

UNEMAT

Universidade do Estado de Mato Grosso
Carlos Alberto Reyes Maldonado

Relatório de Gestão 2019-2022



16 DE DEZEMBRO

UNEMAT – CAMPUS DE ALTO ARAGUAIA
Criado por: DURA e DPPF

Relatório de Gestão 2019-2022

Cumprido este, a finalidade de apresentar de forma sucinta, as principais ações desenvolvidas, tanto em aspectos Administrativos, quanto Políticos-Pedagógicos e Financeiros, no Campus Universitário de Alto Araguaia, assim como também nos respectivos Núcleos Pedagógicos vinculados e recentemente criados, durante a Gestão 2019-2022, com objetivo de prestar contas e auxiliar atividades e ações futuras de planejamento institucional.

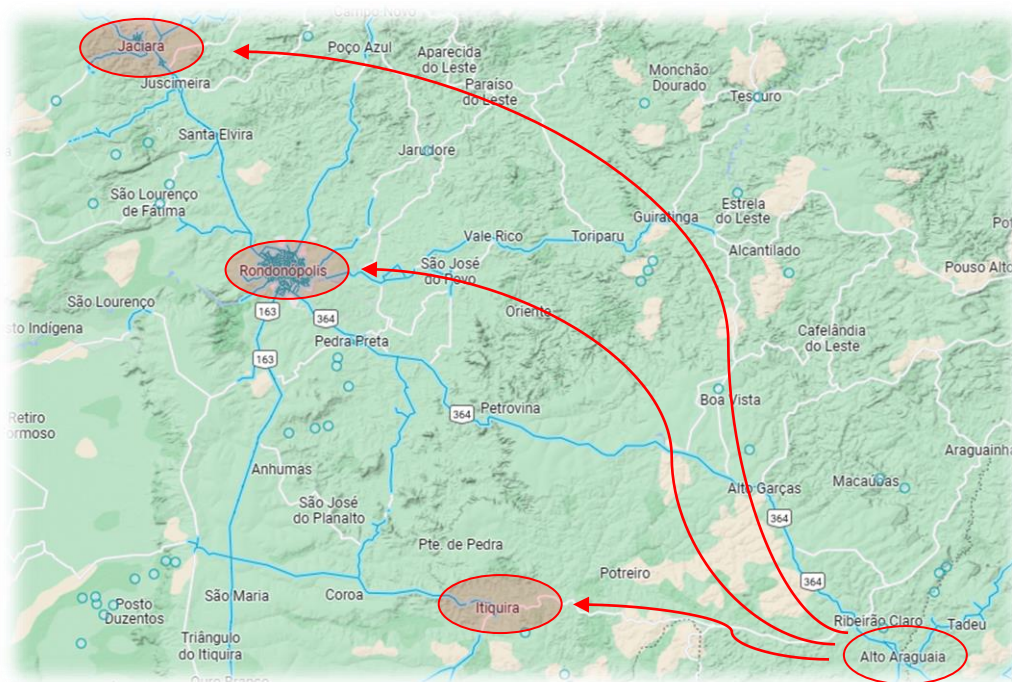


Figura 1 – Núcleos Pedagógicos vinculados ao Campus de Alto Araguaia.

Cabe destacar que todas as ações desenvolvidas, foram frutos de discussões e trabalhos em conjunto, devidamente alinhadas entre as duas direções (DURA e DPPF) do Campus, assim como também de um trabalho colaborativo, junto à comunidade acadêmica. A fim de registro, cabe esclarecer que a Direção Administrativa - DURA, iniciou no ano de 2019 e foi conduzida pela servidora **Iolanda Castro Souza Borges**, nos 3 anos seguintes (2020, 2021 e 2022), foi conduzida pela servidora **Luzirene Pereira Macedo Oliveira**. Já a Diretoria Político-Pedagógica e Financeira – DPPF, durante os 4 anos de gestão, foi conduzida pelo professor **Sérgio Santos Silva Filho**. Durante todo o período, foram desenvolvidas diversas ações, tanto em aspectos administrativos, quanto políticos, pedagógicos e financeiros, cabendo neste relatório, a apresentação resumida das principais ações, sendo estas elencadas de **01 a 80**.

Ações Desenvolvidas

Ação 01 - Abertura, pintura e iluminação da entrada principal do Campus. Esta foi uma das primeiras ações realizadas no início da gestão, levando em consideração pedidos de servidores e acadêmicos e realizada após 30 anos de sua existência.



Figura 2 – Faixada da frente do Campus de Alto Araguaia.

Mas cabe destacar que só foi possível, considerando que os veículos não-oficiais já não entravam dentro do campus, por uma ação já realizada pela gestão passada.

Ação 02 – Realização de eventos administrativos como Cerimonial Público, Semana Administrativa, Setembro Amarelo, entre outros. Afim de aprimorar os conhecimentos acerca dos temas desenvolvidos e trabalhados.



Figura 3 – Eventos administrativos.

Ação 03 - Reuniões administrativas com servidores dos diversos Setores e Supervisões, com intuito de levantar problemáticas e possíveis soluções de aprimoramento dos serviços prestados.



Figura 4 – Reuniões administrativas.

Ação 04 – Reformas e manutenção na infraestrutura, como portões elétricos, mobília contemplada mediante doações do TRT – Material Permanente e aquisição do ônibus do Campus.



Figura 5 – Aquisições administrativas.

Ação 05 – Inauguração do Núcleo de Prática Jurídica - NPJ-AIA, sob a coordenação do, e pelo curso de Bacharelado em Direito – (Parceladas) no Campus.

Ação 06 – Implementação do Momento Lúdico com os servidores, assim como também a promoção de datas comemorativas (Aniversários, dia da mulher, dia do servidor público, entre outros).

Ação 07 – Troca das lâmpadas fluorescentes por LEDs de todo o Campus.

Ação 08 – Aquisição de diversos materiais de informática para o Suporte Técnico.

Ação 09 – Semestralmente, foram realizadas reuniões pedagógicas com a Direção da Faculdade, Coordenações de Cursos e sempre que necessário, reuniões com servidores do campus.



Figura 6 – Reuniões pedagógicas.

Ação 10 – Proposição de um Calendário de reuniões acadêmicas do Campus, para melhor organizar a agenda de reuniões, visando organizar principalmente as reuniões dos Colegiados de Cursos, Faculdade e Colegiado Regional.

| REUNIÕES/EVENTOS | INÍCIO | TÉRMINO | REUNIÕES/EVENTOS | INÍCIO | TÉRMINO |
|---------------------|------------------|------------|-----------------------|------------|------------|
| PLANEJAMENTO | 07/02/2019 | 08/02/2019 | FÉRIAS DOCENTES | 16/07/2019 | 30/07/2019 |
| PEDAGÓGICA DOCENTES | 11/02/2019 | 15/02/2019 | EVENTO1 DE COMPUTAÇÃO | | |
| COLEGIADO DE CURSO | Início dos meses | | EVENTO2 DE COMPUTAÇÃO | | |
| DOCENTE | Final dos meses | | FÉRIAS DOCENTES | 23/12/2019 | 05/02/2020 |
| FERIADOS | Diversos | | | | |

| JANEIRO | | | | | | | FEVEREIRO | | | | | | | MARÇO | | | | | | | ABRIL | | | | | | | MAIO | | | | | | | JUNHO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|-------|---|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |

Figura 7 – Calendário proposto.

Ação 11 – Reforma parcial do laboratório de Línguas, que será em breve concluída, graças ao envio de recursos para aquisição de equipamentos de informática, adquiridos mediante emenda parlamentar do **Deputado Estadual Lúdio Cabral (PT)**.

Ação 12 – Trabalho de divulgação do ENEM nas Escolas Estaduais, assim como também solicitamos semestralmente a abertura de chamadas especiais de vestibulares para vagas ociosas, no Campus.

