



Prezados acadêmicos,

Para fazer o registro de suas Atividades Complementares você deve primeiramente organizar seus certificados e olhar as normas do seu curso, neste sentido te oriento a antes de seguir com os procedimentos aqui detalhados que tenha em mãos seus certificados e documentos comprobatórios das atividades procure o seu Coordenador de Curso para orientação e assim garantir o maior sucesso na convalidação de seus registros.

Depois de receber as orientações acerca de quais documentos apresentar você deve escanear (o sistema não aceita imagens) seu certificado frente e verso e salvar em PDF. Caso tenha dificuldades para gerar esse arquivo uma opção muito comum é inserir as imagens de frente e verso sequencialmente em um documento word e depois ir na opção salvar selecione para salvar o arquivo no Tipo PDF. Você pode montar um arquivo único com todos os seus certificados ou fazer um arquivo para cada certificado. Particularmente, salvar todos os certificados que contabilizam como Atividades Complementares em um arquivo único é uma opção mais prática neste caso salve o arquivo com o seu nome para melhor identificação posterior.

Para você efetuar o registro de seus certificados e demais documentos para comprovar suas Atividades Complementares, após fazer o login no sistema acadêmico selecione na Guia “Ensino” a opção de “Registro da Atividade Autônoma” (Figura 1).

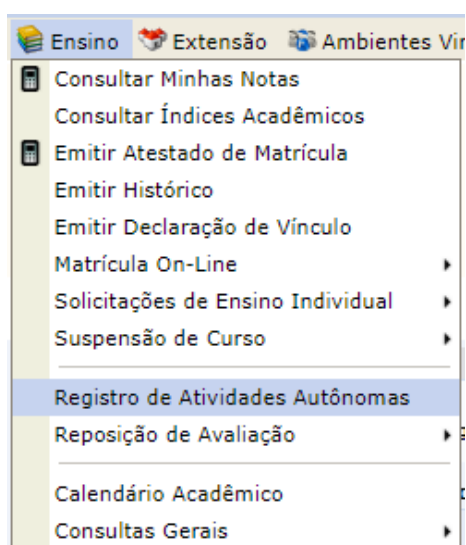


Figura 1: Localização da opção para efetuar o registro de suas Atividades Complementares.



Após selecionar a opção de Registro da Atividade Acadêmica você será redirecionado para a tela da Figura 2. Nesta você deve clicar na opção “Cadastrar Novo Registro”.

Figura 2: Tela para solicitar o cadastro da Atividade Complementar destacando a opção a selecionar.

Após clicar em cadastrar novo registro você será redirecionado para a tela da Figura 3, na qual você primeiro tem que clicar no botão “**Escolher Arquivo**” para selecionar o arquivo com os seus certificados digitalizados e depois clicar no botão “**Adicionar Comprovante**”. Preencha os demais dados selecionando o Tipo de Atividade Autônoma, no caso Atividades Complementares/Atividade Complementar.

Na linha “Título – Coordenador/responsável – período” você pode fazer um breve resumo do que é o seu arquivo. Ex: participação em eventos e cursos; VII semana da zootecnia; essa descrição depende do que consta no arquivo que vinculou ou Colocar o nome do professor que Coordenou o evento.

Figura 3: Tela de registro da atividade acadêmica para a inserção do arquivo digitalizado e salvo na forma de PDF, depois de escolher o arquivo você deve adicionar.



Depois de clicar em Próximo Passo você será redirecionado para uma tela (Figura 4) para conferir os seus dados e efetivar o cadastro ao clicar na opção “**Cadastrar**”, a carga horária que aparece nesta tela é a carga horária total de atividades complementares que você deve apresentar conforme as normas definidas no PPC do seu curso. O seu Coordenador de Curso irá realizar a conferência, caso não tenha inserido no documento a carga horária total exigida o seu Coordenador fará a retificação.

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

[Visualizar Arquivo](#)

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: 2015249003
Nome: JHON KESLEY MOULAZ MOITINHO
Tipo da Atividade Autônoma: ATIVIDADES COMPLEMENTARES/ ATIVIDADE COMPLEMENTAR
Comprovante da Atividade: [Visualizar](#)
Carga Horária: 120,00 h
Título - Coordenador/Responsável - Período: Tatiani Botini Pires

[Cadastrar](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI | Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0085.srv4inst1 - v3.29.180

Figura 4 – Tela de conferência das informações inseridas.

Depois de efetuado o cadastro você recebe uma mensagem de confirmação na parte superior da tela (Figura 5) e o Status do seu registro.

[Solicitação de Registro de Atividade Autônoma cadastrado\(a\) com sucesso!](#) [\(x\) fechar mensagens](#)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

[Cadastrar Novo Registro](#) [Visualizar Registro](#) [Editar Registro](#)

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (1)

Data	Tipo	Título - Coordenador/Responsável - Período	CH	Status
ATIVIDADES COMPLEMENTARES				
27/08/2020	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Tatiani Botini Pires	120.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE
Carga Horária Total Aprovada:			0h	

[Cancelar](#)

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI | Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0085.srv4inst1 - v3.29.180

Figura 5: Tela com a mensagem da confirmação do registro da atividade autônoma e seu status.



O seu registro segue diretamente para a Coordenação do Curso realizar a avaliação dos documentos que você registrou para ver se eles atendem as normas das Atividades Complementares do seu curso de graduação. Após o Coordenador realizar a análise quando você acessar novamente o registro de Atividade Autônoma vai aparecer a tela conforme a Figura 6 e o registro quando aceito já vai parte do seu histórico acadêmico automaticamente.

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA				
Caro discente, Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.				
Cadastrar Novo Registro Visualizar Registro Editar Registro				
REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (2)				
Data	Tipo	Título - Coordenador/Responsável - Período	CH	Status
ATIVIDADES COMPLEMENTARES				
27/08/2020	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Tatiani Botini Pires	120.0h	EXCLUÍDO
27/08/2020	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	Tatiani Botini Pires	45.0h	ACEITO
Carga Horária Total Aprovada:			45.0h	
Cancelar				
Portal do Discente				
SIGAA Diretoria Administrativa Central de Tecnologia da Informação - CTI Copyright © 2006-2020 - UNEMAT - vm-0085.srv4inst1 - v3.29.181				

Figura 6: Página do Status das atividades complementares registradas.

Lembre-se:

1. antes de realizar qualquer registro consulte quais são as normas do seu curso de graduação junto com o seu Coordenador de Curso.
2. Você poderá agora com o SIGAA registrar suas atividades progressivamente, ao longo do curso conforme a realizar inserindo os documentos um por vez, ou, poderá realizar o registro em um único momento inserindo um arquivo com todos os comprovantes de suas atividades complementares.

Autores:

Tatiani Botini Pires (Coordenadora do Curso de Zootecnia – Pontes e Lacerda/MT).

Jhon Keslley Moulaz Moitinho (Acadêmico do Curso de Zootecnia).