



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DE TANGARÁ DA SERRA
EUGÊNIO CARLOS STIELER



1) Ata nº 003/2024 de reunião do Comitê de Gestores do Campus Universitário de Tangará da Serra “Eugênio Carlos Stieler”. 2) Aos vinte e dois dias do mês de maio de 2024 na Sala 25, bloco B, do Campus Universitário de Tangará da Serra “Eugênio Carlos Stieler”, localizada na Av. Inácio Bittencourt Cardoso, 6967 E, CEP: 78.301-532, Tangará da Serra - MT, sob a presidência do Diretor Político, Pedagógico e Financeiro (DPPF) Prof. Ariel Lopes Torres e secretariada por mim, Laiz Fernanda Karlinski Torres, a reunião do Comitê teve início às 14h05min. 3) Estavam presentes o Diretor de Unidade Regionalizada Administrativa (DURA), André Ricardo Cajazeira, os coordenadores dos cursos: Cristiane Regina do Amaral Duarte (Ciências Biológicas), Gibran Luis Lachowski (Jornalismo), Marcio Iris de Moraes (Ciências Contábeis), Ocimar Edson de Oliveira (Administração Empreendedorismo), Regina Maria da Costa (Tecnologia em Gestão e Inovação em Agronegócio), Leandro Felipe Muffato (Enfermagem), Gislene Ramos Bessa (Engenharia Civil) e Anísio da Silva Nunes (Agronomia), o Diretor da FACABES, Josué Souza Gleriano, e os supervisores administrativos: Luciane Sávio (TI), Manoel W. Vescia (Patrimônio) e Adervaldo Chaves Ribeiro (RH). O Diretor da FACSAL, Prof. Toni Amorim, a Supervisora da Biblioteca e SAA, Carolina Tito Camarço, a coordenadora do PPGEL, Madalena e o Coordenador do Curso de Agronomia/Capão Verde, Prof. Adalberto, justificaram a ausência. 4) Pautas do dia: 4.1) Informes Gerais: Cabeamento e Bloco F. 4.2) Bloco A: Internet. 4.3) Mudança de Supervisão SAA/Biblioteca. 4.4) Projeto Vem pra UNEMAT. 4.5) **Licença Prêmio DPPF Prof. Ariel Lopes Torres:** O DPPF Prof. Ariel Lopes Torres estará em gozo de licença prêmio no período de 18/04 á 17/05, ficando como substituto o Prof. Magno Alves Ribeiro. 4.6) Reformas Bloco F e CETEGEO. 4.7) Comercialização de Produtos no Campus. 4.8) Supervisão TI: Funcionamento no período noturno em abril/maio. 4.9) Controle de Bolsista. 4.10) Sala de Projetos: Bolsistas, FOCCO, PIBID e AGROJR. 4.11) Data Show nas salas. 4.12) Mudanças de Técnicos: Foi feita uma realocação de técnicos, onde o Manoel foi para Patrimônio e Márcia Graciela para o Almoxarifado. 4.13) RH: Acompanhamentos dos Professores pelas coordenações de cursos. 5) Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião, às 15h48min, e eu, Laiz Fernanda Karlinski Torres, lavrei a presente Ata.