



Governo de Mato Grosso
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EUGÊNIO CARLOS STIELER
TANGARÁ DA SERRA



PARECER Nº 009/2024
Colegiado Regional

PARTES INTERESSADAS: Câmpus Universitário Eugênio Carlos Stieler
Diretoria Política, Pedagógica e Financeira
Diretoria de Unidade Regionalizada

1. SÍNTESE/HISTÓRICO DO PROCESSO:

Trata-se da Avaliação de Desempenho Docente (COPAD) do(a) docente Magno Alves Ribeiro. É a síntese.

2. ANÁLISE:

Os membros do Colegiado Regional analisaram o pedido de Avaliação de Desempenho Docente (COPAD) do(a) docente Magno Alves Ribeiro referente ao interstício de dezembro de 2020 a dezembro de 2023 para fins de progressão funcional. Consta a aprovação do referido pedido pela Faculdade de lotação, através do Parecer nº 006/2024 do Colegiado da FACSAL. Assim, foi atribuindo as notas no Anexo II, conforme determina a Resolução nº 007/2010, em virtude da ocupação do cargo de Diretor Político, Pedagógico e Financeiro do Campus Universitário de Tangará da Serra “Eugênio Carlos Stieler” pelo período de 01/01/2021 a 31/12/2021.

3. PARECER:

Após análise, atendendo ao interesse institucional e com base no Art. 11, da Resolução nº 007/2010 – *Ad Referendum* do CONSUNI, o Colegiado Regional exara **PARECER FAVORÁVEL**, a Avaliação de Desempenho Docente (COPAD) do(a) docente Magno Alves Ribeiro.

Tangará da Serra - MT, 15 de abril de 2024.

SEOC – Secretaria de Órgãos Colegiados
Av. Inácio Bittencourt Cardoso, 6967 E, CEP: 78.301-532, Tangará da Serra, MT
Telefone: 3311-4947 / unemat.br – Email: seoc.tga@unemat.br



Assinado com senha por ARIEL LOPES TORRES - Presidente do Colegiado Regional / UNEMAT - Tangará da Serra - 15/04/2024 às 19:19:05.
Documento Nº: 16425407-9950 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16425407-9950>



UNEMAT/DIC/2024/21205

SIGA



ANEXO II

AValiação DO DESEMPENHO DOCENTE (formulário preenchido pelo Colegiado de Curso e chefia imediata em caso de gestão)

Nome do docente: Magnus Alves Ribeiro Matrícula: _____
Regime de Trabalho: TIDE
Unidade Administrativa: Campus Universitário Longos Jêns Lotação: FACSAU
Função/Titulação: _____ Cargo (em caso de gestão): DPEF

1. DIMENSÃO SOCIAL, ÉTICA, ATITUDES E RELAÇÕES INTERPESSOAIS

1.1 - Relacionamento com a comunidade acadêmica	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Relacionamento professor/gestor	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	(X) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
Relacionamento professor/professor	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	(X) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
Relacionamento professor/aluno	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	(X) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
Relacionamento professor/funcionário	() Houver três ou mais reclamações escritas quanto a este tópico	() Há eventualmente reclamação escrita nesse tópico	(X) Não há reclamação escrita quanto a esse relacionamento
1.2 - Relacionamento do docente no ambiente de trabalho	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Clima de trabalho propiciado pelo docente	() Não respeitoso e não possui objetivos acadêmicos institucionais	() Respeitoso e eventualmente possui objetivos acadêmicos institucionais	(X) Respeitoso e possui objetivos acadêmicos institucionais
Atitude do docente diante das críticas	() Não é receptivo às críticas.	() Ouve as críticas, mas não repensa as suas ações.	(X) Aceita as críticas e repensa as suas ações.
Na realização de atividades coletivas	() Não se integra às atividades.	() Integra-se e envolve-se parcialmente	(X) Integra-se e envolve-se totalmente
Quanto à conduta ética profissional, o professor	() Não apresenta conduta ética	() Eventualmente não se porta com conduta ética.	(X) Porta-se com dignidade, decoro, zelo, eficácia, honestidade e princípios morais.





Governo de Mato Grosso
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
REITORIA



