unemat.br/afd/> conforme prazo e horário estipulado no cronograma e Editais Complementares.

11.3. Ao elaborar o recurso, o candidato deverá preencher integralmente o requerimento de acordo com as instruções nele constantes;

11.4. Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e/ou sem fundamento de forma diferente da estipulada neste Edital.

11.5. A decisão final da Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, por meio das Bancas Examinadoras, será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

12. DA CONTRATAÇÃO E ATRIBUIÇÃO E DAS VAGAS

12.1. As atribuições do Professor da Educação Superior, contratado por meio deste Edital, são as voltadas para as atividades de ensino.

12.2. Os candidatos serão CONVOCADOS, na ordem de sua classificação e deverão encaminhar o anexo V, com a opção da(s) disciplina(s) e núcleo pedagógico para o e-mail seletivofamma@unemat.br, até a data estabelecida no edital da convocação.

12.2.1. Conforme a classificação, cada candidato poderá escolher **apenas 01 (uma) disciplina**, por curso e período letivo, devendo assumir a disciplina em dois turnos ou em duas etapas (quando houver).

12.2.2. Todo candidato deverá apresentar no ato da contratação a Declaração de Disponibilidade (Anexo III), assinada pelo chefe imediato, sob pena de eliminação do processo seletivo; caso não tenha vínculo empregatício fazer uma declaração que não possui vínculo empregatício com a Unemat (Anexo II-B).

12.2.3. O candidato que desistir da disciplina, após a assinatura do Termo de Aceite (Anexo V), salvo motivo de doença devidamente comprovado, não poderá participar do próximo seletivo, em respeito ao princípio da eficiência do serviço público e segurança jurídica.

12.2.4. O candidato deve apresentar no ato da contratação a certidão de antecedentes criminais de primeira e segunda instância, da Justiça Estadual e Federal, sob pena de eliminação do processo seletivo.

12.3. Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente:

12.3.1. Encaminhar o termo de Aceite (anexo V), a Declaração de Disponibilidade (Anexo III) e certidão de antecedentes criminais de primeira e segunda instância, da Justiça Estadual e Federal, no prazo estabelecido pelo Edital de Convocação, sob pena de desclassificação/eliminação do certame.



12.3.2. Os candidatos classificados e convocados, após o envio do aceite e documentação contida no Edital de Convocação, receberão no e-mail pessoal, o respectivo contrato, que deverá ser encaminhado conforme orientações recebidas no e-mail.

12.4. Havendo surgimento de vaga ou não tendo aprovados ou inscritos para vagas de disciplinas, os candidatos classificados poderão ser convocados e contratados para disciplina diversa daquela para a qual se inscreveu, podendo, por interesse Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia, ser convocado para atuarem em outros núcleos pedagógicos, respeitando-se a Área de Conhecimento.

12.5. Os demais candidatos classificados para as vagas destinadas à formação de cadastro de reserva poderão ser convocados para contratação mediante surgimento de comprovada necessidade pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia.

12.6. As convocações para contratação dos classificados serão publicadas única e exclusivamente no endereço eletrônico

<http://portal.unemat.br/index.php?pg=site&i=seletivos&m=modalidades-diferenciadas> .

12.7. Os candidatos deverão acompanhar continuamente as publicações no sítio da Unemat por meio do endereço eletrônico

<http://portal.unemat.br/index.php?pg=site&i=seletivos&m=modalidades-diferenciadas> .

12.8. Em caso de choque de horário entre a disciplina para a qual o candidato foi convocado com outra(s) das modalidades de oferta contínua ou diferenciada a contratação ficará condicionada a análise da(s) Faculdade(s) envolvidas bem como da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, ficando a Faculdade demandante resguardada a não proceder com a contratação e convocar imediatamente o próximo classificado.

12.9. Ocorrendo a hipótese de não contratação mencionada no item 12.8, o candidato será reposicionado para o final da lista de classificados, podendo ser reconvocato para atuar em outro curso ou período, desde que não ocorra choque de horários.

13. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR

13.1. Dentre as atribuições do Professor estão, sob pena de ter o contrato rescindido:

- a) Conhecer e seguir as diretrizes propostas no Projeto Político Pedagógico do Curso;
- b) Planejar a disciplina tendo como referência a ementa e as orientações da equipe pedagógica e técnica da Faculdade de Arquitetura e Engenharia quanto ao modelo de planejamento, atividades e avaliações;
- c) Preencher, de acordo com os prazos estipulados pela Coordenação do curso, o Plano de Ensino no SIGAA contendo os Tópicos:
 - **Metodologia de Ensino e Avaliação:** Metodologia, Procedimentos de Avaliação de Aprendizagem e Horário de Atendimento. Constar no Plano o detalhamento das aulas remotas e presenciais/híbridas;
 - **Cronograma de Aulas:** detalhar os tópicos e o cronograma das aulas, respeitando os dias letivos e feriados municipais, estaduais e/ou federais;



- **Unidades de Avaliação:** detalhar as unidades e configurar a turma para o cálculo das médias (aritmética, ponderada ou somatória);
 - **Referências:** inserir as referências e observar os livros e literatura da Biblioteca Virtual da Unemat bem como o previsto no PPPC do curso.
 - **Ao término do preenchimento do Plano de Ensino, o/a docente deverá postar no SIGAA previamente ao início da disciplina os materiais previstos no Plano de Ensino, tais como: resumos, sinopses, vídeos, estudos dirigidos ou apostilas que auxiliem o estudo prévio da disciplina (módulo); as Atividades da Disciplina, excetos Avaliações; e anexos ou demais materiais digitalizados que serão utilizados ao longo da disciplina conforme cronograma definido pela coordenação do curso.**
- d) Avaliar as atividades propostas e realizadas na disciplina;
- e) Emitir parecer de aproveitamento de estudos;
- f) Cumprir integralmente o cronograma de atividades, em especial quanto as atividades híbridas e/ou presenciais.
- g) Entregar ao coordenador de curso, **no prazo máximo de 5 dias após o término e consolidação da disciplina**, o diário de classe com a comprovação de consolidação da disciplina;
- h) Participar de encontros de formação/capacitação e reunião sempre que convocado pela Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia ou pela coordenação do curso, em dia, horário e local definido em edital complementar, sendo que as despesas com viagem e hospedagem deverão ser custeadas pelo candidato. Caso não atenda aos requisitos deste item, será desclassificado/eliminado do certame;
- 13.1.1.** O professor que já assinou o termo de aceite deverá avisar com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, antes do início do módulo, a impossibilidade de assumir as atribuições da disciplina, sob pena de rescisão de contrato e impossibilidade de participar no próximo processo seletivo.
- 13.2.** Os professores que atuarão nas disciplinas de Estágio Supervisionado terão também como atribuições:
- I. apresentar proposta de trabalho semestral ao coordenador do curso;
 - II. orientar os estagiários no planejamento e na execução das atividades docentes (conforme Res. 029/2012 Conepe);
 - III. orientar o acadêmico para o cumprimento do estágio, fazendo conhecer suas normas, a documentação a ser entregue e os prazos estabelecidos (conforme Res. 028/2012 Conepe);
 - IV. acompanhar efetivamente cada estagiário em suas atividades de regência (conforme Res. 029/2012 Conepe);
 - V. acompanhar o desenvolvimento do estágio durante todo o período letivo, em termos de coerência, lógica, metodologia, fundamentação teórica, relevância social e científica, aplicação prática e sua contribuição para o aprendizado do acadêmico (conforme Res. 028/2012 Conepe);



- VI. indicar fontes de pesquisa e de consulta necessárias ao preparo das atividades do Estágio;
- VII. avaliar o desempenho do estagiário, conforme os critérios estabelecidos na Normatização Acadêmica;
- VIII. apresentar o Relatório Final do Estágio sob sua responsabilidade (formulário na página da PROEG) ao Coordenador do curso;

13.3. É vedada a atividade/atuação docente diferente da apresentada e aprovada no plano de Ensino pela Coordenação de Curso.

