

Governo do Estado de Mato Grosso  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade do Estado de Mato Grosso  
*Campus* Universitário Eugênio Carlos Stieler  
Faculdade de Ciências Agrárias, Biológicas, Engenharias e da Saúde  
Curso de Graduação em Enfermagem

Normatização de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem

Tangará da Serra – MT  
2024

## Curso de Graduação em Enfermagem

### Normatização de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem

Documento elaborado pelo Curso de Graduação em Enfermagem da UNEMAT, *campus* de Tangará da Serra, para normatização interna do Trabalho de Conclusão de Curso.

## Sumário

Apresentação .....	5
1. Trabalho de Conclusão de Curso I .....	6
1.1 Projeto de Pesquisa em TCC I.....	6
1.1.1 A quantidade de páginas do Projeto de Pesquisa em TCC I .....	7
1.1.2 A revisão de literatura no Projeto de Pesquisa de TCC I.....	7
1.2 Do procedimento de Avaliação na Disciplina de TCC I .....	7
1.2.1 Sobre o rito do Exame Público de Qualificação de Monografia.....	8
1.3 A questão ética em pesquisa para TCC I.....	9
1.4 Sobre as produções paralelas ao Projeto de Pesquisa de TCC I e a Iniciação científica ..	9
2. Escolha do orientador(a).....	10
2.1 As obrigações de um professor orientador.....	11
2.2 Da escolha de um coorientador.....	11
2.3 Casos especiais: desistência e troca de orientador.....	11
3. Trabalho de Conclusão de Curso II .....	13
3.1 Da quantidade de páginas do TCC II.....	14
3.2 Da estrutura e formatação da Pesquisa em TCC II.....	14
3.3 Do processo de avaliação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II.....	14
3.3.1 Sobre composição da Banca do Exame Público de Defesa da Monografia e sua relação com a Banca do Exame Público de Qualificação .....	15
3.4 Sobre o rito do Exame Público de Defesa de Monografia.....	15
3.5 A entrega da versão final da Monografia em TCC II.....	16
4. Em caso de comprovação de plágio .....	16
Disposições finais .....	16
Referências .....	17
APÊNDICES .....	18

## **Apresentação**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se como importante ferramenta de formação profissional executada em todos os cursos de graduação, cuja finalidade é introduzir o aluno à pesquisa científica, através do uso de metodologias para detectar, analisar, conhecer, resolver e propor intervenções a problemáticas inerentes ao seu processo de formação profissional (Miguel; Messias; Santos, 2019).

Na Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT) o TCC é normatizado pela Resolução nº 030/2012 – CONEPE. De acordo com este documento, o objetivo do TCC é proporcionar aos acadêmicos a oportunidade de desenvolver uma pesquisa demonstrando o aproveitamento do curso, aprimorando a capacidade de articulação, interpretação e reflexão em sua área de formação, estimulando a produção científica, por meio de um processo de construção de conhecimentos com função formativa nas diferentes áreas do conhecimento, visando à emancipação intelectual do acadêmico (CONEPE, 2012).

O TCC no Curso de Enfermagem da UNEMAT, campus de Tangará da Serra, atualmente é ofertado em duas disciplinas TCC I e TCC II, sugeridas suas matrículas na sétima e na décima fase do curso. O TCC I compreende a elaboração e o desenvolvimento do projeto de pesquisa a ser realizado pelo discente, no qual ele delinea o tema, problema, objetivos, justificativas, hipóteses/pressupostos, métodos, cronograma, orçamento, e os aspectos éticos de uma pesquisa; o TCC II refere-se organização e análise dos dados coletados, a escrita dos resultados da pesquisa e discussões, elaboração da versão final de seu relatório de pesquisa em formato de artigo científico e à estruturação de monografia para exame de defesa e conclusão da graduação.

Dessa forma, esta normatização interna possui como objetivo apresentar informações em relação as normas e regras de TCC dentro da graduação em Enfermagem na UNEMAT, *campus* de Tangará da Serra.

## 1. Trabalho de Conclusão de Curso I

### 1.1 Projeto de Pesquisa em TCC I

O Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) é destinado para o desenvolvimento do projeto de pesquisa com delineamento de tema e objeto de pesquisa (desenvolvido na seção "Introdução"), problema de pesquisa, pressupostos/hipóteses, justificativa, objetivo de pesquisa, metodologia/métodos, cronograma, orçamento, resultados esperados, referências e os apêndices e anexos necessários.

O Projeto de Pesquisa desenvolvido pelo aluno em TCC I é um documento redigido com base nas normas da ABNT para apresentação de trabalhos científicos (NBR 14724), e com base nas NBR 6023 para referências, NBR 6024 para numeração progressivas das seções em um documento, NBR 6027 para elaboração de sumário, NBR 6028 para construção de resumos e NBR 10520 para construção de citações em documentos.

Assim, cabe ao estudante desenvolver seu Projeto de Pesquisa, sob supervisão de um professor orientador, durante o curso da disciplina de TCC I, devidamente estruturado da seguinte forma:

- a) Capa;
- b) Folha de rosto;
- c) Resumo com descritores;
- d) Sumário;
- e) Introdução;
- f) Problema de pesquisa;
- g) Hipóteses ou pressupostos
- h) Objetivos;
- i) Justificativa;
- j) Métodos;
- k) Resultados esperados;
- l) Orçamento;
- m) Cronograma;
- n) Referências.
- o) Anexos
- p) Apêndices

O estudante de enfermagem pode utilizar como modelo para a redação do Projeto de Pesquisa em TCC I a estrutura recomendada no “APÊNDICE A – Estrutura e Formatação do Projeto de Pesquisa”.

Deve-se evitar elementos pré-textuais, tais como dedicatória, agradecimentos e epígrafe no Projeto de Pesquisa feito em TCC I. Os elementos pós-textuais devem conter as referências, bem como os anexos e apêndices necessários ao desenvolvimento da pesquisa.

### *1.1.1 A quantidade de páginas do Projeto de Pesquisa em TCC I*

Como o TCC do Curso de Graduação em Enfermagem tem em sua versão final, em TCC II, o formato de Artigo Científico, o Projeto de Pesquisa em TCC I deve conter no mínimo 10 (dez) e no máximo 20 (vinte) páginas, contadas sem os elementos pré e pós-textuais, ou seja, deve-se contar as páginas da introdução até o cronograma.

