



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE PONTES E LACERDA



**MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE USO DO MÓDULO ACADÊMICO DO SIGAA E
OUTROS SISTEMAS**



SUMÁRIO

1 - CRIANDO O E-MAIL INSTITUCIONAL @unemat.br	3
2 - RECUPERANDO A SENHA OU O PRÓPRIO E-MAIL INSTITUCIONAL	3
3 – CENTRAL DE ATENDIMENTO DA UNEMAT	5
4 - O QUE É O ECO-SISTEMA	6
5 - ASSESANDO AS BIBLIOTECAS VIRTUAIS	7
6 - COMO ACESSAR O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS – SIGAA	8
7 – SOLICITANDO A MATRÍCULA PELO SIGAA.....	10
8 – MÓDULO DISCENTE	11
8.1 Ambiente virtual de aprendizagem	13
8.2 Registro de atividades autônomas – Atividades Complementares	14
9 – APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS	18
10 – CONTATOS IMPORTANTES	19



1 - CRIANDO O E-MAIL INSTITUCIONAL @unemat.br

Ao efetivar sua matrícula inicial a Supervisão de Apoio Acadêmico vai te orientar quanto a criação de seu e-mail institucional, recebendo-o ao final do processo de matrícula.

Seu e-mail institucional e sua senha é seu Passaporte para acessar vários sistemas de serviços da UNEMAT.

Guarde sua senha com cuidado e siga as normas de segurança em ambientes virtuais, gerando uma senha forte, não ceda ela para ninguém e tome cuidado ao logar com o seu e-mail em computadores de uso compartilhados encerrando sua sessão ao final do uso.

Mantenha seus dados pessoais sempre atualizados, você pode atualizar eles diretamente no SIGAA em Meus Dados Pessoais (Figura 1) no lado direito da tela, ou a cada período de renovação de matrícula ou diretamente com a Supervisão de Apoio Acadêmico - SAA.

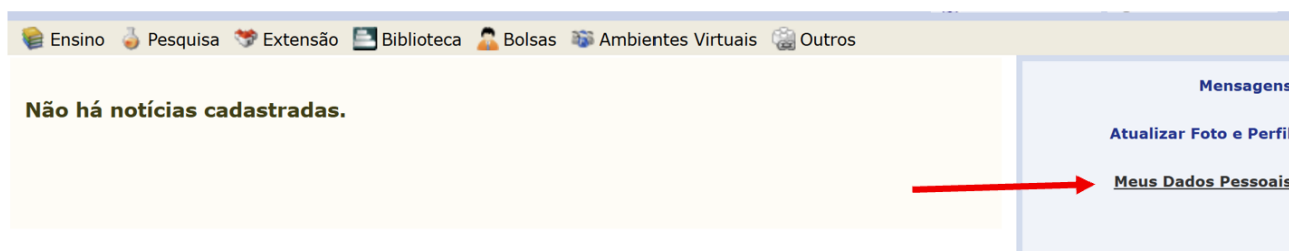


Figura 1 – Local de atualização dos dados pessoais.

2 - RECUPERANDO A SENHA OU O PRÓPRIO E-MAIL INSTITUCIONAL

Caso você tenha seu e-mail institucional, mas não o estava utilizando e perdeu a sua senha, fique tranquilo, você pode recuperar ela através do seguinte link: <https://ecosistema.unemat.br/sau/recuperar-senha/form-recuperar>

Na página (Figura 2) que será aberta você deve digitar seu e-mail institucional, mas atenção o domínio @unemat.br já se encontra inserido, então digite somente o início, outra opção é digitar seu CPF caso não se lembre da parte inicial do seu e-mail, ao receber o e-mail de confirmação para redefinir a senha o usuário estará identificado nele também.



Recuperação de Senha

Informe seu E-mail institucional ou CPF

Informe seu usuário ou CPF

@unemat.br

Confirmar

Figura 2: Layout da página da UNEMAT para recuperar seu e-mail ou a senha (digite o CPF) de seu cadastro no Eco-sistema.

Ao digitar uma dessas opções será enviado ao seu e-mail particular, aquele que você cadastrou inicialmente na Secretaria Acadêmica quando fez sua matrícula. Na mensagem constará seu **usuário inicial** do seu e-mail institucional e o **link** para realizar a recuperação de senha, esse link é válido por 2h.