13.3.1. Em caso de necessidade de alteração do Plano de Ensino a Coordenação de Curso deve ser comunicada e deverá autorizar a alteração, sempre antes de ser efetivada/praticada.

13.3.2. A Coordenação de Curso ou o setor administrativo/financeiro poderá recusar atesto na Nota Fiscal de Prestação de Serviço em caso de descumprimento das cláusulas contratuais e/ou do Plano de Ensino.

13.4. Em caso de disciplinas ministradas no Período Letivo Suplementar (PSL), o docente deve cumprir o que dispõe a resolução 050-2022 CONEPE.

13.4.1. É vedada a utilização de qualquer outra ferramenta de ensino que não esteja lançada/registrada no Plano de Ensino e no SIGAA.

13.5. Ao se inscrever no presente processo seletivo o candidato fica ciente que a exposição, uso de imagem e direitos autorais pela Unemat está expressamente autorizada para a disciplina em específico disponibilizada no SIGAA, não fazendo jus a qualquer tipo de indenização. Os recursos educacionais deverão ser desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria.

13.6. A Faculdade Multidisciplinar do Médio Araguaia reserva-se ao direito de rescindir o contrato daqueles que, após reunião com a coordenação do curso, formalização discente junto ao colegiado do curso e/ou colegiado da Faculdade, tiverem avaliação negativa ou que descumprirem o item e subitens 13.1, e dessa forma, convocar o próximo classificado no processo seletivo.

14. DO REGIME JURÍDICO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

14.1. Os contratos para pagamento em forma de pró-labore serão regidos pelo Regime Administrativo Especial e serão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social, através do INSS, para o qual o (a) contratado (a) contribuirá obrigatoriamente.

14.2. Serão descontados os impostos estabelecidos em lei como: IRRF, INSS, e outros incidentes, sendo a Fundação de Apoio ao Ensino Superior Público Estadual (FAESPE) responsável pela retenção financeira dos mesmos e recolhimento aos órgãos competentes.

14.2.1. É de inteira responsabilidade do Contratado o recolhimento do ISSQN, que incidirá sobre o valor bruto, devendo apresentar ao Coordenador do Curso o comprovante de recolhimento do referido imposto juntamente com a Nota Fiscal do Serviço Prestado.

14.3. O pagamento será feito em forma de pró-labore, vedado o pagamento de bolsa, ainda que servidor efetivo da Unemat.



14.4. O pagamento do docente só será efetuado após:

14.4.1. Entrega e conferência do Diário de Classe, avaliações discentes e dos documentos pessoais (RG, CPF, Diploma de Graduação, Diploma de maior titulação e Currículo Lattes).

14.4.2. Entrega da prestação de contas das diárias e comprovantes de deslocamento (passagem). Para o pagamento das diárias, no caso de residentes em outros estados, serão contabilizados apenas os dias dentro do Estado de Mato Grosso. Serão pagas uma passagem de ida e uma passagem de volta, via terrestre, para o deslocamento do docente de seu município de origem, desde que seja dentro do Estado de Mato Grosso, até o município onde se localiza o núcleo pedagógico em que ministrará a disciplina. No caso de residentes em outros estados a passagem de ida e volta será contabilizada a partir da capital mato-grossense.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. Este Edital tem prazo de validade de 01 (um) ano, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

15.2. Fazem parte deste Edital:

- a) ANEXO I - Vagas disponíveis (por disciplina);
- b) ANEXO II-A - Declaração de não excedência de carga horária;
- c) ANEXO II-B - Declaração de não vínculo com a UNEMAT;
- d) ANEXO III - Declaração de disponibilidade de tempo;
- e) ANEXO IV - Barema;
- f) ANEXO V - Termo de Aceite;
- g) ANEXO VI - Declaração de desistência;
- h) ANEXO VII - Valores da remuneração, diárias e passagens (por disciplina);
- i) ANEXO VIII - Avaliação do Planejamento de Trabalho
- j) ANEXO IX- Ementas das Disciplinas
- k) ANEXO X - Cronograma.
- l) Projeto Político dos Cursos:

- **Curso Superior de Tecnologia em Agropecuária - Luciara**

http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/4873_res_conepe_20_2022.pdf

- **Curso Superior de Tecnologia em Horticultura - Colniza**

https://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/5370_res_conepe_9_2024.pdf

- **Bacharelado em Administração - Paranatinga**

http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/4646_res_conepe_11_2019.pdf

- **Bacharelado em Administração – Campo Verde**

https://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/5451_res_conepe_35_2024.pdf



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA "DOM PEDRO CASALDÁLIGA"
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



- BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS – SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

http://www.unemat.br/resolucoes/resolucoes/conepe/4387_res_conepe_32_2020.pdf

Luciara-MT, 19 de novembro de 2024.

Profa. Dra. Luciene Castuera de Oliveira

Presidente da Comissão Especial de Acompanhamento dos Processos Seletivos da Faculdade
Multidisciplinar do Médio Araguaia do Câmpus Universitário do Médio Araguaia "Dom

Pedro Casaldália"

Portaria nº 12/2024 - PRAD



ANEXO I - Vagas disponíveis (01 vaga por disciplina)

O SÁBADO NO CALENDÁRIO ACADÊMICO É DIA LETIVO.

NÚCLEO PEDAGÓGICO DE LUCIARA – 2024/4				
TECNOLOGIA EM AGROPECUÁRIA - INTEGRAL				
DISCIPLINA	REQUISISTO LEGAIS	PERÍODO*		Carga Horária Total
		Presencial	EaD	
CADEIA PRODUTIVA DAS CULTURAS ANUAIS	Pós-Graduação Stricto sensu em Agronomia e Graduação em Agronomia	06/01/2025 a 11/01/2025 (45h)	03/02/2025 a 28/02/2025 (15h)	60h
ANÁLISE DE CUSTOS E INVESTIMENTOS NO AGRONEGÓCIO	Pós-Graduação Stricto sensu em qualquer área e Graduação em Agronomia ou Economia ou Administração	13/01/2025 a 18/01/2025 (45h)	03/03/2025 a 28/03/2025 (15h)	60h
TECNOLOGIA DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL	Pós-Graduação Stricto sensu em qualquer área e Graduação em Agronomia	20/01/2025 a 25/01/2025 (45h)	05/04/2025 a 30/04/2025 (15h)	60h
ADUBOS E ADUBAÇÃO	Pós-Graduação Stricto sensu em Solos ou Agronomia e Graduação em Agronomia	27/01/2025 a 01/02/2025 (45h)	05/05/2025 a 30/05/2025 (15h)	60h

* O período da disciplina corresponde a uma previsão e poderá ser alterado em razão de força maior ou mediante conveniência da Administração Pública.

