



Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EUGÊNIO CARLOS STIELER  
TANGARÁ DA SERRA



## PARECER Nº 004/2025

### Colegiado da FACABES

**PARTES INTERESSADAS:** Câmpus Universitário Eugênio Carlos Stieler

Faculdade de Ciências Agrárias, Biológicas, Engenharia e da Saúde

Toni Amorim de Oliveira

**1. SÍNTESE/HISTÓRICO DO PROCESSO:** Trata-se do ANEXO II - AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE para progressão funcional - interstício 13/02/2022 à 12/02/2025, do docente Toni Amorim de Oliveira, Matrícula: 91099, lotado na Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e da Linguagem - FACSAL, nos termos do art. 10 da Lei Complementar n. 320/2008 e da Resolução 007/2010 - Ad Referendum do CONSUNI.

É a síntese.

### 2. ANÁLISE:

O Anexo II - Avaliação de Desempenho Docente, referente ao interstício de 13/02/2022 à 12/02/2025, foi preenchido pelos membros do Colegiado da FACABES na 1ª Sessão Ordinária do Colegiado da FACABES, realizada em 18/03/2025, na Sala de Videoconferência, anexa a Biblioteca, do Câmpus de Tangará da Serra.

### 3. PARECER:

Durante a 1ª Sessão Ordinária do Colegiado da FACABES os membros do Colegiado da FACABES do Câmpus Universitário Eugênio Carlos Stieler - Tangará da Serra - MT, presentes na reunião realizada em 18 de março de 2025, **APROVARAM** a avaliação do desempenho

SEOC – Secretaria de Órgãos Colegiados

Av. Inácio Bittencourt Cardoso, 6967 E, CEP: 78.301-532, Tangará da Serra, MT  
Telefone: 3311-4947 / unemat.br – Email: seoc.tga@unemat.br



Assinado com senha por JOSUE SOUZA GLERIANO - Presidente do Colegiado da FACABES / UNEMAT - Tangará da Serra - 25/03/2025 às 11:17:46.  
Documento Nº: 25652720-3079 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25652720-3079>



UNEMATD/C202515210

SIGA



Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EUGÊNIO CARLOS STIELER  
TANGARÁ DA SERRA



docente para progressão funcional - interstício 13/02/2022 à 12/02/2025, do docente Toni Amorim de Oliveira, devendo adotar a seguinte ação:

- ✓ Encaminha-se ao docente.

Tangará da Serra - MT, 18 de março de 2025.

*\*assinado digitalmente pelo SIGADOC*

---

**Prof. Dr. Josué Silva Gleriano**  
Presidente do Colegiado da FACABES  
Port. nº 128/2024/Reitoria

**SEOC – Secretaria de Órgãos Colegiados**

Av. Inácio Bittencourt Cardoso, 6967 E, CEP: 78.301-532, Tangará da Serra, MT  
Telefone: 3311-4947 / unemat.br – Email: seoc.tga@unemat.br

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso  
Carlos Alberto Reyes Maldonado  
- Câmpus de Tangará da Serra -



Assinado com senha por JOSUE SOUZA GLERIANO - Presidente do Colegiado da FACABES / UNEMAT - Tangará da Serra - 25/03/2025 às 11:17:46.  
Documento Nº: 25652720-3079 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25652720-3079>



UNEMATDTC202515210

**SIGA**



Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
REITORIA



ANEXO II

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE

Nome do docente: **Toni Amorim de Oliveira** Matrícula: **91099**  
Regime de Trabalho: **TIDE**  
Unidade Administrativa: **Campus Universitário de Tangará da Serra** Lotação: **FACSAL**  
Função/Titulação: **Professor/Doutor** Cargo (em caso de gestão): **Diretor da FACABES**

1. DIMENSÃO SOCIAL, ÉTICA, ATITUDES E RELAÇÕES INTERPESSOAIS

| 1.1 - Relacionamento com a comunidade acadêmica         | Insatisfatório                                                      | Bom                                                                       | Ótimo                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Relacionamento professor/gestor                         | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico   | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico                      | ( x ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento                           |
| Relacionamento professor/professor                      | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico   | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico                      | ( x ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento                           |
| Relacionamento professor/aluno                          | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico   | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico                      | ( x ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento                           |
| Relacionamento professor/funcionário                    | ( ) Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico   | ( ) Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico                      | ( x ) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento                           |
| 1.2 – Relacionamento do docente no ambiente de trabalho | Insatisfatório                                                      | Bom                                                                       | Ótimo                                                                                  |
| Clima de trabalho propiciado pelo docente               | ( ) Não respeitoso e não possui objetivos acadêmicos institucionais | ( ) Respeitoso e eventualmente possui objetivos acadêmicos institucionais | ( x ) Respeitoso e possui objetivos acadêmicos institucionais                          |
| Atitude do docente diante das críticas                  | ( ) Não é receptivo às críticas.                                    | ( ) Ouve as críticas, mas não repensa as suas ações.                      | ( x ) Aceita as críticas e repensa as suas ações.                                      |
| Na realização de atividades coletivas                   | ( ) Não se integra às atividades.                                   | ( ) Integra-se e envolve-se parcialmente                                  | ( x ) Integra-se e envolve-se totalmente                                               |
| Quanto à conduta ética profissional, o professor        | ( ) Não apresenta conduta ética                                     | ( ) Eventualmente não se porta com conduta ética.                         | ( x ) Porta-se com dignidade, decoro, zelo, eficácia, honestidade e princípios morais. |

