

PROCEDIMENTOS:

Para solicitar o diploma os documentos abaixo deverão ser providenciados e entregues na Secretaria do programa para conferência e autuação do processo.

Após o processo devidamente instruído enviaremos para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e eles reencaminharão para a SERD, setor responsável para a expedição de diplomas.

O prazo estabelecido para a confecção do diploma é de 120 (cento e vinte) dias úteis após o processo ser recebido pela PROEG SERD, conforme [Instrução Normativa 001/2014-UNEMAT](#).

1. Preenchimento e Assinatura do Requerimento:

- Preencher o requerimento, mas NÃO datar! A data será inserida pela secretaria do programa após conferência de todos os documentos para a autuação do processo.
- Assinar o requerimento com assinatura eletrônica pelo GOV.BR (gratuito) ou entregar o original assinado em punho diretamente na Secretaria do Prof.Água.

2. Documentos que deverão ser autenticados em cartório:

- Cópia da **Certidão de nascimento ou casamento**, contendo as averbações referentes à sentença judicial sobre alterações do nome, se for o caso;
- Cópia de **Diploma de graduação** frente e verso.

Caso o cartório possua selo digital e que possa ser conferido eletronicamente online serão aceitos a digitalização em .pdf

3. Documentos que poderão ser cópias simples:

- Cópia do documento de **Identidade (RG)**;
- Cópia do documento de **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**;
- Cópia do **Título Eleitoral**;
- **Certidão Negativa de Débitos da Justiça Eleitoral** ou cópia do **comprovante de votação** referente ao último período eleitoral;
- Cópia da **Carteira de Reservista** (Somente homem).

Os documentos devem ser devidamente digitalizados e legíveis. Não será aceito fotos dos documentos.

ATENÇÃO: O processo para Expedição de Diploma só será emitido quando o aluno, orientador e coordenação concluírem TODAS as 8 (oito) etapas da dissertação final com ficha catalográfica no SIGAA:

| | |
|-----------|--|
| 1º | CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada.</i> <input type="text"/> |
| 2º | SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido.</i> <input type="text"/> |
| 3º | APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada.</i> <input type="text"/> |
| 4º | RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Ressubmetido para revisão do orientador.</i> <input type="text"/> |
| 5º | APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <i>Aprovada pelo orientador.</i> <input type="text"/> |
| 6º | ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓ <i>Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública.</i> <input type="text"/> |
| 7º | RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓ <i>Recebida pela coordenação.</i> Clique aqui para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada. |
| 8º | SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA ✓ <i>Em homologação pela PPG.</i> <input type="text"/> |

Após receber o seu número de protocolo, você pode acompanhar o andamento do processo, consultando no SIPAC através do link: <https://sipac.unemat.br/public/jsp/portal.jsf>