Agora tenha atenção, ao clicar no link da recuperação de senha vai abrir uma página (Figura 3) com a apresentação do seu e-mail institucional e a opção para redefinir a senha que deve ter no mínimo 8 caracteres, estes devem conter ao menos um número, letra(s) maiúsculas e minúsculas.



Recuperação de Senha

tatianibotini@unemat.br

Deve ter no mínimo 8 caracteres, conter número, letras maiúscula, minúscula e não pode conter partes significativas do e-mail!

Nova senha

Repetir senha

Alterar

Figura 3: Layout da página da UNEMAT para recuperar seu e-mail visto que ele aparece no início da página e redefinir a senha de seu cadastro no Eco-sistema, com o detalhamento dos critérios da nova senha.

Caso não tenha conseguido recuperar sua senha automaticamente através das orientações acima você abrir um chamado através do seguinte site:



<https://atendimento.unemat.br/Form/Render/8?token=eiyLESrkkzyTWYHMtnWXCg04nloivT739ouuPlgh> com os seus dados e o detalhamento do erro que possa ter aparecido para você que a equipe de TI possa te atender

A partir de então grave sua senha com cuidado!

Não se esqueça é com esse e-mail institucional e esta senha que você vai acessar todos os sistemas da UNEMAT daqui para frente!

3 – CENTRAL DE ATENDIMENTO DA UNEMAT

Caso precise de algum serviço do entre em contato com nossa equipe de TI através deste link: <https://atendimento.unemat.br/> e abra um chamado (Figura 4) caso não consiga entrar com o seu e-mail institucional e senha abra um chamado diretamente (quadro vermelho da imagem).



Figura 4: Layout da página de Atendimento da UNEMAT para abrir um chamado de atendimento com o setor de Tecnologia da Informação - TI.



4 - O QUE É O ECO-SISTEMA

O ecossistema é um Sistema de Soluções Integradas de Gestão Universitária (Figura 5), você pode ter acesso a ele através do seguinte link: <https://ecosistema.unemat.br/login> .

Figura 5: Layout inicial da página de login no ECO-Sistema.


Neste sistema você também acesso a links para atualizar seu cadastro, recuperar sua senha, acessar as bibliotecas virtuais e acessar o SIGAA diretamente (figura 6).



Início

Perfil do Usuário

 Alterar Senha

 Minha Bibliot

 Biblioteca Virtual Pearson

 GEDWeb


 Acessar SIGAA

Figura 6: Layout do sistema ECO-Sistema com as guias de informações pessoais e demais guias que podem variar conforme o perfil do usuário (acadêmico, docente e profissional técnico) com destaque para o botão de acesso à Minha Biblioteca.

5 - ASSESANDO AS BIBLIOTECAS VIRTUAIS

A UNEMAT te oferece três plataformas digitais de bibliotecas virtuais: Minha Biblioteca, Biblioteca Virtual Pearson e a GEDWeb

- **Minha Biblioteca:** um streaming que oferece acesso a milhares de ebooks sempre atualizados com uma ótima experiência interativa e acesso a recursos digitais que facilitam o estudo do acadêmico com o registro de observações e anotações e possibilidade de personalização da página para maior acessibilidade.
- **Pearson:** um streaming com ebooks sempre atualizados e que também proporciona uma experiência interativa, recursos de acessibilidade e acesso a recursos digitais, inclusive com um recurso de Inteligência Artificial que te orienta com sugestões de leitura.
- **GEDWeb:** A Target GEDWeb é um sistema digital de gestão de normas e documentos regulatórios que oferece acesso unificado a um vasto acervo de normas técnicas (ABNT, ISSO, etc.), regulamentos, portarias e diários oficiais. A plataforma



também garante acessibilidade no acesso para diferentes equipamentos e recursos de navegação para aumento da fonte e ferramenta de Inteligência Artificial integrada para auxiliar no entendimento da norma consultada e sua aplicação.

6 - COMO ACESSAR O SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS – SIGAA

Para acessar o SIGAA você pode primeiramente entrar no ecossistema da UNEMAT (item 4 deste manual) ou utilize o seguinte link: <https://sigaa.unemat.br/> e será aberta a página inicial para o login no sistema (Figura 7).

UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

UnematAdmin
(Administração e Comunicação)

Atenção: Para ter acesso ao SIGAA é necessário ter feito o cadastro do email institucional.
Ainda não tem o email institucional @unemat.br? [Clique aqui para cadastrar um email @unemat.br.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)
Suporte Técnico: [Clique aqui para abrir um chamado.](#)

Entrar no Sistema

Usuário: @unemat.br

Senha:

SIGAA | Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI | Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0083.srv2inst1 - v3.29.146

Figura 7: Layout da página de login do SIGAA.

Na página de login, tal como na página do ECO-Sistema, você encontra também os links para cadastro, recuperação de senha e de suporte técnico de nosso setor de TI para abrir um chamado.

Lembre-se tanto no ECO-Sistema como no SIGAA seu login de acesso é seu e-mail institucional (@unemat.br) e a senha padrão com letra(s) maiúsculas, minúsculas e números.



Você tem acesso a duas versões do SIGAA, uma desktop aberta automaticamente em computadores que é a apresentada na Figura 7 e uma versão mobile específica para smartphones, mas essa versão mobile não lhe dá acesso a todas as funcionalidades, por isso mesmo pelo celular você pode acessar a versão clássica (desktop) selecionando o modo clássico conforme segue (Figura 8) que a página será automaticamente atualizada.

08:07 sigaa.unemat.br

UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

Ainda não tem o email institucional @unemat.br?
[Clique aqui para cadastrar um email @unemat.br.](#)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Suporte Técnico: [Clique aqui para abrir um chamado.](#)

Usuário: @unemat.br

Senha:

Entrar

Acessar Área Pública

© 2006-2021

Modo Mobile **Modo Clássico**

Figura 8: Layout da página de login do SIGAA Mobile com destaque em vermelho para a opção para alternar para o modo clássico.



7 – SOLICITANDO A MATRÍCULA PELO SIGAA

A nossa Pró-reitoria de Ensino de Graduação (PROEG) montou um tutorial (<https://www.youtube.com/watch?v=L--kN0fLA6A>) ensinando os passos para fazer a renovação de sua matrícula (Figura 9).

Para solicitar sua matrícula é muito importante que você conheça o plano do seu curso que consta no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em vigência e as disciplinas ofertadas pela Coordenação do Curso.