Resolução nº 007/2010 – AD REFERENDUM DO CONSUNI



Assinado com senha por JOSUE SOUZA GLERIANO - Presidente do Colegiado da FACABES / UNEMAT - Tangará da Serra - 25/03/2025 às 11:17:46.  
Documento Nº: 25652720-3079 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25652720-3079>



UNEMAT/DIC/2025/15210

SIGA



Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
REITORIA



2. ATENDIMENTO AS NORMAS DISCIPLINARES DA INSTITUIÇÃO

| 2.1 Cumprimento e atendimento                                                                                             | Insatisfatório                                                                                                                                   | Bom                                                                                                                     | Ótimo                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Horários de início e término das atividades                                                                               | ( ) Constantemente descumpre os horários.                                                                                                        | ( ) Eventualmente não é pontual.                                                                                        | ( x ) É rigoroso e pontual.                                                                                 |
| Carga horária do Regime de Trabalho (20h, 30h e TIDE)                                                                     | ( ) Não cumpre.                                                                                                                                  | ( ) Eventualmente não cumpre                                                                                            | ( x ) Cumpre rigorosamente                                                                                  |
| Créditos definidos na matriz curricular (Aula Teórica: PCC: Aula Prática: Aula de Campo, conforme normatização acadêmica) | ( ) Não cumpre.                                                                                                                                  | ( ) Cumpre parcialmente os créditos.                                                                                    | ( x ) Cumpre todos os créditos estabelecidos para a disciplina.                                             |
| Decisões e resoluções dos colegiados                                                                                      | ( ) Não acata                                                                                                                                    | ( ) Acata parcialmente                                                                                                  | ( x ) Acata totalmente                                                                                      |
| Entrega dos diários                                                                                                       | ( ) Frequentemente entrega muito além do prazo estabelecido.                                                                                     | ( ) Eventualmente entrega fora do prazo                                                                                 | ( x ) Entrega no prazo estabelecido pelo departamento                                                       |
| Entrega do plano de ensino                                                                                                | ( ) Frequentemente entrega muito além do prazo estabelecido.                                                                                     | ( ) Eventualmente entrega após o prazo estabelecido pelo departamento                                                   | ( x ) Entrega no prazo estabelecido pelo departamento                                                       |
| As normas acadêmicas                                                                                                      | ( ) Raramente cumpre                                                                                                                             | ( ) Eventualmente não cumpre                                                                                            | ( x ) Cumpre rigorosamente                                                                                  |
| As reuniões (administrativas e pedagógicas) e atividades do departamento                                                  | ( ) Raramente comparece                                                                                                                          | ( ) Eventualmente não comparece                                                                                         | ( x ) Comparece e participa ativamente                                                                      |
| <b>2.2 – Assiduidade</b>                                                                                                  | <b>Insatisfatório</b>                                                                                                                            | <b>Bom</b>                                                                                                              | <b>Ótimo</b>                                                                                                |
| Faltas no período avaliado                                                                                                | ( ) Mais de dez faltas não justificadas                                                                                                          | ( ) Até 10 faltas não justificadas                                                                                      | ( x ) Não possui faltas                                                                                     |
| Reposição de aulas                                                                                                        | ( ) Falta e Não repõe aulas                                                                                                                      | ( ) Falta e repõe parte das aulas                                                                                       | ( x ) Falta e repõe todas as aulas                                                                          |
| <b>2.3 – Pontualidade na entrega e divulgação das notas</b>                                                               | <b>Insatisfatório</b>                                                                                                                            | <b>Bom</b>                                                                                                              | <b>Ótimo</b>                                                                                                |
| Entrega e divulgação de notas de avaliações                                                                               | ( ) Não retorna as avaliações em tempo hábil para correções e retomada de conteúdos ou retém o instrumento de avaliação informando apenas a nota | ( ) Eventualmente retorna para os alunos sem tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário | ( x ) Retorna para os alunos com tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário |

Resolução nº 007/2010 – AD REFERENDUM DO CONSUNI



Assinado com senha por JOSUE SOUZA GLERIANO - Presidente do Colegiado da FACABES / UNEMAT - Tangará da Serra - 25/03/2025 às 11:17:46.  
Documento Nº: 25652720-3079 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25652720-3079>



UNEMATD/C202515210

SIGA



Govorno de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
REITORIA



3. CAPACIDADE DE INICIATIVA

| Variável – Capacidade de Iniciativa                                          | Insatisfatório                                                                       | Bom                                                                                                          | Ótimo                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interesse em buscar soluções frente a situações problemáticas                | ( ) Não comunica os problemas existentes, não cria soluções e não busca resolvê-los. | ( ) Comunica os problemas à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aguarda solução. | ( x ) O docente procura resolver e/ou comunica os problemas existentes à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aponta sugestões para resolvê-los. |
| Proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão. | ( ) O docente nunca propõe nem desenvolve ações inovadoras.                          | ( ) O docente apenas propõe ações inovadoras, mas não as desenvolve.                                         | ( x ) O docente sempre apresenta e desenvolve ações inovadoras que colaboram para a melhoria das atividades docentes.                                                       |

4. DESENVOLVIMENTO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

|                                                         |                                                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planejamento das aulas de acordo com o Projeto de curso | ( ) Não conhece nem procura conhecer o projeto do curso.                    | ( ) Procura conhecer o projeto do curso, mas não leva em consideração os princípios teóricos e metodológicos no planejamento das aulas. | ( x ) Conhece o projeto pedagógico do curso, a ementa e planeja suas aulas de acordo com os princípios teóricos e metodológicos do PPP.              |
| Plano de ensino                                         | ( ) Não encaminha o planejamento ao departamento nem discute com os alunos. | ( ) Apenas encaminha ao departamento e não discute com os alunos.                                                                       | ( x ) Encaminha ao departamento o planejamento do semestre e discute com os alunos no início do período letivo.                                      |
| Relação Ementa/Conteúdo                                 | ( ) Não desenvolve os conteúdos em conformidade com a ementa.               | ( ) Desenvolve os conteúdos da ementa                                                                                                   | ( x ) Desenvolve os conteúdos da disciplina de acordo com a ementa e propõe inovações.                                                               |
| Sobre o cumprimento da ementa                           | ( ) Não cumpre a ementa                                                     | ( ) Cumpre parcialmente                                                                                                                 | ( x ) Cumpre a ementa                                                                                                                                |
| Domínio de conteúdo                                     | ( ) Não domina o conteúdo e há muitas reclamações dos discentes             | ( ) Domina parcialmente o conteúdo.                                                                                                     | ( x ) Domina o conteúdo                                                                                                                              |
| Metodologia utilizada                                   | ( ) Não diversifica a metodologia e não atinge os objetivos da disciplina   | ( ) Utilização limitada de recursos metodológicos mas atinge os objetivos.                                                              | ( x ) Utilização de metodologias diversificadas (técnicas e recursos didáticos, ilustração de fatos ou estudos de caso, etc.) e atinge os objetivos. |
| Processo de avaliação da aprendizagem dos alunos        | ( ) Não define os critérios e instrumentos de avaliação. Aplica avaliação   | ( ) Estabelece e aplica os critérios e instrumentos de avaliação sem                                                                    | ( x ) Define critérios e instrumentos de avaliação, apresentando e discutindo com os alunos.                                                         |

Resolução nº 007/2010 – AD REFERENDUM DO CONSUNI



UNEMAT/DIC/2025/15210



Governo de Mato Grosso  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
REITORIA



|                                   | aleatoriamente.                                                                                                                    | discussão.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografia                      | ( ) Apresenta eventualmente bibliografia.                                                                                          | ( ) O docente apresenta bibliografia básica e complementar.                                                                                  | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) O docente apresenta a bibliografia básica e a complementar utilizando literatura clássica e atual. Comenta sobre elas e faz indicações. |
| Correlação entre teoria e prática | ( ) O docente não desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação.                                                  | ( ) O docente eventualmente desenvolve a disciplina de modo que possibilite a correlação entre teoria e prática.                             | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) O docente desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação.                                                               |
| Atualização didático-pedagógico   | ( ) O docente não participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem . | ( ) O docente eventualmente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões relacionados ao processo de ensino e aprendizagem | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) O docente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem                |

Resolução nº 007/2010 – AD REFERENDUM DO CONSUNI



Assinado com senha por JOSUE SOUZA GLERIANO - Presidente do Colegiado da FACABES / UNEMAT - Tangará da Serra - 25/03/2025 às 11:17:46.  
Documento Nº: 25652720-3079 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25652720-3079>



UNEMATD/C202515210

SIGA