### *1.1.2 A revisão de literatura no Projeto de Pesquisa de TCC I*

Por assumir o formato final de Artigo Científico, o Projeto de Pesquisa em TCC I não deve conter o tópico “Revisão de Literatura”, que na atualidade caiu em desuso na publicação de resultados de pesquisa no formato de Artigo Científico. A revisão de literatura deverá ser feita e usada para contextualizar o objeto de pesquisa e escrita do projeto em TCC I e para discutir os resultados da pesquisa em TCC II. É considerada um trabalho do autor da pesquisa realizado nos bastidores desta, visando fundamentar seu texto na literatura científica já publicada.

## **1.2 Do procedimento de Avaliação na Disciplina de TCC I**

A avaliação do TCC I se dá pelo Exame Público de Qualificação de Monografia. Ao final da elaboração do projeto, este deverá ser submetido a uma banca de qualificação composta preferencialmente por docentes efetivos da UNEMAT. Membros externos da UNEMAT podem participar das bancas do exame, desde que possuam titulação mínima de especialista e formação na área. A escolha dos membros da banca do exame de qualificação deve ser realizada pelo professor orientador em consenso com seu aluno. Ao aluno é livre a sugestão para membros da banca ao orientador. Sobre a avaliação do TCC I:

- a) A composição da banca deverá contar com três membros titulares e um suplente, de preferência docentes vinculados a UNEMAT e/ou um membro externo com experiência na área do estudo e título mínimo de especialização.
- b) O presidente do Exame Público de Qualificação da Monografia é o orientador do estudo, cabendo a este a definição do local, data e horário do exame. É obrigatório que o professor orientador seja presidente do Exame Público de Qualificação de Monografia e um dos titulares da banca do exame.
- c) O envio dos nomes dos membros que irão compor a banca, bem como do local, data e horário do Exame Público de Qualificação é de responsabilidade do orientador, sendo que este deverá encaminhar a confirmação da banca ao professor de TCC I com o prazo a ser definido no Plano de Ensino da disciplina em cada semestre letivo. Essa informação é repassada pelo documento “Autorização para Exame de Qualificação de Monografia” (APÊNDICE B), que deve ser preenchido pelo orientador, assinado e encaminhado ao professor de TCC eletronicamente, via e-mail.
- d) Nos 15 dias que antecedem a data do Exame Público de Qualificação de Monografia a banca receberá uma cópia do projeto de pesquisa via e-mail, caso queira uma cópia impressa, deverá solicitar ao estudante previamente.
- e) Na data do Exame Público de Qualificação o aluno terá 20 minutos para apresentar o projeto de pesquisa à banca. Cada membro da banca terá 10 minutos para realizar a arguição ao estudo. A duração total do tempo de um Exame Público de Qualificação de Monografia deve ser de 60 minutos.
- f) A avaliação de TCC I será composta no mínimo por três notas (dos membros titulares), e no máximo por quatro notas (dos membros titulares mais do membro suplente), a serem lançadas no SIGAA, de acordo com instrumento próprio de avaliação da disciplina (APÊNDICE C – Instrumento de Avaliação da Disciplina de TCC I).
- g) A banca do exame de qualificação pode optar por devolver o projeto com sugestões em data prévia ao exame ou no dia do exame, devendo essa atividade ser combinada com orientador e estudante.

### *1.2.1 Sobre o rito do Exame Público de Qualificação de Monografia*

Uma banca de qualificação de projeto de pesquisa faz parte da rotina da vida acadêmica. O orientador é responsável no dia do exame por informar aos presentes como ele transcorrerá, apresentar a banca, o acadêmico, o título trabalho, o tempo de cada participante

do exame, a necessidade da saída da sala de todos no momento de deliberação da banca, e proceder à leitura da ATA para encerrar a qualificação.

O exame é de caráter público, portanto, qualquer pessoa pode solicitar assistir ao exame. A participação de ouvintes nos exames de qualificação deve ser organizada pelo presidente do exame, o orientador. Este deve informar aos presentes que os ouvintes devem:

- a) Permanecerem em silêncio durante todo o período de realização do exame;
- b) Manter aparelhos celulares ou qualquer aparelho eletrônico no modo silencioso;
- c) Retirar-se da sala quando solicitado pelo orientador em momento de deliberação da banca;

O Curso de Graduação em Enfermagem orienta que é a leitura da ATA que oficializa o término do exame, não há obrigatoriedade de gratificar quaisquer membros de banca de exames de qualificação com qualquer forma de presentes, lembrancinhas ou outro tipo de gratificação.

### 1.3 A questão ética em pesquisa para TCC I

Todos os projetos envolvendo pesquisas com seres humanos devem ser submetidos para apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) atendendo ao disposto da Resolução do Conselho Nacional de Saúde 466/2012. Cabe ao estudante e seu orientador decidir o momento da submissão do Projeto de Pesquisa na Plataforma Brasil. Para aqueles vinculados a projetos de pesquisa matriciais que já obtiveram aprovação do CEP, cabe ao estudante e seu orientador decidir sobre o início da coleta de dados.

É vedado ao aluno a realização de coleta de dados sem a aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa para as pesquisas que envolvem coleta de dados com seres humanos. Ao acadêmico que optar por propostas de pesquisas que não implicam em submissão ao CEP, tais como estudos bibliográficos e de material de acesso público, o processo de elaboração obedecerá às mesmas etapas de avaliação, suprimindo apenas o processo de submissão à Plataforma Brasil. Ao acadêmico que não conseguir a aprovação do CEP, caberá a readequação do projeto para uma das propostas e modalidades de pesquisa que não exijam aprovação do CEP.

### 1.4 Sobre as produções paralelas ao Projeto de Pesquisa de TCC I e a Iniciação científica

Aos estudantes é estimulado a participação em eventos científicos e publicação de seus resultados parciais ou finais, essas atividades devem ser realizadas sob supervisão de seu orientador. Ao longo de desenvolvimento do Projeto de Pesquisa para TCC I, caso o aluno queira elaborar resumos para eventos, ou recortes de sua pesquisa para apresentar em eventos científicos da área, esta atividade somente poderá ser realizada com autorização do seu orientador, e deverá incluir, obrigatoriamente, o orientador na coautoria.