2. ATENDIMENTO AS NORMAS DISCIPLINARES DA INSTITUIÇÃO

2.1 Cumprimento e atendimento	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Horários de início e término das atividades	<input type="checkbox"/> Constantemente descumpre os horários.	<input type="checkbox"/> Eventualmente não é pontual.	<input checked="" type="checkbox"/> É rigoroso e pontual.
Carga horária do Regime de Trabalho (20h, 30h e TIDE)	<input type="checkbox"/> Não cumpre.	<input type="checkbox"/> Eventualmente não cumpre	<input checked="" type="checkbox"/> Cumpre rigorosamente
Créditos definidos na matriz curricular (Aula Teórica: PCC; Aula Prática: Aula de Campo, conforme normatização acadêmica)	<input type="checkbox"/> Não cumpre.	<input type="checkbox"/> Cumpre parcialmente os créditos.	<input type="checkbox"/> Cumpre todos os créditos estabelecidos para a disciplina.
Decisões e resoluções dos colegiados	<input type="checkbox"/> Não acata	<input type="checkbox"/> Acata parcialmente	<input checked="" type="checkbox"/> Acata totalmente
Entrega dos diários	<input type="checkbox"/> Frequentemente entrega muito além do prazo estabelecido.	<input type="checkbox"/> Eventualmente entrega fora do prazo	<input checked="" type="checkbox"/> Entrega no prazo estabelecido pelo departamento
Entrega do plano de ensino	<input type="checkbox"/> Frequentemente entrega muito além do prazo estabelecido.	<input type="checkbox"/> Eventualmente entrega após o prazo estabelecido pelo departamento	<input checked="" type="checkbox"/> Entrega no prazo estabelecido pelo departamento
As normas acadêmicas	<input type="checkbox"/> Raramente cumpre	<input type="checkbox"/> Eventualmente não cumpre	<input checked="" type="checkbox"/> Cumpre rigorosamente
As reuniões (administrativas e pedagógicas) e atividades do departamento	<input type="checkbox"/> Raramente comparece	<input type="checkbox"/> Eventualmente não comparece	<input checked="" type="checkbox"/> Comparece e participa ativamente
2.2 – Assiduidade	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Faltas no período avaliado	<input type="checkbox"/> Mais de dez faltas não justificadas	<input type="checkbox"/> Até 10 faltas não justificadas	<input checked="" type="checkbox"/> Não possui faltas
Reposição de aulas	<input type="checkbox"/> Falta e Não repõe aulas	<input type="checkbox"/> Falta e repõe parte das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> Falta e repõe todas as aulas
2.3 – Pontualidade na entrega e divulgação das notas	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Entrega e divulgação de notas de avaliações	<input type="checkbox"/> Não retorna as avaliações em tempo hábil para correções e retomada de conteúdos ou retém o instrumento de avaliação informando apenas a nota	<input type="checkbox"/> Eventualmente retorna para os alunos sem tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário	<input checked="" type="checkbox"/> Retorna para os alunos com tempo hábil para proceder correções e retomar conteúdos, quando necessário





Governo de Mato Grosso
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
REITORIA



3. CAPACIDADE DE INICIATIVA

Variável – Capacidade de Iniciativa	Insatisfatório	Bom	Ótimo
Interesse em buscar soluções frente a situações problemáticas	() Não comunica os problemas existentes, não cria soluções e não busca resolvê-los.	() Comunica os problemas à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aguarda solução.	(X) O docente procura resolver e/ou comunica os problemas existentes à chefia imediata (departamento, colegiados, órgãos superiores) e aponta sugestões para resolvê-los.
Proposições de atividades inovadoras no ensino, pesquisa, extensão e gestão.	() O docente nunca propõe nem desenvolve ações inovadoras.	() O docente apenas propõe ações inovadoras, mas não as desenvolve.	(X) O docente sempre apresenta e desenvolve ações inovadoras que colaboram para a melhoria das atividades docentes.

4. DESENVOLVIMENTO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

Planejamento das aulas de acordo com o Projeto de curso	() Não conhece nem procura conhecer o projeto do curso.	() Procura conhecer o projeto do curso, mas não leva em consideração os princípios teóricos e metodológicos no planejamento das aulas.	(X) Conhece o projeto pedagógico do curso, a ementa e planeja suas aulas de acordo com os princípios teóricos e metodológicos do PPP.
Plano de ensino	() Não encaminha o planejamento ao departamento nem discute com os alunos.	() Apenas encaminha ao departamento e não discute com os alunos.	(X) Encaminha ao departamento o planejamento do semestre e discute com os alunos no início do período letivo.
Relação Ementa/Conteúdo	() Não desenvolve os conteúdos em conformidade com a ementa.	() Desenvolve os conteúdos da ementa	(X) Desenvolve os conteúdos da disciplina de acordo com a ementa e propõe inovações.
Sobre o cumprimento da ementa	() Não cumpre a ementa	() Cumpre parcialmente	(X) Cumpre a ementa
Domínio de conteúdo	() Não domina o conteúdo e há muitas reclamações dos discentes	() Domina parcialmente o conteúdo.	(X) Domina o conteúdo
Metodologia utilizada	() Não diversifica a metodologia e não atinge os objetivos da disciplina	() Utilização limitada de recursos metodológicos mas atinge os objetivos.	(X) Utilização de metodologias diversificadas (técnicas e recursos didáticos, ilustração de fatos ou estudos de caso, etc.) e atinge os objetivos.
Processo de avaliação da aprendizagem dos alunos	() Não define os critérios e instrumentos de avaliação. Aplica avaliação aleatoriamente.	() Estabelece e aplica os critérios e instrumentos de avaliação sem discussão.	(X) Define critérios e instrumentos de avaliação, apresentando e discutindo com os alunos.

Resolução nº 007/2010 – AD REFERENDUM DO CONSUNI

Página 16 de 20



UNEMAT/DIC/2024/21205



Governo de Mato Grosso
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
REITORIA



Bibliografia	<input type="checkbox"/> Apresenta eventualmente bibliografia.	<input type="checkbox"/> O docente apresenta bibliografia básica e complementar.	<input checked="" type="checkbox"/> O docente apresenta a bibliografia básica e a complementar utilizando literatura clássica e atual. Comenta sobre elas e faz indicações.
Correlação entre teoria e prática	<input type="checkbox"/> O docente não desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação.	<input type="checkbox"/> O docente eventualmente desenvolve a disciplina de modo que possibilite a correlação entre teoria e prática.	<input checked="" type="checkbox"/> O docente desenvolve a disciplina de modo a possibilitar esta correlação.
Atualização didático-pedagógico	<input type="checkbox"/> O docente não participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem .	<input type="checkbox"/> O docente eventualmente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões relacionados ao processo de ensino e aprendizagem	<input checked="" type="checkbox"/> O docente participa de cursos de aperfeiçoamento ou grupos de discussões referentes ao processo de ensino e aprendizagem