Ação 13 – Confeccção de um letreiro caixa 3D no formado da logo da UNEMAT para ajudar utilização em eventos, formaturas e demais festividades institucionais. Constatamos que teve uma ótima aceitação, tanto de visual, quanto de pertencimento, no Campus de Alto Araguaia e em outras unidades.



Figura 8 – Eventos administrativos e pedagógicos.

Ação 14 – Realização de um estudo incipiente, apresentando número de discentes matriculados no Câmpus, desistências e evasões. Este estudo foi apresentado e discutido em reuniões diversas, durante todo o período de gestão.

Ação 15 – Incentivamos e contribuímos apoiando diversos eventos, como Semanas Pedagógicas, Recepções Acadêmicas, Araguaia Cidadão, entre outros. Assim como, também conseguimos trazer, por diversas vezes, a psicóloga da UNEMAT para acompanhar casos de alunos e servidores que solicitaram esse tipo de acompanhamento.





SEMANA PEDAGÓGICA NO CAMPUS

QUANDO:
11 a 15 de fevereiro de 2019
14h – 17h

ONDE:
Auditório Capela
Unemat – Câmpus Universitário de Alto Araguaia

APRESENTANDO: · Nesta semana pretende-se abordar questões relacionadas aos relacionamentos interpessoais, · Metodologias Ativas Autoestima · Questões Administrativas · e Pedagógicas. · Venha somar conosco!

ORGANIZAÇÃO:
FALECT · COORDENAÇÕES DE CURSOS, · DURA E · DPPF.

PROGRAMAÇÃO

SEGUNDA-FEIRA
14:30 - Palestra "As Influências das Emoções no Relacionamento Interpessoal" - Psicóloga Rosana Cristina Alves de Lima
15:45 - Intervalo
16:00 - Informes FALECT, DURA, DPPF
17:00 - Encerramento

TERÇA-FEIRA
-<< PARALISAÇÃO ESTADUAL >>

QUARTA-FEIRA
14:30 - Palestra: "Sua Melhor Versão" Coach Teiles Lincoln Pimentel
15:45 - Intervalo
16:00 - Palestra: Metodologia Ativa na Prática - Professor Doutor Fernando Yotti Obana
17:00 - Encerramento

QUINTA-FEIRA
14h - Encontro por Cursos: Letras, Computação e Jornalismo (Discussão das questões pedagógicas e administrativo-organizacionais relacionadas a cada curso)
17h - Encerramento

SEXTA-FEIRA
14h - Encontro por Cursos: Letras, Computação e Jornalismo (Discussão das questões pedagógicas e administrativo-organizacionais relacionadas a cada curso)
17h - Encerramento

Figura 09 – Semana pedagógica com a psicóloga.

Ação 16 – Semestralmente, participamos dos eventos de recepção acadêmica, no sentido de nos apresentarmos de forma institucional e de sempre nos colocarmos à disposição, além de desejarmos boas-vindas.



Figura 10 – Recepção acadêmica.

Ação 17 – Parcerias com empresas para Programas de Estágios, dentre elas, destacamos a **RUMO** e **Louis Dreyfus Company – LDC**, onde conseguimos diversas vagas para alunos dos cursos de Letras, Direito e Ciência da Computação.



Figura 11 – Parceria de Estágio.

Ação 18 – No caso específico do evento Araguaia Cidadão, conseguimos trazer para dentro da instituição, graças ao apoio dos três poderes (Judiciário/Fórum, Câmara e Prefeitura).



Figura 12 – Parcerias para o evento Araguaia Cidadão.

Ação 19 – Consolidamos uma parceria com a empresa EUCA ENERGY e Prefeitura Municipal, onde nos foi entregue, de forma gratuita e voluntária, o projeto arquitetônico para futura reforma do antigo anfiteatro do Campus.



Figura 13 – Parcerias com a Prefeitura Municipal e Euca Energy.

Ação 20 – Durante todo o período de Gestão, estivemos à disposição para dialogar com as prefeituras dos municípios, tanto do Campus, quanto dos Núcleos Pedagógicos vinculados. Sendo eles Alto Araguaia, Rondonópolis, Itiquira e mais recentemente Jaciara. No caso de Itiquira, não conseguimos abrir novas turmas vinculadas ao Campus de Alto Araguaia, porém iniciamos o diálogo com a Prefeitura Municipal, no sentido de abrir uma nova turma especial do curso de Engenharia de Produção Agroindustrial, sendo

posteriormente, essa nova turma, implementada e conduzida pela Direção do campus de Barra do Bugres.

Ação 21 – Implantação da **biblioteca** e do **laboratório de informática** no Núcleo Pedagógico de Itiquira.



Figura 14 – Reunião com Prefeito de Itiquira.

Ação 22 – Audiência com o Prefeito de Rondonópolis para iniciar diálogo sobre a possibilidade de construção de um **PRÉDIO PRÓPRIO** para a UNEMAT de Rondonópolis. Após esta reunião foi entregue o projeto do campus de Sinop que serviu como base para que a equipe da prefeitura pudesse projetar um novo prédio. E assim foi feito.



Figura 15 – Reunião com Prefeito de Rondonópolis (primeiro à direita).

Ação 23 – Participamos de reunião da **Reitoria** com o **Governador** do Estado de Mato Grosso, para tratar da possibilidade de construção de um prédio próprio para a UNEMAT de Rondonópolis.



Figura 16 – Reunião com Governador de MT.

Ação 24 – Reuniões com a PROEG, para tratar de ações específicas de planejamento e melhoria dos cursos de graduação, tanto do campus, quanto dos núcleos pedagógicos vinculados.



Figura 17 – Reunião com a PROEG no campus.

Ação 25 – Participação no evento de Política de Comunicação institucional.



Figura 18 – Participação em eventos.

Ação 26 – Participação enquanto membro do CONSUNI e representantes de Alto Araguaia, defendendo os interesses da região Sudeste, onde ficam localizados nosso Campus e Núcleos Pedagógicos.



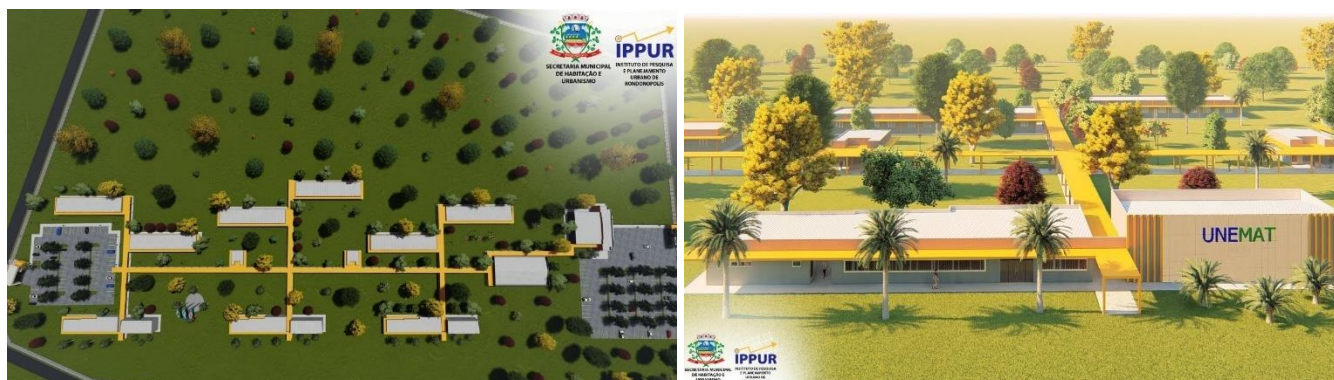
Figura 19 – Representantes de Alto Araguaia no CONSUNI.

Ação 27 – Reunião do Colegiado Regional para deliberação acerca da aprovação do **Projeto Arquitetônico**, feito pela equipe de engenharia da Prefeitura de Rondonópolis. O colegiado foi unanime em **APROVAR** o projeto para construção do PRÉDIO PRÓPRIO da UNEMAT na cidade de Rondonópolis.



Figura 20 – Reunião do Colegiado Regional de Alto Araguaia com equipe da Prefeitura.