NÚCLEO PEDAGÓGICO DE LUCIARA – 2025/1				
TECNOLOGIA EM AGROPECUÁRIA – INTEGRAL				
DISCIPLINA	REQUISISTO LEGAIS	PERÍODO*		Carga Horária Total
		Presencial	EaD	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO NO AGRONEGÓCIO	Pós-Graduação Stricto sensu em qualquer área e Graduação em Agronomia ou Economia ou Administração	30/04/2025 a 04/05/2025 (45h)	02/06/2025 a 27/06/2025 (15h)	60h

* O período da disciplina corresponde a uma previsão e poderá ser alterado em razão de força maior ou mediante conveniência da Administração Pública.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



NÚCLEO PEDAGÓGICO DE COLNIZA – 2025/1				
TECNOLOGIA EM HORTICULTURA – NOTURNO				
DISCIPLINA	REQUISITO LEGAIS	PERÍODO*		Carga Horária Total
		Presencial	EaD	
ADMINISTRAÇÃO RURAL E PROJETOS AGROPECUÁRIOS	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> na área das Ciências Agrárias e Ciências Sociais Aplicadas e Graduação na área das Ciências Agrárias e Ciências Sociais Aplicadas	19/03/2025 a 04/04/2025 (60h)	_____	60h
GEOLOGIA E PEDOLOGIA APLICADA A AGRICULTURA	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> na área das Ciências Agrárias e Graduação em Agronomia ou Geologia ou Geografia	22/04/2025 a 09/05/2025 (60h)	_____	60h
AGROMETEOROLOGIA	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> na área das Ciências Agrárias e Graduação na área das Ciências Agrárias	12/05/2025 a 28/05/2025 (60h)	_____	60h

* O período da disciplina corresponde a uma previsão e poderá ser alterado em razão de força maior ou mediante conveniência da Administração Pública.

NÚCLEO PEDAGÓGICO DE PARANATINGA – 2025/1				
ADMINISTRAÇÃO – MATUTINO E NOTURNO				
DISCIPLINA	REQUISITO LEGAIS	PERÍODO*		Carga Horária Total
		Presencial	EaD	
GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> na área das Ciências Ambientais ou Biodiversidade e Graduação na área das Ciências Biológicas ou Ciências Sociais Aplicadas	17/02/2025 a 01/03/2025 (45h)	02/03/2025 a 09/03/2025 (15h)	60h



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



COMÉRCIO EXTERIOR	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação na área das Ciências Sociais Aplicadas	17/03/2025 a 29/03/2025 (45h)	30/03/2025 a 06/04/2025 (15h)	60h
GESTÃO ESTRATÉGICA	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação em Administração	07/04/2025 a 17/04/2025 (45h)	20/04/2025 a 27/04/2025 (15h)	60h
GESTÃO PÚBLICA	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação em Administração ou Administração Pública	05/05/2025 a 17/05/2025 (45h)	18/05/2025 a 25/05/2025 (15h)	60h
SIMULAÇÃO EMPRESARIAL II	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação em Administração	26/05/2025 a 11/06/2025 (60h)	_____	60h

* O período da disciplina corresponde a uma previsão e poderá ser alterado em razão de força maior ou mediante conveniência da Administração Pública.

NÚCLEO PEDAGÓGICO DE CAMPO VERDE – 2025/1				
ADMINISTRAÇÃO – NOTURNO				
DISCIPLINA	REQUISITO LEGAIS	PERÍODO*		Carga Horária Total
		Presencial	EaD	
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em qualquer área e Graduação em Administração	17/02/2025 a 28/02/2025 (45h)	01/03/2025 a 08/03/2025 (15h)	60h
CONTABILIDADE GERAL I	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em qualquer área e Graduação em Ciências Contábeis	10/03/2025 a 22/03/2025 (45h)	23/03/2025 a 30/03/2025 (15h)	60h
FILOSOFIA	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em qualquer área e Graduação em Filosofia ou Ciências Sociais	31/03/2025 a 12/04/2025 (45h)	13/04/2025 a 20/04/2025 (15h)	60h
INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em qualquer área e Graduação em Administração ou	05/05/2025 a 17/05/2025 (45h)	18/05/2025 a 25/05/2025 (15h)	60h



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA "DOM PEDRO CASALDÁLIGA"
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



	Ciências Contábeis			
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Pós-Graduação Stricto Sensu em qualquer área e Graduação em Letras	26/05/2025 a 07/06/2025 (45h)	08/06/2025 a 15/06/2025 (15h)	60h

* O período da disciplina corresponde a uma previsão e poderá ser alterado em razão de força maior ou mediante conveniência da Administração Pública.

NÚCLEO PEDAGÓGICO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – 2025/1				
CIÊNCIAS CONTÁBEIS – MATUTINO E NOTURNO				
DISCIPLINA	REQUISISTO LEGAIS	PERÍODO*		Carga Horária Total
		Presencial	EaD	
AUDITORIA CONTÁBIL II	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação em Ciências Contábeis	17/02/2025 a 28/02/2025 (45h)	01/03/2025 a 09/03/2025 (15h)	60h
SIMULAÇÃO EMPRESARIAL	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação em Ciências Contábeis ou Administração	31/03/2025 a 16/04/2025 (60h)	—	60h
CONTROLADORIA	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação em Ciências Contábeis	05/05/2025 a 17/05/2025 (45h)	28/04/2025 a 04/05/2025 (15h)	60h
MARKETING DE SERVIÇOS	Pós-Graduação em qualquer área e Graduação em Administração	09/06/2025 a 28/06/2025 (60h)	—	60h

* O período da disciplina corresponde a uma previsão e poderá ser alterado em razão de força maior ou mediante conveniência da Administração Pública.



ANEXO II - A

DECLARAÇÃO DE NÃO EXCEDÊNCIA DE CARGA HORÁRIA

Eu, _____, RG _____, CPF _____, declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que sou servidor lotado na _____, e, em caso de convocação neste seletivo, não excederei a carga horária anual de 180h em turmas diferenciadas (ou 240h em turmas diferenciadas com dois turnos e mesmo período), conforme disposto nos termos do § 3º do Art. 10 da Resolução 050/2011-CONSUNI/UNEMAT.

Local: _____ Data: ____/____/2024.

Assinatura do candidato



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA "DOM PEDRO CASALDÁLIGA"
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



ANEXO II - B

DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM A UNEMAT

Eu, _____, RG _____, CPF _____,
declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que não possuo vínculo com a UNEMAT
em nenhuma modalidade (Efetivo, Contrato Temporário ou Visitante) e dessa forma, não estou
sujeito(a) aplicação dos termos do § 3º do Art. 10 da Resolução 050/2011-CONSUNI/UNEMAT.

Local: _____ Data: ____/____/2024.

Assinatura do candidato



Anexo III

DECLARAÇÃO DISPONIBILIDADE DE TEMPO

DECLARO para os devidos fins que necessários que o servidor (docente e/ou profissional técnico)

RG _____, CPF _____, lotado nesta
unidade, está dentro dos limites anuais e compatibilidade de carga horaria para ministrar
disciplinas na Faculdade de Arquitetura e Engenharia, no período de ____/____/_____
a ____/____/_____, totalizando _____ horas semanais, conforme o **EDITAL N°
028/2024 – FAMMA-LUC/AFD/UNEMAT.**

Ainda declaro que será feito o acompanhamento das atividades do servidor junto a Unemat a
fim de preservar o previsto no art. 5° da Resolução n° 002/2018-Ad Referendum do CONSUNI.