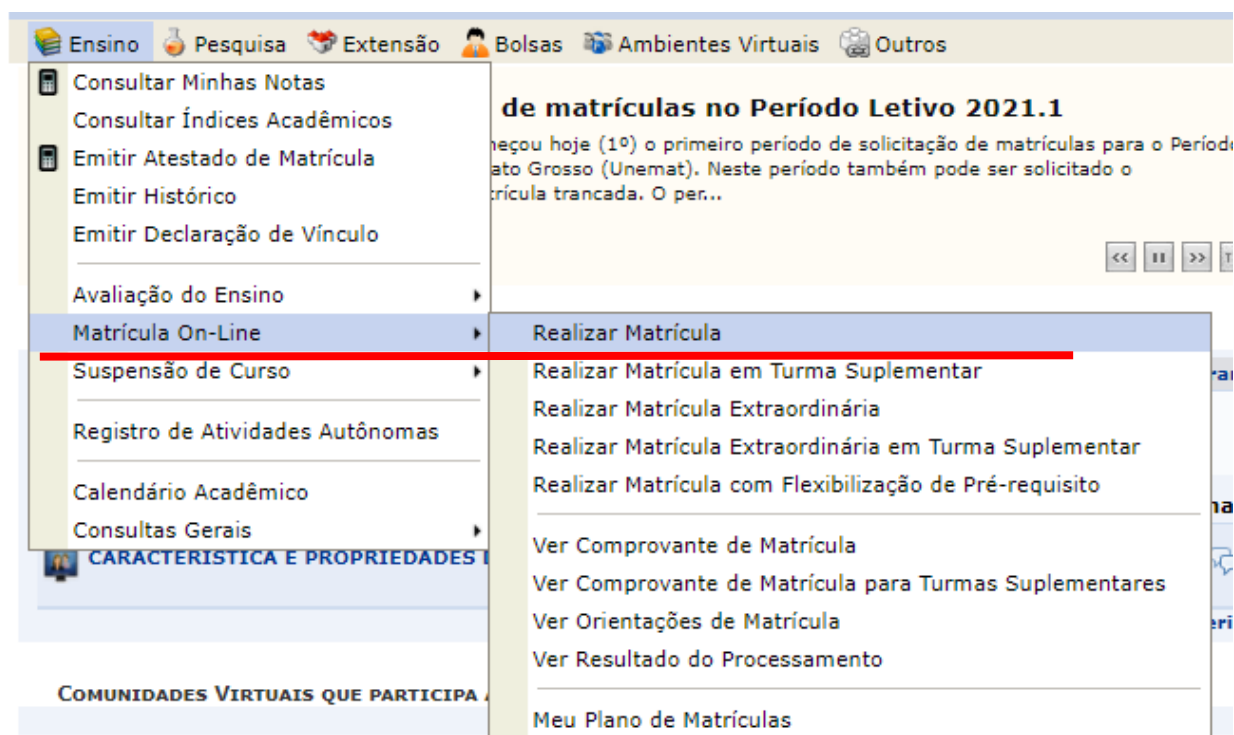


Figura 9: Tela inicial do SIGAA indicando a opção para solicitar a matrícula para o semestre regular.

Após a consolidação da matrícula, caso mude de ideia quanto aos componentes que resolver cursar você deverá procurar a Coordenação do seu Curso.

Após os dois períodos de solicitação de matrícula é aberto o período de matrícula compulsória ou como aparece no sistema Matrícula Extraordinária (Guia ensino, Matrícula On-Line, Realizar Matrícula extraordinária).



A diferença deste período para os dois iniciais é que aqui a matrícula é efetivada no ato da solicitação, ela só passa pela análise de disponibilidade de vaga e atendimento do pré-requisito.

8 – MÓDULO DISCENTE

Ao entrarem no sistema SIGAA vocês terão acesso a página inicial (figura 19), na qual é **extremamente** importante que atualizem suas informações e incluam uma foto que destaque seu rosto e de qualidade que permita sua identificação, para isso é só ir aos tópicos ao lado de sua foto (lado direito da tela - **quadro vermelho**).

O SIGAA representa um ambiente virtual de aprendizagem que facilita a comunicação entre os participantes das turmas em que está matriculado, por isso a atualização dos seus dados é fundamental para a Coordenação, os Docentes das disciplinas em que está matriculado e para que seus colegas consigam te contactar.

Além de seu e-mail pessoal acompanhe ativamente seu e-mail institucional daqui para frente, ele apresenta inúmeras vantagens que irá conhecer ao longo desse processo, cadastre-o também em seu smartphone para não perder nenhum aviso que chegar nele.

Na página inicial, você também encontra quatro guias (**quadro azul**): Ensino, Extensão, Ambientes Virtuais e Outros.

Na **Guia Ensino** você encontra opções para consulta de notas, emissão de documentos como o seu atestado de matrícula, histórico acadêmico e declaração de vínculo.

A opção de matrícula on-line só é ativa dentro dos períodos definidos no calendário acadêmico.

Uma função importante que você utilizará na Guia de Ensino é a inserção das atividades autônomas também conhecidas como atividades complementares.

As **guias de Pesquisa, Extensão e Bolsas** estão em constante atualização para que tenha acesso aos projetos desenvolvidos na UNEMAT.

Na **guia Ambientes Virtuais**, você pode localizar grupos internos nas mais diversas áreas, tal como ocorre em outras redes sociais, em que você pode solicitar para participar das discussões.



GREICIANE EZEQUIEL DOS REIS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE PONTES E LACERDA (11.01.18)

Semestre atual: 2021.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações << Parar >>
20/07/2021 - AVICULTURA ALTERNATIVA
Novo Vídeo: Web Encontro 10

Componente Curricular	Período	Local	Horário	Chat
ALIMENTOS E ALIMENTAÇÃO	2021.1	A definir	23M34	0
AVICULTURA ALTERNATIVA	2021.1	A definir	3M12 4M34	0
BUBALINOCULTURA	2021.1	A definir	5M34	0
ECONOMIA E CONTABILIDADE RURAL	2021.1	A definir	56M12	0
LIBRAS	2021.1	A definir	2N234 7N4	0