A título de ilustração, seguem algumas imagens do que foi apresentado:





Ação 28 – Participação em discussões acerca do Projeto Arquitetônico, junto à comunidade acadêmica do Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.



Figura 21 – Apresentação do projeto arquitetônico aos alunos.

Ação 29 – Participação no evento de Encontro de Gestores.



Figura 22 – Equipe de Alto Araguaia no Encontro de Gestores.

Ação 30 – Audiência na Assembleia Legislativa do Estado (ALMT) a favor da universidade.



Figura 23 – Audiência na ALMT com a presença de todos os diretores.

Ação 31 – Implantação da biblioteca do Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.



Figura 24 – Montagem da biblioteca de Rondonópolis.

Ação 32 – Reuniões remotas para resolver questões pedagógicas.

Ação 33 – Entrega de *faceshields* aos postos de saúde dos municípios de Alto Araguaia, Araguaína, Ponte Branca, Alto Garças e Guiratinga, confeccionadas pelo LESE do campus.



Figura 25 – Entregas de *faceshields* nas cidades vizinhas.

Ação 34 – Entrega de *faceshields* aos postos de saúde dos municípios de Alto Araguaia, Araguainha, Ponte Branca, Alto Garças e Guiratinga, confeccionadas pelo LESE do campus.



Figura 25b – Entregas de *faceshields* nas cidades vizinhas.

Ação 35 – Investimentos para modernização e segurança da infraestrutura de Tecnologia da Informação no Campus.

Ação 36 – Conclusão dos cursos de Pedagogia e Contábeis em Itiquira.

Ação 37 – Realização de Colações de Grau remotas e em separado.

Ação 38 – Visitas e atendimentos diversos às Casas dos Estudantes.

Ação 39 – Parceria com o Sistema Prisional para realização de limpeza, pintura e serviços gerais. Com apoio do **Vereador Luizinho** e **Dep. Thiago Silva**.



Figura 26 – Sistema Prisional de Alto Araguaia.

Ação 40 – Agendamento de reuniões para analisar possibilidades de novos convênios para o Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.

Ação 41 – Trabalho de divulgação dos Vestibulares em escolas estaduais, municipais, assim como também, solicitamos semestralmente a abertura de chamadas especiais de vestibulares para vagas ociosas, no município de Rondonópolis.



Figura 27 – Divulgações de vestibulares em Rondonópolis.

Ação 42 – Reforma do telhado do pavilhão onde fica localizada as salas do curso de Letras e Direito. Considerada uma ação emergencial, pois o telhado encontrava-se caindo.



Figura 28 – Reforma do telhado do pavilhão de Letras.

Ação 43 – Realização de visitas e acompanhamento da obra destinada para abrigar os cursos da UNEMAT no Núcleo Pedagógico de Rondonópolis. De acordo com a **Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECITI**, a obra encontra-se em fase final, com previsão de utilização para o próximo ano (2023).



Figura 29 – Visita ao novo prédio construído para abrigar os cursos da UNEMAT.

Ação 44 – Agendamento de reunião da Reitoria com Prefeito de Rondonópolis para tratar de assuntos relacionados ao futuro da UNEMAT no município, dentre os assuntos tratados, foi discutido o novo prédio, campus avançado, renovação dos cursos de Computação e Letras e possibilidades de parceria com o curso de Medicina.



Figura 30 – Reunião da Reitoria com Prefeito de Rondonópolis.

Ação 45 – Inauguração do Núcleo de Prática Jurídica - NPJ-ROO, sob a coordenação do, e pelo curso de Bacharelado em Direito (Parceladas) no Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.

Ação 46 - Aquisição de equipamentos para os laboratórios Pedagógicos de Computação I e II; e Laboratório de Redes de Computadores, sendo este último laboratório adquirido com recursos de emenda encaminhada pelo **Deputado Estadual Faissal Jorge Calil Filho (PV)**.

Ação 47 – Foram afixados quadros fotográficos no rol de entrada principal do Campus, como forma de respeito, reconhecimento e gratidão às origens, com a intenção de homenagear todos os ex-diretores que já passaram pelos cargos, na tentativa de fazer um resgate histórico dos 30 anos da UNEMAT em Alto Araguaia.



Figura 31 – Quadros de ex-diretores do campus.

Ação 48 – Inauguração do caminhão de extensão da UNEMAT na praça matriz da cidade.



Figura 32 – Inauguração do caminhão da UNEMAT.

Ação 49 – Implantação de Sala de Videoconferência, com equipamentos adequados para o Campus.

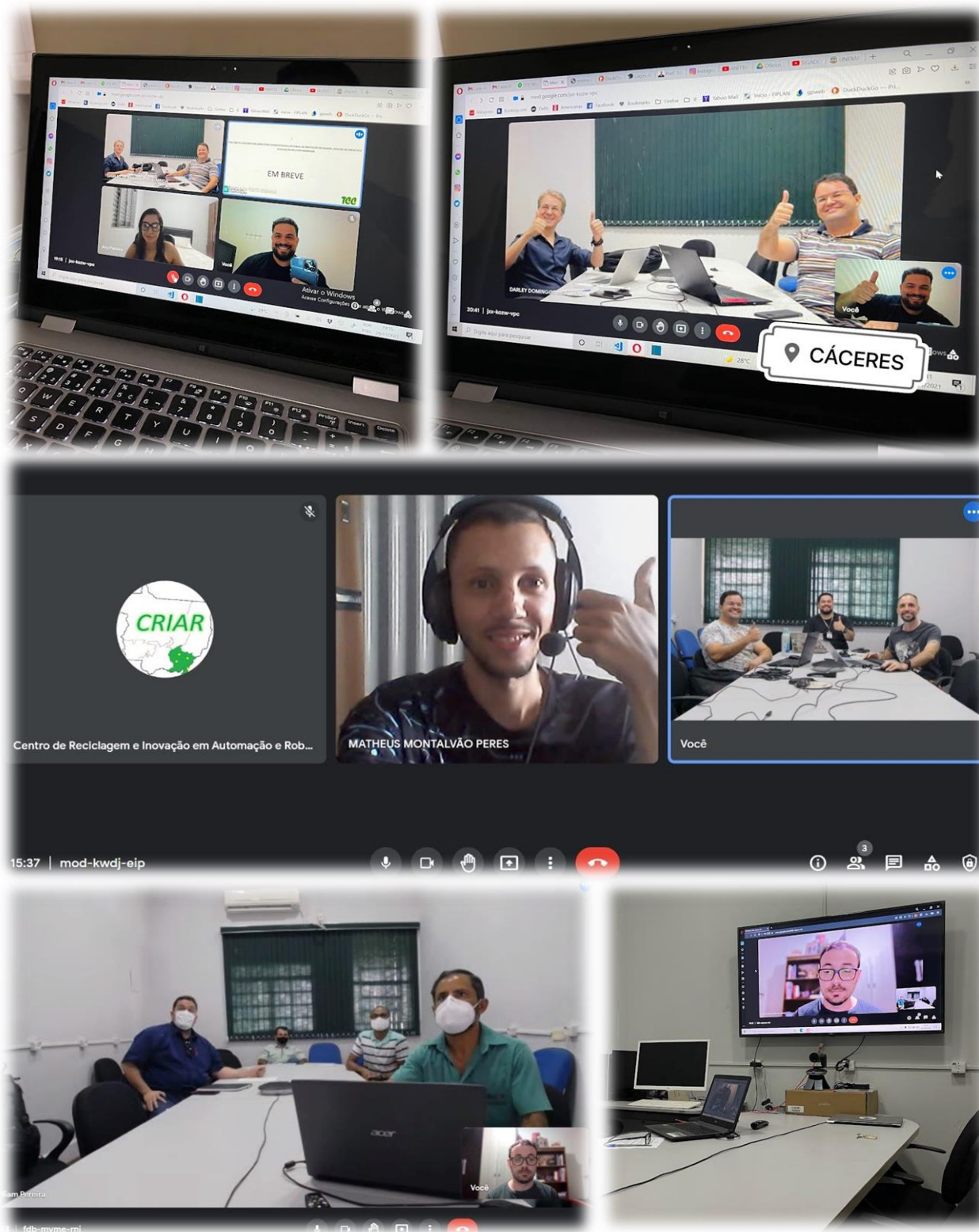


Figura 33 – Sala de Videoconferência da UNEMAT no campus.