Os acadêmicos que já tenham experiências em pesquisa, por meio da Iniciação Científica (IC), não estão dispensados das aulas de TCC I. O estudante que está em Iniciação Científica ao matricular-se em TCC I poderá desenvolver a mesma pesquisa para as duas finalidades, observadas as seguintes condições:

- a) Considera-se que para um Projeto de Pesquisa de IC ser o mesmo do TCC I, que este não tenha sido desenvolvimento por mais de 50% de sua proposta dentro da iniciação científica.
- b) Somente poderão desenvolver como TCC I o Projeto de Pesquisa realizado na IC aqueles que não tenham realizado a coleta de dados no momento da matrícula de TCC I.

## **2. Escolha do orientador(a)**

A escolha do orientador(a) deverá ser guiada pela afinidade de pesquisa, disponibilidade do docente, bem como da linha de pesquisa na qual o projeto será realizado. Pela Resolução N.030/2012 – CONEPE, os docentes efetivos têm obrigatoriedade de manter ao menos uma orientação de TCC e no máximo 05 (cinco) orientações por semestre letivo.

Orientadores de TCC são professores vinculados à UNEMAT. Podem ser professores efetivos, professores contratados (desde que o contrato se estenda até o final do período da monografia), e, dentro destas condições, podem ser professores que estejam atuando em cursos de áreas afins, como a Biologia. Ao conhecer um professor e sua atividade de pesquisa, pode-se conversar com ele sobre a possibilidade da orientação de sua pesquisa em TCC I e TCC II. Pode-se consultar o Currículo Lattes do professor para ter mais informações sobre sua atividade em pesquisa, ou obter informações sobre ele no site do curso, ou diretamente com o professor.

A escolha do orientador deve levar em consideração a temática da pesquisa que pretende desenvolver, mas caso não haja vagas com o professor pretendido, cabe ao professor de TCC garantir que após 30 dias do início das aulas de TCC I todos os alunos matriculados tenham um orientador.

## 2.1 As obrigações de um professor orientador

De acordo com a Resolução nº 030/2012 – CONEPE, são funções do orientador(a):

I – Supervisionar todo o processo de elaboração do TCC, desde a elaboração do projeto até a entrega da versão final do TCC; II – Estabelecer um cronograma de atendimento a ser divulgado pela Coordenação do Curso, no prazo de 30 dias, a contar do início das aulas; III – Atender, no mínimo, quinzenalmente aos acadêmicos sob sua orientação, fazendo os devidos registros por escrito dos atendimentos; IV – Informar ao professor de TCC, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do início da orientação, os acadêmicos que descumprem as atividades propostas; V – Comparecer às reuniões convocadas pelo professor de TCC; VI – Participar, obrigatoriamente, de forma presencial, da banca de projeto, qualificação e defesa de seus orientandos; VII – Zelar pela correção formal da língua oficial nos trabalhos de seus orientandos (CONEPE, 2012, p.5).

Uma vez firmado o acordo de orientação, o orientador deverá assinar o Termo de Aceite de Orientação de Monografia (APÊNDICE D), e o Termo de Compromisso do Professor Orientador (APÊNDICE E) que será encaminhado ao professor de TCC, eletronicamente, via e-mail, em até 30 dias do início das aulas de TCC I.

## 2.2 Da escolha de um coorientador

Caso o estudante e o professor orientador desejem que o TCC receba a participação de um coorientador, o professor coorientador deverá assinar o Termo de Aceite de Coorientação de Monografia (APÊNDICE F) e Termo de Compromisso do Professor Coorientador (APÊNDICE G). O coorientador pode ser profissional externo ao corpo docente da UNEMAT. Cabe ao coorientador apresentar ao professor de TCC o termo de aceite de coorientação, eletronicamente, via e-mail. Havendo o aceite oficial do coorientador, seu nome deverá constar nos documentos entregues pelo acadêmico, e nas publicações decorrentes do TCC. É garantido ao professor coorientador sua participação como membro titular na banca de qualificação e na banca de defesa das monografias, é de sua decisão participar da banca ou não.

## 2.3 Casos especiais: desistência e troca de orientador

Nos casos em que o orientador ou o estudante desejar desistir da orientação, desfazendo o acordo inicial, o interessado, professor ou aluno, deverá informar oficialmente o professor de TCC.

Se for da iniciativa do professor, este deverá encaminhar a Declaração de Desistência de Orientação (APÊNDICE H) preenchida ao professor de TCC, eletronicamente, via e-mail, com cópia para o aluno. Caso a iniciativa seja do aluno, este deverá encaminhar a Solicitação de Troca de Orientador (APÊNDICE I) para o professor de TCC, com cópia para o orientador.

Em ambos os casos supracitados deverá ser informado a indicação de um novo orientador, acompanhado de novo Termo de Aceite de Orientação de Monografia. Não havendo indicação do aluno ou do professor, o professor de TCC deve fazê-lo no prazo máximo de 15 dias, a contar da data de recebimento das declarações.

### 3. Trabalho de Conclusão de Curso II

A disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) será estruturada para execução da pesquisa e realização do Exame Público de Defesa de Monografia. Durante o período de intervalo entre o TCC I, que ocorre na sétima fase do curso, e o TCC II, que ocorre na décima fase do curso, o estudante deve ter seu projeto de pesquisa aprovado pelo CEP (para os que precisaram submeter), coletado os dados e estar em fase de organização e análise. É recomendável que o aluno que se matricula em TCC II esteja no mínimo em fase de término da coleta de dados.

As aulas de TCC II se concentram em auxiliar os alunos no processo de organização e análise dos dados, bem como o acompanhamento das pesquisas em execução pelo professor de TCC II, por meio da disponibilização de leitura e revisão crítica das pesquisas.