***Art. 5°** A participação de servidores docentes e técnicos-administrativos da ativa nas atividades realizadas, com a participação de fundação de apoio, deverá ocorrer sem prejuízo de suas atribuições regulares funcionais e não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com a fundação de apoio.*

Local: _____, Data ____/____/_____

Carimbo e Assinatura

Direção Faculdade (se docente) / Recursos Humanos (se PTES)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



ANEXO IV – QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

1. DA TITULAÇÃO (NÃO CUMULATIVO)					
Titulação		Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
1.1	Doutorado na área do teste seletivo	10	10		
1.2	Doutorado em área afim do teste seletivo	08	08		
1.3	Mestrado na área do teste seletivo	06	06		
1.4	Mestrado em área afim do teste seletivo	04	04		
Subtotal					
Obs. Para receber a pontuação ao item 1 - relativa ao Título de Mestre ou Doutor, o candidato deverá comprovar tal titulação por meio de diploma ou ata de defesa em que conste a homologação da dissertação ou tese, respectivamente; obrigatoriamente, o curso deverá ser autorizado pela CAPES.					
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TÉCNICA/CULTURAL E/OU ARTÍSTICA (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)					
Publicação (na área do teste seletivo) de		Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
2.1	Livro técnico didático-científico – ISBN - autoria individual	1,0 por livro / 5 livros	5,00		
2.2	Livro didático-científico – ISBN - coautoria	0,75 por livro / 5 livros	3,75		
2.3	Artigo técnico-didático-científico em revista ou periódico especializado – ISSN (indexado) - autoria individual ou primeiro autor	1,0 por artigo / 5 artigos	5,00		
2.4	Artigo técnico-didático-científico em revista ou periódico especializado – ISSN (indexado) - coautoria.	0,5 por artigo / 5 artigos	2,50		
2.5	Capítulo de livro técnico-didático-científico (ISBN) - autoria individual	0,5 por artigo / 5 artigos	2,50		
2.6	De capítulo de livro técnico-didático- científico (ISBN) – coautoria	0,25 por artigo / 5 artigos	1,25		
Subtotal			20		
Obs. Para receber a pontuação relativa ao item 2 – Produção científica/técnica/cultural e/ou artística – o candidato deverá apresentar cópias da capa do livro ou da revista que conste a publicação, cópia dos dados de catalogação na publicação, cópia do sumário e cópia da primeira página do artigo, quando for publicação em revista, e cópia da primeira página do capítulo, em caso de publicação em livro. Publicações sem nome do candidato não serão aceitas para contagem de pontos.					
3. FUNÇÕES EM ÁREAS DE PESQUISA, EXTENSÃO E ENSINO (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)					
Funções		Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
3.1	Coordenador de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino	0,50	2,50		
3.2	Participante de projeto de pesquisa, de extensão e de ensino	0,25	1,25		
3.3	Coordenação de projetos na Educação Básica e ou espaços não escolares	0,25	1,25		
3.4	Participação em projetos na Educação Básica e ou espaços não escolares	0,15	0,75		
3.5	Membro de comitê de pesquisa, de extensão e de ensino	0,20	1,00		
3.6	Membro de Conselho Editorial	0,20	1,00		
3.7	Coordenador de Área do PIBID e ou residência pedagógica	0,50	2,50		
3.8	Supervisor de PIBID e ou residência pedagógica	0,30	1,50		



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



Subtotal		11,75		
----------	--	-------	--	--

Obs. Para receber a pontuação relativa ao item 3 – Ações nas áreas de pesquisa, extensão e ensino – o candidato deverá comprovar, por meio de portaria, declaração ou atestado que indique o nome do projeto, o período de duração, o local de realização e a atuação no projeto, se coordenador ou participante; em relação à ação de membro de comitê e/ou conselho, deverá anexar portaria/declaração com, no mínimo, dados da vigência e instituição.

4. ORIENTAÇÕES /COORIENTAÇÕES (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)

Orientações / coorientações	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
4.1 Orientação de Doutorado	1,25	6,25		
4.2 Coorientação de Doutorado	0,75	3,75		
4.3 Orientação de Mestrado	1,00	5,00		
4.4 Coorientação de Mestrado	0,25	1,25		
4.5 Orientação de Especialização	0,15	0,75		
4.7 Orientação de Graduação: Iniciação Científica e TCC	0,10	0,50		
Subtotal		17,50		

Obs. Para receber pontuação relativa ao item 4 – Orientações e coorientações – o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador ou do coorientador e a data de realização da defesa. A pontuação será contabilizada por orientação.

5. OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS REALIZADAS (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)

Atividades Acadêmicas	Pontos	Nota máxima	Pontuação do candidato	Pontuação da banca
5.1 Participação em Banca Examinadora de concurso/seleção público/a para Magistério Superior e educação básica de Instituições públicas	0,60	3,00		
5.2 Participação em Banca Examinadora Defesa de Dissertação ou Tese	0,60	3,00		
5.3 Participação em Banca Examinadora Defesa de Monografia (TCC de graduação e de Especialização)	0,05	0,25		
5.4 Cargos de gestão: Coordenador de curso, Diretor, Supervisor	0,50	2,50		
5.5 Membro em Órgãos de Colegiados de curso, faculdade, regional, órgãos e conselhos de ensino em universidades e entidades vinculadas a estas.	0,25	1,25		
Subtotal		10,0		

Obs. Para receber pontuação relativa ao item 5 - Outras atividades acadêmicas realizadas – o candidato deverá entregar cópia das atas ou cópias de declarações que constem os nomes dos orientandos, o nome do orientador, a data e o local de realização da banca de defesa. Para os cargos de gestão e de participação em órgãos colegiados, o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste o nome, o período de trabalho, o nome da instituição e assinatura do gestor máximo da Instituição. A pontuação será contabilizada por banca.

6. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS INTERNACIONAL E NACIONAL (ÚLTIMOS TRÊS ANOS)

Apresentação de trabalho nas modalidades	Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
6.1 Palestra/Conferência	0,50	2,50		
6.2 Mesa-redonda	0,50	2,50		
6.3 Comunicação Oral	0,50	2,50		
6.4 Minicurso ou Oficina	0,75	3,75		
6.5 Apresentação de pôster	0,50	2,50		
Subtotal		13,75		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 6 – Participação em eventos internacional e nacional - o candidato deverá postar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA “DOM PEDRO CASALDÁLIGA”
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



cópia de certificado ou declaração, com o devido registro, ambos expedidos pela instituição promotora do evento, em que constem o período de início e fim das atividades, o nome do candidato, o nome do evento (se nacional ou internacional). Deve constar ainda a condição de conferencista/palestrante, ou de apresentação em forma de comunicação oral, de pôster, de minicurso ou oficina. Não serão considerados para fins de pontuação, neste item, certificados como participante ou ouvinte.

7. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR

Experiências	Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
7.1 Experiência na docência da educação superior, na modalidade presencial ou à distância (3 pontos a cada 180h de aulas ministradas)	3	15		
7.2 Experiência na docência da educação superior, na modalidade presencial ou à distância por semestre letivo suplementar excepcional – PLSE (1 ponto por disciplina ministrada no PLSE)	1	4		
Subtotal		19,00		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 7 – Experiência profissional no exercício da docência superior – o candidato deverá entregar cópia de documento em que constem seu nome, o período de trabalho como docente na educação superior, o nome da instituição e a carga horária das disciplinas ministradas, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho, desde que apresentem a disciplina, período e carga horária ministrada. Somente será aceita a experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, 180h (cento e oitenta) horas. Se a disciplina ministrada for via PLSE, será atribuído 1 ponto por disciplina ministrada.

8. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO BÁSICA

Aplica-se apenas para licenciaturas

Experiências	Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
8.1 Experiência na docência da educação básica (por semestre)	0,4	2		
Subtotal		2,0		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 8 – Experiência profissional no exercício da docência na Educação Básica – o candidato deverá entregar cópia de documento em que conste seu nome, o período de trabalho como docente na Educação Básica, e o nome da instituição, podendo ser: atestado, holerite, contrato ou carteira de trabalho. Somente será aceita a Experiência profissional no exercício da docência na educação básica se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.

9. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO DOCENTE NA AREA DO EDITAL

Aplica-se apenas para bacharelados e tecnológicos

Experiências	Pontos	Nota máxima	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
9.1 Experiência profissional por ano	0,4	2,0		
Subtotal		2,0		

Obs. Para receber pontuação relativa aos títulos relacionados no item 9 – Experiência profissional – o candidato deverá entregar cópia de documento que comprove experiência profissional no mundo do trabalho, contendo exemplos contextualizados com relação a problemas práticos, de aplicação da teoria ministrada no contexto laboral e análise das competências previstas no PPC considerando o conteúdo abordado e a profissão. Somente será aceita a Experiência profissional se o tempo de trabalho completar, no mínimo, um semestre letivo.



ANEXO V

TERMO DE ACEITE

Eu _____

RG nº _____ CPF nº _____

candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina: _____

do Curso de: _____

na função de PROFESSOR(A) para atuar na modalidade parceladas da UNEMAT, venho declarar meu ACEITE/CONFIRMAÇÃO a vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo EDITAL N° 028/2024 – FAMMA-LUC/AFD/UNEMAT.

Declaro ciência de que em caso de choque de horário desta disciplina com outra(s) das modalidades de oferta contínua ou diferenciada a contratação ficará condicionada a análise da(s) Faculdade(s) envolvidas bem como da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, ficando a Faculdade demandante resguardada a não proceder com a contratação e convocar imediatamente o próximo classificado.

Nome e assinatura



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu _____
RG nº _____ CPF nº _____,
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina: _____

do Curso de: _____
na função de PROFESSOR para atuar na modalidade parceladas da UNEMAT, venho declarar
minha DESISTÊNCIA à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo EDITAL N° 028/2024 –
FAMMA-LUC/AFD/UNEMAT.

Nome e assinatura



ANEXO VII

VALORES DA REMUNERAÇÃO, DIÁRIAS E PASSAGENS (POR DISCIPLINA)

TITULAÇÃO	SALÁRIO (referente à hora/aula*)
Mestre/Doutor	R\$ 80,00

* Conforme Plano de Trabalho do Curso

DIÁRIAS:

Serão pagas, por disciplina, **no máximo 21,5 (vinte e uma e meia) diárias** para que o docente ministre a disciplina, conforme a carga horária presencial da disciplina e o deslocamento até a cidade em que ocorre o curso (nos trajetos de ida e volta **dentro do Estado de Mato Grosso**).

Conforme os planos de trabalho dos convênios assinados **cada diária tem o valor de R\$302,50 (trezentos e dois reais e cinquenta centavos)** e é destinada para cobrir despesas com hospedagem e alimentação do docente no núcleo pedagógico onde ministrará a disciplina, desde que o município de origem do docente seja diferente daquele onde será ministrada a disciplina.

PASSAGENS

Serão reembolsadas, por disciplina, uma passagem de ida e uma passagem de volta, via terrestre, para o deslocamento do docente de seu município de origem, desde que seja **dentro do Estado de Mato Grosso**, até o município onde se localiza o núcleo pedagógico em que ministrará a disciplina. No caso de residentes em outros estados a passagem de ida e volta será contabilizada a partir da capital mato-grossense.



ANEXO VIII- AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE TRABALHO - SUGESTÃO

A) - PLANO DE ENSINO

I – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso:

Disciplina:

Período Letivo:

Professor(a):

I – EMENTA

De acordo com o Anexo IX

III – OBJETIVOS DA DISCIPLINA

OBJETIVO GERAL: Explicitar o objetivo pedagógico a ser alcançado por meio da disciplina. O objetivo precisa estar alinhado com os objetivos do curso, perfil do egresso e com o campo de atuação profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Os objetivos específicos devem explicitar as competências que se espera que o acadêmico desenvolva ao longo da disciplina e estar alinhados com o objetivo geral, com os objetivos do curso, perfil do egresso e com o campo de atuação profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso.

IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

VI - METODOLOGIA

Descrever que estratégias de ensino-aprendizagem serão adotadas para aplicar as situações de aprendizagem da disciplina de forma a desenvolver a competências definidas. Situações estas onde o acadêmico deverá mobilizar os elementos da competência (conhecimentos, habilidades e atitudes). É importante que o Docente opte por estratégias de ensino aprendizagem e técnicas relacionadas às metodologias ativas de aprendizagem objetivando a construção de situações e atividades de aprendizagem em que o aluno seja elevado ao papel de sujeito central o processo de aprendizagem. Constar na metodologia o detalhamento das aulas presenciais e EaD (se estiver previsto na disciplina, conforme anexo I)

VII - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Descrever que componentes curriculares, aulas a campo, avaliações dentre outras atividades serão trabalhadas em cada uma das aulas da disciplina, relacionando datas e aulas (de acordo com a previsão de início e término da disciplina no edital).

VIII – AVALIAÇÃO

Discriminar cada um dos instrumentos de avaliação evidenciando todos os critérios de avaliação a serem adotados em cada um deles, data de realização ou entrega, peso na nota do acadêmico, dentre outros. As estratégias e instrumentos de avaliação a serem definidos aqui, além de atenderem aos dispositivos regulatórios institucionais, devem estar alinhados com os indicadores das competências a



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DO MÉDIO ARAGUAIA "DOM PEDRO CASALDÁLIGA"
FACULDADE MULTIDISCIPLINAR DO MÉDIO ARAGUAIA



serem desenvolvidas.

3 avaliações

SUGESTÃO PARA DESCRIÇÃO DA AVALIAÇÃO:

- Nota N1 – conteúdo da avaliação. Valor da nota: 10,0 (dez).
- Nota N2 – conteúdo da avaliação. Valor da nota: 10,0 (dez).
- Nota N3 – conteúdo da avaliação. Atividade 1 (valor 5,0) + Atividade 2 (valor 5,0) = Valor da nota: 10,0 (dez).

IX – BIBLIOGRAFIA

LOCAL, DATA: _____.

ASSINATURA DO DOCENTE: _____.



B) PLANO DE AÇÃO DE EXTENSÃO (PODENDO SER UM CURSO, UM EVENTO OU UM PROJETO)

TÍTULO:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

RESUMO DA PROPOSTA: (Máximo 10 linhas)

Elaborar uma ação de extensão em que os estudantes sejam protagonistas. A ação de extensão deve ser desenvolvida em horário diferente ao da aula.

OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO: (Máximo 10 linhas)

OBJETIVO GERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

METODOLOGIA: (Máximo 10 linhas)

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES: (Máximo 10 linhas)

Local e data

COORDENADOR



ANEXO IX EMENTAS DAS DISCIPLINAS

TECNOLOGIA EM AGROPECUÁRIA – LUCIARA – 2024/4

DISCIPLINA: CADEIA PRODUTIVA DAS CULTURAS ANUAIS

EMENTA: Estudo das principais cadeias produtivas de culturas anuais de importância agrícola, com foco em sua origem, características botânicas, fisiologia, tecnologia de cultivo, manejo e práticas de colheita. Integração de aspectos técnicos e econômicos: logística, mercado e sustentabilidade. Análise da cadeia produtiva de culturas como soja, milho, algodão, arroz, feijão e trigo, contemplando a produção integrada e impactos ambientais. Estudo de tecnologias emergentes e tendências na produção agrícola.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

EMBRAPA. Soja no Brasil: Avanços Tecnológicos e Perspectivas para o Futuro. Brasília: Embrapa Soja, 2023.
BORÉM, A.; GALVÃO, J.C.C.; PIMENTEL, M.A. Milho: Do Plantio à Colheita. 5ª ed. Viçosa: Editora UFV, 2022.
SEDIYAMA, T.; BARROS, H.B.O.; MATSUO, E. Feijão: Ciência e Tecnologia para Produção Sustentável. 3ª ed. Viçosa: Editora UFV, 2023.
MELO, P.G.S.; GUIMARÃES, C.M. Arroz: Tecnologias de Produção e Sustentabilidade no Brasil. São Paulo: Instituto Biológico, 2023.
CARVALHO, J.L.N.; BERNARDI, A.C. Cadeias Produtivas Agrícolas no Brasil: Sustentabilidade e Desafios Econômicos. 2ª ed. Brasília: Embrapa Solos, 2022.

DISCIPLINA: ANÁLISE DE CUSTOS E INVESTIMENTOS NO AGRONEGÓCIO

EMENTA: Custos para decisão. Métodos de custeamento: variável e por absorção. Custo fixo, lucro e margem de contribuição. Limitação na capacidade de produção, custos fixos identificáveis e não identificáveis. Relação custo/volume/lucro. Custos imputados e custos perdidos. Custo-padrão: análise das variações de materiais, mão de obra e custos indiretos. Contabilização de custo-padrão. Alavancagem operacional. Custo para controle: Custos controláveis e custos estimados. Preço de transferência. Decisões rotineiras. Decisões especiais: Terceirização, fabricar ou comprar. Formação de preços de venda. Custeio direto ou variáveis. Margem de contribuição e limitações na capacidade produtiva. Decisões especiais: produzir ou comprar, alterações de tecnologia. Critérios de avaliação dos estoques e sistemas de custos. Custo departamental. Análise das variações entre padrão e real.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CREPALDI, Silvio A. Contabilidade Rural. Grupo GEN, 2019.
DA STEIN, Ronei T.; MALINSK, Alan; SILVA-REIS, Cristiane Mendes; et al. Cadeias produtivas do agronegócio II. Grupo A, 2020.
LYRIO, Eduardo F.; ALMEIDA, Sidmar Roberto V.; PORTUGAL, Guilherme T. Análise de custos: uma abordagem simples e objetiva. Editora Manole, 2017.
MICELI, Wilson M. Derivativos de Agronegócios Gestão de Riscos de Mercado. Saint Paul Publishing (Brazil), 2017.
NAKAO, Sílvia H. no Agronegócio. Grupo GEN, 2017.

DISCIPLINA: TECNOLOGIA DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL

EMENTA: Introdução à tecnologia de alimentos: conceitos fundamentais, definições e objetivos. Qualidade química e microbiológica de alimentos. Princípios e métodos de conservação dos alimentos. Tecnologia de produtos de origem vegetal. Tecnologia de produtos de origem animal. Perda de Nutrientes. Embalagens.



Limpeza e sanitização.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Lina Raquel Santos. Fundamentos e atualidades em tecnologia e inspeção de alimentos: Editora In Vivo, 2020. 131p.

CAMPBELL-PLATT, Geoffrey. Ciência e Tecnologia de Alimentos. Editora Manole, 2015.

DA MELLO, Fernanda Robert D.; MARTINS, Pâmela C R.; SILVA, Analú Barbosa; et al. Tecnologia de Alimentos para Gastronomia. Grupo A, 2018.

NESPOLO, Cássia R.; OLIVEIRA, Fernanda Arboite D.; PINTO, Flávia Santos T.; et al. Práticas em Tecnologia de Alimentos. Grupo A, 2015.

FERNANDES, Célia A.; TEIXEIRA, Eliana M.; TSUZUKI, Natália; MARTINS, Reginaldo M. Produção Agroindustrial - Noções de Processos, Tecnologias de Fabricação de Alimentos de Origem Animal e Vegetal e Gestão Industrial. Editora Saraiva, 2019.

DISCIPLINA: ADUBOS E ADUBAÇÃO

EMENTA: Estudo dos tipos de adubos: orgânicos e inorgânicos. Características e formas de aplicação de fertilizantes. Correção do solo e adubação de cobertura. Fertilizantes solúveis e de liberação controlada. Adubação verde e práticas de adubação sustentável. Efeitos da adubação sobre o desenvolvimento e a produtividade das culturas agrícolas. Legislação e recomendações técnicas para uso de adubos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MALAVOLTA, E. Manual de adubação. São Paulo: Agronômica Ceres, 2006.

NOVAIS, R. F.; et al. Fertilidade do solo. Viçosa: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 2007.

CANTARELLA, H. et al. Adubação e calagem para culturas anuais e perenes. São Paulo: Instituto Agrônomo de Campinas, 2019.

TECNOLOGIA EM AGROPECUÁRIA – LUCIARA – 2025/1

DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO NO AGRONEGÓCIO

EMENTA: Planejamento Empresarial em agronegócios: significado, importância e evolução. Metodologias para elaboração de um Plano Empresarial: Definição dos propósitos do plano. Levantamento de dados. Análise dos dados. Elaboração do plano. Aprovação do plano. Implementação e Implantação do Plano. Manutenção do Plano. Conteúdo de um Plano Empresarial: Objetivos e Metas. Justificativas. Ações. Cronologia. Responsabilidades. Localização. Recursos. Tipos de Planos Empresariais: Plano Diretor: Objetivos e Metas. Políticas e Diretrizes. Plano de Ação: programas, projetos e atividades

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GUZZELLI, Arianne M.; XARÃO, Jacqueline C. Planejamento estratégico. Grupo A, 2018.

KUAZAQUI, Edmir. Planejamento Estratégico. Cengage Learning Brasil, 2015.

MALINSK, Alan. Cadeias produtivas do agronegócio III. Grupo A, 2019.

MASELLI, A. C. Legislação cooperativista: anotada: Lei nº 5.764/71. 4. ed. Capivari: [s.n.], 2011. 372 p.

NEVES, Marcos F.; ZYLBERSZTAJN, Decio; CALEMAN, Silvia M. de Q. Gestão de Sistemas de Agronegócios. Grupo GEN, 2015.

TAVARES, Maria Flávia de F. Introdução à gestão do agronegócio. Grupo A, 2018.