Ação 50 – Participações em eventos de capacitação como o Fórum de Gestores, promovido pela Sede Administrativa, em Cáceres.



Figura 34 – Participação no Fórum de Gestores.

Ação 51 – Participações em capacitações como o evento promovido pela TIU, na Sede Administrativa em Cáceres.



Figura 35 – Evento da TIU em Cáceres-MT.

Ação 52 – Participação como membro da Comissão que ficou responsável pela construção da minuta de resolução para futuros Campus Avançados na UNEMAT.



Figura 36 – Participação na comissão de Campus Avançado.

Ação 53 – Participação em capacitações de servidores para operar o Sistema de Gestão (GP-Web), possibilitando a realização de gerenciamento e acompanhamento do planejamento estratégico do Campus.



Figura 37 – Capacitação no sistema GP-Web.

Ação 54 – Reforma e revitalização das calçadas que beiravam as salas de aulas, provocando infiltrações e rachaduras, além da limpeza, revitalização e jardinagem dos espaços laterais a frente de entrada do Campus.



Figura 38 – Revitalização das calçadas internas e jardins laterais do Campus.

Ação 55 – Reforma geral e revitalização da Biblioteca e sala de estudos do Campus.

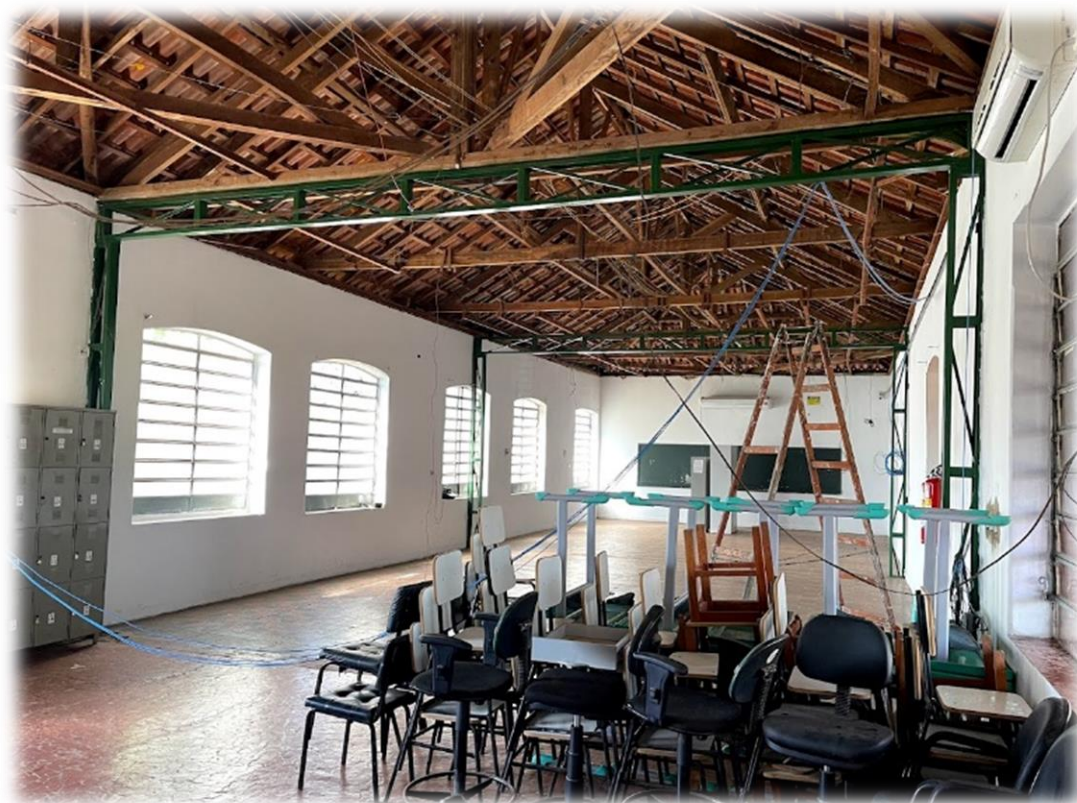




Figura 39 – Revitalização da biblioteca do campus.

Ação 56 – Realizadas campanhas de divulgação, anualmente, do ENEM/SISU nas Escolas Estaduais, assim como, também solicitamos semestralmente a abertura de chamadas especiais de vestibulares para vagas ociosas.



Figura 40 – Campanhas de divulgação do ENEM/SISU.

Ação 57 – Reunião com a direção da escola Maria Auxiliadora e professores dos cursos de Letras e Computação, para estabelecer parcerias, mediante a oferta de cursos de extensão em conjunto com as disciplinas da escola, considerando que a escola passaria a trabalhar de forma plena.



Figura 41 – Reunião com a Escola Plena Carlos Hugueneu.

Ação 58 – Incentivo à realização de eventos, viagens, apresentações de projetos de extensão do Campus e respectivos Núcleos Pedagógicos.

Ação 59 – Participações em audiências na Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, em prol da UNEMAT e pelo fortalecimento da UNEMAT na região sudeste, em especial, a de Rondonópolis.



Figura 42 – Audiências na ALMT.

Ação 60 – Sempre que possível, realizamos visitas semanais/mensais para realizar supervisão e acompanhamento das atividades desenvolvidas no Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.



Figura 43 – Visitas ao núcleo pedagógico de Rondonópolis.

Ação 61 – Abertura de 2 (duas) turmas especiais de **Bacharelado em Direito** (matutino e noturno), com 100 (cem) vagas, mantidas com recursos adquiridos mediante convênio com a **Prefeitura Municipal de Rondonópolis**, Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.



Figura 44 – Aula inaugural do curso de direito no Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.

Ação 62 – Abertura de 2 (duas) turmas especiais de **Jornalismo** (matutino e noturno), com 100 (cem) vagas, mantidas com recursos adquiridos mediante emenda parlamentar do **Deputado Estadual Thiago Silva (MDB)**, Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.

Ação 63 – Abertura de 2 (duas) turmas especiais de **Engenharia Civil** (matutino e noturno), com 100 (cem) vagas, mantidas com recursos adquiridos mediante emenda parlamentar do **Deputado Estadual Sebastião Rezende (UB)**, Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.



Figura 45 – Aula inaugural do curso de engenharia no Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.

Ação 64 – Abertura de 1 (uma) turma especial de **Pedagogia** (noturno), com 50 (cinquenta) vagas, mantida com recursos adquiridos mediante convênio com a **Prefeitura Municipal de Rondonópolis**, Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.

Ação 65 – Abertura de 1 (uma) turma especial de **Química** (noturno), com 50 (cinquenta) vagas, mantida com recursos adquiridos através de convênio com a **Prefeitura Municipal de Rondonópolis**, Núcleo Pedagógico de Rondonópolis.



Figura 46 – Aula inaugural dos cursos de Química e Pedagogia.

Ação 66 – Reunião para estudar possibilidades de abertura de 1(uma) turma especial de **Licenciatura em Letras** (noturno), com 50 (cinquenta) vagas, mantida com recursos do Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial Continuada de Professores e Diretores Escolares – PRIL/MEC, mediante convênio e parceria com a **Prefeitura Municipal de Jaciara**.



Figura 47 – Reunião com prefeitura de Jaciara.

Ação 67 – Reforma e revitalização e troca de todas as instalações elétricas do Campus.