Cabe ao estudante elaborar o relatório de sua pesquisa, sob supervisão do professor orientador, durante o curso da disciplina de TCC II, devidamente estruturado da seguinte forma:

- a) Capa;
- b) Folha de rosto;
- c) Ficha catalográfica
- d) Folha de Aprovação
- e) Dedicatória<sup>1</sup>
- f) Agradecimentos<sup>1</sup>
- g) Epígrafe<sup>1</sup>
- h) Resumo com descritores;
- i) Abstract com Keywords
- j) Lista de ilustrações<sup>1</sup>
- k) Lista de tabelas<sup>1</sup>
- l) Lista de Abreviaturas<sup>1</sup>
- m) Sumário;
- n) Introdução;
- o) Objetivo;
- p) Métodos;
- q) Resultados
- r) Discussões
- s) Conclusões ou Considerações finais

---

<sup>1</sup> Opcional

- t) Referências.
- u) Apêndices
- v) Anexos

### 3.1 Da quantidade de páginas do TCC II

O Curso de Enfermagem do *campus* de Tangará da Serra - MT adota como monografia a elaboração de Artigo Científico de no máximo 20 páginas, contando da introdução às conclusões ou considerações finais. Elementos pré e pós-textuais não devem ser contabilizados na quantidade de páginas.

### 3.2 Da estrutura e formatação da Pesquisa em TCC II

Em TCC II, não se aplica mais o termo Projeto de Pesquisa, posto que o projeto neste momento deve ter sido executado. A pesquisa em desenvolvimento deve ser concluída em um relatório final em formato de Artigo Científico. Mesmo assim, o estudante de enfermagem deve ter como base as normas da ABNT para apresentação de trabalhos acadêmicos. O estudante pode utilizar como modelo para a redação do TCC II a estrutura recomendada no “APÊNDICE J – Estrutura e Formatação do TCC II”.

### 3.3 Do processo de avaliação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II

A avaliação em TCC II se dará por meio do Exame Público de Defesa de Monografia. A composição da banca do exame deverá constar com três membros titulares e um quarto membro suplente. As recomendações para composição da banca seguem as mesmas do Exame Público de Qualificação de Monografia.

O presidente da banca será o orientador do estudo. O envio dos nomes dos membros da banca é de responsabilidade do orientador, sendo que ele deverá encaminhar a confirmação dos membros ao professor de TCC II, no prazo estipulado pelo Plano de Ensino da Disciplina de TCC II, por meio do preenchimento do formulário “Autorização para defesa pública de monografia/TCC (APÊNDICE K).

Nos 15 dias que antecedem a data da defesa, o docente avaliador receberá uma cópia do TCC via eletrônica, por e-mail, podendo ser impressa e encadernada caso assim solicite ao estudante. Nos 15 dias que antecedem a data da defesa, o docente avaliador receberá uma cópia

do TCC podendo ser impressa e encadernada ou via e-mail em formato eletrônico. Nos 07 dias que antecedem a data da defesa, os docentes avaliadores deverão encaminhar suas sugestões/considerações ao orientador e aluno.

Na data da defesa do TCC o aluno terá até 30 minutos para apresentar a pesquisa à banca. Cada membro da banca terá 10 minutos para realizar as suas sugestões ao estudo.

A avaliação do TCC II estará pautada conforme o instrumento próprio (APÊNDICE L – Instrumento de Avaliação de TCC II) e será composta por três ou quatro notas, sendo uma de cada membro da banca examinadora. Somente será aprovado na disciplina de TCCII o discente que atender as adequações solicitadas pelos membros da banca, com a ciência do orientador quanto às adequações.

O presidente da banca será o orientador do estudo. O envio dos nomes dos membros da banca é de responsabilidade do orientador, sendo que ele deverá encaminhar a confirmação dos membros ao professor de TCC II, no prazo de até 30 dias antes da data estipulada para a defesa, por meio do preenchimento do formulário “Autorização para defesa pública de monografia/TCC (APÊNDICE K). Ressalta-se que o envio dessa autorização pelo orientador fica condicionada ao cumprimento das responsabilidades pelo discente em entregar a versão do TCC a ser enviada para a banca neste mesmo prazo estipulado.

Cabe ao professor da disciplina de TCC II viabilizar a execução das bancas de defesa, por meio do envio ao orientador da ATA e dos Instrumentos de Avaliação. Após realização do exame, o orientador tem vinte e quatro horas para envio da ATA e Instrumentos de Avaliação preenchidos ao Professor de TCC.

### *3.3.1 Sobre composição da Banca do Exame Público de Defesa da Monografia e sua relação com a Banca do Exame Público de Qualificação*

Não é obrigatório que os membros da banca no exame de defesa sejam os mesmos da banca do exame de qualificação. O estudante e seu orientador podem avaliar as contribuições dadas pelas bancas de qualificação ou sugerir um nome diferente em decorrência de aproximação entre a formação acadêmica ou experiência profissional e a temática da pesquisa, ou, ainda, em decorrência da disponibilidade dos membros da banca do exame de qualificação no momento da defesa.

### 3.4 Sobre o rito do Exame Público de Defesa de Monografia

É válido para o Exame Público de Defesa de Monografia as recomendações para o Exame Público de Qualificação de Monografia (Item 1.2.1 desta normatização).

### 3.5 A entrega da versão final da Monografia em TCC II

Para a entrega da versão final, o Curso de Enfermagem, em observação à Resolução N 055, de 2015, do CONEPE estabelece que a versão final do TCC poderá ser entregue em versão digital em um arquivo PDF.

A versão final do TCC II deverá ser feita exclusivamente por via eletrônica, por e-mail, endereçado ao professor de TCC II. A estudante deve se atentar para as assinaturas na Folha de Aprovação e solicitar com antecedência a confecção da Ficha Catalográfica à biblioteca da UNEMAT (<http://biblioteca.unemat.br/gfc/>).

No e-mail do estudante deve indicar no assunto “ENTREGA DA VERSÃO FINAL DE TCC II – NOME DO ALUNO”. O e-mail deverá conter em anexo um arquivo único em PDF com o TCC em sua versão final, ou seja, com as assinaturas da Folha de Aprovação e com a Ficha Catalográfica. A data de entrega da versão final será estabelecida no Plano de Ensino da disciplina de TCC I, em seu cronograma.

## 4. Em caso de comprovação de plágio

Se comprovado em qualquer momento da produção do TCC o plágio intencional e deliberado pelo estudante, este deverá ser comunicado ao Professor de TCC e será solicitado esclarecimentos ao estudante, que poderá ser levado ao Colegiado de Curso para análise e deliberação do caso. Aos casos de plágio comprovados o Colegiado de Curso poderá cobrar as responsabilidades cíveis e criminais. A situação do aluno nas disciplinas de TCC I ou II, nos casos de plágio, será julgado pelo Colegiado de Curso.