TECNOLOGIA EM HORTICULTURA – COLNIZA – 2025/1

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO RURAL E PROJETOS AGROPECUÁRIOS

EMENTA: História, teoria e função da administração e administração rural. Gerenciamento de Sistemas Agroindustriais. Gestão com ênfase em agricultura familiar. Conceito, composição e formação dos custos de produção. Métodos e indicadores de análise de viabilidade, rentabilidade e risco de custeio e investimento agropecuário. Elementos que compõem um projeto de custeio e investimento agropecuário. Gestão na agricultura: implantação do projeto, gestão administrativa e registros das atividades no estabelecimento rural.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATALHA, Otávio Mário (org.). Gestão Agroindustrial. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
BATALHA, Mario Otávio; FILHO, Hildo Meirelles de Souza (Orgs.). Gestão Integrada da Agricultura Familiar. São Carlos, Edufscar, 2009.
CHIAVENATO, Idalberto. Princípios da Administração. O essencial em Teoria Geral da Administração. Barueri, SP: Manole, 2012.
HOFFMANN, Rodolfo. Administração da empresa agrícola. São Paulo: Editora Pioneira, 1985.
MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JÚNIOR, João Batista. Agronegócio uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DISCIPLINA: GEOLOGIA E PEDOLOGIA APLICADA A AGRICULTURA

EMENTA: Formação e história da Terra. Divisão em geosfera. Dinâmica da litosfera e gênese do relevo terrestre. Minerais e rochas (a estrutura dos silicatos, gênese das espécies minerais, minerais constituintes das rochas; classificação descrição e reconhecimento de minerais e rochas). Intemperismo das rochas e formação do solo. Composição e propriedades dos solos e relação com o desenvolvimento de plantas. Fatores e processos de formação do solo. Perfil do solo. Características e atributos diagnósticos. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos. Levantamento e classificação de solos. Sistemas de classificação de terras para agricultura.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LEINZ, V.; AMARAL, S. E. Geologia Geral. São Paulo, Ed. Nacional, 11ª ed., 1989. POPP, J. H. Geologia Geral. Ed. Rio de Janeiro, 1999. 376p.
RADAN BRASIL. Levantamento de Recursos Naturais. Folhas: Cuiabá, Corumbá, Goiânia, Goiás, Tocantins, Juruena, Tapajós, Porto Velho, Guaporé.
OLIVEIRA, J. B.; JACOMINE, P. K. T. & CAMARGO, M. N. Classes Gerais de Solos do Brasil. FUNEP, Jaboticabal, 1992. 201p.

DISCIPLINA: AGROMETEOROLOGIA

EMENTA: Conceitos básicos relativos à agrometeorologia e sua importância na agronomia. Fatores e elementos do clima. Padrões estabelecidos pela Organização Meteorológica Mundial – OMM. Atmosfera terrestre. Radiação solar, balanço de energia, temperatura do ar e do solo, precipitação, umidade relativa do ar, pressão atmosférica, vento, insolação e fotoperíodo. Evaporação e evapotranspiração. Balanço hídrico. Instrumentos de medidas meteorológicas. Classificação climática. Zoneamento agrometeorológico. Previsão de safras agrícolas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:



NIMER, E.; BRANDÃO, A.M.P.M. Balanço hídrico e clima da região dos cerrados. IBGE, Rio de Janeiro-RJ. 1989.
PEREIRA, A. R.; ANGELOCCI, L.R.; SENTELHAS, P.C. Agrometeorologia: Fundamentos e aplicações práticas. Ed. Agropecuária, 2002, 478p.
VIANELLO, R.L.; ALVES, A.R. Meteorologia básica e aplicações. Ed. UFV. 2004, 449p.

ADMINISTRAÇÃO – PARANATINGA – 2025/1

DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

EMENTA: Gestão ambiental na empresa. Riscos Ambientais. Impacto ambiental. Políticas públicas ambientais. Sustentabilidade e desenvolvimento Sustentável. Indicadores de desempenho e sustentabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAVALCANTI, Clóvis (org.). Desenvolvimento e Natureza: estudos para uma natureza sustentável. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2003.
DOMAIRE, D. Gestão Ambiental na Empresa. São Paulo. Atlas, 1995.
ZUIN, Luis Fernando; QUIEROZ, Timóteo Ramos (Coord.)(et al.). Agronegócios: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.

DISCIPLINA: COMÉRCIO EXTERIOR

EMENTA: Economia em mercado fechado; Economia Internacional; Teorias do Comércio Internacional; Fatores do Comércio Exterior; Balança de Pagamentos e Mercados Cambiais, Introdução às Exportações; Rotina de Exportações; Rotina de Importação; Integração Econômica; Blocos Econômicos; Sistemas brasileiros de Comércio Exterior e Legislação Aduaneira Básica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHO, Maria Auxiliadora de, Silva, César Roberto Leite da Silva. Economia internacional. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.
FORTUNA, E. Mercado financeiro: produtos e serviços. 13. ed. Rio de Janeiro. Qualitymark. 1999.
MAIA, Jaime de Mariz. Economia internacional e comércio exterior. São Paulo. Editora Atlas. 2001.

DISCIPLINA: GESTÃO ESTRATÉGICA

EMENTA: Gestão Estratégica Organizacional. O ambiente organizacional. Administração Estratégica. Análise do ambiente. Formulação e implementação de estratégias. Vantagem competitiva. Controle estratégico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CERTO, Samuel C. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia. 2. ed. SP: Pearson Education do Brasil, 2005.
MAXIMINIANO, Antonio César Amaru. Introdução á administração. São Paulo Atlas, 2003.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias, práticas. 25. ed. SP: Atlas, 2008.

DISCIPLINA: GESTÃO PÚBLICA



EMENTA: Teorias da administração pública e de governança. Modelos de gestão colaborativa na administração pública. A reforma do Estado e a Administração pública no Brasil. Planejamento como instrumento de ação governamental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABRUCIO, Fernando Luiz. Os avanços e os dilemas do modelo pós-burocrático: a reforma da administração pública à luz da experiência internacional recente. In: BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter Kevin (orgs.). Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial. 7. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; MOTTA, Fernando C. Prestes. Introdução à organização burocrática. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

DALLARI, Dalmo de Abreu. Elementos de teoria geral do estado. São Paulo: Saraiva, 1998.

DISCIPLINA: SIMULAÇÃO EMPRESARIAL II

EMENTA: Introdução ao Sistema SIMCO – Simulação Comercial. Características do SIMCO. Principais diferenças entre SIND e SIMCO. Prática nas tomadas de decisões. Análise de resultados.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERNARD SISTEMAS. Documentos auxiliares.

BERNARD SISTEMAS. Manual da empresa Industrial.

BERNARD SISTEMAS. Manual do coordenador.

GRAMIGNA, M.R.M- Jogos de empresa. São Paulo: Markron Books, 1993.

ADMINISTRAÇÃO – CAMPO VERDE – 2025/1

DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

EMENTA: A Administração e as organizações: organizações instrumentais e organizações não instrumentais; a Administração como arte, ideologia, ciência e costume moral; Administração no seu contexto: empresa privada, poder público e terceiro setor; o papel, as funções e as habilidades do administrador; o processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle; introdução aos modelos gerenciais básicos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração - Vol. 1 e 2. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770649.

MAXIMIANO, Amaru. Fundamentos da Administração-Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-216-2751-7.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Fundamentos da administração: conceitos e práticas essenciais. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788522473090.

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL I

EMENTA: Princípios e Convenções Contábeis. Atos e Fatos Administrativos. Lançamentos Contábeis. Livro Diário. Métodos de Partidas dobradas. Regime de Competência. Plano de Contas. Elaboração de Folha de Pagamento. Operações envolvendo devoluções de compras e de vendas. Operações envolvendo juros e descontos. Carga Tributária incidente sobre compras e vendas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:



PADOVEZE, Clóvis L. Contabilidade Geral - Facilitada. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788530974237.