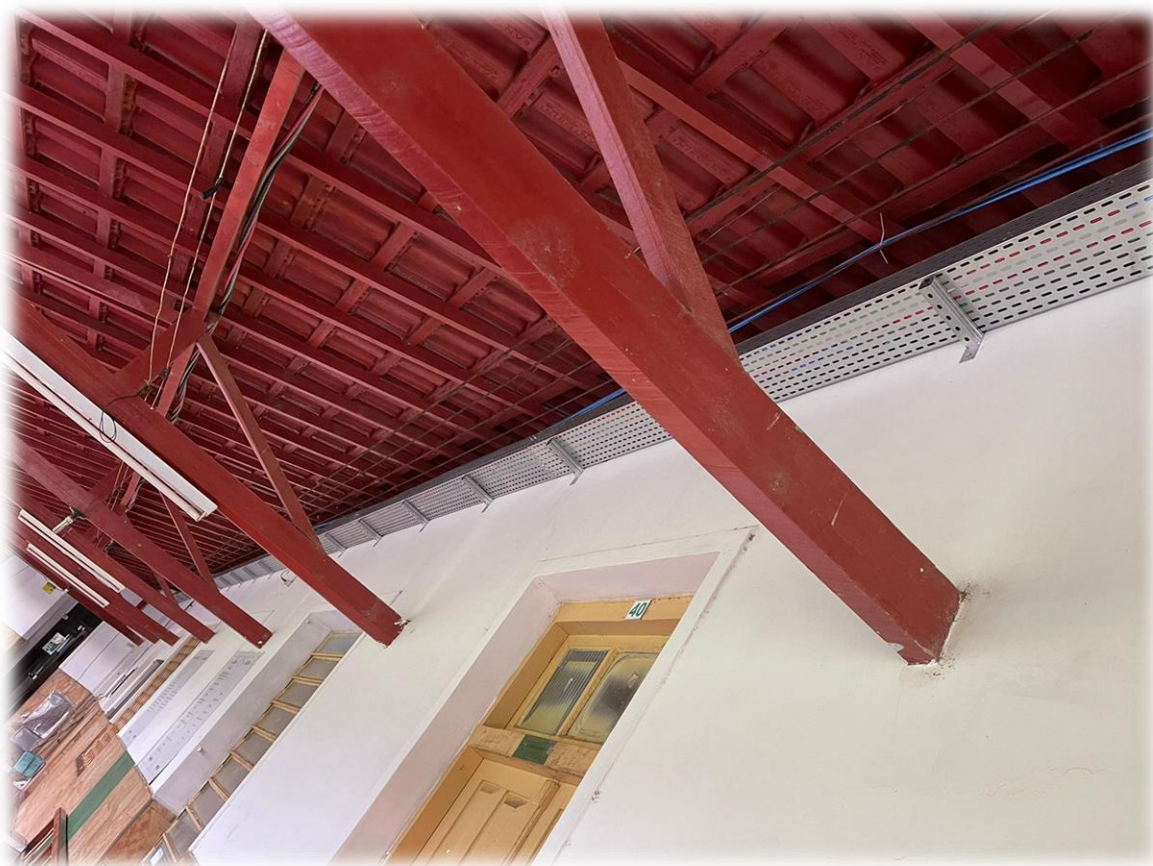


Figura 48 – Novas instalações elétricas em todo o campus.

Ação 68 – Encontro político com **Governador do Estado de Mato Grosso, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Deputado Federal Juarez Costa (MDB) e Deputado Estadual Thiago Silva (MDB)**, para diálogo sobre demandas da comunidade acadêmica de Alto Araguaia.



Figura 49 – Agenda política em Alto Araguaia.

Ação 69 – Reunião com agenda política, com apoio da **Prefeitura Municipal de Alto Araguaia**, para trazer o **Deputado Federal Juarez Costa (MDB)** ao campus e apresentar as demandas da comunidade acadêmica de Alto Araguaia.



Figura 50 – Agenda política em Alto Araguaia.



Figura 51 – Agenda política em Alto Araguaia.

É importante destacar, que após essa agenda de visita política, o **Deputado Federal Juarez Costa (MDB)** se comprometeu e fez o repasse de emenda para que a **Prefeitura Municipal de Alto Araguaia** pudesse dar início a reforma do antigo anfiteatro da UNEMAT – Campus Universitário de Alto Araguaia.

Ação 70 – Reunião com agenda política, com apoio da **Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores de Alto Araguaia**, para fazer a entrega do projeto de reforma do anfiteatro da UNEMAT Campus de Alto Araguaia, ao **Deputado Estadual Thiago Silva (MDB)**, na Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso – ALMT. Cabe destacar que o projeto foi feito pela Pró-reitora de Planejamento e Tecnologia da Informação – PRPTI sendo que o referido deputado se comprometeu e enviou a emenda, que foi utilizada para aquisição de mobiliário adequado e equipamentos de som para o referido anfiteatro.



Figura 52 – Agenda política na ALMT.

Ação 71 – Reforma e revitalização do antigo Anfiteatro do Campus, executada pela Prefeitura Municipal de Alto Araguaia, com recursos adquiridos de emenda encaminhada pelo Deputado Federal Juarez Costa (MDB).

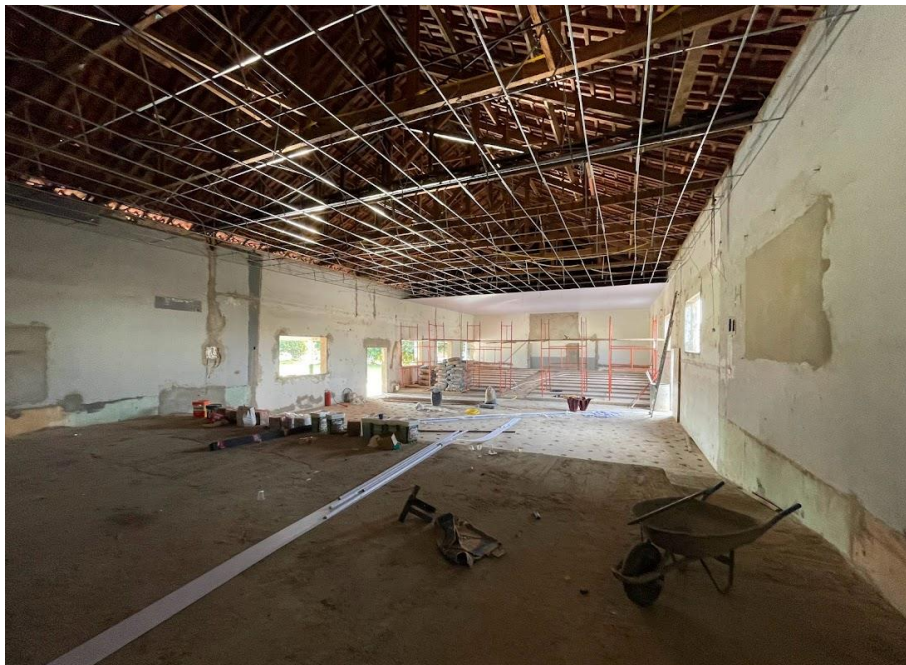




Figura 53 – Reforma do anfiteatro do campus.

Ação 72 – Aquisição de mobiliário e equipamentos de som para o Anfiteatro do Campus, com recursos adquiridos de emenda, encaminhada pelo **Deputado Estadual Thiago Silva (MDB)**. Cabe destacar o grande apoio dos vereadores **Luizinho (MDB)** e **Odair Ferruja (DEM)**, para que esta ação tivesse êxito.