### Disposições finais

Não há recuperação da nota atribuída pela banca examinadora do TCC I e TCC II. Ao realizar a elaboração de sua monografia no Curso de Graduação em Enfermagem o aluno deve:

a) Seguir cronograma de trabalho firmado pelo professor da disciplina de TCC e pelo orientador responsável;

- b) Ser primeiro autor de sua pesquisa, assumindo a responsabilidade por ela com autonomia e proatividade;
- c) Comparecer em local, data e hora determinados para apresentar e defender seu TCC perante a banca;
- d) Ser responsável pela entrega das versões do Projeto de Pesquisa em TCC I e da Pesquisa em TCC II para os membros da banca
- e) O acadêmico que não entregar o TCC ou que não se apresentar para a defesa sem motivo justificado estará automaticamente reprovado na respectiva disciplina;

Esta normatização não deve substituir as recomendações das resoluções do CONEPE.

## Referências

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro; 2011.

ABNT, Associação Brasileira de Normas Técnicas. **NBR 15287**: informação e documentação – projeto de pesquisa – apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro; 2011.

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. **Resolução nº 030/2012 – CONEPE** Dispõe sobre o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT. Mato Grosso; 2012.

MIGUEL, B.; MESSIAS, C.M.; SANTOS, L.O.P. **Trabalho de conclusão de curso praticando pesquisa científica no curso de enfermagem**: uma revisão integrativa. Revista de Enfermagem UFJF. 2019. p. 1-11, v.2, n.6. Disponível em: <https://periodicos.ufjf.br/index.php/enfermagem/article/view/3883/21537>

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Guia para elaboração de tese, dissertação e monografia**. Escola de Enfermagem, São Paulo, 2020.

**APÊNDICES**

**APÊNDICE A – ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA EM  
TCC I**

Governo do Estado de Mato Grosso  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade do Estado de Mato Grosso  
*Campus* Universitário Eugênio Carlos Stieler  
Faculdade de Ciências Agrárias, Biológicas, Engenharias e da Saúde  
Curso de Graduação em Enfermagem

Nome completo do autor  
(Centralizado, letras minúsculas com iniciais em maiúsculas)

Título do Projeto de Pesquisa de TCC I  
(Centralizado, letras minúsculas, com exceção da primeira letra e de nomes próprios ou científicos. Se tiver subtítulo, usar dois pontos (: ) para separar título e subtítulo)

Tangará da Serra - MT  
Ano

Nome completo do autor  
(Centralizado, letras minúsculas com iniciais em maiúsculas)

Título do Projeto de Pesquisa de TCC I  
(Centralizado, letras minúsculas, com exceção da primeira letra e de nomes próprios ou científicos. Se tiver subtítulo, usar dois pontos (:)) para separar título e subtítulo)

Projeto de Pesquisa apresentado ao Curso de Graduação em Enfermagem da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), *campus* de Tangará da Serra, como requisito parcial para aprovação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I.

Orientador:  
Coorientadora: (se houver)

Tangará da Serra - MT  
Ano

FULANO, C. B. **Título do TCC I.** Ano. Projeto de Pesquisa para Trabalho de Conclusão de Curso I. Curso de Graduação em Enfermagem – Universidade do Estado de Mato Grosso, Tangará da Serra, ano.

### RESUMO

(Deve ser precedido de uma referência do projeto de pesquisa de acordo com a ABNT 6023. Deve ser escrito sem parágrafos e sem citações e deve conter Introdução; Objetivo; Métodos; Resultados esperados - no máximo 3000 caracteres com espaço)

**Introdução:** incluir na introdução o problema de pesquisa. **Objetivos:** deve ser idêntico ao do projeto de pesquisa. **Métodos:** deve salientar o tipo de pesquisa, os critérios de seleção, a coleta de dados, a análise de dados e o aspecto ético. **Resultados esperados:** deve ser idêntico ao do projeto de pesquisa.

**Descritores:** Elencar no mínimo três e no máximo cinco descritores do estudo de acordo com os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS). Escritos em sequência e separados por ponto e vírgula.

## Sumário

## 1. Introdução

## 2. Problema de pesquisa

## 3. Hipóteses ou pressupostos

## 4. Objetivos

### 4.1 Objetivo Geral

### 4.2 Objetivos específicos

## 5. Justificativa

## 6. Métodos

### 6.1 Tipo de estudo

### 6.2 Local da pesquisa

### 6.3 População e amostra ou sujeitos participantes

### 6.4 Critérios de inclusão e exclusão

### 6.5 Coleta de dados

### 6.6 Organização e análise dos dados

### 6.7 Aspectos éticos

#### 6.7.1 Riscos

#### 6.7.2 Benefícios

## 7. Resultados esperados

## 8. Orçamento

(Indicar o responsável pelos custos da pesquisa (responsabilidade dos pesquisadores ou possui financiamento. Incluir os custos em um quadro ou tabela, conforme exemplo a seguir:).

<b>Especificações</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Caneta esferográfica	Unidade	4	R\$ 2,00	R\$ 8,00

Caderno de anotações	Unidade	1	R\$ 29,90	R\$ 29,90
Impressão	Unidade	30	R\$ 0,25	R\$ 7,50
Notebook	Unidade	1	R\$ 3,750	R\$ 3,750
Internet	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Gravador	Unidade	1	R\$ 78,90	R\$ 78,90
Transporte	Litros	20	R\$ 3,00	R\$ 60,00
Pen drive	Unidade	1	R\$ 19,90	R\$ 19,90
<b>Total</b>	-	-	-	R\$ 4,054, 20



## Referências

**Anexos**

(Anexar documentos que não foram produzidos pelo estudante, mas que serão usados na elaboração do TCC I)

## **Apêndices**

(Apensar documentos elaborador pelo estudante que serão utilizados na realização de sua monografia)

**APÊNDICE B - AUTORIZAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO PÚBLICA DE MONOGRAFIA/TCC**

Eu, \_\_\_\_\_, Professor(a) – Orientador(a) do(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_ regularmente matriculado(a) na Disciplina de TCC I, autorizo a avaliação em banca do projeto da monografia intitulado: “ \_\_\_\_\_ ”

A Banca será constituída pelos seguintes membros:

\_\_\_\_\_ - Professor(a) Orientador(a) (Presidente).  
\_\_\_\_\_ – Professor(a) Convidado(a).  
\_\_\_\_\_ - Professor(a) Convidado(a).

