



Plano de Curso

Turma:	FACISA-CAC-220 - DIREITO ADMINISTRATIVO I (60h) - Turma: 01 (2026.2)
Horário:	6M12 7M34
Pré-Requisitos:	(FACISA-CAC-206 OU 19208 OU 19208-ER)
Ementa:	Noções preliminares acerca do Direito Administrativo. Regime Jurídico Administrativo: Princípios e Poderes da Administração. Responsabilidade Civil do Estado. Organização administrativa. Terceiro Setor. Atos administrativos. Bens públicos. Controle da Administração.
Matrícula 252635002	Docente(s) WENDELL WESLEY MATOS LUDWIG - 60h



Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	A disciplina Direito Administrativo I tem como objetivo proporcionar aos estudantes uma compreensão ampla e aprofundada dos fundamentos, princípios e institutos que regem a atuação da Administração Pública no Brasil. O domínio das normas e conceitos do Direito Administrativo é essencial para a formação de profissionais que atuarão nas áreas de Direito, Administração Pública, Gestão e Controle, possibilitando-lhes interpretar e aplicar corretamente as regras que disciplinam a atuação estatal e suas relações com os particulares. A disciplina permite que o estudante compreenda o regime jurídico-administrativo, os princípios constitucionais da Administração, os poderes administrativos, a responsabilidade civil do Estado, a organização administrativa, o Terceiro Setor, os atos administrativos, os bens públicos e os mecanismos de controle da Administração, garantindo maior segurança jurídica e eficiência na gestão pública. O estudo do Direito Administrativo possui grande relevância social, por estar diretamente vinculado à concretização do interesse público, à observância dos direitos fundamentais e ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito. Além disso, contribui para o desenvolvimento de uma visão crítica sobre a atuação administrativa, suas transformações históricas e os impactos das mudanças legislativas e jurisprudenciais. A partir do e mentário da disciplina, os estudantes desenvolverão competências e habilidades como: · Compreensão normativa: interpretação e aplicação das normas de Direito Administrativo, seus princípios e fundamentos constitucionais; · Capacidade analítica e argumentativa: desenvolvimento da argumentação jurídica em casos concretos envolvendo a Administração Pública; · Tomada de decisão e resolução de problemas: identificação e solução de questões relacionadas à atuação administrativa e à prestação de serviços públicos; · Interdisciplinaridade: conexão entre o Direito Administrativo e áreas como Direito Constitucional, Direito Financeiro e Administração Pública; · Aplicação prática dos conceitos: análise de atos administrativos, contratos, licitações, concessões, uso e gestão de bens públicos e instrumentos de controle. A abordagem metodológica será baseada em aulas expositivas e dialogadas, estudos de casos, problematizações e metodologias ativas, garantindo um aprendizado dinâmico, crítico e voltado à realidade prática da gestão pública e da advocacia. Assim, a disciplina torna-se indispensável para a formação de profissionais aptos a atuar com eficiência e segurança jurídica na defesa do interesse público e na gestão administrativa. Por fim, consigne-se que a carga horária será integralmente dedicada ao estudo teórico e à análise crítica dos temas previstos na ementa.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	O processo de avaliação da disciplina Direito Administrativo I será conduzido de acordo com a Normatização Acadêmica da UNEMAT, observando os critérios estabelecidos na Resolução nº 054/2011- CONEPE, especialmente o disposto na Seção V – Da Avaliação do Desempenho. O objetivo é verificar a assimilação do conteúdo pelo estudante, considerando o desenvolvimento de competências e a consecução dos objetivos de aprendizagem, conforme as Unidades de Aprendizagem previstas na ementa da disciplina. O conjunto de procedimentos avaliativos busca aferir de forma ampla e integrada o aprendizado, assegurando que o acadêmico compreenda e aplique, na teoria e na prática, os conhecimentos adquiridos sobre o Direito Administrativo, capacitando-o a interpretar, analisar e atuar em situações concretas relacionadas à Administração Pública. As avaliações serão realizadas por meio de diferentes instrumentos e formatos, permitindo que os estudantes demonstrem sua compreensão e aplicação dos conceitos estudados. Os métodos avaliativos incluem: · Prova Presencial – 1ª Unidade Conteúdos: Noções preliminares de Direito Administrativo, Regime Jurídico Administrativo, Princípios e Poderes da Administração Pública. Tipo: Individual, com questões objetivas e discursivas. Instrumento: Avaliação aplicada em sala de aula. · Trabalho Avaliativo – 2ª Unidade Tema: Estudo de caso envolvendo organização administrativa, atuação de entidades do Terceiro Setor e análise de atos administrativos. Tipo: Trabalho individual ou em grupo (a critério do docente), com entrega de relatório escrito contendo fundamentação legal e doutrinária. Instrumento: Elaboração de parecer ou análise técnica a partir de caso concreto. · Prova Online – 3ª Unidade Conteúdos: Bens públicos e Controle da Administração Pública. Tipo: Individual, aplicada em laboratório de informática ou com supervisão presencial. Instrumento: Questões objetivas e discursivas. · Prova Final (caso necessária) Conteúdo: Revisão geral dos principais tópicos da disciplina. Tipo: Individual, com questões objetivas e discursivas. Instrumento: Avaliação presencial. Por fim, registre-se que as avaliações terão como critérios: · Domínio conceitual e técnico dos temas abordados; · Capacidade argumentativa e interpretativa, considerando a legislação e a doutrina de Direito Administrativo; · Clareza, coerência e objetividade na apresentação das respostas; · Capacidade de análise crítica e de aplicação dos conceitos a situações práticas relacionadas à Administração Pública
Horário de Atendimento:	Segunda-feira, das 10h às 11h.

Cronograma de Aulas



Início	Fim	Descrição
14/08/2026	14/08/2026	Apresentação dos membros da relação educacional e pactuação de pontos relacionados ao desenvolvimento da disciplina
15/08/2026	22/08/2026	Noções preliminares acerca do Direito Administrativo
28/08/2026	04/09/2026	Responsabilidade Civil do Estado
05/09/2026	05/09/2026	Prova Presencial
11/09/2026	26/09/2026	Organização administrativa
02/10/2026	10/10/2026	Terceiro Setor
16/10/2026	30/10/2026	Atos Administrativos
31/10/2026	31/10/2026	Trabalho Avaliativo
06/11/2026	14/11/2026	Bens públicos
21/11/2026	05/12/2026	Controle da Administração
11/12/2026	11/12/2026	Prova Online
12/12/2026	12/12/2026	Prova Final

Avaliações

Data	Hora	Descrição
05/09/2026	Prova Presencial	1ª Unidade
31/10/2026	Trabalho	2ª Unidade
11/12/2026	Prova Online	3ª Unidade

Referências Básicas

Tipo de Material	Descrição
Livro	Alexandre Mazza. Manual de Direito Administrativo. 13. Saraiva. 2023
Livro	MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. . Malheiros. 2020
Livro	GASPARINI, Diógenes. Direito administrativo. . Saraiva. 2023

Referências Complementares

Tipo de Material	Descrição
Livro	Spitzcovsky, Celso. Direito Administrativo (coleção esquematizado). . Saraiva. 2024
Livro	COUTO, Reinaldo. Curso de direito administrativo. . Saraiva. 2020