

8 passos SIGAA - Aprovação de dissertação ou tese Responsabilidade do Orientando

- Entrar em: <https://sigaa.unemat.br/sigaa/verTelaLogin.do>
- Inserir, no campo “usuário”, o endereço de e-mail institucional, sem o “@unemat”.
- Inserir, no campo “senha”, a senha do e-mail institucional.
- Clicar em “entrar”.

unemat.br/sigaa/verTelaLogin.do

UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

UnematAdmin
(Administração e Comunicação)

Atenção: Para ter acesso ao SIGAA é necessário ter feito o cadastro do email institucional.
Ainda não tem o email institucional @unemat.br? [Clique aqui para cadastrar um email @unemat.br.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)
Suporte Técnico: [Clique aqui para abrir um chamado.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: @unemat.br

Senha:

SIGAA | Tecnologia da Informação da Unemat - TIU | Copyright © 2006-2021 - UNEMAT - vm-0082.srv1inst1 - v3.29.229

- Clicar em “Ensino”, “Produções acadêmicas” e “Submeter Teses/Dissertações”.

The screenshot shows the UNEMAT SIGAA portal. The user is logged in as a student. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Bolsas', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Matrícula On-Line', 'Trancamento de Matrícula', and 'Suspensão de Curso'. The 'Produções Acadêmicas' sub-menu is also expanded, showing 'Acompanhar Procedimentos após Defesa', 'Submeter Teses/Dissertações', and 'Termo de Autorização'. The user's profile information is displayed on the right, including 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de curso', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação', and 'Dados Institucionais'.

- Anexar, no campo “Arquivo Corrigido”, o arquivo em pdf da versão pós-defesa, atendidas as considerações da banca.

The screenshot shows the 'Portal do Discente' page, specifically the 'Lista de Revisões e Correções da Dissertação' section. The page contains a message from the system: 'Caro Discente, Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador. Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.' Below the message is a form titled 'CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO'. The form includes fields for 'Matrícula', 'Nome', 'Curso', and 'Ata de Defesa'. The 'Ata de Defesa' field is labeled 'Visualizar PDF'. The 'Dados da Revisão 1' section includes a field for 'Arquivo Corrigido' with a sub-field 'Escolher arquivo' and a button 'Nenhum arquivo selecionado'. There are also fields for 'Resumo' and 'Observação'. The form has 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- Preencher o campo “Resumo” com as informações referentes às principais alterações realizadas e clicar em “Cadastrar”. Caso não tenha havido nenhuma alteração, inserir no campo obrigatório “Resumo”, a informação: nenhuma alteração.

UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SILVEIRA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO PROFISSIONAL... (11.01.03.01.02.05)

Semestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Portal do Discente > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Discente,
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador.
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matricula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED] SILVEIRA
Curso: LETRAS/PROFLETRAS-CAC - CÁCERES - PRESENCIAL
Ata de Defesa: Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO 1

Arquivo Corrigido : * Escolher arquivo | DISSERTAÇÃO... SILVEIRA.pdf

Resumo: * Título, resumo, conclusão ? Informe resumidamente quais foram as alterações nesta versão.

Observação: [REDACTED] ?

Cadastrar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Tecnologia da Informação da Unemat - TIU | Copyright © 2006-2021 - UNEMAT - sig-application-02.applications.sig.oraclevcn.com.srv2inst1 - v3.29.280

- O procedimento estará finalizado se a mensagem “Revisão cadastrado(a) com sucesso” comparecer no topo da tela.

UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SILVEIRA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO PROFISSIONAL... (11.01.03.01.02.05)

Semestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Portal do Discente > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Revisão cadastrado(a) com sucesso! (x) fechar mensagens

Matricula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED] SILVEIRA
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS - CAC
Curso: LETRAS - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º** CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 29/04/2021
Baixar ata da defesa e folhas de correções
- 2º** SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 24/06/2021
Resubmeter versão corrigida
- 3º** APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO
Aguardando revisão do orientador.
- 4º** RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
Resubmeter versão corrigida

- Informar o orientador para proceder à verificação das correções realizadas na **Dissertação ou tese**.

- Verificar no Sistema a necessidade de possíveis correções (e realiza-las) ou a aprovação dessa primeira versão, liberando para a submissão da versão final com ficha catalográfica.

- Proceder a submissão da versão final com ficha catalográfica, seguindo os mesmos procedimentos apresentados anteriormente.

- Finalizada essa etapa, informar o orientador para proceder a verificação das correções realizadas na versão com ficha catalográfica e realizar a aprovação no SIGAA.

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Após o orientador aprovar a versão final corrigida da Dissertação ou Tese com a ficha catalográfica, esta etapa deverá ser cumprida para finalizar esse procedimento.