Dados do Exame de Qualificação:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2023. Horário: \_\_ h: \_\_ min. Local: Sala \_\_\_\_\_.

Tangará da Serra - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Professor Orientador  
Professor(a) Orientador(a)

## APÊNDICE C - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA DE TCC I

**Aluno:**

**Título do Projeto:**

**Banca de Qualificação:**

ITENS DE AVALIAÇÃO	VALOR	Nota
<b>1. APRESENTAÇÃO, ESTRUTURA E REDAÇÃO DO TRABALHO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequência de apresentação contemplando todos os tópicos necessários.</li> <li>• Possui capa e folha de rosto de acordo com ABNT.</li> <li>• Correção gramatical, clareza, objetividade e sequência lógica de apresentação do conteúdo.</li> <li>• Apresentação dentro das Normas da ABNT – citações, notas de rodapé, tabelas, quadros, figuras, referências, anexos e apêndices.</li> </ul>	0,5	
<b>2. TÍTULO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• É auto-explicativo?</li> <li>• Retrata a temática estudada com fidelidade?</li> </ul>	0,5	
<b>3. PROBLEMA E HIPÓTESE/PRESSUPOSTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta a definição de problema de pesquisa e hipóteses\pressupostos que possam respondê-lo.</li> </ul>	0,5	
<b>4. INTRODUÇÃO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situa o leitor sobre o assunto, de forma clara e simples: apresenta as definições dos principais conceitos a serem trabalhados no projeto de pesquisa; o delineamento histórico do tema; relação com a área de conhecimento da saúde.</li> <li>• Utiliza referências atuais no delineamento do tema.</li> </ul>	0,5	
<b>5. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA DO ESTUDO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicita a justificativa para a realização do estudo ressaltando a importância de se fazer pesquisa sobre o tema nas dimensões pessoal, social e\ou científica.</li> </ul>	0,5	
<b>6. OBJETIVOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos são formulados com base no tema escolhido e correspondem ao problema de pesquisa.</li> </ul>	0,5	
<b>7. PROCEDIMENTO METODOLÓGICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declara o tipo de estudo, conceituando-o;</li> <li>• Explicita o local do estudo (ou a base de dados em caso de estudo bibliográfico);</li> <li>• População, amostra ou sujeitos participantes (delineia com quem os dados serão coletados e como os participantes serão buscados);</li> <li>• Coleta de dados (explicita como os dados serão coletados, apresenta o instrumento que será utilizado, deixa claro o período em que será realizado. No caso de estudo bibliográfico deve explicitar os descritores, operadores booleanos, combinações e aplicação dos critérios de inclusão no refinamento da amostra)</li> <li>• Organização e análise dos dados (explicita a técnica que será utilizada)</li> <li>• Descreve os aspectos éticos e necessidade de submissão para apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) nos casos pertinentes.</li> </ul>	2,0	

8. RESULTADOS ESPERADOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicita quais os resultados que são esperados com a conclusão do estudo e relaciona com os objetivos.</li> </ul>	1,0	
9. ORÇAMENTO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta o orçamento considerando os gastos e recursos necessários para a realização da pesquisa, quando necessário, e explicita a fonte dos recursos ou financiamento.</li> </ul>	0,5	
10. CRONOGRAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta cronograma atualizado e completo (contendo todas as etapas envolvidas na elaboração e execução da pesquisa e o tempo necessário para cada uma delas).</li> </ul>	0,5	
11. REFERÊNCIAS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de acordo com normas da ABNT.</li> <li>• Preferencialmente 50% das referências utilizadas deverão ter sido publicadas nos últimos 5 anos.</li> </ul>	1,0	
12. QUALIFICAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala segura com domínio do assunto;</li> <li>• Postura/comportamento durante a apresentação, uso adequado do tempo e clareza na comunicação.</li> <li>• Segurança nas respostas aos questionamentos, organização da sequência de apresentação.</li> <li>• Capacidade de argumentação e compatibilidade dos recursos utilizados na apresentação.</li> </ul>	2,0	
TOTAL	10,0	

Observações e comentários:

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
ORIENTADOR

\_\_\_\_\_  
MEMBRO DA BANCA

\_\_\_\_\_  
MEMBRO DA BANCA

\_\_\_\_\_  
MEMBRO DA BANCA

Tangará da Serra, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**APÊNDICE D - TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Eu, \_\_\_\_\_, professor(a) lotado(a) no Curso de \_\_\_\_\_, *Campus* de Tangará da Serra, de acordo com a Resolução nº. 030/2012 - CONEPE, aceito orientar o(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_ regularmente matriculado(a) na Disciplina de TCC I, da 7ª Fase do Curso de Bacharelado em Enfermagem, com o seguinte tema

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Tangará da Serra, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Professor(a) Orientador(a)**

## APÊNDICE E - TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR(A) DE MONOGRAFIA

Ilmo. Sr.(a) Professor (a) de TCC,

Eu, \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_.

( ) Professor da UNEMAT

( ) Outros: \_\_\_\_\_

**D E C L A R O** para fins de direito:

1. Assumir o encargo de Orientador(a) do(a) Discente \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no Curso de \_\_\_\_\_ sob tema: \_\_\_\_\_, da área de \_\_\_\_\_.
2. Comprometer-me a acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelo(a) discente, fazendo as correções que achar necessárias para o bom desenvolvimento, indicando bibliografia e mantendo contato com o(a) orientando(a), a fim de que possam ser sanadas as dúvidas pertinentes.
3. Ter pleno conhecimento do regulamento existente na resolução nº 030/2012 - CONEPE e que o tema escolhido não poderá, sob nenhuma hipótese, ser alterado sem a prévia autorização da Coordenação do Curso de \_\_\_\_\_, com requerimento escrito e justificado.
4. Assumir o encargo de Orientador(a), tendo aprovado o projeto desenvolvido e apresentado pelo orientando(a).