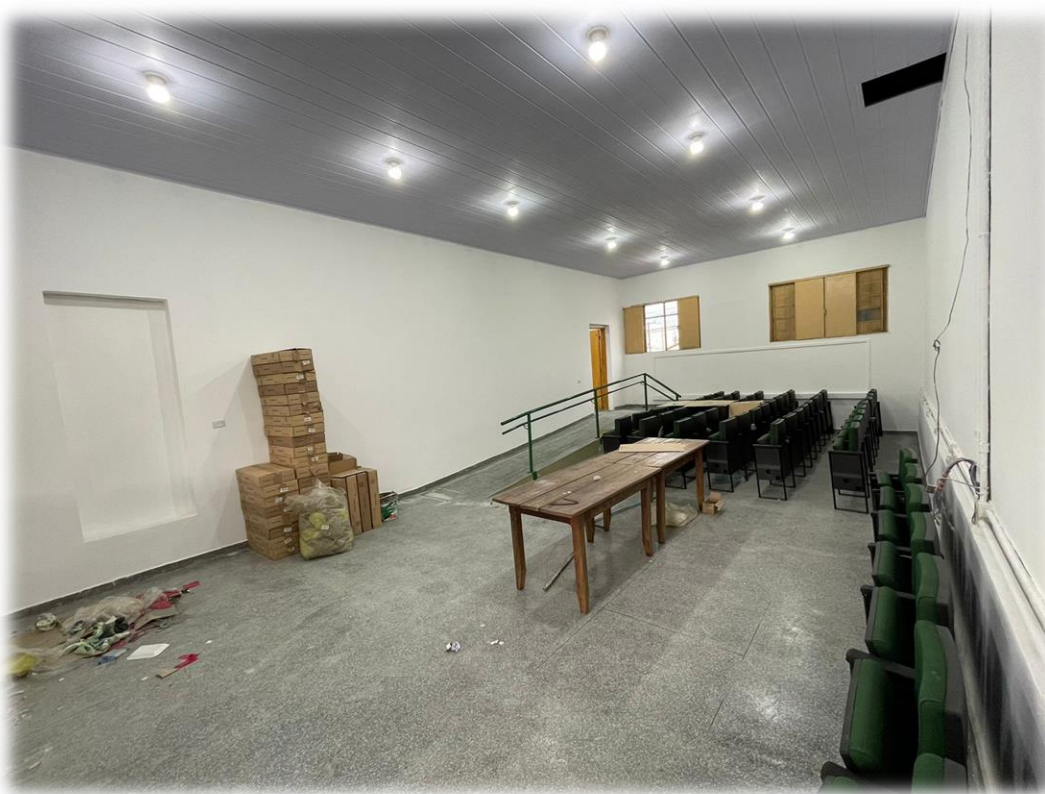


Figura 54 – Aquisições para o anfiteatro do Campus.

Ação 73 – A UNEMAT de Alto Araguaia, no ano de 2022, recebeu da Associação Comercial e Empresarial – ACEAIA, na forma de um Certificado de Destaque Empresarial, os PARABÉNS por ser a instituição contemplada como a **1ª colocada** na pesquisa realizada, na categoria “Escola de formação profissional”.



Figura 55 – Pesquisa de melhores do ano ACEAIA.

Ação 74 – Agenda de visita dos vereadores de Alto Araguaia, para fiscalização da obra de reforma do anfiteatro e reunião com os Diretores eleitos, DURA e DPPF, para Gestão (2023-2026), para diálogo e acompanhamento de demandas futuras do campus de Alto Araguaia.



Figura 56 – Visita dos vereadores e fiscalização de obra.

Ação 75 – Última reunião da Reitoria com servidores do Campus de Alto Araguaia, para prestação de contas e despedida.



Figura 57 – Última reunião com a Reitoria no campus.

Ação 76 – Aquisição de um container para disponibilização do LESE, assim como também, de materiais de laboratórios e projetos do campus.



Figura 58 – Container para o LESE.

Ação 77 – Aquisição de TV para melhor monitoramento e vigilância do campus.

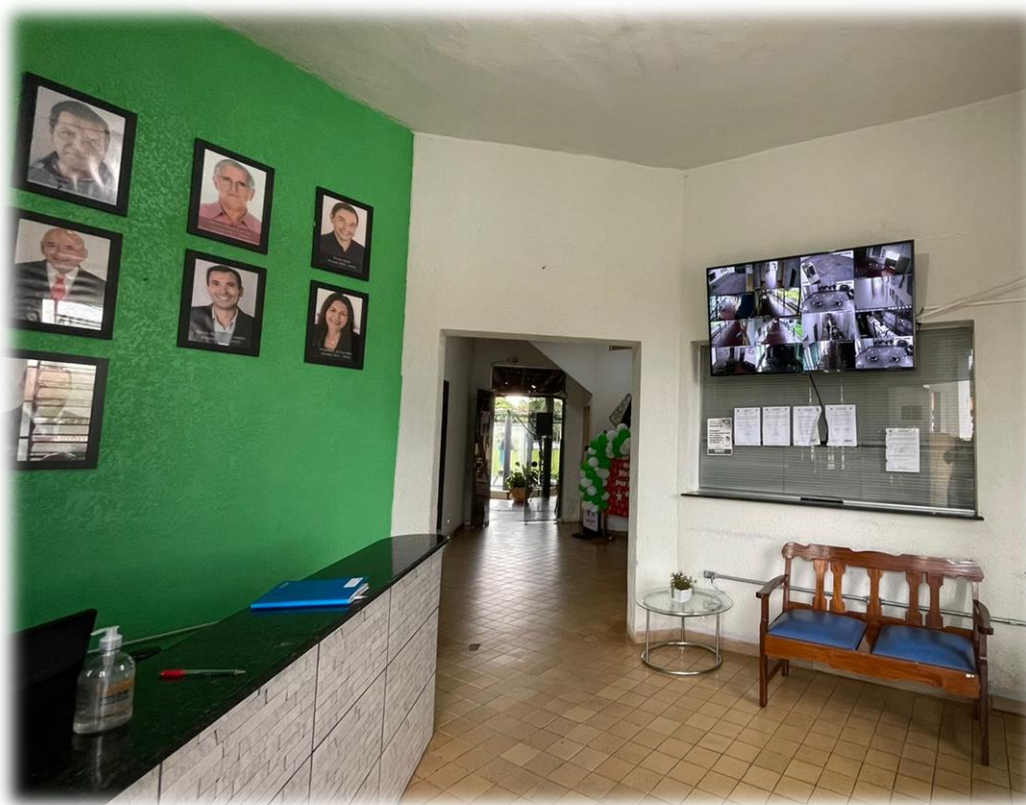


Figura 59 – Sistema de vigilância e monitoramento de câmeras.

Ação 78 – Utilização e testes do novo Portal Website do Campus de Alto Araguaia, desenvolvido pela TIU e já disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://altoaraguaia.unemat.br/>

Ação 79 - Troca de todo cabeamento estruturado (rede lógica) do Campus.

Ação 80 – Aquisição complementar de equipamentos de som apropriados para o anfiteatro do Campus.

Considerações finais e Agradecimentos

Todas as ações contidas e previamente registradas neste relatório de Gestão e muitas outras que por ventura não puderam ser apresentadas aqui, por não haver registros ou por esquecimento momentâneo, são os frutos do trabalho de muitas pessoas. Nós que estivemos na Gestão neste período (2019-2022), tivemos a grata satisfação de montar uma equipe de trabalho, que atendesse às demandas existentes.

É importante destacar, que os repasses financeiros previstos nos Planos de Trabalho Anuais - PTAs (ver apêndices) dos últimos três anos, foram insuficientes para atender a todas as demandas do campus. Mesmo assim, graças à dedicação e ao esforço dessa equipe de servidores, pudemos escolher as demandas de maior prioridade e assim o fizemos.

Destacamos também que em 2019 tínhamos em torno de 500 alunos vinculados ao Campus de Alto Araguaia e hoje, estamos com um total de **1051 alunos vinculados** ao Campus de Alto Araguaia e Núcleos Pedagógicos de Itiquira, Rondonópolis e Jaciara. Além disso, neste período, entregamos para a sociedade um total de **267 profissionais** formados nas áreas de **Contábeis, Pedagogia, Letras, Computação e Direito**.

Inicialmente, gostaríamos de agradecer as pessoas que se fizeram presentes, assumindo cargos de gestão, como as **Coordenações de cursos, Direção de Faculdade e Assessorias**. Todas as discussões e atividades realizadas, são fruto de muita dedicação institucional e também de muito trabalho.