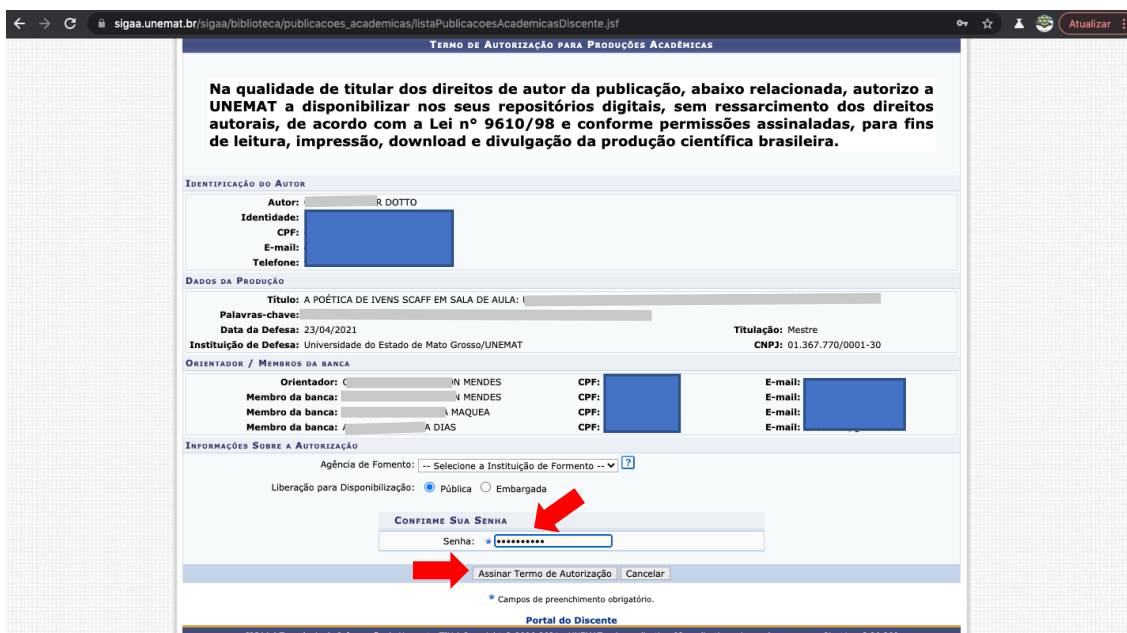
- Entrar novamente no sistema, clicar em “Ensino”, “produções acadêmicas” e “Termo de autorização”.

The screenshot displays the UNEMAT SIGAA web interface. The browser address bar shows 'sigaa.unemat.br/sigaa/portals/discnete/discnete.jsf'. The page header includes 'UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2021.1'. The main navigation menu on the left is expanded, with red arrows pointing to 'Ensino', 'Produções Acadêmicas', and 'Termo de Autorização'. The 'Produções Acadêmicas' sub-menu is also expanded, showing options like 'Acompanhar Procedimentos após Defesa', 'Submeter Teses/Dissertações', and 'Termo de Autorização'. The right sidebar contains sections for 'Mensagens', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação', and 'Dados Institucionais'. The 'Dados Institucionais' section lists student information such as 'Matrícula', 'Curso: LETRAS/PROFLETRAS-CAC - Cáceres', 'Nível: MESTRADO', 'Status: DEFENDIDO', 'E-Mail Institucional: ci', 'Entrada: 2019.1', 'Orientador: MENDES', 'Área: LINGUAGENS E LETRAMENTOS', 'Linha de Pesquisa: ESTUDOS LITERÁRIOS', 'Mês Atual: 27', and 'CH cursada: 360'.

- Clicar no símbolo verde (Assinar termo de autorização).



- Inserir a sua senha de acesso ao SIGAA no campo “Senha” e clicar em “Assinar Termo de Autorização”.



- Confirmar a autorização para disponibilização, clicando em “Ok”.

sigaa.unemat.br diz
Confirma a autorização para disponibilização? Essa operação não poderá ser desfeita.

Cancelar OK

Na qualidade de titular de UNEMAT a disponibilização autorais, de acordo com de leitura, impressão, e

relacionada, autorizo o arcimento dos direitos assinaladas, para fins brasileira.

IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR
Autor: [REDACTED] DOTTO
Identidade: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]

DADOS DA PRODUÇÃO
Título: A POÉTICA DE IVENS SCAFF EM SALA DE AULA: [REDACTED]
Palavras-chave: [REDACTED]
Data da Defesa: 23/04/2021
Titulação: Mestre
Instituição de Defesa: Universidade do Estado de Mato Grosso/UNEMAT
CNPJ: 01.367.770/0001-30

ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA
Orientador: C [REDACTED] N MENDES CPF: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: C [REDACTED] J MENDES CPF: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: V [REDACTED] IA MAQUEA CPF: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
Membro da banca: A [REDACTED] A DIAS CPF: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO
Agência de Fomento: -- Seleção a Instituição de Fomento -- [2]
Liberação para Disponibilização: Pública Embargada

CONFIRME SUA SENHA
Senha: * [REDACTED]

Assinar Termo de Autorização Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Tecnologia da Informação da Unemat - TIU | Copyright © 2006-2021 - UNEMAT - sig-application-02.applications.sig.oraclevcn.com.srv2inst1 - v3.29.280

- O procedimento estará finalizado se a mensagem “Termo de Autorização assinado com sucesso” comparecer no topo da tela.

Termo de Autorização assinado com sucesso. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED] DOTTO
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS - CAC
Curso: LETRAS - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 23/04/2021
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Submetido. 23/06/2021
[Conferir histórico de revisão](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓
Versão final Aprovada. 24/06/2021
- 4º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Ressubmetido para revisão do orientador. 24/06/2021
[Conferir histórico de revisão](#)
- 5º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓
Aprovada pelo orientador. 24/06/2021
- 6º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓
Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 24/06/2021
[Visualizar Termo de Autorização de Publicação](#)

Pronto!

- Informar ao Coordenador do Programa para Aprovar a versão final da Dissertação ou Tese e realizar a homologação de Diploma (após cumprimento de todos os requisitos necessários para ter direito ao título).