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES

Data	Atividade
23/07/2021 23:59	BUBALINOCULTURA Questionário: Prova 3
27/07/2021 23:59 (1 dia)	AVICULTURA ALTERNATIVA Questionário: Avaliação de Avicultura Alternativa- 3
27/07/2021 23:59 (1 dia)	ALIMENTOS E ALIMENTAÇÃO Questionário: Avaliação 3 - Alimentos e Alimentação
22/07/2021	BUBALINOCULTURA Avaliação: 3ª Unidade
27/07/2021 (1 dia)	ALIMENTOS E ALIMENTAÇÃO Avaliação: 3ª Unidade
27/07/2021 (1 dia)	AVICULTURA ALTERNATIVA Avaliação: 3ª Unidade
28/07/2021 (2 dias)	ECONOMIA E CONTABILIDADE RURAL Avaliação: 3ª Unidade

Minhas avaliações não aparecem!? Clique aqui!

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

GREICIANE EZEQUIEL DOS REIS

Fórum de CURSO
Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 2018268984
Curso: ZOOTECNIA/PLC - Pontes e Lacerda - BACHARELADO - MTN
Nível: GRADUAÇÃO
Status: ATIVO
E-Mail Institucional: greiciane_reis@unemat.br
Entrada: 2018.2

Índices Acadêmicos

CSA: 7.5877

Integralizações:

CH. Obrigatória Pendente	1650
CH. Eletiva Pendente	480
CH. Total Currículo	4020
CH. Complementar Pendente	120

44% Integralizado

Figura 10: Identificação dos elementos da página inicial do SIGAA no módulo discente.

Na **guia Outros** você tem acesso a algumas funções específicas como comunicar a falta de um docente, contato com a Coordenação do seu curso, contato com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) quanto as suas necessidades educacionais especiais.

Na página inicial, no lado esquerdo na parte média (**quadro verde**) você encontra as disciplinas em que está matriculado e tem acesso também às turmas anteriores que já cursou após a implantação do SIGAA. Para acessar o ambiente virtual da disciplina é só clicar no nome da disciplina que você será automaticamente redirecionado.



O SIGAA é um ambiente virtual de aprendizagem de uso muito intuitivo, você rapidamente vai de forma autônoma aprender a utilizar todos os seus recursos.

Na página inicial, lado esquerdo inferior você encontra o quadro de notificações (**quadro laranja**) fique atento a tudo que aparece nele pois é nele que aparecem as notificações quanto a avaliações e atividades que seus docentes cadastrarem no SIGAA na página das disciplinas.

8.1 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Para ter acesso à sala virtual da disciplina em que está matriculado clique em cima do nome da Disciplina que está na tela inicial do SIGAA na parte inferior que ela será aberta automaticamente (Figura 11).

Figura 11: Página inicial do ambiente da sala de aula virtual no SIGAA.

Na sua sala virtual você encontrará a direita da tela informações sobre notícias e atividades divulgadas pelo professor responsável pela sua turma, nesta parte tenha **atenção** principalmente quanto as datas de entrega e realização das avaliações.

Do lado esquerdo você encontra informações importantes dentre as quais destaco o plano de curso da disciplina (Plano de Curso – destaque em vermelho) no qual o seu professor detalha a metodologia e procedimentos de avaliação da aprendizagem. Você tem



que ter acesso a essas informações detalhadas desde o início das atividades, por isso em caso de dúvidas entre em contato com o professor responsável ou com a Coordenação do seu curso.

Ainda no lado esquerdo você encontra em **Participantes** (Figura 11) o contato de e-mail do seu professor e de seus colegas de turma, entre lá para conhecer seus colegas. Por isso é muito importante colocar uma foto 3x4 sua na página do SIGAA.

No lado esquerdo você também encontra várias outras funcionalidades importantes (Alunos, Materiais, Atividades), em que terão maior acesso conforme ocorrer o desenvolvimento da disciplina e a aprendizagem delas é tão intuitiva quanto estas que lhes estou apresentando aqui.

No centro da página inicial da sua turma virtual (Figura 11) você encontra todas as postagens realizadas pelo seu professor. Elas estão organizadas em Módulos/Tópicos e até mesmo subdivididas em sub-tópicos. O conteúdo vinculado aos tópicos e sub-tópicos serão constituídos por materiais em PDF, Vídeos, Slides, Podcast dentre outros.

As avaliações também podem ser realizadas através deste sistema, sejam avaliações com questões objetivas bem como discursivas (trabalhos e pesquisas), todas podem ser enviadas pelo sistema SIGAA conforme o professor da sua turma disponibilizar efetivar a sua criação no sistema.