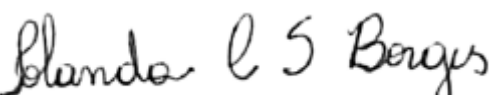
Da mesma forma, agradecemos a toda equipe administrativa, a todos os servidores técnicos administrativos que desempenharam suas funções na **Supervisão de Apoio Acadêmico – SAA, Supervisão Financeira - SF, Supervisão de Apoio Administrativo – SAD, Supervisão de Recursos Humanos – SRH, Faculdade, Assessorias da DPPF, Setor de Patrimônio, Setor de Unidade de Tecnologia da Informação – UTI, Setor de Almoxarifado, Bibliotecas, Transportes e Vigilância**; assim como também, às pessoas que estiveram auxiliando administrativamente nos **Núcleos Pedagógicos de Itiquira, Rondonópolis** e mais recentemente, em **Jaciara**.

Somos gratos também a todos os demais servidores, sejam **técnicos administrativos ou professores**, assim como também os **discentes**, que periodicamente procuraram as Direções de Campus, durante este período, para resolução de alguma demanda.

Nossos agradecimentos a toda classe política, seja da esfera **municipal, estadual ou federal**; aos **Poderes Executivos, Legislativo e Judiciário**, que se fizeram presentes e contribuíram direta ou indiretamente com a nossa instituição.

Agradecemos de forma especial à **Reitoria, Assessorias de Contratos e Convênios, Assessoria de Comunicação, Pró-reitorias, FAESPE, COVEST, Tecnologia da Informação – TIU, Supervisão de Publicações e Serviços Gráficos (Design)**, que sempre participaram e contribuíram, direta ou indiretamente. Assim como também, aos Prefeitos e Vereadores das cidades de Alto Araguaia, Itiquira, Rondonópolis e Jaciara. E no caso específico de Rondonópolis, a **Secretaria de Habitação e Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação – CECITI**.

Alto Araguaia – MT, 16 de dezembro de 2022



IOLANDA CASTRO SOUZA BORGES

Diretora Administrativa da UNEMAT - Campus de Alto Araguaia e
Núcleos Pedagógicos de Itiquira e Rondonópolis



LUZIRENE PEREIRA MACEDO OLIVEIRA

Diretora Administrativa da UNEMAT - Campus de Alto Araguaia e
Núcleos Pedagógicos de Itiquira, Rondonópolis e Jaciara



Prof. Me. SÉRGIO SANTOS SILVA FILHO

Diretor Político-Pedagógico e Financeiro da UNEMAT - Campus de Alto Araguaia e
Núcleos Pedagógicos de Itiquira, Rondonópolis e Jaciara

APÊNDICES

PTA 2019 – R\$ 329.330,00

FORMULÁRIO PTA 2019

Unidade Gestora: CAMPUS Universitário de Alto Araguaia 04

Responsável pela Ação (nome do DPPF): Gislane Aparecida de Carvalho

As demais informações nós faremos a inclusão no momento de lançar no FIPLAN, tais como: fonte de recursos, elemento e subelemento de despesa, IDUSO, etc.

| Descrição do Item de Despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|-------------------|------------|----------------|-------------|
| Diárias dentro do Estado a docentes e técnicos | UNIDADE | 423 | 180,00 | 76.140,00 |
| Aquisição de materiais de limpeza | MÊS | 12 | 1.200,00 | 14.400,00 |
| Aquisição de materiais de expediente | MÊS | 12 | 1.500,00 | 18.000,00 |
| Aquisição de materiais de Informática | MÊS | 12 | 1.000,00 | 12.000,00 |
| Aquisição de material para manutenção predial | MÊS | 12 | 4.000,00 | 48.000,00 |
| Contratação de empresa especializada em manutenção e reparo de veículos (peças) | JOGO | 12 | 800,00 | 9.600,00 |
| Aquisição de gêneros alimentícios e água | MÊS | 12 | 120,00 | 1.440,00 |
| Aquisição de passagens terrestres | MÊS | 12 | 750,00 | 9.000,00 |
| Serviços Técnicos | JOGO | 121 | 1.250,00 | 15.000,00 |
| Recarga dos extintores | MÊS | 12 | 400,00 | 4.800,00 |
| Serviços de impressão em geral | JOGO | 12 | 1.000,00 | 12.000,00 |
| Contratação de empresa especializada em manutenção e reparo de veículos (mão-de-obra) | MÊS | 12 | 500,00 | 6.000,00 |
| Despesas com a cerimônia de colação de grau | ANO | 1 | 13.195,00 | 13.195,00 |
| Despesas com lavagem e polimento de carro | MÊS | 12 | 250,00 | 3.000,00 |
| Manutenção de ar-condicionado | MÊS | 12 | 1500,00 | 18.000,00 |
| Aquisição de mobiliário | ANO | 1 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Aquisição de material bibliográfico para a melhoria dos serviços da biblioteca | ANO | 1 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Aquisição de diversos equipamentos e materiais permanentes | ANO | 1 | 30.000,00 | 30.000,00 |

PTA 2020 – R\$ 264.896,60

| FORMULÁRIO – PTA 2020 | | | | |
|--|--------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| UNIDADE GESTORA: Câmpus Universitário de Alto Araguaia (UG 04) | | | | |
| RESPONSÁVEL PELA AÇÃO (NOME DO DPPF): Prof. Me. Sérgio Santos Silva Filho | | | | |
| DESCRIÇÃO DO ITEM DE DESPESA | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| Diárias – ADMINISTRATIVO | UNIDADE | 100 | R\$ 180,00 | R\$ 18.000,00 |
| Diárias – PEDAGÓGICO | UNIDADE | 231 | R\$ 180,00 | R\$ 41.580,00 |
| Diárias – COL. EVENTUAIS | UNIDADE | 20 | R\$ 180,00 | R\$ 3.600,00 |
| Materiais de Expediente | MÊS | 12 | R\$ 1.500,00 | R\$ 18.000,00 |
| Materiais Elétrico e Eletrônico | MÊS | 12 | R\$ 1.500,00 | R\$ 18.000,00 |
| Materiais de Limpeza | MÊS | 12 | R\$ 590,00 | R\$ 7.080,00 |
| Material para Manutenção de Bens Móveis e Equipamentos | MÊS | 12 | R\$ 600,00 | R\$ 7.200,00 |
| Serviços de Manutenção de Bens Imóveis | MÊS | 12 | R\$ 1.998,05 | R\$ 23.976,60 |
| Serviço de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | MÊS | 12 | R\$ 500,00 | R\$ 6.000,00 |
| Aquisição de Peças de Veículos | MÊS | 12 | R\$ 420,00 | R\$ 5.040,00 |
| Aquisição de Lubrificantes | MÊS | 12 | R\$ 100,00 | R\$ 1.200,00 |
| Serviços de Manutenção de Veículos | MÊS | 12 | R\$ 420,00 | R\$ 5.040,00 |
| Prestação de Serviços de Limpeza e Polimento de Veículos | MÊS | 12 | R\$ 125,00 | R\$ 1.500,00 |
| Extintores | MÊS | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| Copa e Cozinha | MÊS | 12 | R\$ 100,00 | R\$ 1.200,00 |
| Gêneros de Alimentação | MÊS | 12 | R\$ 800,00 | R\$ 9.600,00 |
| Gás Engarrafado | UNIDADE | 8 | R\$ 100,00 | R\$ 800,00 |
| Serviços Gráficos | MÊS | 12 | R\$ 500,00 | R\$ 6.000,00 |
| Sinalização Visual e Segurança | MÊS | 12 | R\$ 200,00 | R\$ 2.400,00 |
| Aquisição de Aparelhos e Utensílios | MÊS | 12 | R\$ 2.090,00 | R\$ 25.080,00 |
| Aquisição de Mobiliário | MÊS | 12 | R\$ 2.500,00 | R\$ 30.000,00 |
| Aquisição de Aparelhos de Ares-condicionados | UNIDADE | 15 | R\$ 2.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| Total de Previsão – Repasse Orçamentário – PTA 2020 – UG 04 – Alto Araguaia | | | | R\$ 264.896,60 |