E, por ser a expressão da verdade, firmo o presente na data abaixo.

Local e data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Prof.(a) Orientador(a).

**APÊNDICE F - TERMO DE ACEITE DE COORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
professor(a) lotado(a) no Curso de Enfermagem, *Campus* de Tangará da Serra, de acordo com a Resolução n°. 030/2012 - CONEPE, aceito coorientar o(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) na Disciplina de TCC I, da 7ª Fase do Curso de Bacharelado em Enfermagem, com o seguinte tema

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tangará da Serra – MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Professor(a) Coorientador(a)**

## APÊNDICE G - TERMO DE COMPROMISSO DO COORIENTADOR(A) DE MONOGRAFIA

Ilmo. Sr.(a) Professor (a) de TCC,

Eu, \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor:

\_\_\_\_\_.

( ) Professor da UNEMAT

( ) Outros: \_\_\_\_\_

**D E C L A R O** para fins de direito:

1. Assumir o encargo de Orientador(a) do(a) Discente \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no Curso de \_\_\_\_\_ sob tema: \_\_\_\_\_, da área de \_\_\_\_\_.
2. Comprometer-me a acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelo(a) discente, fazendo as correções que achar necessárias para o bom desenvolvimento, indicando bibliografia e mantendo contato com o(a) orientando(a), a fim de que possam ser sanadas as dúvidas pertinentes.
3. Ter pleno conhecimento do regulamento existente na resolução nº 030/2012 - CONEPE e que o tema escolhido não poderá, sob nenhuma hipótese, ser alterado sem a prévia autorização da Coordenação do Curso de \_\_\_\_\_, com requerimento escrito e justificado.
4. Assumir o encargo de Coorientador(a), tendo aprovado o projeto desenvolvido e apresentado pelo orientando(a).

E, por ser a expressão da verdade, firmo o presente na data abaixo.

Local e data, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Prof.(a) Coorientador(a).

**APÊNDICE H - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Eu, \_\_\_\_\_, professor(a) lotado(a) no Curso de Enfermagem, *Campus* de Tangará da Serra, de acordo com a Resolução n°. 030/2012 - CONEPE, venho por meio deste declarar a DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO do(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) na Disciplina de TCC I, da 8ª Fase do Curso de Bacharelado em Enfermagem. A desistência de orientação refere-se à seguinte justificativa:

---

---

---

---

Tangará da Serra – MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Professor(a) Orientador(a)**

**APÊNDICE I - SOLICITAÇÃO DE TROCA DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado em TCC \_\_\_\_\_, no Curso de Enfermagem, *Campus* de Tangará da Serra, venho por meio deste solicitar a troca do professor orientador da minha monografia, Professor (a) \_\_\_\_\_, pelo Professor(a) \_\_\_\_\_. A troca de orientação refere-se à seguinte justificativa:

---

---

---

---

Tangará da Serra – MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Acadêmico de Enfermagem**  
**Nome por extenso e assinatura**

## APÊNDICE J – ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DO TCC II

Governo do Estado de Mato Grosso  
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Universidade do Estado de Mato Grosso  
*Campus* Universitário Eugênio Carlos Stieler  
Faculdade de Ciências Agrárias, Biológicas, Engenharias e da Saúde  
Curso de Graduação em Enfermagem

Nome completo do autor

(Centralizado, letras minúsculas com iniciais em maiúsculas)

Título do TCC II

(Centralizado, letras minúsculas, com exceção da primeira letra e de nomes próprios ou científicos. Se tiver subtítulo, usar dois pontos (:) para separar título e subtítulo)

Tangará da Serra - MT

Ano

Nome completo do autor

(Centralizado, letras minúsculas com iniciais em maiúsculas)

Título do TCC II

(Centralizado, letras minúsculas, com exceção da primeira letra e de nomes próprios ou científicos. Se tiver subtítulo, usar dois pontos (: ) para separar título e subtítulo)

Monografia apresentada ao Curso de Graduação em Enfermagem da Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), *campus* de Tangará da Serra, como requisito parcial para aprovação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II.

Orientador:

Coorientadora: (se houver)

Tangará da Serra - MT

Ano

Espaço para inserção da Ficha Catalográfica

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for the insertion of a catalog card (Ficha Catalográfica).

**Folha de aprovação**

Nome completo do autor

Título do TCC II

Monografia de Conclusão de Curso apresentada ao Curso de Graduação em Enfermagem da Universidade do Estado de Mato Grosso, *campus* de Tangará da Serra, para obtenção do título de Bacharel em Enfermagem.

Aprovado em: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Banca Examinadora:

---

Titulação máxima e nome completo do membro titular 01  
(Orientador)

---

Titulação máxima e nome completo do membro titular 02  
(Membro Titular da Banca)

---

Titulação máxima e nome completo do membro titular 03  
(Membro Titular da Banca)

---

Titulação máxima e nome completo do membro suplente 04  
(Membro Suplente da Banca, se houver)

## **Dedicatória**

## **Agradecimentos**

## Epígrafe

FULANO, C. B. **Título do TCC II**. Ano. Monografia apresentada como Trabalho de Conclusão de Curso. Curso de Graduação em Enfermagem – Universidade do Estado de Mato Grosso, Tangará da Serra, ano.

## RESUMO

(Deve ser precedido de uma referência do projeto de pesquisa de acordo com a ABNT 6023. Deve ser escrito sem parágrafos e sem citações e deve conter Introdução; Objetivo; Métodos; Resultados esperados - no máximo 3000 caracteres com espaço)

**Introdução:** incluir na introdução o problema de pesquisa. **Objetivo:** deve ser idêntico ao do projeto de pesquisa. **Métodos:** deve salientar o tipo de pesquisa, os critérios de seleção, a coleta de dados, a análise de dados e o aspecto ético. **Resultados:** elencar os principais achados. **Conclusões ou Considerações finais:** salientar os achados mais importantes e indicar limitações do estudo bem como sugerir novas pesquisas.

**Descritores:** Elencar no mínimo três e no máximo cinco descritores do estudo de acordo com os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS). Escritos em sequência e separados por ponto e vírgula.

## ABSTRACT

Introduction: include the research problem in the introduction. Objective: must be identical to the research project. Methods: should highlight the type of research, selection criteria, data collection, data analysis and the ethical aspect. Results: list the main findings. Conclusions or Final considerations: highlight the most important findings and indicate limitations of the study as well as suggest new research.