Através do SIGAA e do uso do E-mail institucional, a sua comunicação estará **segura**, por isso é importante acessar diariamente o sistema e o seu e-mail institucional.

8.2 REGISTRO DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS – ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Conforme o PPC do seu curso de graduação você deve cumprir uma certa carga horária em Atividade Complementares, que na sua página inicial no SIGAA (Figura 12) você consegue identificar no canto direito inferior.

Para o registro dessa carga horária você deve atender as condições previstas no PPC do seu curso e encaminhar a solicitação de registro através do SIGAA na opção Registro de Atividades Autônomas na Guia de Ensino (Figura 12).

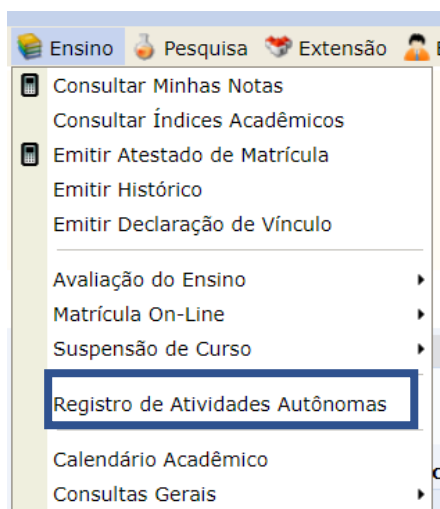


Figura 12: Opções vinculadas a Guia de Ensino no SIGAA com destaque para o Registro de Atividades Autônomas.

Esse registro pode ser feito em qualquer momento do curso, de uma única vez ou fracionada, mas recomendo que o faça em uma única vez, conforme completar os requisitos exigidos no PPC do seu curso pois isso facilita para você e para o Coordenador do seu Curso o processo de validação.

Para fazer o registro de suas Atividades Complementares você deve primeiramente organizar seus certificados e olhar as normas do seu curso, neste sentido antes de seguir com os procedimentos leia sobre o que pode apresentar como atividade complementar no PPC do seu curso e/ou procure o seu Coordenador de Curso para obter orientação prévia e garantir sucesso na validação de seus registros.

Depois de receber as orientações acerca de quais documentos apresentar você deve escanear seu certificado frente e verso e salvar em PDF.

Com o arquivo de suas atividades complementares pronto, após selecionar a opção de Registro da Atividade Acadêmica você será redirecionado para a tela da Figura 13. Nesta você deve clicar na opção “Cadastrar Novo Registro”.



PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

[Cadastrar Novo Registro](#) [Visualizar Registro](#) [Editar Registro](#)

Não há Registro de Solicitação de Atividade Autônoma cadastrado.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI | Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0085.srv4inst1 - v3.29.180

Figura 13: Tela para solicitar o cadastro da Atividade Complementar destacando a opção a selecionar.

Após clicar em cadastrar novo registro você será redirecionado para a tela da Figura 14, na qual você primeiro tem que clicar no botão “**Escolher Arquivo**” para selecionar o arquivo com os seus certificados digitalizados e depois clicar no botão “**Adicionar Comprovante**”. Preencha os demais dados selecionando o Tipo de Atividade Autônoma, no caso Atividades Complementares/Atividade Complementar (a primeira disponível).

Na linha “Título – Coordenador/responsável – período” você pode fazer um breve resumo do que é o seu arquivo. Ex: participação em eventos, cursos e projetos. Essa descrição depende da informação que consta no arquivo que vinculou.

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades autônomas. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade autônoma estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada como, por exemplo, bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.
Informe quanto tempo durou a atividade utilizando um número Real. Por exemplo, se a atividade durou **03 horas e 45 minutos**, divida 45 por 60 ($45 / 60 = 0,75$) e some as horas ($0,75 + 3$), o que corresponde a **3,75**.
Opcionalmente, informe uma observação sobre a atividade desenvolvida.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE
Matrícula: 2018268984
Nome: GREICIANE EZEQUIEL DOS REIS
Curso: ZOOTECNIA - Pontes e Lacerda - BACHARELADO - Presencial - MTN
Currículo: 3 - 2013.2

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA
Comprovante da Atividade: [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado [Adicionar Comprovante](#) ?
Tipo da Atividade Autônoma: [ATIVIDADES COMPLEMENTARES/ATIVIDADE COMPLEMENTAR \(120.0h\)](#)
Título - Coordenador/Responsável - Período: [Participação em eventos, curso e projeto](#)

[Cancelar](#) [Próximo Passo >>](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 14: Tela de registro da atividade acadêmica para a inserção do arquivo digitalizado e salvo na forma de PDF, depois de escolher o arquivo você deve adicionar.



