



Plano de Curso

Turma:	FACISA-CAC-226 - DIREITO ADMINISTRATIVO II (60h) - Turma: 01 (2026.2)
Horário:	6M34 7M12
Pré-Requisitos:	(FACISA-CAC-220 OU 19224 OU 19224-ER)
Ementa:	Licitação. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Agentes Públicos. Intervenção do Estado na Propriedade.
Matrícula 252635002	Docente(s) WENDELL WESLEY MATOS LUDWIG - 60h



Metodologia de Ensino e Avaliação

Metodologia:	A disciplina de Direito Administrativo II tem como objetivo proporcionar aos estudantes uma compreensão ampla e aprofundada sobre os institutos, princípios e normas que regem a atuação da Administração Pública em temas específicos como licitações, contratos administrativos, serviços públicos, agentes públicos e a intervenção do Estado na propriedade. O conhecimento desses institutos é fundamental para a formação de profissionais que atuarão nas áreas de Direito, Administração Pública, Controle, Gestão e demais setores que demandam compreensão técnica e segurança jurídica na atuação junto à Administração. A disciplina permite que o estudante compreenda os principais dispositivos legais e doutrinários que regulam as contratações públicas, a execução contratual, a prestação de serviços públicos, o regime jurídico dos agentes públicos e os mecanismos jurídicos de intervenção estatal na propriedade privada. O estudo da disciplina de Direito Administrativo II possui grande relevância social e institucional, pois está diretamente vinculado à concretização do interesse público, à promoção da eficiência administrativa, à proteção dos direitos fundamentais e ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito. Além disso, contribui cientificamente para o desenvolvimento da capacidade crítica em relação às políticas públicas, à gestão administrativa e às mudanças legislativas e jurisprudenciais. A partir do ementário da disciplina, os estudantes desenvolverão habilidades e competências como: · Compreensão normativa: interpretação e aplicação das leis e princípios que regem licitações, contratos, serviços públicos e intervenção do Estado na propriedade; · Capacidade analítica e argumentativa: desenvolvimento da argumentação jurídica em casos concretos envolvendo a Administração Pública; · Tomada de decisão e resolução de problemas: identificação e solução de questões administrativas e contratuais no âmbito público; · Interdisciplinaridade: articulação entre o Direito Administrativo e áreas como Direito Constitucional, Direito Financeiro e Administração Pública; · Aplicação prática dos conceitos: análise de casos, elaboração de pareceres e compreensão dos procedimentos licitatórios e contratuais. A abordagem metodológica será baseada em aulas expositivas, estudos de caso e problematizações, buscando assegurar um aprendizado dinâmico, crítico e voltado à aplicação prática no exercício profissional. Assim, a disciplina torna-se essencial para a formação de profissionais aptos a atuar com competência técnica e segurança jurídica na gestão pública e na defesa do interesse público.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	O processo de avaliação da disciplina Direito Administrativo II será conduzido de acordo com a Normatização Acadêmica da UNEMAT, observando os critérios estabelecidos na Resolução nº 054/2011-CONEP, especialmente o disposto na Seção V – Da Avaliação do Desempenho. O objetivo é verificar a assimilação do conteúdo pelo estudante, considerando o desenvolvimento de competências e a consecução dos objetivos de aprendizagem, conforme as Unidades de Aprendizagem previstas na ementa da disciplina. O conjunto de procedimentos avaliativos busca aferir de forma ampla e integrada o aprendizado, assegurando que o acadêmico compreenda e aplique, na teoria e na prática, os conhecimentos adquiridos sobre licitações, contratos administrativos, serviços públicos, agentes públicos e intervenção do Estado na propriedade, capacitando-o a interpretar, analisar e atuar em situações concretas relacionadas à Administração Pública. As avaliações serão realizadas por meio de diferentes instrumentos e formatos, permitindo que os estudantes demonstrem sua compreensão e aplicação dos conceitos estudados. Os métodos avaliativos incluem: 1. Prova Presencial – 1ª Unidade Conteúdos: Contratos Administrativos e Serviços Públicos. Tipo: Individual, com questões objetivas e discursivas. Instrumento: Avaliação aplicada em sala de aula. 2. Trabalho Avaliativo – 2ª Unidade Tema: Estudo de caso envolvendo agentes públicos, responsabilidade administrativa e hipóteses de intervenção do Estado na propriedade. Tipo: Trabalho individual ou em grupo (a critério do docente), com entrega de relatório escrito contendo fundamentação legal e doutrinária. Instrumento: Elaboração de parecer ou análise técnica a partir de caso concreto. 3. Prova Online Presencial – 3ª Unidade Conteúdos: Licitações e regime jurídico aplicável. Tipo: Individual, aplicada em laboratório de informática ou com supervisão presencial. Instrumento: Questões objetivas e discursivas. 4. Prova Final (caso necessária) Conteúdo: Revisão geral dos principais tópicos da disciplina. Tipo: Individual, com questões objetivas e discursivas. Instrumento: Avaliação presencial. Por fim, registre-se que as avaliações terão como critérios: · Domínio conceitual e técnico dos temas abordados; · Capacidade argumentativa e interpretativa, considerando a legislação e a doutrina de Direito Administrativo; · Clareza, coerência e objetividade na apresentação das respostas; · Capacidade de análise crítica e de aplicação dos conceitos a situações práticas relacionadas à Administração Pública.
Horário de Atendimento:	Segunda-feira, das 10h às 11h.

Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
14/08/2026	14/08/2026	Apresentação dos membros da relação educacional e pactuação de pontos relacionados ao desenvolvimento da disciplina
15/08/2026	11/09/2026	Contratos Administrativos
12/09/2026	10/10/2026	Serviços Públicos
16/10/2026	16/10/2026	Prova Presencial



17/10/2026	13/11/2026	Agentes Públicos
14/11/2026	27/11/2026	Intervenção do Estado na Propriedade
28/11/2026	28/11/2026	Trabalho Avaliativo
04/12/2026	05/12/2026	Licitações
11/12/2026	11/12/2026	Prova Online
12/12/2026	12/12/2026	Prova Final

Avaliações

Data	Hora	Descrição
16/10/2026	Prova Presencial	1ª Unidade
28/11/2026	Trabalho	2ª Unidade
11/12/2026	Prova Online	3ª Unidade

Referências Básicas

Tipo de Material	Descrição
Livro	MAZZA, Alexandre. Manual de Direito Administrativo. 13. Saraiva. 2023
Livro	MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. . Malheiros. 2020

Referências Complementares

Tipo de Material	Descrição
Livro	CALASANS JÚNIOR, José. Manual da licitação. . Atlas. 2025
Livro	Celso Spitzcovsky. Direito Administrativo (coleção esquematizado). 7. Saraiva. 2024