Keywords: Devem ser utilizados as versões em inglês dos descritores escolhidos para a versão do Resumo, retirados dos Descritores em Ciências da Saúde (Decs).

## **Lista de ilustrações**

## Lista de tabelas

## **Lista de abreviaturas**

## Sumário

**1. Introdução**

**2. Objetivo**

**3. Métodos**

**4. Resultados**

**5. Discussões**

**6. Conclusões ou Considerações finais**

**Referências**

## Anexos

(Anexar documentos que não foram produzidos pelo estudante, mas que foram usados na elaboração do TCC)

## Apêndices

(Apensar documentos elaborador pelo estudante que foram utilizados na realização de sua monografia)

## APÊNDICE K- AUTORIZAÇÃO PARA DEFESA PÚBLICA DE MONOGRAFIA/TCC

Eu, \_\_\_\_\_,  
Professor(a) – Orientador(a) do acadêmico (a) \_\_\_\_\_  
regularmente matriculado(a) na Disciplina de TCC II, autorizo a avaliação em banca da monografia intitulada: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

A Banca será constituída pelos seguintes membros:

\_\_\_\_\_ - Professor(a) Orientador(a) (Presidente).  
\_\_\_\_\_ - Professor(a) Convidado(a).  
\_\_\_\_\_ - Professor(a) Convidado(a).

Data, horário e local da defesa:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_. Horário: \_\_\_\_\_. Sala: \_\_\_\_\_.

Tangará da Serra - MT, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Orientador(a)

**APÊNDICE L – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA DE TCC  
II**

**Aluno:**

**Título do TCC:**

**Banca de Defesa:**

<b>ITENS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>VALOR</b>	<b>Nota</b>
<p><b>1. APRESENTAÇÃO, ESTRUTURA E REDAÇÃO DO TRABALHO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequência de apresentação contemplando todos os tópicos necessários.</li> <li>• Possui capa e folha de rosto de acordo com ABNT.</li> <li>• Correção gramatical, clareza, objetividade e sequência lógica de apresentação do conteúdo.</li> <li>• Coerência interna entre as partes do trabalho.</li> <li>• Apresentação dentro das Normas da ABNT – citações, notas de rodapé, tabelas, quadros, figuras e referências.</li> </ul>	0.2	
<p><b>2. TÍTULO, RESUMO e PALAVRA CHAVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O título possui até 15 palavras? É auto explicativo?</li> <li>• Retrata a temática estudada com fidelidade?</li> <li>• Possui ao mínimo 3 (três) palavras chave do assunto? Está de acordo com o DECs?</li> <li>• O resumo possui até 250 palavras e possui os elementos mínimos?</li> </ul>	0.3	
<p><b>3. INTRODUÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situar o leitor sobre o assunto, de forma clara e lógica.</li> <li>• Apresenta os principais conceitos/definições.</li> <li>• Apresenta as hipóteses ou pressupostos bem formulados.</li> <li>• Justificativa está clara e fundamentada.</li> <li>• Objetivos são formulados com base no tema escolhido e correspondem ao problema de pesquisa.</li> </ul>	1.0	
<p><b>4. PROCEDIMENTO METODOLÓGICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declara o tipo de estudo, conceituando-o;</li> <li>• Explicita o local do estudo (ou a base de dados em caso de estudo bibliográfico);</li> <li>• População, amostra ou sujeitos participantes (delineia com quem os dados foram coletados e como os participantes foram buscados);</li> <li>• Coleta de dados (explicita como os dados foram coletados, apresenta o instrumento que foi utilizado, deixa claro o período em que foi realizado. No caso de estudo bibliográfico deve explicitar os descritores, operadores booleanos, combinações e aplicação dos critérios de inclusão no refinamento da amostra)</li> <li>• Organização e análise dos dados (explicita a técnica utilizada)</li> </ul>	2,0	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descreve os aspectos ético e apresenta aprovação ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) nos casos pertinentes.</li> </ul>		
<b>5. RESULTADOS E DISCUSSÃO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta os resultados obtidos, analisa-os e discute-os de acordo com o suporte bibliográfico atual.</li> </ul>	2,5	
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresenta de forma clara e objetiva a conclusão do trabalho? Sumariza os principais achados da pesquisa; apresenta os vieses e/ou as dificuldades encontradas para a realização da pesquisa.</li> <li>• Responde aos objetivos propostos.</li> <li>• Sugere novas pesquisas sobre o tema e explicita as limitações do estudo.</li> </ul>	0,5	
<b>7. REFERÊNCIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de acordo com normas da ABNT.</li> <li>• Preferencialmente 50% das referências utilizadas deverão ter sido publicadas nos últimos 5 anos.</li> </ul>	0,5	
<b>8. DEFESA PÚBLICA DA MONOGRAFIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fala segura com domínio do assunto;</li> <li>• Postura/comportamento durante a apresentação, uso adequado do tempo e clareza na comunicação.</li> <li>• Segurança nas respostas aos questionamentos, organização da sequência de apresentação.</li> <li>• Capacidade de argumentação e compatibilidade dos recursos utilizados na apresentação.</li> </ul>	3,0	
<b>Total</b>	<b>10,0</b>	

Observações e comentários:

---

ORIENTADOR

---

MEMBRO DA BANCA

---

MEMBRO DA BANCA

---

MEMBRO DA BANCA

Tangará da Serra – MT, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**APÊNDICE K – AUTORIZAÇÃO PARA EXAME DE DEFESA PÚBLICA DE  
MONOGRAFIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
Professor(a) – Orientador(a) do acadêmico (a) \_\_\_\_\_  
regularmente matriculado(a) na Disciplina de TCC II, autorizo a avaliação em banca da monografia intitulada: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

A Banca será constituída pelos seguintes membros:

\_\_\_\_\_ - Professor(a) Orientador(a) (Presidente).  
\_\_\_\_\_ - Professor(a) Convidado(a).  
\_\_\_\_\_ - Professor(a) Convidado(a).

Data, horário e local da defesa:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_. Horário: \_\_\_\_\_. Sala: \_\_\_\_\_.

Tangará da Serra - MT, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Orientador(a)