Depois de clicar em Próximo Passo você será redirecionado para uma tela (Figura 15) para conferir os seus dados e efetivar o cadastro ao clicar na opção “**Cadastrar**”, a carga horária que aparece nesta tela é a carga horária total de atividades complementares que você deve apresentar conforme as normas definidas no PPC do seu curso, não tem como alterar ela. Após cadastrar envie um e-mail para o seu Coordenador de Curso.

O seu Coordenador de Curso irá realizar a conferência, caso não tenha inserido no documento a carga horária total exigida o seu Coordenador fará a retificação.

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

Visualizar Arquivo

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE
Matricula: 2015249003
Nome: JHON KESLLEY MOULAZ MOITINHO
Tipo da Atividade Autônoma: ATIVIDADES COMPLEMENTARES/ ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Comprovante da Atividade: Visualizar Arquivo
Carga Horária: 120,00 h
Título - Coordenador/Responsável - Período: Tatiani Botini Pires

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI | Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0085.srv4inst1 - v3.29.180

Figura 15: Tela de conferência das informações inseridas.

Depois de efetuado o cadastro você recebe uma mensagem de confirmação na parte superior da tela (Figura 16) e o Status do seu registro.

Solicitação de Registro de Atividade Autônoma cadastrado(a) com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

Cadastrar Novo Registro Visualizar Registro Editar Registro

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (1)			
Data	Tipo	Título - Coordenador/Responsável - Período	CH Status
27/08/2020	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Tatiani Botini Pires	120.0h SUBMETIDO PARA ANÁLISE

Carga Horária Total Aprovada: 0h

Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI | Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0085.srv4inst1 - v3.29.180

Figura 16: Tela com a mensagem da confirmação do registro da atividade autônoma e seu status.



Após o Coordenador realizar a análise quando você acessar novamente o registro de Atividade Autônoma vai aparecer a tela conforme a Figura 17 e o registro da carga horária quando aceito já vai para o seu histórico acadêmico automaticamente.

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

[Cadastrar Novo Registro](#) [Visualizar Registro](#) [Editar Registro](#)

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (2)			
Data	Tipo	Título - Coordenador/Responsável - Período	CH Status
ATIVIDADES COMPLEMENTARES			
27/08/2020	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Tatiani Botini Pires	120.0h EXCLUÍDO
27/08/2020	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Tatiani Botini Pires	45.0h ACEITO
Carga Horária Total Aprovada:			45.0h

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI | Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0085.srv4inst1 - v3.29.181

Figura 17: Página do Status das atividades complementares registradas.

9 – APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

É sempre bom emitir o seu histórico acadêmico e conferir se está tudo correto de um semestre para o outro como forma de arquivo pessoal.

Um dos pontos principais de conferência é caso tenha solicitado o aproveitamento de disciplinas.

Ao ingressar no curso, é recomendável que no ato da matrícula você já solicite o aproveitamento de disciplinas do curso anterior que tenha cursado para o seu Coordenador de Curso, apresentando o histórico original e os planos de curso das disciplinas cursadas. O processo assim que constituído vai para apreciação da Coordenação de Curso que junto com o seu Núcleo Docente Estruturante avalia a equivalência das disciplinas e à submete à apreciação do Colegiado de Curso, que após a aprovação retorna o processo para a SAA para registro no sistema SIGAA.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE PONTES E LACERDA



10 – CONTATOS IMPORTANTES

Caso ainda tenha alguma dúvida pode entrar em contato com:

Supervisão de Apoio Acadêmico do Campus de Pontes e Lacerda pelo e-mail saa.placerda@unemat.br ou pelo whatsapp no número [06532668114](https://api.whatsapp.com/send?phone=06532668114), é só salvar este número em seus contatos.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE PONTES E LACERDA



Autores:

Edson Junior Heitor de Paula

Tatiani Botini Pires