FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

# DADOS DO VIAJANTE

| **Nome do Solicitante:**  |
| --- |
| **Telefone: ( )**  | **CPF:**  | **E-mail:**  |
| **Curso/Setor:**  |
| **Disciplina/Projeto:**  |

# DADOS DA VIAGEM

| **Viajou?** Sim ( ) Não ( )  |
| --- |
| **Motorista:** |
| **Tipo de transporte:** ( ) Passagem ( ) Veículo oficial. **Especificar**:  |
| **Origem: Nova Xavantina** | **Destino:**  |
| **Data da saída:** \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | **Horário da saída:**  |
| **Data do retorno:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | **Horário de chegada:**  |
| **Meta prevista: 20 a 390 caracteres (contando com os espaços)** |
| **Resultado obtido: 40 a 390 caracteres (contando com os espaços)** |
| **Observação para constar na tramitação. (opcional)** |
| **Check – List de documentos necessários para Prestação de contas:**1. Baixar no sig.unemat.br o Relatório de movimentação do veículo com os comprovantes de abastecimento; se o veículo for Van ou ônibus deverá ter: o tacógrafo e a lista dos passageiros.
2. Para os casos de aula de campo: Anexar o plano de aula assinado pelo servidor viajante e coordenador do curso.
3. Se houver, anexar o comprovante de participação/convocação de treinamento/curso/reuniã**o.**

Nova Xavantina-MT, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025. |

# Assinatura do Solicitante