PINTO, Maikol N.; VASQUEZ, Selma C. CONTABILIDADE GERAL - FUNDAMENTOS E PRÁTICAS. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788536530369.

RIBEIRO, Osni M. Contabilidade geral. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788547220815

DISCIPLINA: FILOSOFIA

EMENTA: Ciência do Comportamento. O Indivíduo e a organização. Saúde Psíquica e trabalho. Tensão e conflitos. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Comportamento do Consumidor. Relações Interpessoais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERGAMINI, Cecília W. PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS: Psicologia do Comportamento Organizacional. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522498475.

MYERS, David G. Psicologia social. Porto Alegre: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553390.

PIRES, Luciana R.; COLETTA, Eliane D.; CAPIVERDE, Caroline; et al. Psicologia. Porto Alegre: Grupo A, 2018. Ebook. ISBN 9788595023741.

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO

EMENTA: Criatividade e inovação no empreendedorismo. Introdução ao empreendedorismo. A revolução do empreendedorismo. Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor. Características do comportamento empreendedor. Desenvolvimento econômico e o papel do empreendedor. O empreendedorismo no Brasil e no mundo. Tendências do empreendedorismo

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AFFONSO, Ligia M F.; RUWER, Léia M E.; GIACOMELLI, Giancarlo. Empreendedorismo. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595028326.

HISRIC, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. Empreendedorismo. Porto Alegre: Grupo A, 2014. Ebook. ISBN 9788580553338.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2018.

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

EMENTA: Leitura e produção textual. Estrutura e linguagem da Administração. Coesão e coerência textual. Noções básicas de ortografia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MEDEIROS, João B. Português Instrumental. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771295.

NEVES, Maria Helena de Moura. Guia de uso do português: confrontando regras e usos. São Paulo: Editora Unesp, 2012.



CIÊNCIAS CONTÁBEIS – SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – 2025/1

DISCIPLINA: AUDITORIA CONTÁBIL II

EMENTA: Auditoria Externa: Conceito, Objetivos, Funções e Planejamento de Auditoria. Formação Técnica do Auditor. Execução da Auditoria das Demonstrações Contábeis: Programas das Contas do Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e Programa das Contas de Resultado. Normas de Auditoria. A ética como ação afirmativa e comprometedoras no mundo dos negócios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ATTIE, William. Auditoria- conceitos e aplicações. 6ª edição. Ed. Atlas, São Paulo, 2011.

LINS, Luiz dos Santos, Auditoria – Uma abordagem prática com ênfase na auditoria externa. Ed. Atlas, São Paulo, 2011.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez. Auditoria de Demonstrações Contábeis – Normas e Procedimentos. 5ª edição. Ed. Atlas, São Paulo, 2012.

PINHO, Ruth Carvalho de Santana. Fundamentos de Auditoria – auditoria contábil outras aplicações de auditoria. Ed. Atlas, São Paulo, 2007.

DISCIPLINA: SIMULAÇÃO EMPRESARIAL

EMENTA: Simulação empresarial: origem, aplicações, tipos e vantagens. A empresa e o ambiente de negócios: revisão dos conceitos, métodos e aplicações da gestão estratégica, financeira, marketing, processos e recursos humanos para aplicação do software de simulação. Utilização de Software para simulação do ambiente competitivo organizacional através de dinâmicas grupais. Realização de simulações empresariais de processos de decisão e avaliação dos resultados na gestão das empresas, considerando o inter-relacionamento das várias áreas da administração: financeira, produção, recursos humanos e vendas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERNARD, R. R. S. Jogos de empresas para capacitação estratégica e simulação gerencial. In: COSTA, E. A. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

BERNARD SISTEMAS LTDA. SIND 7.0 – SIMULAÇÃO INDUSTRIAL – Manual da empresa. Florianópolis: Bernard Sistemas Ltda., 2011.

GRAMIGNA, M. R. M. Jogos de empresa. São Paulo: Makron Books, 1994.

VICENTE, P. Jogos de empresas: A fronteira do conhecimento em administração e negócios. São Paulo: Makron Books, 2001.

DISCIPLINA: CONTROLADORIA

EMENTA: Controladoria nas organizações. Teorias aplicadas à controladoria: institucional, da agência e contingência. As funções do *Controller* e sua posição na organização. Modelo e processo de gestão. Fases de controle empresarial: Planejamento Estratégico, Operacional e controle orçamentário (Abordagem conceitual), Execução (gestão operacional. Ciclos: operacional, econômico e financeiro. Gestão do capital de giro. Gestão do imobilizado) e Controle (Análise financeira, Resultado dos setores /atividades/Divisional, Preços de transferência, EVA–Valor Econômico Adicionado, Gestão Econômica).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CATELI, A. (Coord.) Controladoria: Uma Abordagem da Gestão Econômica. São Paulo: Atlas, 1999.

FIGUEIREDO, S., CAGGIANO, P. C. Controladoria: Teoria e Prática. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

FREZATTI, F., ROCHA, W., NASCIMENTO, A. R. do, JUNQUEIRA, E. CONTROLE

GERENCIAL: Uma abordagem da Contabilidade Gerencial no Contexto Econômico, Comportamental e Sociológico. São Paulo: Atlas, 2009.



PADOVEZE, C. L. Controladoria Estratégica e Operacional: Conceitos, Estrutura e Aplicação. São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.

DISCIPLINA: MARKETING DE SERVIÇOS

EMENTA: O Marketing no século XXI; Fundamentos de Marketing; Planejamento Estratégico e Controle de Marketing; Tipos e características dos serviços; Impacto do macroambiente sobre serviços; Implicação das características dos serviços nos programas de Marketing; Estratégias de Marketing de Serviços; Administração da Diferenciação; Administração da Qualidade; Administração da Produtividade; Marketing de Relacionamento; Marketing Pessoal; Composto de marketing aplicados à empresas de serviços; Configuração do serviço; Distribuição; Promoção; Preço; Qualidade em Serviços; Qualidade percebida; Ciclo de cliente; Avaliação da qualidade em serviços; Plano de marketing para empresas de serviços; Oportunidades de mercado; Etapas de um plano de Marketing; Organização e controle de Marketing.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KOTLER, P. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. 5ª ed. São Paulo: Futura, 2000.

LAS CASAS, A. L. Marketing e Serviços. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.



ANEXO X

CRONOGRAMA

Ord.	Atividades	Data
1	Publicação do Edital	19/11/2024
2	Período das inscrições	21/11/2024 a 08/12/2024
3	Publicação preliminar das inscrições	10/12/2024
4	Período de recurso contra resultado preliminar das inscrições	11/12/2024
5	Publicação da análise dos recursos do resultado das inscrições (se houver)	12/12/2024
6	Homologação do resultado final das inscrições	12/12/2024
7	Publicação do resultado preliminar da Prova de Títulos e Planejamento de Trabalho	17/12/2024
8	Período de recurso contra resultado preliminar da Prova de Títulos e do Planejamento de Trabalho	18/12/2024
9	Publicação da análise dos recursos contra o resultado da Prova de Títulos e do Planejamento de Trabalho (se houver)	19/12/2024
10	Homologação do resultado final do Processo Seletivo.	19/12/2024
11	Convocação dos candidatos	19/12/2024