



Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EUGÊNIO CARLOS STIELER  
TANGARÁ DA SERRA



## PARECER Nº 027/2025

### Colegiado Regional

**PARTES INTERESSADAS:** Câmpus Universitário Eugênio Carlos Stieler

Faculdade de Ciências Agrárias, Biológicas, Engenharia e da Saúde

Profª. Drª. Dejânia Vieira de Araújo

**1. SÍNTESE/HISTÓRICO DO PROCESSO:** Trata-se do Anexo IV - Avaliação do Desempenho de Gestão para progressão funcional - interstício 04/07/2022 à 03/07/2025, da Profª. Drª. Dejânia Vieira de Araújo, lotada na Faculdade de Ciências Agrárias, Biológicas, Engenharia e da Saúde - FACABES.

É a síntese.

### 2. ANÁLISE:

O requerimento de avaliação para progressão funcional foi encaminhado para ser submetido à apreciação do Colegiado Regional, uma vez que a docente exerce cargo de Coordenadora do Centro de Pesquisas, Estudos e Desenvolvimento Agro-Ambientais - CPDA, pelo período de 04/07/2022 à 03/07/2025 - Portaria n. 1711/2022.

O Anexo IV - Avaliação do Desempenho de Gestão, referente ao interstício 04/07/2022 à 03/07/2025, foi preenchido pelos membros do Colegiado Regional na 5ª Reunião Ordinária do Colegiado Regional, realizada em 27/08/2025, na Sala 20, Bloco B, do Câmpus de Tangará da Serra.

**SEOC – Secretaria de Órgãos Colegiados**

Av. Inácio Bittencourt Cardoso, 6967 E, CEP: 78.301-532, Tangará da Serra, MT  
Telefone: 3311-4947 / unemat.br – Email: seoc.tga@unemat.br



Assinado com senha por ARIEL LOPES TORRES - Presidente do Colegiado Regional / UNEMAT - Tangará da Serra - 02/09/2025 às 12:46:59.  
Documento Nº: 30085700-4030 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=30085700-4030>



UNEMATD/C202565784



Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EUGÊNIO CARLOS STIELER  
TANGARÁ DA SERRA



### 3. PARECER:

Diante do exposto, o Colegiado Regional do Câmpus Universitário “Eugênio Carlos Stieler” - Tangará da Serra - MT, reunido em 27 de agosto de 2025, deliberou por **APROVAR** a avaliação do desempenho docente para progressão funcional - interstício 04/07/2022 à 03/07/2025, da Profª. Drª. Dejânia Vieira de Araújo.

Tangará da Serra - MT, 27 de agosto de 2025.

*\*assinado digitalmente pelo SIGADOC*

---

**Prof. Dr. Ariel Lopes Torres**  
Presidente do Colegiado Regional  
Port. nº 2873/2022/Reitoria

SEOC – Secretaria de Órgãos Colegiados

Av. Inácio Bittencourt Cardoso, 6967 E, CEP: 78.301-532, Tangará da Serra, MT  
Telefone: 3311-4947 / unemat.br – Email: seoc.tga@unemat.br

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso  
Carlos Alberto Reyes Maldonado  
- Câmpus de Tangará da Serra -



Assinado com senha por ARIEL LOPES TORRES - Presidente do Colegiado Regional / UNEMAT - Tangará da Serra - 02/09/2025 às 12:46:59.  
Documento Nº: 30085700-4030 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=30085700-4030>



UNEMATD1C202565784

SIGA



ANEXO IV  
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE GESTÃO  
(Formulário preenchido pela Chefia Imediata)

|                      |                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matrícula:<br>138379 | Nome completo: Dejânia Alves de Araújo                                                              |
|                      | Função/Setor: Coordenadora do Centro de Pesquisas, Estudos e Desenvolvimento Agro-Ambientais - CPDA |

**1 – Dimensão Social, Ética, Atitudes e Relações Interpessoais**

a) Relacionamento com a comunidade acadêmica (Reclamação Escrita)