PTA 2021 – R\$ 121.984,39

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|
| Programa: | 528 - Consolidação da educação superior para desenvolvimento do estado de Mato Grosso | | | | | | |
| Função: | 12 - EDUCAÇÃO | | | | | | |
| Unidade Orçamentária: | 26.201 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO | | | | | | |
| Ação (PIA/OE): | 2532 - Custeio Administrativo e Pedagógico dos Câmpus Universitários | | | | | 3.750.000,00 | |
| Subfunção: | 364 - Ensino Superior | | | | | | |
| Objetivo Específico: | Viabilizar a manutenção permanente das atividades administrativas e pedagógicas dos Câmpus Universitários | | | | | | |
| Esfera: | FISCAL | | | | | | |
| Responsável pela Ação: | Pró-Reitor da PRPTI | | | | | | |
| Subação/entrega: 1 - Alto Araguaia - Manutenção das atividades administrativas e pedagógicas | | | | | | | |
| Responsável: Sérgio Santos Silva Filho | | | | Prazo 01/01/2021 até 31/12/2021 | | Valor: 121.984,39 | |
| Unid. Gestora: | 0004 - Campus Universitário de Alto Araguaia | | Unidade Setorial de Planejamento: | 001 - UA GERAL | | Produto da Subação: | 450 - Atividade |
| | | | | | | Unidade de Medida: | 13 - Percentual |
| Região / Município | Região | Código | Município(s) da entrega | Quantidade | | | |
| | 9900 | 5100000 | ESTADO | 100,00 | | | |
| | 200 | 5100250 | Alto Araguaia | 2,00 | | | |
| Detalhamento do produto: promover o pleno funcionamento dos setores administrativas e pedagógicos do Campus Universitário de Alto Araguaia, a fim de dar suporte as ações de ensino, pesquisa e extensão. | | | | | | | |
| Etapa: 1 - Manter as estruturas administrativas em funcionamento a fim de dar suporte a área acadêmica | | | | | | | |
| Responsável | | Sérgio Santos Silva Filho | | | Prazo 01/01/2021 até 31/12/2021 | | |
| Região de Planejamento: 0200 - REGIÃO II - NORTE | | | | | | | |
| Natureza | Fonte | IDU | Descrição do Item de Despesa | Unid. Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 4.4.90.52.011 | 100 | CD | Aquisição de aparelhos e utensílios | mês | 10 | 1.600,00 | 16.000,00 |
| 4.4.90.52.034 | 100 | CD | Aquisição de mobiliário | mês | 10 | 1.600,00 | 16.000,00 |
| Região de Planejamento: 9900 - ESTADO | | | | | | | |
| Natureza | Fonte | IDU | Descrição do Item de Despesa | Unid. Medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 3.3.90.30.013 | 100 | CD | Aquisição de material de expediente | mês | 12,00 | 500,00 | 6.000,00 |
| 3.3.90.30.016 | 100 | CD | Aquisição de material elétrico e eletrônico | mês | 12,00 | 500,00 | 6.000,00 |
| 3.3.90.30.004 | 100 | CD | Aquisição de lubrificantes | ano | 1,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 3.3.90.30.017 | 100 | CD | Aquisição de materiais de limpeza | mês | 12,00 | 590,00 | 7.080,00 |
| 3.3.90.30.020 | 100 | CD | Aquisição de material para manutenção de B | ano | 1,00 | 7.840,39 | 7.840,39 |
| 3.3.90.30.053 | 100 | CD | Extintores | ano | 1,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3.3.90.30.056 | 100 | CD | Copa e cozinha | ano | 1,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3.3.90.30.006 | 100 | CD | Gêneros de alimentação | ano | 1,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3.3.90.30.032 | 100 | CD | Aquisição de peças de veículos | 12,00 | 420,00 | 5.040,00 | |
| 3.3.90.14.001 | 100 | OD | Diárias - pessoal civil | unidade | 72 | 250,00 | 18.000,00 |
| 3.3.90.39.069 | 100 | CD | Serviço de manutenção de Bens Imóveis | ano | 1,00 | 20.684,00 | 20.684,00 |
| 3.3.90.39.063 | 100 | CD | Serviços gráficos | mês | 12,00 | 250,00 | 3.000,00 |
| 3.3.90.39.072 | 100 | CD | Serviços de manutenção de veículos | mês | 12,00 | 420,00 | 5.040,00 |
| 3.3.90.39.032 | 100 | CD | Prestação de serviços de limpeza e polimento de veículos | mês | 12,00 | 125,00 | 1.500,00 |

PTA 2022 – R\$ 168.000,00

Plano de Trabalho Anual (PTA) 2022
 Ação: 2532 - Custeio Administrativo e Pedagógico - Campus Universitário de Alto Araguaia
 Responsável pela Ação: Alexandre Gonçalves Porto
 Responsável pela Subação: SÉRGIO SANTOS SILVA FILHO

| Elemento de Despesa | Subelemento de Despesa | Descrição do Item de Despesa | Unid. de Medida | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---------------------|------------------------|---|-----------------|--------|----------------|-----------------------|
| 52 | 34 | Aquisição de mobiliário | MÊS | 10 | R\$ 3.000,00 | R\$ 30.000,00 |
| 52 | 11 | Aquisição de aparelhos e utensílios | MÊS | 10 | R\$ 1.200,00 | R\$ 12.000,00 |
| 14 | 1 | Diárias - pessoal civil | UN. | 88 | R\$ 250,00 | R\$ 22.000,00 |
| 36 | 2 | Diárias a Colaboradores Eventuais no País | UN. | 16 | R\$ 250,00 | R\$ 4.000,00 |
| 36 | 99 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | UN. | 2 | R\$ 2.750,00 | R\$ 5.500,00 |
| 39 | 70 | Serviço de manutenção e Conservação Maquinas e Equipamentos | MÊS | 10 | R\$ 800,00 | R\$ 8.000,00 |
| 39 | 69 | Serviço de manutenção de Bens Imóveis | ANO | 1 | R\$ 32.000,00 | R\$ 32.000,00 |
| 39 | 63 | Serviços gráficos | MÊS | 12 | R\$ 250,00 | R\$ 3.000,00 |
| 39 | 72 | Serviços de manutenção de veículos | MÊS | 12 | R\$ 600,00 | R\$ 7.200,00 |
| 39 | 32 | Prestação de serviços de limpeza e polimento de veículos | MÊS | 12 | R\$ 125,00 | R\$ 1.500,00 |
| 39 | 22 | Festividades, homenagens e eventos intitucionais | UN. | 2 | R\$ 5.000,00 | R\$ 10.000,00 |
| 30 | 13 | Aquisição de material de expediente | MÊS | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00 |
| 30 | 16 | Aquisição de material elétrico e eletrônico | MÊS | 10 | R\$ 600,00 | R\$ 6.000,00 |
| 30 | 4 | Aquisição de lubrificantes | MÊS | 10 | R\$ 180,00 | R\$ 1.800,00 |
| 30 | 17 | Aquisição de materiais de limpeza | MÊS | 10 | R\$ 300,00 | R\$ 3.000,00 |
| 30 | 20 | Aquisição de material para manutenção de Bens Móveis e Equipamentos | MÊS | 10 | R\$ 700,00 | R\$ 7.000,00 |
| 30 | 53 | Extintores | MÊS | 10 | R\$ 500,00 | R\$ 5.000,00 |
| 30 | 56 | Copa e cozinha | MÊS | 10 | R\$ 100,00 | R\$ 1.000,00 |
| 30 | 6 | Gêneros de alimentação | MÊS | 10 | R\$ 200,00 | R\$ 2.000,00 |
| 30 | 32 | Aquisição de peças de veículos | MÊS | 10 | R\$ 500,00 | R\$ 5.000,00 |
| TOTAL | | | | | | R\$ 168.000,00 |