

## Solicitação de ficha catalográfica no SIGAA

- Acessar o link: <https://sigaa.unemat.br/>
- Inserir, no campo “usuário”, o endereço de e-mail institucional, sem o “@unemat”.
- Inserir, no campo “senha”, a senha do e-mail institucional.
- Clicar em “entrar”.

UNEMAT - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ACESSAR ÁREA PÚBLICA

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)      **SIPAC** (Administrativo)  
**SIGEventos** (Gestão de Eventos)      **UnematAdmin** (Administração e Comunicação)

**Atenção:** Para ter acesso ao SIGAA é necessário ter feito o cadastro do email institucional.  
Ainda não tem o email institucional @unemat.br? [Clique aqui para cadastrar um email @unemat.br.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)  
Suporte Técnico: [Clique aqui para abrir um chamado.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário: @unemat.br  
Senha:

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso  
Carlos Alberto Reyes Maldonado

**TIU** | TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO UNEMAT

- Clicar em **Biblioteca -> Serviços ao Usuário -> Serviços Diretos -> Ficha Catalográfica**

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca

Pesquisar Material no Acervo  
Pesquisar Artigo no Acervo

Empréstimos >>> Todos

Disseminação Seletiva da Informação  
Verificar minha Situação / Emitir Documento de Quitação  
Informações ao Usuário >>> Continuar >>

Reservas de Materiais >>>

Serviços ao Usuário >>> Serviços Diretos >>> Chat

**Mensagens**  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

Fórum de  
Acesso Externo Periódicos

**Ficha Catalográfica**  
Normalização  
Solicitar Empréstimo entre Bibliotecas  
Comunidade Virtual

Componente Curricular Período Local Horário

- Clicar em **Solicitar Ficha Catalográfica**.

**PORTAL DO DISCENTE > MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA**

A normalização é uma validação de um trabalho acadêmico, essa validação verifica se ele encontra-se dentro das normas estruturais estabelecidas. Isso inclui a estrutura do documento, referências bibliográficas, formatação, entre outras.

**Observação:** Caso a solicitação de ficha catalográfica seja atendida, a mesma quando gerada será anexada à solicitação e estará disponível nesta página.

[+ Solicitar Normalização](#) [+ Solicitar Ficha Catalográfica](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Visualizar](#)

**MINHAS SOLICITAÇÕES DE NORMALIZAÇÃO E FICHA CATALOGRÁFICA**

**Não há solicitações cadastradas.**

Portal do Discente

- Depois preencher os dados solicitados.

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

Caro usuário, para realizar a solicitação da ficha catalográfica selecione a biblioteca de destino e informe o documento para o qual a ficha será criada e entre com as informações do trabalho.

A ficha será enviada para o bibliotecário para ele validar os termos autorizados e informar as classificações bibliográficas. Depois desse ponto você receberá a ficha finalizada. Deve então anexá-la ao seu trabalho.

O atendimento da ficha catalográfica dar-se-á no prazo mínimo de 120h úteis, dependendo da demanda e conforme ordem de chegada das solicitações.

**NOVA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

Biblioteca de Envio da Solicitação: [\\* Unidade padrão \(BIBLIOTECA CENTRAL\) ?](#)

Tipo de Obra: [\\* -- SELECIONE --](#)

Arquivo do Trabalho: [\\* Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [?](#)

**PRÉVIA DA FICHA**

Ficha catalográfica elaborada pela Supervisão de Bibliotecas da UNEMAT  
Catalogação de Publicação na Fonte. UNEMAT - Unidade padrão

Título do Trabalho:

Autor:

Ano:

Local de Publicação:

Nº de Páginas:  [?](#)

Orientadores: 1.  [?](#) [+](#) [-](#)

Instituição:

Unidade: [\\* -- SELECIONE --](#)

Curso/Programa: [\\* -- SELECIONE --](#)

Palavras-chave (de 3 a 6):

1.  [?](#) [+](#) [-](#)

2.  [?](#) [+](#) [-](#)

3.  [?](#) [+](#) [-](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- Por último clicar em **Cadastrar Solicitação**.

**Obs.:** Para maiores esclarecimentos entrar em contato no e-mail:  
biblioteca.caceres@unemat.br