Legenda: (1) Há mais de 4 Reclamações; (2) Há 3 Reclamações; (3) Há 2 Reclamações; (4) Há 1 Reclamação; (5) Não há Reclamações

| Relacionamento            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------|---|---|---|---|---|
| Gestor/gestor             |   |   |   |   | x |
| Gestor/professor          |   |   |   |   | x |
| Gestor/aluno              |   |   |   |   | x |
| Gestor/funcionário        |   |   |   |   | x |
| Gestor/órgãos colegiados  |   |   |   |   | x |
| Gestor/comunidade externa |   |   |   |   | x |

b) Relacionamento com o ambiente de trabalho

Legenda: (1) Raramente; (2) Algumas vezes; (3) Várias vezes; (4) Frequentemente; (5) Sempre

| Relacionamento:                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Clima de trabalho proporcionado pelo gestor (Demonstra respeito...)          |   |   |   |   | x |
| Atitude do gestor diante das críticas (pondera, reflete, acata sugestões...) |   |   |   |   | x |
| Trata conflitos ouvindo, avaliando e decidindo com imparcialidade            |   |   |   |   | x |
| Respeita os princípios da administração pública (tem ética profissional)     |   |   |   |   | x |
| Acata decisões e resoluções dos colegiados                                   |   |   |   |   | x |

**2 – Atendimento às normas disciplinares da Instituição**

Legenda: (1) Raramente; (2) Algumas vezes; (3) Várias vezes; (4) Frequentemente; (5) Sempre

| Cumprimento e Atendimento (Assiduidade):                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Comunica e justifica, com antecedência, quando necessita faltar                         |   |   |   |   | x |
| Cumprir os horários de início e término das atividades                                  |   |   |   |   | x |
| Cumprir com a carga horária do Regime de Trabalho (TIDE)                                |   |   |   |   | x |
| Cumprir as normas acadêmicas e regulamentares                                           |   |   |   |   | x |
| Comparece às reuniões administrativas; interpretando e repassando informações recebidas |   |   |   |   | x |

**3 – Capacidade de Iniciativa**

Legenda: (1) Raramente; (2) Algumas vezes; (3) Várias vezes; (4) Frequentemente; (5) Sempre

| Comportamento proativo no âmbito de atuação, buscando garantir eficiência e eficácia na execução dos trabalhos: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Desenvolve suas atividades de gestão, delega e compartilha responsabilidades, tarefas e decisões                |   |   |   |   | x |
| Apresenta ideias e sugestões que contribuam para a melhoria do trabalho                                         |   |   |   |   | x |
| Colabora voluntariamente com a resolução dos problemas                                                          |   |   |   |   | x |





Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
"CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO"  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO



|                                                                                                                           |  |  |  |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|
| encontrados no seu campo de atuação                                                                                       |  |  |  |  |   |
| Auxilia os colaboradores no desenvolvimento dos seus potenciais e formação de sucessores                                  |  |  |  |  | x |
| Gerencia e colabora com a conservação do patrimônio público e utilização dos materiais e equipamentos de maneira racional |  |  |  |  | x |

**4 - Desenvolvimento da Capacidade de Gestão**

Legenda: (1) Raramente; (2) Algumas vezes; (3) Várias vezes; (4) Frequentemente; (5) Sempre

|                                                                                                                     |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Análise do cumprimento das atividades de gestão:                                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Mobiliza, envolve e compromete seus colaboradores e equipe para realização de objetivos e metas                     |   |   |   |   | x |
| Coopera no compartilhamento de ideias e proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão |   |   |   |   | x |
| Gerencia a estrutura e sistematiza processos visando o planejamento e organização das atividades                    |   |   |   |   | x |
| Conhece as atividades e processos da função, assegurando corretas orientações para sua equipe                       |   |   |   |   | x |
| Influencia estratégias de desenvolvimento e viabiliza sua aplicação                                                 |   |   |   |   | x |
| Cumprir com as atribuições de sua função na gestão                                                                  |   |   |   |   | x |

Tangará da Serra - MT, 27 de agosto de 2025.

**\*assinado digitalmente pelo SIGADOC**

Prof. Dr. Ariel Lopes Torres  
Presidente do Colegiado Regional  
Port. nº 2873/2022/REITORIA

